

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy:

Usługi dożywiania dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Mogielnica finansowanych przez Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mogielnicy 2018 roku.

Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, działając jako ZAMAWIAJĄCY, zwraca się do Państwa z prośbą o złożenie swojej oferty w zapytaniu ofertowym dotyczącym zakupu, w okresie od 02 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2018 roku, usługi dożywiania dzieci w szkołach wiejskich w formie przygotowania i dostarczania zup z pieczywem (chlebem, bułką).

Niniejsze zapytanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy, który stanowi, iż przepisów ustawy nie stosuje się do zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro, tj. bez zastosowania rygorów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień publicznych (Dz.U. 2015 nr 2164 z późn. zm.) oraz w trybie art. 47 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2009 nr 157 poz. 1240 z późniejszymi zmianami).

Zamówienie obejmuje: przygotowanie posiłku, jego dowóz oraz przekazanie do placówek oświatowych wymienionych poniżej:

- a) Zespół Publicznej Szkoły Podstawowej i Publicznego Przedszkola w Brzostowcu (około 10 dzieci)
 - b) Publiczna Szkoła Podstawowa w Borowem (około 11 dzieci)
 - c) Zespół Publicznej Szkoły Podstawowej i Publicznego Przedszkola w Michałowicach (około 11 dzieci)
 - d) Niepubliczna Szkoła Podstawowa w Kozietałach (około 4 dzieci)
 - e) Publiczna Szkoła Podstawowa w Sielcu (około 2 dzieci)
1. Szacunkowa ilość posiłków 7.220 szt. na cały okres zamówienia. Liczba uprawnionych do otrzymania posiłków w poszczególnych placówkach oświatowych może się zmieniać w skali miesiąca w granicach do 30 %.
 2. Gramatura jednego posiłku – zupa (minimalna objętość) 300 ml, z pieczywem (chleb lub bułka).
 3. Sposób i termin płatności – raz w miesiącu, do 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury za poprzedzający miesiąc.
 4. Termin ważności złożonych ofert – 30 dni.
 5. Termin realizacji zamówienia – sukcesywnie w dni powszednie od dnia 2 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2018 roku (z uwzględnieniem dni wolnych od nauki)

Istotne warunki zamówienia:

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

2. Składający ofertę powinien posiadać zezwolenie na działalność cateringową wydane przez właściwą terytorialnie dla siedziby Wykonawcy Terenową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną.
3. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
4. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez ustanowionych przedstawicieli Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
5. Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. lub adresów poczty elektronicznej oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

Składając ofertę Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

1. Formularz ofertowy – wypełniony i podpisany przez wykonawcę – zał. nr 1, z uwzględnieniem kalkulacji za 1 posiłek w kwocie netto i brutto (uwzględniając wszystkie elementy cenotwórcze).
2. Zezwolenie na działalność cateringową wydane przez właściwą terytorialnie Terenową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych, w przypadku udzielenia pełnomocnictwa do podpisywania oferty wraz z załącznikami osobie innej niż upoważniona do reprezentacji – dokument pełnomocnictwa,
5. Kopia polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej niezbędnych w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,

Po sprawdzeniu zgodności złożonych dokumentów z wymaganiami zawartymi w niniejszym zapytaniu Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą. W tym celu Zamawiający może prowadzić negocjacje z Wykonawcami którzy złożyli oferty.

Wszelkie pytania proszę kierować za pośrednictwem drogi elektronicznej na adres: gops@mogielnica.pl.

Oferty w formie drukowanej należy złożyć lub przesłać na adres:

Miejsko- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mogielnicy ul. Rynek 11 05-640 Mogielnica do dnia 19.12.2017r. do godziny 10:00.

W załączeniu:

Załącznik nr 1



DYREKTOR
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
mgr Hanna Frasońska-Pańkowska



Umowa

zawarta w dniu r. w Mogielnicy pomiędzy:

Gminą Mogielnica z siedzibą w Mogielnicy przy ul. Rynek 1 05-640 Mogielnica,
NIP 797-189-32-28 reprezentowana przez:

1. Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mogielnicy
zwanym dalej „Kupującym”

a

.....
zwanym dalej „Sprzedawcą”,

Kupujący i Sprzedawca mogą być zwani dalej „stroną” lub „stronami”

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2015 nr 2164 z późn. zm.) Kupujący, po przeprowadzeniu rozpoznania rynku, wybrał jako najkorzystniejszą ofertę Sprzedawczego w konsekwencji powyższego przy udziale i parafowaniu dokumentu przez Dyrektorów reprezentujących niniejsze placówki oświatowe tj.

a) Zespół Publicznej Szkoły Podstawowej i Publicznego Przedszkola w Brzostowcu

b) Publiczna Szkoła Podstawowa w Borowem

c) Zespół Publicznej Szkoły Podstawowej i Publicznego Przedszkola w Michałowicach

d) Niepubliczna Szkoła Podstawowa w Koziętulach

e) Publiczna Szkoła Podstawowa w Sielcu

objętych przedmiotem umowy jako miejscem realizacji zamówienia, zawarto Umowę o treści następującej:

§1

Przedmiotem umowy jest sukcesywna sprzedaż i dostawa do w/w placówek oświatowych tj. zup (minimalna objętość 300 ml) z pieczywem zwanych dalej posiłkami dla realizacji zadania dożywiania dzieci w szkołach wiejskich.

§2

Sprzedawca oświadcza, że dostarczane przez niego posiłki będą wytwarzane zgodnie ze wszystkimi przepisami sanitarno-higienicznymi i przewożone w sposób właściwy dla tego typu produktów. Posiłki będą dobrej jakości i w miarę możliwości urozmaicone.

§3

1. Maksymalna wartość Umowy w okresie jej trwania wynosi ogółem ... **zł brutto** PLN, (słownie:.....).
2. Powyższa kwota zawiera należny podatek od towarów i usług VAT.
3. Wartość podana w ust. 1 określa maksymalne wynagrodzenie Sprzedawcy uwzględniając planowaną ilość posiłków dostarczonych w okresie trwania umowy tj. od 2 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2018 roku posiłki w ilości
4. Ilości podane powyżej mogą ulec zmniejszeniu w związku z nieobecnością dzieci w szkołach wynikającej z różnych powodów (choroby, wyjazdy itp.).



5. Sprzedawcy nie przysługuje wynagrodzenie za nie zamówioną przez Kupującego część posiłków, jak również żadna rekompensata z tego tytułu.

§4

1. Ceny jednostkowe podane na Załączniku nr 1 nie ulegną zmianie przez cały okres trwania Umowy.
2. Koszty wytworzenia, opakowania i transportu do siedzib wskazanych w nin. umowie zawarte są w cenie podanej w ust. 1.
3. Cena jednostkowa określona przez Sprzedawcę nie ulega również zmianie ze względu na wielkość pojedynczej dostawy

§5

1. Dyrektorzy placówek oświatowych zobowiązani są do wykonywania czynności związanych z zamawianiem posiłków, nadzorowania ich wydawania oraz do ewidencji ilości dzieci objętych działalnością dożywiania jak również do wykonywania czynności związanych z dokonywaniem rozliczeń o których jest mowa w dalszej treści.
2. Rozliczenie poszczególnych dostaw w ramach Umowy nastąpi na podstawie podpisanych przez upoważnionych przedstawicieli Kupującego zestawień, rozliczeń, wykazów.
3. W oparciu o podpisane przez wskazane osoby ze strony Kupującego zestawień, wykazów, rozliczeń, Sprzedawca do dnia 7 następnego miesiąca wystawi Kupującemu fakturę VAT zawierającą ceny zgodne z ilością dostarczonych posiłków dla poszczególnych placówek oświatowych.
4. Wynagrodzenie za dostarczone posiłki płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Sprzedawcy określony w fakturze, w terminie 14 dni, liczonym od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Kupującemu za miesiąc .
5. Strony obowiązują ww. termin zapłaty, niezależnie od terminu płatności wpisanego przez Sprzedawcę na fakturze VAT.
6. Faktura będzie wystawiana na Gminę Mogielnica ul. Rynek 1 05-640 Mogielnica NIP: 797-189-32-28,
Odbiorca: Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Rynek 11, 05-640 Mogielnica.

§6

1. Sprzedawca zobowiązuje się dostarczać posiłki sukcesywnie przez okres od dnia 2 stycznia 2018 roku do dnia 31 grudnia 2018 roku, bądź do wyczerpania maksymalnej wartości brutto Umowy określonej w par. 3 ust. 1.
2. W przypadku wyczerpania maksymalnej wartości brutto Umowy określonej w par 3 ust. 1 przed upływem terminu, na jaki Umowa została zawarta, Umowa ulega rozwiązaniu.
3. W okresie obowiązywania Umowy, wskazane osoby przez Kupującego będą składały Sprzedawcy sukcesywne zamówienia na dzień następny przekazywane pisemnie, faksem na numer 48-6635326 lub w formie elektronicznej na e-mail gops@mogielnica.pl.
4. Zamawiane posiłki Sprzedawca dostarczać będzie do siedzib placówek oświatowych wymienionych w niniejszej umowie we wszystkie dni nauki w roku szkolnym w godz. 10 - 14
5. W razie stwierdzenia przez osoby wskazane braków w zakresie dostarczonych posiłków, Sprzedawca zobowiązany jest do ich uzupełnienia w terminie nie dłuższym niż 2 godziny.
6. Do wzajemnego współdziałania przy wykonywaniu Umowy Strony wyznaczają:

- reprezentujący Sprzedawcę w zakresie czynności przyjmowania zamówień i przekazywania zamówionych asortymentów, tel.
- reprezentującego Kupującego w zakresie składania zamówień i dokonywania odbiorów dla placówki oświatowej
- reprezentującego Kupującego w zakresie składania zamówień i dokonywania odbiorów dla placówki oświatowej
- reprezentującego Kupującego w zakresie składania zamówień i dokonywania odbiorów dla placówki oświatowej
- reprezentującego Kupującego w zakresie składania zamówień i dokonywania odbiorów dla placówki oświatowej
- reprezentującego Kupującego w zakresie składania zamówień i dokonywania odbiorów dla placówki oświatowej
- reprezentującego Kupującego w zakresie składania zamówień i dokonywania odbiorów dla placówki oświatowej

§7

Sprzedawca zapłaci Kupującemu karę umowną w wysokości 10 % kwoty określonej w par. 3 ust 1 w przypadku odstąpienia od Umowy zarówno przez Kupującego jak i Sprzedawcy z przyczyn leżących po stronie Sprzedawcy.

§8

1. W przypadku zwłoki w płatności, Sprzedawca ma prawo obciążyć Kupującego odsetkami w wysokości ustawowej, po wyczerpaniu obowiązku opisanego w ust. 2.
2. W sytuacji wystąpienia zwłoki w płatności, Sprzedawca zobowiązuje się wystosować do Kupującego pisemne wezwanie do uregulowania zaległej płatności, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin.
3. Przekroczenie terminu określonego w wezwaniu, o którym mowa w ust. 2, daje Sprzedawcy prawo żądania zapłaty odsetek

§9

1. Kupujący ma prawo odstąpić od Umowy przez cały okres jej trwania w przypadku trzykrotnego przekroczenia przez Sprzedawcę terminu wymienionego w par 6 ust. 4 o 2 godziny. Niniejsze opóźnienia będą potraktowane jak odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Sprzedawcy .
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Kupujący zastrzega sobie możliwość odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Sprzedawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej dostawy.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Kupującego, zgodnie z ust. 1 i 2, Sprzedawcy nie przysługuje odszkodowanie.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy bez względu na to, która ze Stron od Umowy odstąpiła, Sprzedawca otrzyma zapłatę ceny za zrealizowaną do dnia odstąpienia od Umowy część dostawy.

§10

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dokonane wyłącznie w zakresie sposobu realizacji dostaw tj. zmiany czasu i miejsca określonego w § 6 ust. 6 lub zmiany osób i numerów telefonów, faksów lub adresów poczty elektronicznej.

§11

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych z późn. zmianami.
2. Sprzedawca zobowiązuje się do poddania się kontroli dotyczącej wykonywania warunków niniejszej umowy przeprowadzanej przez Kupującego (osobę prze niego wyznaczoną) lub upoważnione organy administracji publicznej.
3. W razie wystąpienia sporu związanego z realizacją Umowy strony zobowiązują się rozstrzygać go na drodze negocjacji, a w przypadku braku porozumienia każda ze Stron może zwrócić się do sądu powszechnego właściwego dla siedziby Kupującego.

§12

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron

KUPUJĄCY

SPRZEDAJĄCY

Akceptuję treść oraz postanowienia w niej zawarte.

1.
2.
3.
4.
5.
6.



Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa.....
Siedziba.....
Nr telefonu/faks.....
nr NIP.....
nr REGON.....
nr konta bankowego

Dane dotyczące zamawiającego

Miejsko- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Rynek 11
05-640 Mogielnica

Zobowiązania wykonawcy

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia:

Przygotowywać i dostarczać gorące posiłki do placówek oświatowych wymienionych w zapytaniu ofertowym.

Cena za jeden posiłek /.....

cena netto.....zł

(słownie:)

podatek VAT.....zł

cena brutto.....zł

(słownie:)

Oświadczam, że:

- posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- zobowiązuję się wykonać zamówienie zgodnie z zapytaniem ofertowym,
- oświadczam, że zapoznałem się ze wzorem umowy na realizację zamówienia,
- Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....
.....
.....
.....
.....

(imię i nazwisko)

podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy:

Usługi dożywiania osób dorosłych zamieszkałych na terenie Gminy Mogielnica finansowanych przez Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mogielnicy 2018 roku.

Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, działając jako ZAMAWIAJĄCY, zwraca się do Państwa z prośbą o złożenie swojej oferty w zapytaniu ofertowym dotyczącym zakupu, w okresie od 2 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2018 roku, usługi dożywiania osób dorosłych w formie przygotowania i wydawania zup z pieczywem (chlebem, bułką) i wkładką mięsną.

Niniejsze zapytanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy, który stanowi, iż przepisów ustawy nie stosuje się do zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro, tj. bez zastosowania rygorów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień publicznych (Dz.U. 2015 nr 2164 z późn. zm.) oraz w trybie art. 47 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2009 nr 157 poz. 1240 z późniejszymi zmianami).

Zamówienie obejmuje: przygotowanie posiłku, i wydanie dla osób pozostających w niedostatku w okresie zimy w formie gorącego posiłku.

1. Szacunkowa ilość posiłków 1200 szt. na cały okres zamówienia. Liczba uprawnionych osób do otrzymania posiłków może się zmieniać w skali miesiąca w granicach do 30 %.
2. Gramatura jednego posiłku – zupa (minimalna objętość) 300 ml, z pieczywem (chleb lub bułka) z wkładką mięsną.
3. Sposób i termin płatności – raz w miesiącu, do 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury za poprzedzający miesiąc.
4. Termin ważności złożonych ofert – 30 dni.
5. Termin realizacji zamówienia – sukcesywnie 7 dni w tygodniu od dnia 02 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2018 roku

Istotne warunki zamówienia:

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
2. Składający ofertę powinien posiadać zezwolenie na działalność cateringową wydane przez właściwą terytorialnie dla siedziby Wykonawcy Terenową Stację Sanitarno–Epidemiologiczną.
3. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
4. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez ustanowionych przedstawicieli Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.

5. Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. lub adresów poczty elektronicznej oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

Składając ofertę Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

1. Formularz ofertowy – wypełniony i podpisany przez wykonawcę – zał. nr 1, z uwzględnieniem kalkulacji za 1 posiłek w kwocie netto i brutto (uwzględniając wszystkie elementy cenotwórcze).
2. Zezwolenie na działalność cateringową wydane przez właściwą terytorialnie Terenową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych, w przypadku udzielenia pełnomocnictwa do podpisywania oferty wraz z załącznikami osobie innej niż upoważniona do reprezentacji – dokument pełnomocnictwa.
5. Kopia polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej niezbędnych w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,

Po sprawdzeniu zgodności złożonych dokumentów z wymaganiami zawartymi w niniejszym zapytaniu Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą. W tym celu Zamawiający może prowadzić negocjacje z Wykonawcami którzy złożyli oferty.

Wszelkie pytania proszę kierować za pośrednictwem drogi elektronicznej na adres: gops@mogielnica.pl.

Oferty w formie papierowej należy złożyć lub przesłać na adres:

Miejsko- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mogielnicy ul. Rynek 11 05-640 Mogielnica do dnia 21.12.2017r. do godziny 10:00 lub elektronicznej na adres e-mail: gops@mogielnica.pl

W załączeniu:

Załącznik nr 1

DYREKTOR
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
mgr Hanna Frisońska-Parłowska



Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa.....
Siedziba.....
Nr telefonu/faks.....
nr NIP.....
nr REGON.....
nr konta bankowego

Dane dotyczące zamawiającego

Miejsko- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Rynek 11
05-640 Mogielnica

Zobowiązania wykonawcy

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia:

Przygotowywać i wydać gorące posiłki dla osób dorosłych wymienionych w zapytaniu ofertowym.

Cena za jeden posiłek /.....

cena netto.....zł

(słownie:)

podatek VAT.....zł

cena brutto.....zł

(słownie:)

Oświadczam, że:

- posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- zobowiązuję się wykonać zamówienie zgodnie z zapytaniem ofertowym,
- oświadczam, że zapoznałem się ze wzorem umowy na realizację zamówienia,
- Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....
.....
.....
.....
.....

(imię i nazwisko)

podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy