

INFORMACJA DODATKOWA



I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki Zespół Publicznej Szkoły Podstawowej i Publicznego Przedszkola w Michałowicach
1.2	siedzibę jednostki 05-640 Mogielnica, Michałowice 4
1.3	adres jednostki 05-640 Mogielnica, Michałowice 4
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki Celem jednostki jest kształcenie, wychowywanie oraz opieka nad dziećmi i młodzieżą wynikające z rozporządzeń MEN, podstawy programowej oraz Prawa Oświatowego. Jest ona realizowana w szkole podstawowej oraz w oddziałach przedszkolnych przy szkołach podstawowych.
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem Sprawozdanie finansowe obejmuje okres od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe Nie dotyczy
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) Przyjęte przez jednostkę zasady rachunkowości są zgodne z ustawą z dnia 29 września o rachunkowości oraz Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 roku w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej. Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone na podstawie ksiąg rachunkowych prowadzonych w roku obrotowym zgodnie z dokumentacją zasad rachunkowości, w której przyjęto; 1. Aktywa i pasywa wycenia się zgodnie z ustawą o rachunkowości. 2. Środki trwałe umarza się i amortyzuje metodą liniową przy zastosowaniu stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, zaś wartości niematerialne i prawne według stawek określonych w polityce rachunkowości. 3. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się i amortyzuje począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym przyjęto je do użytkowania. 4. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się i amortyzuje jednorazowo za okres całego roku w miesiącu grudniu. 5. Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania, umarza się; a) książki i inne zbiory biblioteczne b) odzież i umundurowanie c) meble i dywany d) pozostałe środki trwałe (wypożyczenie) oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w ustawie z dnia 15 lutego 1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszty uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do użytkowania. 6. Do pozostałych środków trwałych umorzonych w 100% w momencie oddania do użytkowania zalicza się składniki majątkowe o wartości nie niższej niż 500,00 zł oraz meble – bez względu na wartość których przewidywalny okres używalności przekracza 1 rok.
5.	inne informacje Nie dotyczy

II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	Jest tabela nr 1, 2, 3
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	brak
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	brak
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczystie
	Nie dotyczy
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Nie dotyczy
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Nie dotyczy
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Nie dotyczy
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Nie dotyczy
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	Nie dotyczy
b)	powyżej 3 do 5 lat
	Nie dotyczy
c)	powyżej 5 lat
	Nie dotyczy
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Nie dotyczy
1.11.	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy

1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Jednostka korzysta z uproszczenia zawartego w art. 4 ust. 4 ustawy o rachunkowości ze względu na mało istotne kwoty lub kwoty powtarzające się z tych samych tytułów z roku na rok, nie dokonuje rozliczeń międzyokresowych kosztów.
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Nie dotyczy
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	brak tabela nr 4
1.16.	inne informacje
	brak
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	brak
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Nie dotyczy
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Nie dotyczy
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy
2.5.	inne informacje
	brak
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Brak

INSPEKTOR

Zofia Ptaszyńska
Zofia Ptaszyńska

(główny księgowy)

2023.03.29
(rok, miesiąc, dzień)

BURMISTRZ

dr Sławomir Chyżewski
dr Sławomir Chyżewski

(Kierownik jednostki)

10/10/10

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that this is crucial for ensuring the integrity of the financial data and for providing a clear audit trail. The second part of the document outlines the specific procedures for recording transactions, including the use of double-entry bookkeeping and the importance of regular reconciliations. The third part of the document discusses the role of internal controls in preventing errors and fraud, and the importance of a strong internal control system. The fourth part of the document discusses the importance of transparency and communication in financial reporting, and the role of the board of directors in overseeing the financial reporting process. The fifth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions, and the role of the accounting department in ensuring the accuracy of the financial data. The sixth part of the document discusses the importance of regular reconciliations, and the role of the accounting department in ensuring that all transactions are properly recorded and reconciled. The seventh part of the document discusses the importance of internal controls, and the role of the accounting department in ensuring that all transactions are properly recorded and reconciled. The eighth part of the document discusses the importance of transparency and communication in financial reporting, and the role of the board of directors in overseeing the financial reporting process. The ninth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions, and the role of the accounting department in ensuring the accuracy of the financial data. The tenth part of the document discusses the importance of regular reconciliations, and the role of the accounting department in ensuring that all transactions are properly recorded and reconciled.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that this is crucial for ensuring the integrity of the financial data and for providing a clear audit trail. The second part of the document outlines the specific procedures for recording transactions, including the use of double-entry bookkeeping and the importance of regular reconciliations. The third part of the document discusses the role of internal controls in preventing errors and fraud, and the importance of a strong internal control system. The fourth part of the document discusses the importance of transparency and communication in financial reporting, and the role of the board of directors in overseeing the financial reporting process. The fifth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions, and the role of the accounting department in ensuring the accuracy of the financial data. The sixth part of the document discusses the importance of regular reconciliations, and the role of the accounting department in ensuring that all transactions are properly recorded and reconciled. The seventh part of the document discusses the importance of internal controls, and the role of the accounting department in ensuring that all transactions are properly recorded and reconciled. The eighth part of the document discusses the importance of transparency and communication in financial reporting, and the role of the board of directors in overseeing the financial reporting process. The ninth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions, and the role of the accounting department in ensuring the accuracy of the financial data. The tenth part of the document discusses the importance of regular reconciliations, and the role of the accounting department in ensuring that all transactions are properly recorded and reconciled.

Zmiany stanu wartości grup rodzajowych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych tabela nr 1.2

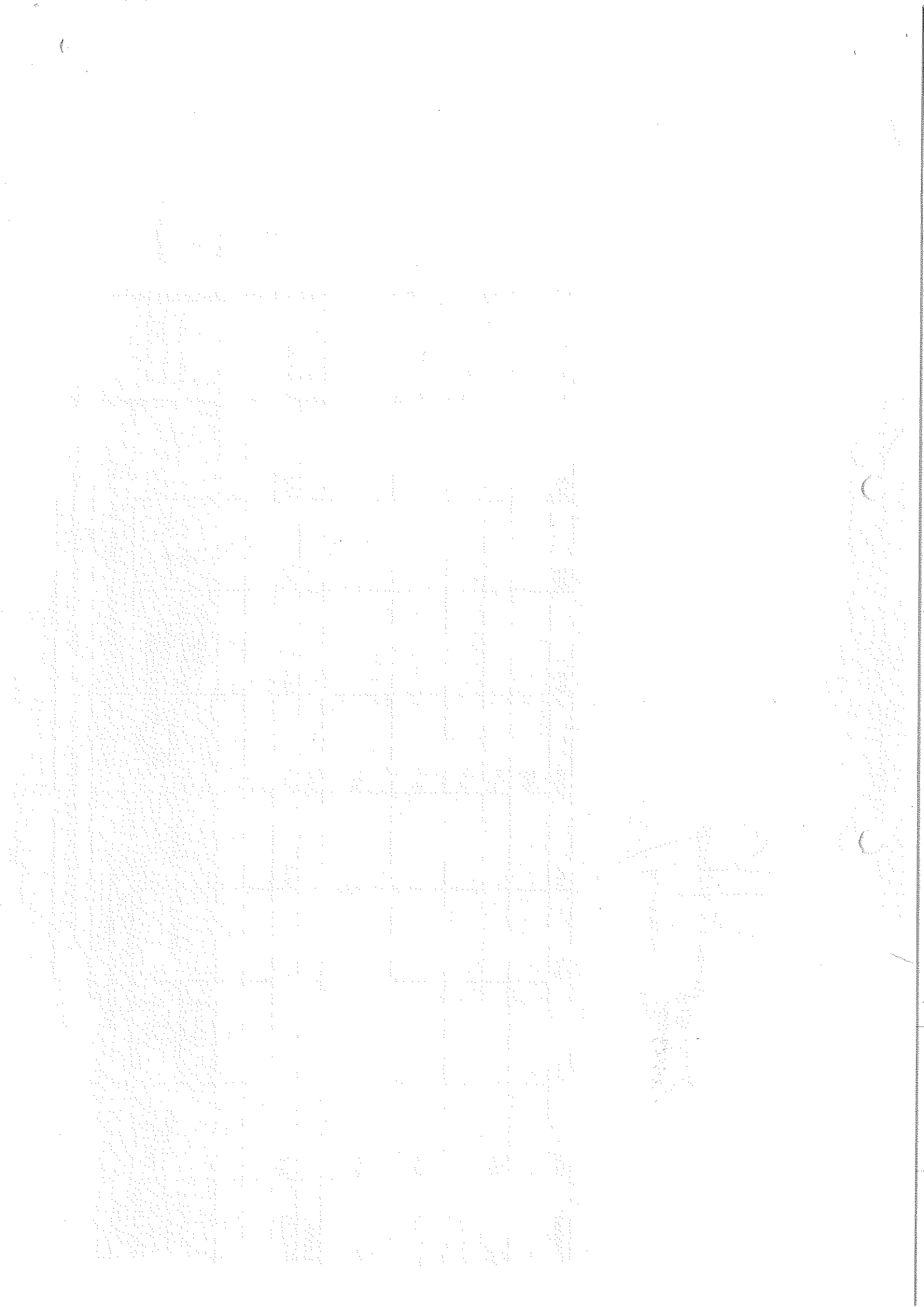
Lp.	Składniki majątku trwałego	Wartość początkowa brutto - B0 roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej				Razem zwiększenia (4+5+6)	Zmniejszenie wartości początkowej			Razem zmniejszenia (8+9+10)	Wartość końcowa brutto BZ roku obrotowego (3+7-11)
			Nabywanie	Aktualizacja wartości	Inne (w tym przenieszczenie wewnętrzne)	Zbycie		Likwidacja	Inne (w tym przenieszczenie wewnętrzne)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1.	Wartości niematerialne i prawne											
2.	Środki trwałe	669 065,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	669 065,50	
2.1	Grunty	3 000,00				✓ 0,00					3 000,00	
2.1.1.	Grunty stanowiące własność j.s.t., przekazane w użytkowanie wieczyste					0,00				0,00	0,00	
2.2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	654 065,50				0,00				0,00	654 065,50	
2.3	Urządzenia techniczne i maszyny	12 000,00				0,00				0,00	12 000,00	
2.4	Środki transportu					0,00				0,00	0,00	
2.5	Inne środki trwałe					0,00				0,00	0,00	
	RAZEM	669 065,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	669 065,50	

BURMISTRZ

INSPEKTOR

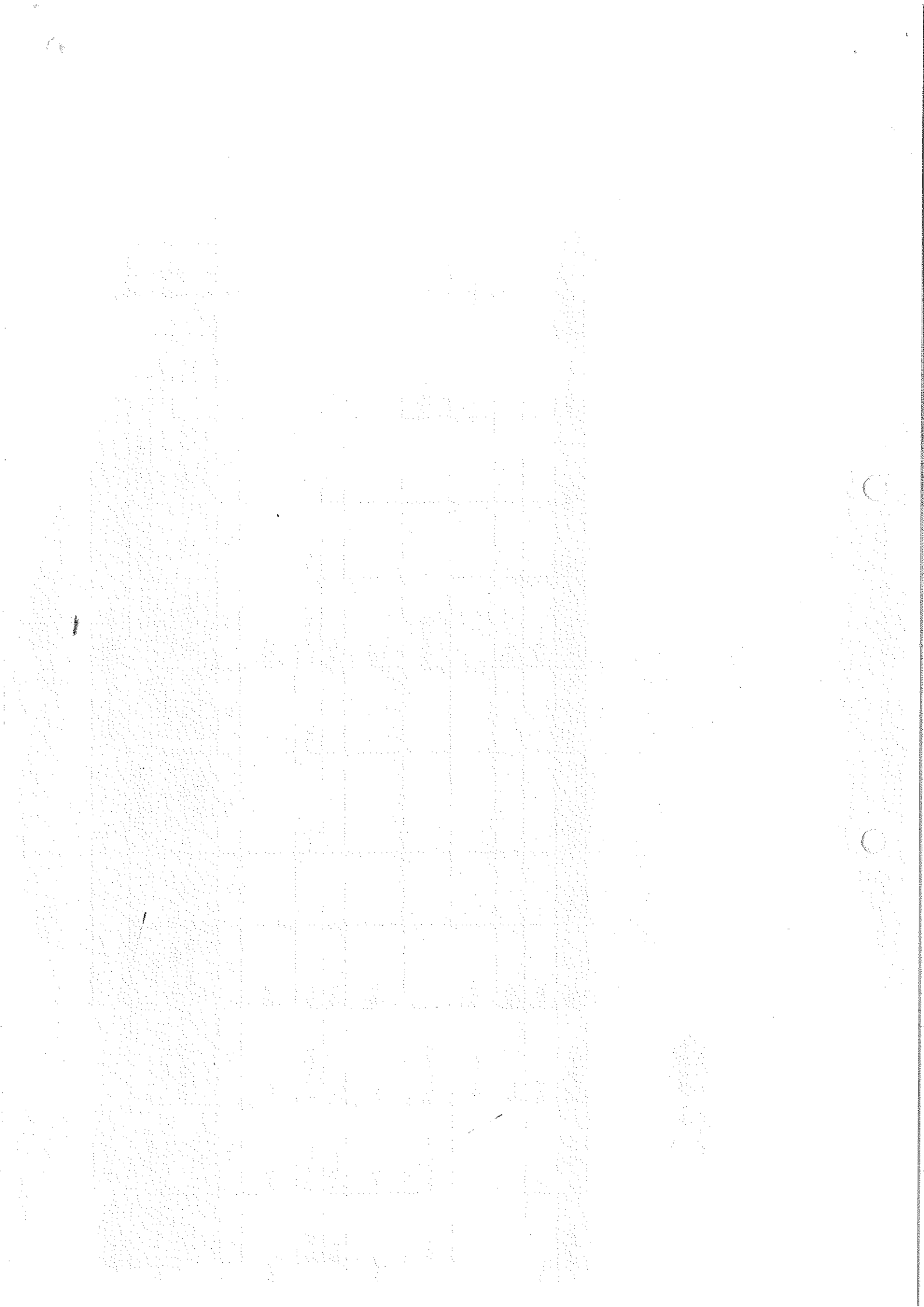
dr Sławomir Chmielewski

Zofia Ptaszyńska



Lp.		Składniki majątku trwałego	Amortyzacja (umorzenie)												Wartość netto majątku trwałego	
			Stan na początek roku	Zwiększenia			Razem zwiększenia (16+17+18)	Zmniejszenia			Razem zmniejszenia (20+21+22)	Stan na koniec roku (15+19-23)	Stan na początek roku BO (3-15)	Stan na koniec roku BZ (12-24)		
				Umorzenie za rok	Aktualizacja	Inne		Dotyczące zbytych składników	Dotyczące zlikwidowanych składników	Inne						
13		14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26		
1.	Wartości niematerialne i prawne						0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
2.	Środki trwałe		234 241,45	15 816,34	0,00	0,00	15 816,34	0,00	0,00		0,00	250 057,79	434 824,05	419 007,71		
2.1	Grunt						0,00				0,00	0,00	3 000,00	3 000,00		
2.1.1	Grunt stanowiące własność j.s.t., przekazane w użytkowanie wieczyste						0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
2.2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej		222 241,45	15 816,34			15 816,34					238 057,79	431 824,05	416 007,71		
2.3	Urządzenia techniczne i maszyny		12 000,00								0,00	12 000,00				
2.4	Środki transportu						0,00				0,00	0,00				
2.5	Inne środki trwałe						0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
	RAZEM		234 241,45	15 816,34	0,00	0,00	15 816,34	0,00	0,00	0,00	0,00	250 057,79	434 824,05	419 007,71		

INSPEKTOR
Zofia Ptaszyńska



Pozostałe środki trwałe - wartość brutto tabela nr 3

Stan na początek roku BO	Zwiększenie	Zmniejszenie	Stan na koniec roku BZ
158 329,92	41 198,81		199 528,73

Pozostałe środki trwałe - umorzenie

Stan na początek roku BO	Zwiększenie	Zmniejszenie	Stan na koniec roku BZ
158 329,92	41 198,81		199 528,73

Wartości niematerialne i prawne - wartość brutto

Stan na początek roku BO	Zwiększenie	Zmniejszenie	Stan na koniec roku BZ
3 280,98	270,00		3 550,98

Wartości niematerialne i prawne- umorzenie

Stan na początek roku BO	Zwiększenie	Zmniejszenie	Stan na koniec roku BZ
3 280,98	270,00		3 550,98

Księgozbiory -wartość br brutto

Stan na początek roku BO	Zwiększenie	Zmniejszenie	Stan na koniec roku BZ
18 225,07	2 405,70	2 083,48	18 547,29

Księgozbiory - umorzenia

Stan na początek roku BO	Zwiększenie	Zmniejszenie	Stan na koniec roku BZ
18 225,07	2 405,70	2 083,48	18 547,29

INSPEKTOR

Zofia Ptaszyńska
Zofia Ptaszyńska

BURMISTRZ

dr Sławomir Chmielewski
dr Sławomir Chmielewski

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
CHICAGO, ILLINOIS 60637
U.S.A.

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
CHICAGO, ILLINOIS 60637
U.S.A.

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
CHICAGO, ILLINOIS 60637
U.S.A.

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
CHICAGO, ILLINOIS 60637
U.S.A.

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
CHICAGO, ILLINOIS 60637
U.S.A.

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
CHICAGO, ILLINOIS 60637
U.S.A.

Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze

L.p.	Wyszczególnienie	Kwota wypłaconych świadczeń pracowniczych w zł. i gr.
1.	2.	3.
1.	Odprawy emerytalne i rentowe	—
2.	Nagrody jubileuszowe	—
3.	Świadczenia urlopowe	—
4.	Inne - wskazać jakie	—
	Razem	—

INSPEKTOR
Zofia Ptaszyńska
 Zofia Ptaszyńska

THE HISTORY OF THE UNITED STATES

The history of the United States is a story of growth and change. It begins with the first settlers who came to the Americas in search of a new life. They found a land of opportunity, but also a land of challenge. The early years were marked by conflict and struggle, but the spirit of the American dream prevailed. Over time, the United States grew from a small colony into a powerful nation, shaping the course of world history.

The American Revolution was a turning point in the nation's history. It was a time of great sacrifice and heroism, as the colonists fought for their freedom from British rule. The war was not without its hardships, but it ultimately led to the birth of a new nation. The Constitution was drafted, and the United States became a sovereign state. The years following the Revolution were a time of rapid growth and expansion. The nation's borders stretched across the continent, and its influence grew on the world stage.

The American Civil War was a defining moment in the nation's history. It was a conflict that tested the very foundations of the United States. The war was fought over the issue of slavery, and it resulted in the preservation of the Union. The Civil War was a time of great suffering, but it also led to the abolition of slavery and the advancement of civil rights. The United States emerged from the war as a more unified and powerful nation, ready to face the challenges of the future.