

ZARZĄDZENIE NR 85/2015
Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica
z dnia 27 listopada 2015r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do rozpatrzenia ofert na realizację w 2016r. zadań publicznych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

Na podstawie art.15 ust.2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego wolontariacie (Dz.U.2003 Nr 96, poz.873) art. 27 ust 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 o sporcie,(Dz.U. 2010 Nr 127 poz.857) art.7 ust.1 pkt. 10 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2014r. poz.1072),Uchwały nr. XXI/90/2015 Rady Miejskiej w Mogielnicy z dnia 25 listopada 2015r. w sprawie Programu Współpracy Gminy i Miasta Mogielnica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016 zarządzam co następuje:

§1

Powołuję Komisję Konkursową do rozpatrzenia ofert na realizację zadań publicznych w następującym składzie:

1. Łukasz Utfald - przewodniczący
2. Mateusz Muszyński - członek
3. Adam Kaczorek -członek

§2

Szczegółowy zakres i tryb pracy Komisji Konkursowej określa Regulamin, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§3

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Regulamin pracy Komisji Konkursowej do rozpatrzenia ofert na realizację zadania
publicznego w dziedzinie upowszechniania kultury fizycznej i
sportu w 2016r.**

§1

1. Komisja Konkursowa działa na podstawie Zarządzenia Nr 85/2015 Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica z dnia 27 listopada 2015. w sprawie powołania Komisji Konkursowej do rozpatrzenia ofert na realizację w 2016r. zadań publicznych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.
2. Komisja jest organem opiniodawczym w zakresie oceny oraz określenia wysokości dofinansowania ofert zgłoszonych przez podmioty prowadzące działalność społecznie użyteczną w sferze zadań publicznych określonych w ustawie o działalności publicznej i wolontariacie.
3. Komisja Konkursowa działa na posiedzeniach. Komisja może realizować swoje zadania jeżeli w posiedzeniu uczestniczy minimum 2/3 składu osobowego Komisji.
4. Komisją Konkursową kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności osoba upoważniona przez Przewodniczącą.
5. Po otwarciu ofert każdy członek Komisji Konkursowej składa oświadczenie, że:
 - a) nie jest oferentem, nie pozostaje w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej oraz, że nie jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania publicznego,
 - b) pozostaje z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może tym budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.

§2

Kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru:

1. Burmistrz Gminy i Miasta na podstawie opinii Komisji Konkursowej, dokona wyboru podmiotu, któremu zostanie przyznana dotacja.
2. Przy wyborze będą brane pod uwagę następujące kryteria:
 - a) merytoryczna wartość oferty,
 - b) możliwość realizacji zadania przez podmiot przedstawiający ofertę, to jest: baza lokalowa i zasoby rzeczowe oraz kwalifikacje osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu.
 - c) zapotrzebowanie społeczne,
 - d) budżet zadania, a w nim koszt realizacji zadania,
 - e) współpraca z innymi podmiotami przy realizacji zadania,
 - f) kwalifikacje i doświadczenie w pracy osób bezpośrednio realizujących zadanie,
 - g) dotychczasową współpracę oferenta z Gminą Mogielnica w tym: rozliczanie się podmiotu w okresach poprzednich z uwzględnieniem rzetelności i terminowości, h) staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej.

3. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty:

- a) przygotowane na obowiązującym i prawidłowo wypełnionym formularzu,
- b) zawierające komplet niezbędnych załączników,
- c) złożone w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
- d) złożone w zamkniętej prawidłowo opisanej kopercie.

§3

- 1. Komisja podczas obrad sprawdza i ustala czy oferty odpowiadają wymogom formalnym, dokonuje oceny merytorycznej ofert oraz dokonuje wyboru jednej najkorzystniejszej oferty.
- 2. Komisja na podstawie informacji zawartych w ofercie może określić zakres zadania, zaproponować kwotę dofinansowania a także wskazać pozycje wymienione w budżecie projektu, które zostaną objęte dofinansowaniem.
- 3. Komisja może określić wysokość kwot na wybrane do dofinansowania pozycje budżetu danego projektu.
- 4. Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów w jednym głosowaniu jawnym.
- 5. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” głos decydujący ma Przewodniczący Komisji.

§4

- 1. Komisja sporządza do każdej oferty protokół według poniżej przedstawionego wzoru.
- 2. Protokół podpisuje Przewodniczący Komisji.
- 3. Przewodniczący Komisji sporządza z każdego posiedzenia Komisji protokół zbiorczy, który będzie przekazany Burmistrzowi.

§5

Regulamin obowiązuje od dnia pierwszego posiedzenia Komisji.

**PROTOKÓŁ INDYWIDUALNEJ OCENY OFERTY NA REALIZACJĘ ZADANIA
PUBLICZNEGO W DZIEDZINIE UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ I
SPORTU W 2016 ROKU z dnia roku**

Nazwa zadania: Realizacja zadania publicznego w dziedzinie upowszechniania kultury
fizycznej i sportu w 2016 roku

Nazwa i adres organizacji:

Kwota wnioskowana tj. ... % udziału w stos. do całego zadania.

Kwota dofinansowania zadania przez Gminę Mogielnica:

PROPOZYCJA KOMISJI KONKURSOWEJ

1. Komisja Konkursowa proponuje:

➤ PRZYZNAĆ

➤ NIE PRZYZNAĆ

2. Wynik głosowania Komisji Konkursowej:

a) Za dofinansowaniem oferty: ..

b) Przeciw dofinansowaniu oferty: ..

c) Wstrzymało się: ...

Podpisy Członków Komisji Konkursowej

1. Przewodniczący –

2. Członek –

3. Członek –

PROTOKÓŁ Z PRAC KOMISJI KONKURSOWEJ

1. Gmina Mogielnica ul. Rynek 1, 05-640 Mogielnica.
2. **Konkurs na realizację zadania publicznego w 2016 roku w zakresie upowszechniania sportu.**
3. Konkurs ofert został przeprowadzony:
 - Art. 27 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 o sporcie (Dz.U.nr 127 poz 857 ze zm.)
 - Art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. nr 96 poz. 873 ze zm.)
 - art.7 ust.1 pkt. 10 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2014r. poz.1072)
 - Uchwały nr. XXI/90/2015 Rady Miejskiej w Mogielnicy z dnia 25 listopada 2015o. w sprawie Programu Współpracy Gminy i Miasta Mogielnica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016
4. Komisja konkursowa powołana na mocy Zarządzenia Nr.../..... Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica z dnia w składzie
 - 1)
 - 2)
 - 3)
5. Ogłoszenie o konkursie zostało opublikowane dnia
.....
6. Termin składania ofert ustalono na dzień
7. Do upływu wyznaczonego terminu składania zgłoszeń wpłynęły ... oferty:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
8. Komisja konkursowa na posiedzeniu dnia po dokonanej ocenie spełniania przez składających oferty wymagań formalnych oraz merytorycznych i dokonaniu oceny złożonych ofert na zasadach uprzednio określonych w pkt. VI ust. 3 opublikowanego ogłoszenia tj.:
 - 1) Czy projekt jest zgodny z tematyką konkursu?
 - 2) Czy dołączono wszystkie wymagane załączniki?
 - 3) Czy przedstawione załączniki spełniają warunki zgodności potwierdzenia?
 - 4) Czy wszystkie rubryki zawarte w formularzu oferty zostały wypełnione?
 - 5) Czy oświadczenie woli zawarte w formularzu oferty zostało podpisane przez osoby do tego upoważnione?
 - 6) Czy w/w oświadczenie zostało potwierdzone pieczęcią oferenta?
 - 7) Na ile oferta jest zgodna z tematyką konkursu i odpowiada zapotrzebowaniu społecznemu?

- 8) Czy i w jakim zakresie oferent dysponuje odpowiednią bazą konieczną do realizacji zadania na terenie Gminy i Miasta Mogielnica?

Komisja podjęła jednomyślną decyzję o zarekomendowaniu burmistrzowi Gminy i Miasta Mogielnica jako realizatorów zadania publicznego będącego tematem prowadzonego konkursu następujące podmioty, które złożyły oferty:

- 1)
- 2)
- 3)

9. Uzasadnienie wyboru:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano

1.
2.
3.

ZATWIERDZAM