

Mogielnica dnia 11.01.2021r.

IR-6740.5.2016

ZAPROSZENIE

Burmistrz Gminy i Miasta w Mogielnicy zaprasza do złożenia oferty na wykonanie dokumentacji na „Przebudowę stacji uzdatniania wody we wsi Wodziezna”

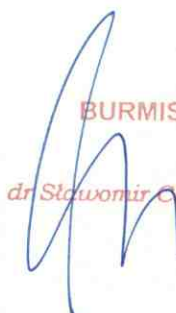
Opracowanie zawiera:

1. Inwentaryzacja budynku
2. Projekt budowlany i wykonawczy remontu budynku
3. Projekt instalacji elektrycznych + instalacja odgromowa
4. Ogrodzenie działki
5. Charakterystyka energetyczna
6. Projekt instalacji sanitarnych - technologia uzdatniania wody budowlany i wykonawczy
7. Projekt odwiertu nowej studni
8. Podłączenie do istniejącej sieci
9. Specyfikacja wykonania i odbioru robót budowlanych
10. Informacja bioz
11. Kosztorys inwestorski
12. Przedmiar robót
13. Wersja elektroniczna dokumentacji i przedmiarów z kosztorysami ofertowymi
14. Niezbędne uzgodnienia
15. Przygotowanie wniosku o decyzję o warunkach zabudowy
16. Opracowanie dokumentacji projektowej - w 5 egzemplarzach projekt budowlany i w 3 egz. projekt wykonawczy
17. Uzyskanie pozwolenia na budowę

Termin składania oferty do dnia **21.01.2021r** do godz. 12:00 w sekretariacie tut. Urzędu ul. Rynek 1 z opisem „Oferta na SUW Wodziezna ”

Załączniki

Oferta
Projekt umowy
Zdjęcia budynku i wewnętrznego wyposażenia
Przebieg sieci wodociągowych
Wytyczne do projektowania

BURMISTRZ

dr Sławomir Chmielewski

Sporządził: Tadeusz Wrzesiński
Tel. (48)66-35-211
e-mail: inwestycje@mogielnica.pl



WYTYCZNE DO PROJEKTOWANIA

Dot.: Opracowania dokumentacji projektowej na przebudowę stacji uzdatniania wody we wsi Wodziczna

Opracowanie zawiera:

1. Inwentaryzacja budynku
2. Projekt budowlany i wykonawczy remontu budynku
3. Projekt instalacji elektrycznych + instalacja odgromowa
4. Ogrodzenie działki
5. Charakterystyka energetyczna
6. Projekt instalacji sanitarnych - technologia uzdatniania wody budowlany i wykonawczy
7. Projekt odwiertu nowej studni
8. Podłączenie do istniejącej sieci
9. Specyfikacja wykonania i odbioru robót budowlanych
10. Informacja bioz
11. Kosztorys inwestorski
12. Przedmiar robót
13. Wersja elektroniczna dokumentacji i przedmiarów z kosztorysami ofertowymi
14. Niezbędne uzgodnienia
15. Przygotowanie wniosku o decyzję o warunkach zabudowy
16. Opracowanie dokumentacji projektowej - w 5 egzemplarzach projekt budowlany i w 3 egz. projekt wykonawczy
17. Uzyskanie pozwolenia na budowę

Mapy do celów projektowych dostarczy Inwestor

Informacje

Stacja obsługuje trzy wsie tj. Wodziczna - 324 mieszkańców, Marysin – 55 mieszkańców, Dziunin – 112 mieszkańców. W technologii uzdatniania wody uwzględnić podłączenie niżej wymienionych wsi tj. Głównych - 113 mieszkańców, Głównych Towarzystwo – 62 mieszkańców, Popowice 143 mieszkańców.

W chwili obecnej sieć we wsi Wodziczna jest spięta z siecią wodociągowa zasilaną ze stacji Mogielnica. W przyszłości rozbudowana sieć zostanie spięta we wsi Miechowice z siecią zasilaną ze stacji Mogielnica.

I Roboty ogólnobudowlane

1. Docieplenie budynku – ścian, fundamentów i stropu
2. Wymiana dachu – dach dwuspadowy kryty blacho dachówką
3. Wymiana stolarki okiennej i drzwiowej
4. Obróbki blacharskie - systemowe z blachy powlekanej
5. Wymiana posadzek z dostosowaniem do nowej technologii
6. Wykonanie glazury do wysokości 2,10 m
7. Pozostałe tynki do remontu
8. Przystosowanie stacji do aktualnych wymogów Sanepidu
9. Wykonanie opaski wokół budynku z kostki brukowej
10. Zagospodarowanie terenu wraz z wymianą ogrodzenia

II Technologia stacji

1. Stacja dwustopniowa z magazynem wody uzdatnionej o łącznej pojemności $2 \times 50 \text{ m}^3$ – zbiorniki z blachy nierdzewnej
2. Instalacja technologiczna wykonana z rur kwasoodpornych
3. Zastosowanie do płukania filtrów zbiornika powietrznego o pojemności około 2 m^3
4. Zastosowanie zestawu hydroforowego typu Grunfosa lub równorzędne na konstrukcji nośnej ze stali nierdzewnej
5. Przed zestawem hydroforowym zastosować filtr wody

III Instalacja wodno-kanalizacyjna

1. Wymiana instalacji wodnokanalizacyjnej i dostosowanie instalacji do obecnych wymogów.
2. Wymiana przyłącza na terenie stacji na przyłącza wykonane z PE i PCV – dotyczy wody surowej, uzdatnionej, popłuczyn i kanalizacji.
3. Budowa zbiornika ścieków do 6 m^3 i neutralizatora podchlorynu sodu.
4. Wymiana instalacji elektrycznych dla potrzeb technologicznych i oświetleniowych.
5. Ogrzewania stacji elektrycznie
6. Przewidzieć remont zbiorników popłuczyn
7. Zastosować 2 osuszacze powietrza

BURMISTRZ

dr Sławomir Chmielewski

INSPEKTOR

Tadeusz Wrzesiński

OFERTA

nazwa i adres lub pieczęć WYKONAWCY

DLA ZAMAWIAJĄCEGO:

GMINA MOGIELNICA

05-640 Mogielnica, ul. Rynek 1

W odpowiedzi na zaproszenie, my niżej podpisani

NAZWA WYKONAWCY / PROJEKTANTA

REGON

NIP

SIEDZIBA (KOD, MIEJSCOWOŚĆ, ULICA, NR BUDYNKU, NR LOKALU)

CZŁONKOWIE WŁADZ (DOT. OSÓB PRAWNYCH)

INTERNET HTTP://

E-MAIL:

@

TELEFON/-Y

FAKS

NINIEJSZYM SKŁADAMY OFERTĘ NA wykonanie dokumentacji na „Przebudowę stacji uzdatniania wody we wsi Wodziczna” w niżej wymienionym zakresie:

1. Inwentaryzacja budynku
2. Projekt budowlany i wykonawczy remontu budynku
3. Projekt instalacji elektrycznych + instalacja odgromowa
4. Ogrodzenie działki
5. Charakterystyka energetyczna
6. Projekt instalacji sanitarnych - technologia uzdatniania wody budowlany i wykonawczy
7. Projekt odwiertu nowej studni
8. Podłączenie do istniejącej sieci
9. Specyfikacja wykonania i odbioru robót budowlanych
10. Informacja bioz
11. Kosztorys inwestorski
12. Przedmiar robót
13. Wersja elektroniczna dokumentacji i przedmiarów z kosztorysami ofertowymi
14. Niezbędne uzgodnienia
15. Przygotowanie wniosku o decyzje o warunkach zabudowy

16. Opracowanie dokumentacji projektowej - w 5 egzemplarzach projekt budowlany
i w 3 egz. projekt wykonawczy
17. Uzyskanie pozwolenia na budowę

1. **Oferujemy** należyte wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w zaproszeniu.
2. **Łączna kwota ryczałtowa wykonania przedmiotu zamówienia wynosi**
.....PLN (wraz z podatkiem VAT)
(słownie.....złotych)
w tym łączna kwota należnego podatku VAT wynosi:
w terminie do dnia: (wymagany termin 30.06.2021r)
3. **Zobowiązujemy się** - w przypadku wyboru naszej oferty - do zawarcia umowy w miejscu i terminie uzgodnionym z ZAMAWIAJĄCYM oraz na warunkach, w tym dotyczących płatności, określonych w projekcie UMOWY, który stanowi ZAŁĄCZNIK DO ZAPROSZENIA
4. Wraz z ofertą składamy następujące dokumenty wymagane w zaproszeniu
.....
.....
5. **Oświadczamy, że niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne** i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **za wyjątkiem** wyraźnie oznaczonych informacji zamieszczonych w dokumentacji ofertowej na stronach nr
6. **Wszystkie** dokumenty, stanowiące kompletną dokumentację ofertową, przedstawiono na kolejno ponumerowanych stronach.

Załączniki:

1. aktualny odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej

..... dn. 2021 r.

.....
podpis/-y upoważnionego/-ych przedstawiciela/-i WYKONAWCY

U M O W A o wykonanie prac projektowych

zawarta w dniu**2021 r.** w Mogielnicy

pomiędzy Gminą Mogielnica 05-640 Mogielnica, ul. Rynek 1 posiadającą numery: NIP 797-18-93-228 REGON 670223445, zwaną w dalszej części Umowy: „ZAMAWIAJĄCYM”, reprezentowaną przez:

Pana dr Sławomira Chmielewskiego – Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica

a

....., prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą: NIP
....., REGON:....., wpisaną do CEIDG, zwanym w Umowie:
„PROJEKTANTEM” lub „WYKONAWCĄ”.

Umowa została zawarta na podstawie postanowień Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy i Miasta Mogielnica, bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 2019, z późn. zm.), zwanej dalej: „ustawą Pzp”, zgodnie z przepisem art. 2 ust. 1 pkt. 1) ustawy Pzp, z uwagi na wartość niniejszego zamówienia mniejszą od 130 000 złotych netto.

§ 1.

1. Zamawiający powierza, a Projektant przyjmuje do wykonania dokumentację projektową, zwaną dalej również: „Dokumentacją”, na: **„Przebudowę Stacji Uzdatniania Wody we wsi Wodziezna”.**
2. Dokumentacja projektowa, o której mowa w ust. 1 obejmuje:
 - Inwentaryzacja budynku
 - Projekt budowlany i wykonawczy remontu budynku
 - Projekt instalacji elektrycznych + instalacja odgromowa
 - Ogrodzenie działki
 - Charakterystyka energetyczna
 - Projekt instalacji sanitarnych - technologia uzdatniania wody budowlany i wykonawczy
 - Projekt odwiertu nowej studni
 - Podłączenie do istniejącej sieci
 - Specyfikacja wykonania i odbioru robót budowlanych
 - Informacja bioz
 - Kosztorys inwestorski
 - Przedmiar robót
 - Wersja elektroniczna dokumentacji i przedmiarów z kosztorysami ofertowymi
 - Niezbędne uzgodnienia
 - Przygotowanie wniosku o decyzje o warunkach zabudowy

- Opracowanie dokumentacji projektowej - w 5 egzemplarzach projekt budowlany i w 3 egz. projekt wykonawczy
 - Uzyskanie pozwolenia na budowę
3. Projektant obowiązany jest wykonać prace projektowe zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz oświadcza, że dokumentacja projektowa zostanie wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.

§ 2.

1. Ustala się następujące terminy realizacji:
- Rozpoczęcie prac projektowych2021r.
 - Zakończenie prac projektowych i ich przekazanie Zamawiającemu w terminie do dnia2021r.
2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu Dokumentację, każdorazowo z pisemnym oświadczeniem o jej zgodności z Umową, przepisami prawa, zasadami sztuki oraz Polskimi/Europejskimi Normami (jeżeli takie występują), a także wraz z pisemnym zapewnieniem o ich kompletności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

§ 3.

1. Przekazanie prac projektowych nastąpi w siedzibie Zamawiającego na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez strony.
2. Dokumentację będącą przedmiotem umowy Projektant wykona - w 5 egz. projekt budowlany i w 3 egz. projekt wykonawczy

§ 4.

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy jest ryczałtowe i wynosi – zł.
brutto (słownie: złotych brutto)
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, ma charakter ryczałtowy i wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy względem Zamawiającego z tytułu realizacji Umowy. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem Umowy, w tym w szczególności wykonania Dokumentacji projektowej, przeniesienia autorskich praw majątkowych na wszystkich polach eksploatacji wskazanych w Umowie, wykonywania czynności w postępowaniach w trakcie wyboru wykonawcy na roboty budowlane, a także wszelkie koszty pochodne.
3. Niedoszacowanie przez Wykonawcę kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, nie może stanowić podstawy do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.
4. Koszty uzgodnień ponosi Projektant:

§ 5.

Zamawiający dokona zapłaty faktury w terminie 14 dni, licząc od daty jej doręczenia do siedziby Zamawiającego na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez strony.

Zapłata nastąpi przelewem na konto wskazane na fakturze.

§ 6.

1. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wady fizyczne i prawne Dokumentacji.
2. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady Dokumentacji wygasają w stosunku do Wykonawcy po upływie 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono prace realizowane na podstawie Dokumentacji tj. rozpoczęcia użytkowania poszczególnych elementów, stanowiących przedmiot wykonanych robót budowlanych na podstawie Dokumentacji, nie później jednak niż po upływie 10 lat od dnia zawarcia Umowy.
3. W ramach uprawnień z tytułu udzielonej przez Wykonawcę rękojmi, Zamawiający będzie uprawniony do wezwania Wykonawcy, aby w terminie wyznaczonym usunął stwierdzone wady Dokumentacji na swój koszt – bez względu na wysokość związanych z tym kosztów, a w przypadku nieusunięcia wad w określonym terminie do zlecenia usunięcia tych wad przez osobę trzecią na koszt Wykonawcy.
4. Skorzystanie przez Zamawiającego z uprawnień wskazanych w ust. 3, nie wyłącza prawa Zamawiającego do żądania zapłaty przez Wykonawcę kary umownej i odszkodowania.
5. W zakresie nieuregulowanym Umową do przedmiotu Umowy stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego o rękojmi przy sprzedaży.

§ 7.

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. Projektant zapłaci Zamawiającemu kary umowne w niżej podanych wypadkach i wysokościach:
 - Za odstąpienie od umowy w skutek okoliczności za które odpowiada Projektant lub/ i niestaranego wykonania przedmiotu zamówienia w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego określonego w § 4
 - Za zwłokę w wykonaniu dokumentacji projektowej w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki.
 - Za zwłokę w usunięciu wad w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego usunięcie wad.
3. Zamawiający zapłaci Projektantowi kary umowne w niżej podanych przypadkach i wysokościach:
 - Za odstąpienie od umowy w skutek okoliczności za które odpowiada Zamawiający w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego określonego w § 4 umowy.
 - Za zwłokę w dostarczeniu materiałów niezbędnych do projektowania w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki.

4. Kary umowne podlegają kumulacji i mogą być potrącane bezpośrednio z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
6. Odstąpienie albo rozwiązanie Umowy nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty kary umownej i odszkodowania.
7. Przekroczenie terminu płatności upoważnia Wykonawcę do naliczania ustawowych odsetek za opóźnienie.
8. Łączna wysokość naliczonych Wykonawcy kar umownych nie może przekroczyć 20% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.

§ 8.

Jeżeli w toku wykonywania prac projektowych zajdzie konieczność wykonania dodatkowych prac i ich wartość nie przekroczy 20 % wartości zamówienia objętego umową, Projektant wykona je w ramach podpisanej umowy.

§ 9.

1. Rozwiązanie Umowy, jak również zmiana postanowień umowy może nastąpić pod rygorem nieważności wyłącznie w formie pisemnej, w drodze aneksu..
2. Oprócz przypadków wymienionych w przepisach kodeksu cywilnego, Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takich okolicznościach Projektant może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 10.

Kwestie sporne wynikłe na tle niniejszej umowy będzie rozstrzygać właściwy Sąd rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 11.

W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz właściwe przepisy.

§ 12.

1. Następujące załączniki stanowią integralną część Umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy;
 - 2) Załącznik nr 2 - Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 3) Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO;

§ 13.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Projektanta i dwa dla Zamawiającego

PROJEKTANT

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 2

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych. Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy i Miasta Mogielnica jest: Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica / Gmina Mogielnica, ul. Rynek 1, 05-640 Mogielnica.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy i Miasta w Mogielnicy za pomocą adresu:
Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy i Miasta Mogielnica jest Pan Grzegorz Frasoński kontakt: iod@mogielnica.pl / [>iod@mogielnica.pl](mailto:iod@mogielnica.pl)
3. Administrator danych osobowych – Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica/Gmina Mogielnica - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze;
 - b) realizacji umów zawartych z kontrahentami;
 - c) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych Gminą Mogielnica przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica/Gmina Mogielnica.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Gminy i Miasta w Mogielnicy Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Załącznik nr 3

Wzór oświadczenia wymaganego od Projektanta/ Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO

Wprowadzenie

Projektant / Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO¹⁾, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W celu zapewnienia, że projektant / wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, zaleca się zobowiązanie projektanta / wykonawcy do

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

Zamieszczone poniżej zapisy stanowią przykładowy wzór oświadczenia wymaganego od projektanta / wykonawcy w zakresie wypełnienia przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

Poniższy wzór oświadczenia ma charakter przykładowy i należy go traktować jako materiał pomocniczy, który może być przydatny w związku z potrzebą zapewniania przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych w zamówieniach publicznych.

Zamawiający:
Gmina Mogielnica
ul. Rynek 1
05-640 Mogielnica

Wykonawca / Projektant

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Projektanta / Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków
informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu oraz w przypadku uzyskania zamówienia także do realizacji umowy.*

.....
(podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do
składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – wraz z
pieczęcią)

....., dnia2021 r.

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Informacje na temat przetwarzania danych w Gminie Mogielnica znajdują się na stronie:
<http://bip.mogielnica.pl>

W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych, za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iod@mogielnica.pl



wodociąg istniejący
wodociąg planowany

