**Załącznik nr 1 do SIWZ**

....................................................

pieczęć Wykonawcy

**Zamawiający:**

**Gmina Mogielnica**

**ul. Rynek 1**

**05-640 Mogielnica**

**FORMULARZ OFERTY**

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy:

nazwa Wykonawcy .................................................................................................................................

adres ........................................................................................................................................................

telefon/faks ..............................................................................................................................................

NIP ............................................................................................................................................................

REGON ..........................................................................................................................................

osoba do kontaktu ...................................................................................................................................

tel./e-mail ..................................................................................................................................................

nr konta bankowego Wykonawcy ............................................................................................................

Imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania i składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy: ..............................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

W odpowiedzi na ogłoszenie, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego na „**odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Mogielnica przez okres 8 miesięcy od 1 maja do 31 grudnia 2020 r.” [znak sprawy FB.271.1.2020]**, składamy niniejszą ofertę.

Oferujemy realizację zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia za poniższą cenę za 1 tonę odebranych i zagospodarowanych odpadów:

**Wartość netto odebrania i zagospodarowania 1 tony odpadów komunalnych wynosi** ................................. zł tj. brutto ....................................... zł (słownie: brutto zł..............................................................................................................................), zgodnie
z warunkami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ, z czego:

1. **Zobowiązujemy się do zapewnienia czasu reakcji na reklamację … godz.**
2. **Zobowiązujemy się do zapewnienia Biura Obsługi Klienta w odległości: … od siedziby Zamawiającego.**
3. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminach podanych w SIWZ.
4. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z tym wzorem.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert, na potwierdzenie czego wnieśliśmy wadium w wysokości ............................................. w formie ...................................................... .
6. Oświadczamy, że sposób reprezentacji i odpowiedzialności spółki/konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

..............................................................................................................................................................

 ..............................................................................................................................................................

*(wypełniają jedynie Wykonawcy składający wspólną ofertę-spółki cywilne i konsorcja)*

1. Usługi objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami\*

Następujący zakres prac zamierzamy zlecić podwykonawcom (należy podać część zamówienia oraz nazwy proponowanych podwykonawców)\*:

...........................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................

**8**.Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie oraz umowie dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia przedmiotowego postępowania i jego realizacji zgodnie z ustawą
z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych.

1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki[[1]](#footnote-2) informacyjne przewidziane w art. 13 lub w art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub realizacji zamówienia publicznego[[2]](#footnote-3).
2. Polegamy / nie polegamy na zasobach innych podmiotów, o których mowa w sekcji VIII pkt.8.2 oraz załączamy (w przypadku polegania na zasobach innych podmiotów) zobowiązanie tych podmiotów do udostępnienia zasobów lub sytuacji\*.
3. **Do formularza oferty załączamy**:
	1. jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ)
	2. dokument potwierdzający wniesienie wadium,
	3. ewentualnie pełnomocnictwo, jeżeli oferta zostanie wniesiona przez pełnomocnika,
	4. odpis z właściwego rejestru lub ewidencji, potwierdzający, że osoba lub osoby, które podpisały ofertę lub pełnomocnictwo były uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w dacie podpisania oferty lub umocowania pełnomocnika w dacie wystawienia pełnomocnictwa,
	5. ewentualnie, zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp (Załącznik nr 4 do SIWZ),
	6. oświadczenie RODO (Załącznik nr 15 do SIWZ).
4. W terminie **3 dni od dnia zamieszczenia informacji z otwarcia ofert na stronie internetowej Zamawiającego zobowiązujemy się złożyć oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** – „Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej” (Załącznik nr 5 do SIWZ).
5. **W przypadku ocenienia najwyżej naszej oferty zobowiązujemy się (z zastrzeżeniem 12.5 SIWZ) przedłożyć**:
6. Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp (pkt 13 i 14 dotyczy osoby fizycznej, członka zarządu, rady nadzorczej, komisji rewizyjnej, wspólnika spółki jawnej lub partnerskiej, komplementariusza, prokurenta, pkt 21 dotyczy podmiotu zbiorowego);
7. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego;
8. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki Zakładu Ubezpieczeń Społeczny lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego;
9. Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
10. Dokument potwierdzający aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
11. Wpis do bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO);
12. Zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów; miejsce odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, o którym mowa w zdaniu pierwszym, powinno spełniać warunki określone
w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701, z późn. zm.)
i ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010, z późn. zm.);
13. Dokument potwierdzający wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska;
14. Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat (załącznik nr 7 do SIWZ) wraz
z dokumentami, w szczególności referencjami, potwierdzającymi należyte ich wykonanie;
15. Wykaz sprzętu (załącznik nr 8 do SIWZ);
16. Wykaz wyposażenia bazy magazynowo-transportowej wraz z informacją o podstawie dysponowania tą bazą przez Wykonawcę oraz oświadczenie Wykonawcy o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie przez Zamawiającego / inne właściwe organy kontroli bazy magazynowo-transportowej (załącznik nr 9 do SIWZ);
17. Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
18. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy,
w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;
19. Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne (Załącznik nr 10 do SIWZ);
20. Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (załącznik nr 11 do SIWZ).

........……….............……………………………………..

(podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

.........................., dnia ……..........….2020 r.

W załączeniu:

* Oświadczenia
* Pełnomocnictwo\*,
* Inne\*\* …………………………………………………………………………………………………………………

**UWAGA**

Wszystkie zmiany już po wypełnieniu oferty powinny być dokonywane poprzez skreślenie poprzedniej wartości lub wyrażenia oraz wpisanie nowej opatrzone podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy. Nie dopuszcza się używania korektora.

\*niepotrzebne skreślić

\*\*podać jakie

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

**szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia**

1. ***Orientacyjna liczba nieruchomości, z których będą odbierane odpady komunalne:***

| Lp. | Miejscowość | Liczba nieruchomości(punktów odbioru) | Działki letniskowe |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Borowe | 94 | 9 |
| 2 | Brzostowiec | 87 | 5 |
| 3 | Dalboszek | 20 | 1 |
| 4 | Dąbrowa | 8 | 1 |
| 5 | Dębnowola | 50 | 11 |
| 6 | Dobiecin | 21 | 0 |
| 7 | Dylew | 46 | 0 |
| 8 | Dziarnów | 73 | 5 |
| 9 | Dziunin | 25 | 0 |
| 10 | Główczyn | 24 | 1 |
| 11 | Główczyn Towarzystwo | 21 | 1 |
| 12 | Górki- Izabelin | 170 | 4 |
| 13 | Gracjanów | 27 | 1 |
| 14 | Jastrzębia | 14 | 0 |
| 15 | Jastrzębia Stara | 21 | 0 |
| 16 | Kaplin | 38 | 2 |
| 17 | Kozietuły | 76 | 0 |
| 18 | Kozietuły Nowe | 87 | 1 |
| 19 | Ługowice | 22 | 5 |
| 20 | Marysin | 12 | 0 |
| 21 | Michałowice | 48 | 2 |
| 22 | Miechowice | 71 | 4 |
| 23 | Odcinki Dylewskie | 16 | 2 |
| 24 | Otaląż + Cegielnia | 90 | 1 |
| 25 | Otalążka | 41 | 0 |
| 26 | Pawłowice | 27 | 1 |
| 27 | Pączew | 23 | 1 |
| 28 | Popowice | 31 | 5 |
| 29 | Stamirowice | 52 | 23 |
| 30 | Stryków | 34 | 1 |
| 31 | Ślepowola | 49 | 4 |
| 32 | Świdno | 53 | 6 |
| 33 | Tomczyce | 65 | 124 |
| 34 | Ulaski Gostomskie | 2 | 27 |
| 35 | Wężowiec | 39 | 3 |
| 36 | Wodziczna | 82 | 0 |
| 37 | Wólka Gostomska | 52 | 2 |
| 38 | Mogielnica miasto | 804 | 20 |
| **Razem** | 2 515 | 273 |

***Uwaga:*** Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości punktów odbioru odpadów. Ich ilość w ciągu okresu realizacji zamówienia może ulec zmianie.

Zamawiający zgodnie z obowiązującymi przepisami utworzy na terenie gminy punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru odpadów z tego punktu nie rzadziej niż w przypadku częstotliwości ich odbioru od właścicieli nieruchomości.

1. Ilość odpadów odebranych z terenu gminy Mogielnica na podstawie sprawozdań składanych przez przedsiębiorców posiadających zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych w latach 2016 – do 30.06.2019 wynosiła:
2. **Ilość odpadów komunalnych wytwarzanych na terenie gminy 2016**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kod odebranych odpadów komunalnych | Rodzaj odebranych odpadów komunalnych | Masa odebranych odpadówkomunalnych[Mg] |
| 15 01 01 | Opakowania z papieru i tektury | 41,108 |
| 15 01 02 | Opakowania z tworzyw sztucznych | 206,444 |
| 15 01 07 | Opakowania ze szkła | 323,374 |
| 20 03 01 | Nie segregowane (zmieszane) odpady komunalne | 1128,75 |
| 20 01 23\*  | Urządzenia zawierające freony | 0,29 |
| 20 01 32  | Leki inne niż wymienione w 200131 | 0,007 |
| 20 01 35\*  | Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 200121 i 200121 zawierające niebezpieczne składniki  | 0,247 |
| 20 01 36  | Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 200121, 200123, 200135 | 0,043 |
| 20 03 07 | Odpady wielkogabarytowe | 28,86 |

1. **Ilość odpadów komunalnych wytwarzanych na terenie gminy 2017**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kod odebranych odpadów komunalnych | Rodzaj odebranych odpadów komunalnych | Masa odebranych odpadówkomunalnych[Mg] |
| 15 01 02 | Opakowania z tworzyw sztucznych | 85,216 |
| 15 01 01 | Opakowania z papieru i tektury | 11,791 |
| 15 01 07 | Opakowania ze szkła | 86,503 |
| 15 01 06 | Zmieszane odpady opakowaniowe | 57,3 |
| 20 03 07 | Odpady wielkogabarytowe | 26,84 |
| 17 09 04 | Zmieszane odpady z budowy,remontów i demontażu inne niżwymienione w 17 09 01, 17 0902 i 17 09 03 | 21,66 |
| 20 01 35\* | Zużyte urządzenia elektryczne ielektroniczne inne niżwymienione w 20 01 31 i 20 0123 zawierające niebezpieczneskładniki | 0,503 |
| 20 01 36 | Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35 | 0,653 |
| 20 03 01 | Nie segregowane (zmieszane) odpady komunalne | 1171,700 |
| 16 01 03 | Zużyte opony | 1,76 |
| 20 01 32 | Leki inne niż wymienione w 20 01 31 | 0,007 |
| 20 03 03 | Odpady z czyszczenia ulic i placów | 9,620 |
| 20 03 02 | Odpady z targowisk | 17,98  |

1. **Ilość odpadów komunalnych wytwarzanych na terenie gminy 2018**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kod odebranych odpadów komunalnych | Rodzaj odebranych odpadów komunalnych | Masa odebranych odpadów komunalnych |
| 15 01 01 | Opakowania z papieru i tektury | 5,793 |
| 15 01 02 | Opakowania z tworzyw sztucznych | 71,674 |
| 15 01 06 | Zmieszane odpady opakowaniowe | 2,660 |
| 15 01 07 | Opakowania ze szkła | 188,314 |
| 20 01 36  | Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 200121, 200123, 200135 | 0,210 |
| 20 02 01 | Odpady ulegające biodegradacji | 5,820 |
| 20 03 01 | Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne | 1290,220 |
| 20 03 07 | Odpady wielkogabarytowe | 57,830 |
|  |  |  |
| 17 09 04 | Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu, inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03 | 8,410 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**1.5a. Ilość odpadów komunalnych wytwarzanych na terenie gminy I i II kwartał 2019r**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kod odebranych odpadów komunalnych | Rodzaj odebranych odpadów komunalnych | Masa odebranych odpadów komunalnych |
| 15 01 01 | Opakowania z papieru i tektury | 10,354 |
| 15 01 02 | Opakowania z tworzyw sztucznych | 39,066 |
| 15 01 07 | Opakowania ze szkła | 34,091 |
| 20 01 23 \* | Urządzenia zawierające freony | 0,520 |
| 20 01 32 | Leki inne niż wymienione w 20 01 31 | 0,012 |
| 20 01 36  | Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 200121, 200123, 200135 | 0,905 |
| 20 03 01 | Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne | 632,76 |
| 20 03 07 | Odpady wielkogabarytowe | 50,220 |

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia przepisów prawa, w szczególności takich jak:
* ustawa Prawo przedsiębiorców z 6.03.2018r (Dz. U z 2019 r. poz. 1292, z późn. zm.),
* ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r., poz. 701 z późn. zm.),
* ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2019 r. poz. 2010, z późn. zm.),
* ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2019 r. poz. 1396, z późn. zm.),
* ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym
i elektronicznym (Dz.U. z 2019 r. poz. 521),
* ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2019 r. poz. 521, z późn. zm.),
* ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. - Prawo wodne (Dz.U. z 2018 r. poz. 2268 z późn. zm),
* rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. 2009 r. Nr 104, poz. 868),
* rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. 2019 r. poz. 819),
* rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. 2014 r. poz. 1923),
* rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. 2016 r. poz. 2167),
* rozporządzenie Ministra Środowiska w sprawie wzorów sprawozdań
o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi.
* rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 2412),
* postanowienia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 3/19 z dnia 22 stycznia 2019 r. w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla województwa 2024 z załącznikami, zmieniona uchwałą nr 32/19 z dn. 19.03.2019r,
* postanowienia Regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie Mogielnica,
* postanowienia uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
* a także innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego i miejscowego.
1. Wykonawca podczas realizacji zamówienia zapewni osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z:
* art. 3b i art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości
i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010, z późn. zm.),
* rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. 2016 r. poz. 2167),
* rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412),
* postanowieniami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 3/19 z dnia 22 stycznia 2019 r. w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla województwa 2024 z załącznikami, zmieniona uchwałą nr 32/19 z dn. 19.03.2019r,

oraz

* postanowieniami Regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie Mogielnica,
* postanowieniami uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, a także
* innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego i miejscowego.
1. Wykonawca zobowiązany będzie do zaoferowania, a na wniosek właściciela nieruchomości dostarczenia i ustawienia na terenie nieruchomości, bez dodatkowej opłaty od właściciela nieruchomości pojemników na odpady na czas realizacji przedmiotowego zamówienia. **Wykonawca dostarczy pojemniki nie później niż do 1 maja 2020 r.***(Uwaga: Zamawiający zakłada zakończenie prowadzonego postępowania podpisaniem umowy w terminie umożliwiającym Wykonawcy dotrzymanie tego terminu. Wyznaczona data może ulec zmianie i zostanie wyznaczona nowa (po negocjacjach) umożliwiająca Wykonawcy spełnienie warunku dostawy pojemników do rozpoczęcia świadczenia usług.)* Urządzenia do gromadzenia odpadów (pojemniki) zostaną ustawione przez Wykonawcę w miejscach uzgodnionych z właścicielami nieruchomości.
2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia nieruchomości w odpowiednie pojemniki zgodnie ze zgłoszeniem Zamawiającego. Dostarczenie i ustawienie pojemników na teren wskazanych nieruchomości nastąpi w ciągu 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego. Dotyczy to sytuacji zmiany ilości pojemników na danej nieruchomości bądź nowych nieruchomości, jeżeli pojawią się w trakcie realizacji zamówienia.
3. Wykonawca w terminie podpisania umowy otrzyma od Zamawiającego szczegółowy wykaz miejsc/posesji lub nieruchomości, z których odbierane będą stałe odpady komunalne.
4. Jeśli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia z winy Wykonawcy pojemników, Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zobowiązany będzie do dodatkowego dostarczenia pojemników na swój koszt. W przypadku zniszczenia pojemnika z winy właściciela nieruchomości, koszt zakupu nowego obciąża Właściciela nieruchomości
5. Za zawinione szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca zobowiązany będzie także do zebrania odpadów leżących obok altanek śmietnikowych i pojemników, jeśli będzie to wynikiem jego działania.
7. Wykonawca zobowiązany będzie w ramach umowy do przygotowania kalendarza
z harmonogramami odbioru odpadów oraz do jego dystrybucji w miejscach /posesjach lub nieruchomościach odbioru odpadów. Wykonawca zobowiązany będzie również do dystrybucji w tych miejscach innych dokumentów związanych z Systemem Gospodarki Odpadami o ile nie będą one wymagały potwierdzenia odbioru.
8. Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług dodatkowych w zakresie odbioru odpadów. Usługi dodatkowe to odbiór na wniosek właściciela z terenu nieruchomości odpadów budowlanych (dotyczy drobnych robót wykonywanych we własnym zakresie przez właściciela nieruchomości, do 1,5m3 na rok), oraz odbioru dodatkowych ilości, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych z miejsca wyznaczonego przez właściciela nieruchomości. Usługi dodatkowe obejmują również poza ustalonym harmonogramem odbiór odpadów na zasadach określonych
w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mogielnica.
9. Wykonawca zorganizuje raz w roku akcję ekologiczną której celem będzie edukacja młodzieży szkolnej połączonej wraz z konkursem z nagrodami dla uczestników.
10. Wykonawca powinien posiadać Biuro Obsługi Klienta (BOK) czynne od poniedziałku do piątku min. w godz. 8.00-15.00. Przed podpisaniem umowy zamawiający zastrzega sobie prawo do skontrolowania BOK.
11. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć i ustawić w wyznaczonych przez **Zamawiającego aptekach przy ulicach Dziarnowskiej 11/13, Dziarnowskiej 40, Kościelna 2 oraz ulicy Grójeckiej 3 pojemniki do selektywnego zbierania przeterminowanych leków, a w szkołach i siedzibie Urzędu Gminy i Miasta przy
ul. Rynek 1 pojemniki na zbiórkę baterii**.
12. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie mógł mieszać odpadów gromadzonych selektywnie z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi.
13. Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku
w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. W takim przypadku Wykonawca umieszcza na pokrywie pojemnika znacznik (np. samoprzylepna kartka) informujący właściciela nieruchomości o otrzymaniu ostrzeżenia za nieprzestrzeganie deklarowanego obowiązku segregowania odpadów. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację – nagranie wykonane kamerą znajdującą się na samochodzie odbierającym odpady z nieruchomości i protokół z zaistnienia takiego zdarzenia.
Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia. Ponowna sytuacja dotycząca niedotrzymania warunków segregacji odpadów skutkować będzie zmianą odpłatności dla właściciela nieruchomości. Wykonawca zamiennie może posłużyć się dokumentacją fotograficzną wykonaną przy pomocy cyfrowego aparatu fotograficznego zainstalowanego na samochodzie odbierającym odpady z nieruchomości.
14. Wykonawca zobowiązany będzie do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze.
15. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia odpadów na własny koszt do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi w przypadku awarii regionalnej instalacji.
16. Jako załączniki do faktury kwartalnej wykonawca załączy karty przekazania odpadów uwzględniające datę, kod, rodzaj, wagę przekazanych odpadów komunalnych do RIPOK lub w szczególnych przypadkach do instalacji zastępczej przewidzianej do obsługi regionu zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami. Karty przekazania odpadów, o których mowa w zdaniu poprzednim muszą jednoznacznie stwierdzać, że odpady pochodzą z terenu Gminy Mogielnica.
17. Instalacja do jakiej mogą trafić odpady:

Odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Mogielnica Wykonawca zobowiązany będzie zagospodarować (odbiór, transport, poddanie odzyskowi lub unieszkodliwianiu) zgodnie z obowiązującymi przepisami.
W przypadku frakcji odpadów selektywnie zebranych w ramach zagospodarowania odpadów, Wykonawca zobowiązany będzie do ich przekazania do instalacji odzysku / unieszkodliwiana, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa
w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.).

1. Rodzaj i częstotliwość odbioru stałych odpadów komunalnych odbieranych selektywnie:

**Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 200301).**

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne zbierane będą do pojemników ustawionych w miejscach wskazanych przez właściciela nieruchomości (altanki śmietnikowe i wyznaczone miejsca na pojemniki). Wykonawca odbiera od właścicieli nieruchomości zamieszkałych każdą ilość niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.

1. W zabudowie wiejskiej częstotliwość wywozu przez Wykonawcę niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych – **co 4 tygodnie.**
2. W zabudowie miejskiej (dotyczy miasta Mogielnica) częstotliwość wywozu przez Wykonawcę niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych – **co 2 tygodnie.**

 **Selektywnie zbierane odpady komunalne**

1. Selektywna zbiórka odpadów komunalnych odbywać się będzie do worków/pojemników, o jakich mowa w Regulaminie utrzymania czystości
i porządku w gminie. Worki do zbiórki odpadów muszą posiadać oznaczenie określające rodzaj odpadu gromadzonego w pojemniku.

Częstotliwość odbierania przez Wykonawcę tych odpadów:

* worki koloru **brązowego** – odpady ulegające biodegradacji, (w tym bioodpady
i odpady zielone) **co 4 tygodnie**
* worki koloru **zielonego** – szkło – **co 4 tygodnie**
* worki koloru **żółtego** – tworzywa sztuczne i metale – **co 4 tygodnie**
* worek koloru **niebieskiego** – papier, tektura – **co 4 tygodnie**

**Częstotliwość odbierania pozostałych selektywnie zbieranych odpadów od właścicieli wszystkich nieruchomości.**

* przeterminowane leki (kod 200132) – w wyznaczonych aptekach - w godzinach ich pracy. Do zadań Wykonawcy będzie należało odebranie tych odpadów
z aptek oraz podstawienie pojemników do zbierania. Wykonawca zobowiązany będzie monitorować stan zapełnienia pojemników i odbierać odpady w takiej częstotliwości, aby nie powodowało to przepełnienia tych pojemników.
* baterie (kod 200133) – we wskazanych punktach użyteczności publicznej, gdzie znajdować się będą pojemniki do zbierania odpadów – w godzinach ich pracy. Wykonawca zobowiązany będzie monitorować stan zapełnienia pojemników
i odbierać odpady w takiej częstotliwości, aby nie powodowało to przepełnienia tych pojemników.
* meble i odpady wielkogabarytowe, - w formie „wystawek” odbierane będą dwa razy w roku w kwietniu i we wrześniu przez przedsiębiorcę odbierającego od właścicieli nieruchomości odpady komunalne, w określonym przez Zamawiającego terminie;
* odpady budowlane i rozbiórkowe będą zbierane w opakowania typu BIG-BAG
o poj. 1,5 m3 lub pojemniki 240l dostarczone przez wykonawcę,
* sprzęt elektryczny i elektroniczny, AGD, RTV odbierany będzie razem
z odpadami segregowanymi.
1. Standardy sanitarne dotyczące wykonywania zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia uwzględniając zapisy ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013r poz. 122), rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. Nr 104 poz. 868), Regulaminu utrzymania czystości
i porządku na terenie Gminy Mogielnica.

1. Obowiązki dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia:
2. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej sprawozdań rocznych o jakich mowa w art. 9 n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010, z późn. zm.). Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie
z rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi.
3. W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania
z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt**.** odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań
z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca a nie Zamawiający.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu najpóźniej wraz z fakturą za dany okres rozliczeniowy raportów wagowych zawierających wyszczególnienie miejsca odbioru odpadów oraz ilości i rodzaju odebranych odpadów (zgodnie z obowiązująca klasyfikacją odpadów), na których znajdować się winna adnotacja, że odpady pochodzą z terenu Gminy Mogielnica.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu kart przekazania odpadów do instalacji komunalnej bądź innej jednostki do odbioru odpadów selektywnie zebranych zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w odpowiednich rozporządzeniach Ministra Środowiska.
6. Wykaz urządzeń do gromadzenia odpadów.
* Urządzenia do gromadzenia odpadów:
1. Wielkości pojemników:

Do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych mogą być stosowane pojemniki o pojemności: 120 l., 240 l., 1100 l. Każda nieruchomość musi być wyposażona w co najmniej 1 pojemnik o pojemności minimum 120 l. na zmieszane odpady komunalne. W przypadku konieczności odbioru większej ilości odpadów komunalnych Wykonawca będzie musiał zaopatrzyć nieruchomość w większy pojemnik. Każda nieruchomość musi być wyposażona w komplet worków/pojemników do selektywnego zbierania odpadów, a każdy
z worków/pojemników musi mieć pojemności minimum 120 l. W przypadku worków (pojemników) na szkło i metale dopuszcza się worki o pojemności 60-80 l. Wszystkie worki powinny charakteryzować się odpowiednią wytrzymałością mechaniczną.

Worki lub pojemniki do zbierania stałych odpadów komunalnych powinny być oznaczone zgodnie z poniższymi ustaleniami:

1. Worek lub pojemnik koloru żółtego do zbierania tworzyw sztucznych i metali,
z napisem: „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”.
2. Worek lub pojemnik koloru niebieskiego do zbierania papieru i odpadów opakowaniowych z tektury z napisem: „PAPIER”
3. Worek lub pojemnik koloru zielonego do zbierania opakowań szklanych
z napisem: „SZKŁO”
4. Worek lub pojemnik koloru brązowego do zbierania odpadów ulegających biodegradacji (w tym bioodpadów), odpadów zielonych z napisem: „BIO”
5. pojemnik koloru szarego przeznaczony na odpady niesegregowane.
6. Sprzęt techniczny:

Wykonawca zobowiązany będzie realizować zamówienie przy wykorzystaniu minimum sprzętu, o jakim mowa w **7.3.2.3** (wykaz sprzętu, którym winien dysponować Wykonawca – **załącznik nr 8 do SIWZ**). Samochody te powinny być wyposażone
w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającego trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych
o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu bieżący monitoring pojazdów aktualnie obsługujących teren Gminy. W zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń należy zapewnić, aby urządzenia te utrzymane były we właściwym stanie technicznym i sanitarnym. Pojazdy i urządzenia muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku a także transportu. Pojazdy i urządzenia muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego.

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

**ZOBOWIĄZANIE**

**do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów**

**na potrzeby realizacji zamówienia**

Ja(/My) niżej podpisany(/ni) ………………….……………..……………… będąc upoważnionym(/mi) do

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

reprezentowania (na okoliczność czego przedkładamy odpis z właściwego rejestru lub ewidencji, lub pełnomocnictwo dla osoby / osób, która / które podpisał-a/-y niniejsze zobowiązanie):

…………………………….………………………………….………………………………………………..……

……………………………………………………………………………………………………………………….

(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

**o ś w i a d c z a m(/y)**,

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 22a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), odda Wykonawcy

…………………………………………………………………....…………………………….…………….…….

………………………………………………………………………………………………………………………

(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby 1……………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

 (zakres udostępnianych zasobów)

na potrzeby realizacji zamówienia pn. ………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

(nazwa zamówienia publicznego)

przez cały okres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania.

Sposób wykorzystania w/w zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia to 2: ………….

………………………………………………………………………………………………………………….......

……………………………………………………………………………………………………………………….

Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego: 3:…………………

……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

Czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału
w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

…………………………………Nie dotyczy…………………………………………………………………….

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w      …………..…………………………………………………..…………………………………………..*(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. **24 ust 1 pkt 12-23** oraz **ust. 5 pkt 1 i 4** ustawy Pzp.

*………………………………………………..*

*(miejsce i data złożenia oświadczenia)*

 *………………….…………………..………………………*

*(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)*

1. Zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełniania warunku:
* potencjału technicznego lub zawodowego
* sytuacji finansowe i ekonomiczne
1. np. podwykonawstwo, konsultacje, doradztwo. W sytuacji, gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozerwalnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.
2. wraz z podaniem informacji dotyczącej zawartej umowy np. umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy, itp.
3. **Wykonawca powołujący się na podmiot trzeci, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, będzie zobowiązany do złożenia, na potwierdzenie oświadczenia składanego na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu i zobowiązania przedłożonego wraz z ofertą, dokumentów, o których mowa w pkt. 12.2.4 SIWZ.**

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Zamawiający:**

**Gmina Mogielnica**

**ul. Rynek 1**

**05-640 Mogielnica**

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ\*

(art. 24 ust. 11 w związku z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy)

**W imieniu Wykonawcy:**

……………………………………..................……………………………………………………………………

………………………………………………….................………………………………………………………

oświadczam, że:

1. nie należę do tej samej grupy kapitałowej\*\*
2. **należę do tej samej grupy kapitałowej, co inny Wykonawca, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu oraz przedstawiam w załączeniu dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.\*\***

……….............……………………………………..

(podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – wraz z pieczątką)

.........................., dnia ……..........….2020 r.

\*grupa kapitałowa w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U.
z 2019 r. poz. 369, z późn. zm.), tj. wszyscy przedsiębiorcy, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

\*\*niepotrzebne skreślić

**W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego niniejszy dokument składa każdy z Wykonawców oddzielnie.**

**Załącznik nr 7 do SIWZ**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Zamawiający:**

**Gmina Mogielnica**

 **ul. Rynek 1**

 **05-640 Mogielnica**

**Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat**

| Lp. | Przedmiot usług(określić rodzaj usług jaki był wykonywany w taki sposób, aby Zamawiający mógł jednoznacznie stwierdzić, czy warunek wiedzy i doświadczenia określony w pkt. 7.3.2 został spełniony) | Wartość bruttousług [w zł](w okresie ostatnich 3 lat) | Termin realizacji usług (w okresie ostatnich 3 lat) | Podmiot, na rzecz którego usług zostały wykonane |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Datarozpoczęciadd/mm/rrrr | Datazakończeniadd/mm/rrrr |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | RAZEM |  |  |  |  |

Do wykazu załączam dowody potwierdzające należyte wykonanie usług wskazanych w niniejszym wykazie.

 ……….............……………………………………..

(podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do składania

oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – wraz z pieczątką)

.........................., dnia ……..........….2020 r.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz usług lub dowody potwierdzające czy usługi zostały wykonane należycie budzą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

**Załącznik nr 8 do SIWZ**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Zamawiający:**

**Gmina Mogielnica**

 **ul. Rynek 1**

 **05-640 Mogielnica**

**Wykaz sprzętu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj sprzętu | Liczba jednostek | Podstawa dysponowania sprzętem |
| 1. |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |
| 15 |  |  |  |
| 16 |  |  |  |

 ……….............……………………………………..

(podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do składania

oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – wraz z pieczątką)

.........................., dnia ……..........….2020 r.

**Załącznik nr 9 do SIWZ**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Zamawiający:**

**Gmina Mogielnica**

 **ul. Rynek 1**

 **05-640 Mogielnica**

**BAZA MAGAZYNOWO-TRANSPORTOWA**

**Wykonawca o ś w i a d c z a,** że w celu wykonania usługi stanowiącej przedmiot zamówienia

**dysponujemy bazą magazynowo-transportową,**

zlokalizowaną w **miejscowości ……………………….**,

znajdującej się w granicach Gminy Mogielnica /

oddalonej od granicy **Gminy Mogielnica o …………. km**.

Podstawą dysponowania bazy magazynowo - transportowej jest **…………………………………….**

**Wyposażenie bazy magazynowo - transportowej:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** |  **Elementy wyposażenia** |  **Jest**  |  **Brak** |
|  1  | Zabezpieczenie uniemożliwiające wstęp osobom nieupoważnionym |  |  |
| 2 | Zabezpieczenie miejsc przeznaczonych do parkowania pojazdów przed emisją zanieczyszczeń do gruntu. |  |  |
| 3 | Zabezpieczenie miejsc magazynowania selektywnie zebranych odpadów przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz przed działaniem czynników atmosferycznych. |  |  |
| 4 | Urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy – Prawo wodne. |  |  |
|  5 | Miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów.  |  |  |
| 6 | Pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób. |  |  |
| 7 | Miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów.  |  |  |
| 8 | Legalizowana samochodowa waga najazdowa.  |  |  |
| 9 | Punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów. |  |  |
| 10 | Miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów. |  |  |

**Wykonawca wyraża zgodę na przeprowadzenie przez Zamawiającego / inne właściwe organy kontroli bazy magazynowo-transportowej.**

 ……….............……………………………………..

(podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do składania

oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – wraz z pieczątką)

.........................., dnia ……..........….2020 r.

**Załącznik nr 10 do SIWZ**

**Zamawiający:**

**Gmina Mogielnica**

**ul. Rynek 1**

**05-640 Mogielnica**

**Wykonawca:**

………………………………………

………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………

…………………………..…………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**Dotyczące braku wydania prawomocnego wyroku sądu**

**lub ostatecznej decyzji administracyjnej**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Mogielnica przez okres 8 miesięcy od 1 maja do 31 grudnia 2020 r.” [znak sprawy FB.271.1.2020]** prowadzonego przez **Gminę Mogielnica** *(oznaczenie Zamawiającego),* oświadczam, że:

1. nie wydano wobec …………………………………………………………………..(oznaczenie Wykonawcy) prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu w uiszczaniu podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne\*
2. wydano wobec ………………………………………………………………………..(oznaczenie Wykonawcy) prawomocny wyrok sądu\* lub ostateczną decyzję administracyjną\* o zaleganiu w uiszczaniu podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne\*

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(wpisać sygnaturę wyroku/nr decyzji administracyjnej, datę wydania, czego dotyczy)

W przypadku zaznaczenia pkt. 2 należy dołączyć dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

\*niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 11 do SIWZ**

**Zamawiający:**

**Gmina Mogielnica**

**ul. Rynek 1**

**05-640 Mogielnica**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………..…………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**Dotyczące braku orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Mogielnica przez okres 8 miesięcy od 1 maja do 31 grudnia 2020 r.” [znak sprawy FB.271.1.2020]** , prowadzonego przez **Gminę Mogielnica** *(oznaczenie Zamawiającego),* oświadczam, że:

1. nie wydano wobec ……………………………………………………………………………………(oznaczenie Wykonawcy) orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne\*
2. wydano wobec ……………………………………………………………………………………(oznaczenie Wykonawcy) orzeczenie tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne \*

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(wpisać sygnaturę wyroku/nr decyzji administracyjnej, datę wydania, czego dotyczy)

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

\*niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 12 do SIWZ**

##### ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

##### zawarta w dniu .....................2020 r. w Mogielnicy pomiędzy:

##### Gminą Mogielnica, ul. Rynek 1, 05-640 Mogielnica,

##### posiadającą numery: NIP: 797-189-32-28, REGON: 670223445 reprezentowaną przez:

##### dr Sławomira Chmielewskiego – Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica

##### przy kontrasygnacie Pani Anny Lewandowskiej – Skarbnik Gminy,

##### zwanym dalej „Zamawiającym"

##### a

##### ....................................................z siedzibą w .................... przy ul. ..................., zarejestrowana przez Sąd Rejonowy w ........., Wydział ...... Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ..........., NIP: ......................, REGON: ..........................., reprezentowana przez:

##### 1………………………………………………………….

##### 2………………………………………………………….

##### zwanym dalej „Wykonawcą”

##### Zamawiający i Wykonawca mogą być nazywani „Stroną” lub „Stronami”

##### wyłonionym w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 1843), znak sprawy: FB.271.1.2020 o następującej treści:

##### § 1

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usług - odbieranie i zagospodarowanie wskazanych w opisie SIWZ odpadów komunalnych
z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Gminy Mogielnica, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454, z późn. zm.) oraz aktualnie obowiązującymi aktami wykonawczymi do powyższej ustawy, w szczególności, rozporządzenie Ministra Środowiska z dna 15 grudnia 2017r w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz.U. z 2017r, poz. 2412) a także zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 3/19 z dnia 22 stycznia 2019 r. w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla województwa 2024 z załącznikami, zmieniona uchwałą nr 32/19 z dn. 19.03.2019r oraz **uchwałą Rady Miejskiej w Mogielnicy w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Mogielnica oraz Załącznika do Uchwały Rady Miejskiej w Mogielnicy „Regulaminu utrzymania czystości
i porządku w gminie”**.
2. Szczegółowy zakres i opis prac będących przedmiotem umowy zawarty jest w opisie przedmiotu zamówienia w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (Załącznik Nr 2 do SIWZ), zwanej dalej „siwz", która stanowi integralną część umowy.

##### § 2

**Czas trwania zamówienia**

1. Termin realizacji usług: **przez okres 8 miesięcy od dnia 1 maja 2020 r. do 31 grudnia 2020 r**.
2. Przed dniem zawarcia umowy Wykonawca jest zobowiązany do wykonania innych czynności, o których mowa w niniejszej umowie.

##### § 3

**Zobowiązania Wykonawcy**

1. **Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramów odbiorów odpadów (forma papierowa i elektroniczna - w formacie Word lub Excel) w terminie: do 1 maja 2020 r. na rok 2020 oraz uzyskania akceptacji Zamawiającego.**
2. Wykonawca ma obowiązek wyposażenia miejsc gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki oraz właścicieli nieruchomości w niezbędne worki **do dnia 1 maja 2020 r.** Wielkość pojemników do ilości osób zamieszkujących poszczególne gospodarstwa domowe dostosowuje Wykonawca. Na potwierdzenie dostarczenia pojemników Wykonawca przedłoży Zamawiającemu potwierdzenia od właścicieli nieruchomości opatrzone datą przekazania i podpisem właściciela bądź jego przedstawiciela. W przypadku niemożności spełnienia tego warunku z przyczyn niezależnych od Wykonawcy wskaże on Zamawiającemu te przyczyny na piśmie i udokumentuje ich zaistnienie. Za dowód mogą być uznane wskazania urządzeń kontrolujących czas i przebieg tras pojazdów takich jak tachograf czy GPS. Za przyczyny niezależne od Wykonawcy można będzie uznać w szczególności co najmniej trzykrotne nie zastanie właściciela nieruchomości pod wskazanym adresem w odstępach co najmniej 3 dniowych w godzinach 7:00-20:00.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania do Urzędu Gminy i Miasta Mogielnica, gdzie będą wydawane mieszkańcom w przypadkach zdarzeń losowych, worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych w ilościach zapewniających ciągłość funkcjonowania systemu zbiórki odpadów komunalnych.
4. Uzupełniania na własny koszt właścicielom nieruchomości jednorodzinnych worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawianie przy wejściu na nieruchomość nowych pustych worków w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków.
5. W trakcie wykonywania umowy wyposażenie zgłoszonych przez Zamawiającego miejsc gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki następuje najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych na zasadach opisanych w § 3 ust. 2. Na uzasadniony ilością osób wniosek rodziny Wykonawca może dokonać wymiany pojemnika na mniejszy lub większy.
O każdej zmianie zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego.
6. Za zawinione szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
7. Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców
o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca sporządza harmonogramy odbioru, które Zamawiający będzie akceptował
i publikował na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta Mogielnica. Po akceptacji Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie do wydrukowania w/w. harmonogramu w ilości co najmniej 9.000 sztuk oraz przekazania go właścicielom nieruchomości podczas ustawiania pojemników o których mowa w punkcie 2. Wykonawca przekaże Zamawiającemu elektroniczną wersję harmonogramu w celu zamieszczenia go na stronie internetowej oraz przekaże minimum 1000 szt. wersji drukowanej celem rozpowszechnienia wśród mieszkańców.
8. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania kontroli segregacji odpadów prowadzonej przez właścicieli nieruchomości na terenie nieruchomości. Wykaz nieruchomości niesegregujących odpadów stanowić będzie załącznik do protokołu odbioru prac. Złożenie wykazu nieruchomości niesegregujących odpadów jest równoznaczne z informacją, iż pozostali właściciele segregują odpady komunalne.
9. Przed rozpoczęciem realizacji umowy Wykonawca pisemnie wskaże Zamawiającemu osobę odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy oraz przekaże nr telefonu komórkowego do tej osoby. Ponadto Wykonawca przekaże nr faksu lub adres e-mail na który Zamawiający przesyłać będzie zgłaszane reklamacje.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia kontroli sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia. Osoba nadzorująca wykonanie umowy ze strony Wykonawcy zobowiązana jest do stawienia się na wezwanie Zamawiającego niezwłocznie nie dłużej jednak niż w ciągu 4 godzin od telefonicznego powiadomienia w celu przeprowadzenia kontroli w tym również realizacji zgłoszonych reklamacji. Zamawiający będzie zgłaszał powyższe wezwania w godzinach pracy Biura Obsługi Klienta (BOK), które powinno być czynne od poniedziałku do piątku, minimum w godzinach od 8.00 – 15.00.
11. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i przekazywania Zamawiającemu **kwartalnych** sprawozdań wraz z kopiami kart przekazania odpadów i faktur (poświadczonych za zgodność z oryginałem), dotyczących masy poszczególnych rodzajów odpadów przekazanych do instalacji regionalnych.
12. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania podczas trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:
13. ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.),
14. ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2019 r. poz. 2010, z późn. zm.),
15. uchwały Rady Gminy Mogielnica w sprawie regulaminu utrzymania czystości
i porządku na terenie Gminy Mogielnica,
16. uchwały Rady Gminy Mogielnica w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych,
17. Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 3/19 z dnia 22 stycznia 2019 r. w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla województwa 2024 z załącznikami, zmieniona uchwałami: nr 32/19 z dn. 19.03.2019 r oraz nr 91/19 z 18.06.2019r,
18. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia właściwego stanu sanitarnego (mycia
i dezynfekcji) pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia.
19. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, aby samochody były trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu Wykonawcy.
20. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, aby samochody były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku i transportu.
21. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia konstrukcji pojazdów, która powinna zabezpieczać przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.
22. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony danych osobowych zawartych w ewidencji właścicieli nieruchomości prowadzących segregację odpadów. Dane zawarte
w ewidencji Wykonawca wykorzystywać będzie wyłącznie do celów realizacji niniejszej umowy, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych
(Dz. U. z 2019 r. poz. 1781). Wykonawca realizując przedmiot zamówienia musi posiadać stosowne wpisy i zezwolenia określone w SIWZ.
23. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego
o zmianie sytuacji finansowej oraz innych zmianach mających istotny wpływ na wykonanie niniejszej umowy.

##### §4

**Zobowiązania Zamawiającego**

1. Zamawiający w dniu zawarcia umowy przekaże Wykonawcy pierwszy wykaz nieruchomości, z których odbierane będą odpady. W pozostałych przypadkach wykazy nieruchomości przekazywane będą w siedzibie Zamawiającego do końca miesiąca poprzedzającego odbiór. W wykazie Zamawiający poda informacje o ilości osób zamieszkujących daną nieruchomość.
2. Zamawiający zobowiązany jest do współpracy i uzgodnień podczas wykonywania przez Wykonawcę Harmonogramu odbioru odpadów komunalnych na terenie gminy Mogielnica.
3. Zamawiający zobowiązany jest do informowania wspólnie z Wykonawcą mieszkańców
o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca będzie sporządzać harmonogramy odbioru, które Zamawiający będzie po akceptacji publikował na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta Mogielnica,
a Wykonawca w formie wydruków, będzie zobowiązany przekazać właścicielom nieruchomości podczas pierwszego odbioru odpadów.
4. Zamawiający zobowiązany jest do zapewnienia nadzoru jakościowego nad prawidłowością świadczonych usług przez Wykonawcę.
5. Zamawiający zobowiązany jest do terminowego wypłacania wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Zamawiający zobowiązany jest do informowania Wykonawcy o ewentualnych zmianach mających wpływ na warunki świadczenia usług.

##### §5

**Wynagrodzenie**

1. Ustala się kwartalny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych niniejszą umową.
2. **Umowne wynagrodzenie kwartalne Wykonawcy z tytułu realizacji usług objętych umową stanowi iloczyn rzeczywiście wywiezionych przez Wykonawcę odpadów oraz stawki za tonę w wysokości: ………………………brutto (słownie: ……………………………………………..……..), w tym należny podatek VAT
w wysokości: … (słownie: …).**
3. **Łączna kwota całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji usług objętych umową nie może przekroczyć kwoty ……………………………………… brutto (słownie:……………………………………………………………………) w tym podatek VAT, w całym okresie obowiązywania umowy określonym w § 2.**
4. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy,
w sytuacji gdy dotyczą one:
5. zmiany stawki podatku (VAT) na usługi będące przedmiotem zamówienia –
w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT. Wówczas wynagrodzenie umowne brutto ulegnie modyfikacji proporcjonalnie do tej zmiany;
6. wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalanych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
7. wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym, ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
8. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

- jeśli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

1. Zamawiający przewiduje podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy o udowodniony przez Wykonawcę wzrost kosztów realizacji zamówienia będących bezpośrednim następstwem podwyżki opłat marszałkowskich związanych z zagospodarowaniem odpadów, w trakcie trwania niniejszej umowy, w stosunku do wysokości opłat marszałkowskich obowiązujących w momencie złożenia oferty. W celu, o którym mowa
w zdaniu pierwszym, Wykonawca będzie zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu dowody uiszczenia opłat marszałkowskich w określonych wysokościach przed dniem oraz po dniu ich podwyżki.
2. Zamawiający przewiduje również podwyższenie łącznej kwoty całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji usługi, o której mowa w ust. 3, jeżeli wartość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu rzeczywiście odebranych
i zagospodarowanych odpadów komunalnych przekroczy tę kwotę, w zakresie niezbędnym do rozliczenia Wykonawcy za rzeczywiście odebrane odpady w okresie obowiązywania niniejszej Umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie elementy ujęte w Opisie przedmiotu zamówienia, znajdującym się w SIWZ (w szczególności w pkt V oraz załączniku nr 2 „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” do SIWZ).
4. Faktura będzie przedłożona w terminie do ostatniego dnia kwartału (stosownie do pkt VI „TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA”), którego dotyczy, z wyjątkiem ostatniego kwartału 2020r, dla którego termin ustala się na **25 grudnia** **2020** r.

##### §6

**Warunki płatności**

1. Podstawą do rozliczenia usług i wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie stanowił pisemny protokół wykonania usług w okresie rozliczeniowym sporządzony przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego. W protokole odbioru zawiera się wszelkie informacje o naliczonych karach oraz informacje o ilości odebranych odpadów oraz o osiągniętych poziomach odzysku. Wzór protokołu wykonania usług stanowi załącznik do niniejszej umowy.
2. Zamawiający wypłaci kwotę, o której mowa w ust. 1 w terminie 30 dni od daty przedłożenia faktury VAT, przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
3. Za termin wypłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego poleceniem przelewu wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.
4. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy.
5. Okres płatności rozpoczyna swój bieg od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
6. W przypadku zwłoki w zapłacie należności, o której mowa w ust. 1, Wykonawca naliczać będzie ustawowe odsetki.
7. Zamawiający nie udziela przedpłat zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Terminowość i prawidłowość wykonania usług będzie oceniana przez Zamawiającego w oparciu o harmonogram realizacji usług przedstawiony Zamawiającemu przez Wykonawcę, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ (Załącznik nr 2 „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” do SIWZ).

##### §7

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Ustala się **zabezpieczenie należytego wykonania umowy** w wysokości **5 %** kwoty brutto o której mowa w § 5 ust. 3 niniejszej umowy - całkowita wartość umowy. Wykonawca wniesie pełną kwotę zabezpieczenia należytego wykonana umowy w formie .... najpóźniej przed zawarciem niniejszej umowy zgodnie z zapisami siwz.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy podlega zwrotowi na rzecz Wykonawcy zgodnie z postanowieniami ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

##### §8

**Ubezpieczenia**

1. Celem wyłączenia odpowiedzialności materialnej Zamawiającego lub Wykonawcy
z tytułu szkód powstałych w związku z zaistnieniem określonych zdarzeń losowych
i odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji umowy, Wykonawca zawrze odpowiednie umowy ubezpieczenia.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych; urządzenia, mienie ruchome z prowadzeniem usług od zdarzeń losowych.
3. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego polisy ubezpieczeniowej oraz dowodów opłacania składek.

##### §9

**Kary umowne**

1. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne w poniższych przypadkach
i wysokościach:

1. 0,01% kwartalnego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 2 umowy za każdy dzień opóźnienia w wyposażeniu każdego miejsca gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki i kontenery, a także za każdy dzień zwłoki (określony w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych) w terminowym odebraniu odpadów z każdego miejsca gromadzenia odpadów na terenach wiejskich;
2. 0,01% kwartalnego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 2 umowy za każdy dzień opóźnienia w wyposażeniu każdego miejsca gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki i kontenery, a także za każdy dzień zwłoki (określony w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych) w terminowym odebraniu odpadów z każdego miejsca gromadzenia odpadów na terenach miejskich;
3. 10% kwoty brutto określonej w § 5 ust. 3 umowy za wypowiedzenie umowy
z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
4. 10% kwoty brutto określonej w § 5 ust. 3 umowy w przypadku wypowiedzenia przez Wykonawcę umowy z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego.
5. za niewywiązanie się z poziomu odzysku odpadów w wysokości kary należnej Gminie Mogielnica. Wysokość kary umownej zostanie wyliczona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2019 r. poz. 2010, z późn. zm.);
6. z tytułu zwłoki w realizacji "reklamacji" tj. braku odbioru odpadów (dotyczy odpowiednio odpadów: zmieszanych, segregacyjnych, ulegających biodegradacji, wielkogabarytowych) Wykonawca zapłaci karę za każdy dzień zwłoki w wysokości:
7. dla nieruchomości o zabudowie wiejskiej w wysokości 100 zł (sto złotych),
8. dla nieruchomości o zabudowie miejskiej w wysokości 200 zł (dwieście złotych).

3. Zamawiający może pobrać należną od Wykonawcy karę umowną także przez potrącenie
z wystawionej przez Wykonawcę faktury.

1. Zastrzeżenie lub zapłata kar umownych nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

##### § 10

**Wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego**

Zamawiający, z zastrzeżeniem ustawowych podstaw wypowiedzenia umów, może wypowiedzieć umowę, jeżeli poweźmie wiadomość o tym, że:

1. prowadzone jest postępowanie egzekucyjne w stosunku do majątku Wykonawcy - dotyczy egzekucji uniemożliwiającej dalsze wykonanie usługi,
2. rozpoczęto likwidację firmy Wykonawcy,
3. Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające
z przepisów szczególnych.

Wypowiedzenie umowy, z zastrzeżeniem ustawowych podstaw wypowiedzenia umów, przez Zamawiającego może nastąpić również, jeżeli Wykonawca:

* nie rozpoczął wykonywania usług w pełnym zakresie objętym umową z dniem **1 maja 2020 roku,**
* zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni kalendarzowych,
* pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne.

 W przypadkach wymienionych w ustępie 1 i 2 Zamawiający może w terminie 7 dni po pisemnym uprzedzeniu, przejąć sam prowadzenie usług określonych niniejszą umową lub powierzyć je innemu podmiotowi, a kosztami tych usług obciąży Wykonawcę do wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
o której mowa w § 7.

 Ponadto w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W tym celu Zamawiający wraz z Wykonawcą winni ustalić wartość faktycznie wykonanych przez Wykonawcę usług, a Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w tym zakresie.

##### § 11

**Wypowiedzenie umowy przez Wykonawcę**

Wykonawca może wypowiedzieć umowę, jeżeli Zamawiający nie dotrzymuje istotnych
postanowień umowy, gdy:

1. nie wypłaca Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane usługi w ciągu 30 dni od terminu płatności ustalonego w umowie,
2. odmawia bez uzasadnienia zatwierdzenia protokołu wykonania usług w okresie rozliczeniowym.
3. zawiadamia Wykonawcę, że w wyniku nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł pokryć zobowiązania.

Wypowiedzenie umowy należy uzasadnić pisemnie. Jest ono dopiero wtedy skuteczne, jeżeli Wykonawca wyznaczył Zamawiającemu stosowny termin (nie krótszy niż 14 dni) do wypełnienia postanowień umowy i poinformował go, że po bezskutecznym upływie tego terminu wypowie umowę.

Po upływie terminu określonego w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca powinien możliwie najszybciej usunąć z obsługiwanego terenu wszystkie swoje urządzenia techniczne w szczególności urządzenia do gromadzenia odpadów

**§12**

Do nadzoru i współdziałania w zakresie realizacji niniejszej umowy Strony wyznaczają następujące osoby:

Ze strony Zamawiającego: **Wojciech Nowakowski**

ze strony Wykonawcy:…………………………………………………………………………

**§13**

**Klauzula zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:**

1. Wykonawca zobowiązuje się, aby osoby, określone w wykazie przedłożonym przed przystąpieniem do odbioru i zagospodarowania odpadów, nie później niż 29 kwietnia 2020 r. stosownie do pkt 5.5 SIWZ lub wykonujące czynności,
o których mowa w pkt 5.5 SIWZ, zaangażowane przez Wykonawcę lub podwykonawcę w okresie realizacji umowy, tj. od dnia 1 maja 2020 r. do wykonywania czynności związanych ze świadczeniem usług, będących przedmiotem zamówienia, były zatrudnione na podstawie umowy o pracę
w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U.
z 2019 r. poz. 1040, z późn. zm.)
2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
3. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
4. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
5. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
6. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane
w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
* **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
* poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana
w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie
z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
* **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS,** potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
* poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych.*
1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracowników na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, w wysokości iloczynu kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudniania Pracowników na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy
w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę poniżej liczby wymaganych Pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę zadeklarowanej przez Wykonawcę w ofercie.

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę obowiązujących w 2020 r. za niedopełnienie przedłożenia przed przystąpieniem do odbioru i zagospodarowania odpadów, nie później niż 29 kwietnia 2020 r. wykazu osób stosownie do pkt 5.5 SIWZ.

1. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**§14**

**Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej i będą sporządzane w formie aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.

Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji umowy rozstrzygane będą przez Sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego
i jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY** **WYKONAWCA**

*Załącznik nr 1 do umowy numer ……z dnia ……………..2020r*

**-wzór-**

**PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUG**

do Umowy Nr \_. . .2020 z dnia 2020 r.

z wykonania usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Gminy Mogielnica za okres:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Zamawiający: Gmina Mogielnica - Urząd Gminy i Miasta Mogielnica, ul. Rynek 1, 05-640 Mogielnica

Wykonawca:

*Komisja w składzie:*

Przedstawiciele Zamawiającego: Przedstawiciele Wykonawcy:

1. ……………………………………. 1) ……………………………………..
2. ……………………………………. 2) ……………………………………..
3. ……………………………………. 3) ……………………………………..

Zwięzły opis zakresu wykonywanych usług (wypełnia Wykonawca):

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Uwagi do wykonywanych usług (ze strony Wykonawcy):

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Uwagi do wykonywanych usług (ze strony Zamawiającego):

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Wnioski:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Jakość wykonanych usług ocenia się jako:

Usługi wykonano zgodnie / niezgodnie z Umową Nr ……2020 z dnia ………………2020 r.

Usługi przyjęto / nie przyjęto, na skutek:

UWAGI:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

*Podpisy Komisji:*

Przedstawiciele Zamawiającego: Przedstawiciele Wykonawcy:

1. ……………………………………. 1) .……………………………………..
2. …………………………

 Załącznik nr 13

Uchwała w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Mogielnica

**UCHWAŁA NR XXII/111/2019**

**Rady Miejskiej w Mogielnicy**

**z dnia 5.12.2019 r**

**w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Mogielnica**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2019r poz. 506 z późniejszymi zmianami) oraz art. 4, ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996r o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 2010),

**Rada Miejska w Mogielnicy**

po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Grójcu

**§1**

Uchwala nowy regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy, zwany dalej „Regulaminem”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§2**

Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy dotyczące:

1. Wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości.
2. Rodzaju i minimalnej pojemności pojemników lub worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczenia tych pojemników lub worków oraz ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.
3. Częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego.
4. Innych wymagań wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami.
5. Obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe.
6. Wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych
z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach.
7. Wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

 **§3**

Traci moc uchwała Nr XL/170/2017 Rady Miejskiej w Mogielnicy z dnia 30 marca 2017 r.

**§4**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Mogielnica.

 **§5**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Mogielnicy:
mgr inż. Grzegorz Michalski

Załącznik do Uchwały nr XXII/111/2019

Rady Miejskiej w Mogielnicy

z dnia 5.12.2019 r

**Regulamin utrzymania czystości i porządku w gminie**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Określa się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Mogielnica, w szczególności dotyczące:

1. Wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujących:
2. prowadzenie selektywnego zbierania i odbierania następujących frakcji odpadów

 komunalnych:

 - papieru i tektury,

- metalu

- tworzywa sztucznego

- szkła

- odpadów opakowaniowych wielomateriałowych

- odpadów komunalnych ulegających biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji a także odpadów zielonych z ogrodów i parków (dopuszcza się zbieranie i gromadzenie odpadów biodegradowalnych w przydomowych kompostownikach odpadów zielonych powstałych na terenie nieruchomości, które spełniają wymóg segregacji odpadów zielonych);

b) selektywnego zbierania odpadów komunalnych prowadzonego przez Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, który zapewnia przyjmowanie odpadów komunalnych wymienionych w pkt. 1a oraz odpadów niebezpiecznych, przeterminowanych leków i chemikaliów (farby, lakiery, rozpuszczalniki, oleje i opakowania po nich)**,** igieł i strzykawek, zużytych baterii
i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli
i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon, odpadów budowlano – remontowych i rozbiórkowych **(**wykonywanych we własnym zakresie, na wykonanie których nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę) oraz odpadów tekstyliów i odzieży.

1. prowadzenie selektywnego zbierania i odbierania powstających w gospodarstwach domowych:

- przeterminowanych leków i chemikaliów (farby, lakiery, rozpuszczalniki, oleje i opakowania po nich),

- igieł, strzykawek,

**-** zużytych baterii i akumulatorów,

**-** zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,

**-** mebli i innych odpadów wielkogabarytowych,

**-** odpadów budowlano - remontowych i rozbiórkowych,

**-** zużytych opon,

**-** tekstyliów i odzieży,

**-** powstających w rodzinnych gospodarstwach rolnych opakowań po środkach ochrony roślin;

d) uprzątania błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego;

e) mycia i naprawy pojazdów samochodowych.

1. 2. Rodzaju i minimalnej pojemności pojemników lub worków**,** przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych pojemników lub worków oraz ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu:

a) średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach;

1. liczby osób korzystających z tych pojemników lub worków;

(utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym miejsc gromadzenia odpadów);

c) częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych

 z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego;

1. innych warunków wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami;

3. Obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe mających na celu:

1. ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem

 terenów przeznaczonych do wspólnego użytku;

b) wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych
z produkcji

 rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub
w

 poszczególnych nieruchomościach;

1. wyznaczenia obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzenia.

**Rozdział II**

**Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości**

**§ 2**

Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

1. Wyposażenie nieruchomości w opisane w niniejszym regulaminie urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych (worki, pojemniki), utrzymanie tych pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym
i technicznym oraz utrzymanie w odpowiednim stanie sanitarnym
i porządkowym miejsc gromadzenia odpadów; 2.Oddzielne gromadzenie nieczystości ciekłych w postaci ścieków bytowych oraz gnojówki i gnojowicy, w przypadku prowadzenia działalności rolniczo – hodowlanej;

1. Prowadzenie selektywnego zbierania i przekazywania przedsiębiorcy odpadów komunalnych w sposób opisany w niniejszym Regulaminie;
2. Zbieranie odpadów nie podlegających selekcji do pojemników o wielkości i liczbie uzależnionej od liczby mieszkańców nieruchomości w sposób opisany
w niniejszym Regulaminie;
3. Przekazywanie odpadów zebranych selektywnie i pozostałych zmieszanych przedsiębiorcy w terminach wyznaczonych harmonogramem dostarczonym właścicielom nieruchomości;
4. Dostarczenie posegregowanych i wolnych od zanieczyszczeń odpadów do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych tzw. PSZOK, znajdującym się w Mogielnicy przy ul. Krzyżowej 19. Do PSZOK przyjmowane są przez cały rok wszystkie frakcje, o których mowa w § 1 pkt. boraz powstające
w rodzinnych gospodarstwach rolnych opakowania po środkach ochrony roślin;
5. Zaleca się kompostowanie odpadów ulegających biodegradacji, takich jak odpady roślinne powstające w wyniku pielęgnacji i uprawy ogrodów, terenów zielonych oraz odpadki warzywne i owocowe, resztki jedzenia pochodzenia roślinnego
w kompostownikach usytuowanych na własnych posesjach.

Zwalnia się wówczas właścicieli z obowiązku posiadania pojemnika lub worka na odpady biodegradowalne.

1. Uprzątanie przez właścicieli nieruchomości błota śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego, aby nie powodowały zakłóceń w ruchu pieszych i pojazdów z powierzchni chodników służących do użytku publicznego;
2. Stosowanie oraz gromadzenie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych na terenie gospodarstwa rolnego na podłożu utwardzonym i w uszczelnionych zbiornikach na odchody o pojemności umożliwiającej przechowywanie ich przez wymagany przepisami okres;
3. Mycie i naprawa pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi może odbywać się na nieruchomościach lub ich częściach przy spełnieniu następujących warunków:
4. mycie pojazdów będzie odbywać się bez użycia detergentów, szamponów
5. i innych środków chemicznych na utwardzonej powierzchni, w sposób uniemożliwiający przedostanie się ścieków powstających w wyniku tych czynności do wód i gruntu;
6. naprawa pojazdów samochodowych poza warsztatami naprawczymi są dozwolone na terenie nieruchomości właściciela, wyłącznie w odniesieniu do drobnych napraw, pod warunkiem, że powstałe odpady zostaną zebrane i usunięte zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz nie będzie to wpływać ujemnie na środowisko i stwarzać uciążliwości dla najbliższego otoczenia.

**§ 3**

Właścicieli nieruchomości, w których ogrzewanie pomieszczeń odbywa się poprzez spalanie węgla, drewna i innych stałych materiałów energetycznych zobowiązuje się do wyposażenia nieruchomości w pojemniki metalowe do zbierania popiołu i żużla;

**§ 4.**

1. Określa się wymagania dotyczące kompostowania bioodpadów stanowiących odpady komunalne w kompostownikach przydomowych.

 2. Przez kompostowanie rozumie się, przetwarzanie odpadów organicznych przy wykorzystaniu drobnoustrojów na naturalnej zasadzie zamkniętego obiegu materii w środowisku, przy zachowaniu odpowiedniego stopnia wilgotności i dostępu powietrza oraz przy obecności mikroorganizmów (głównie bakterii), grzybów
i niektórych bezkręgowców (dżdżownic).

3. Kompostowanie bioodpadów stanowiących odpady komunalne prowadzi się
w szczególności poprzez:

1) w gotowych kompostownikach ogrodowych lub,

2) w drewnianych kompostownikach o budowie ażurowej, wykonanych z desek lub zaimpregnowanych belek, ułożonych tak, aby zapewnić dostęp powietrza do warstw kompostu lub,

3) w formie pryzmy, gdzie materiał biodegradowalny układa się warstwowo.

4. Kompostowania bioodpadów stanowiących odpady komunalne nie prowadzi się
w dołach lub zbiornikach betonowych ograniczających dostęp powietrza.

5. Zwalnia się w całości z obowiązku posiadania pojemnika lub worka na odpadykomunalne ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów,w przypadku zadeklarowania przez właściciela nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi, kompostowania bioodpadów stanowiących odpady komunalne w kompostownikach przydomowych, spełniających wymagania dotyczące kompostowania bioodpadów stanowiących odpady komunalne w kompostownikach przydomowych, określone w § 4 niniejszego Regulaminu.

**Rozdział III**

**Zasady ogólne w zakresie prowadzenia selektywnego zbierania
i odbierania odpadów**

**§ 5**

Ustala się następujące zasady w zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów:

1.Obowiązek wyposażenia nieruchomości w pojemniki i worki obciąża właściciela nieruchomości. Pojemniki i worki mogą być udostępnione przez przedsiębiorcę;

2.Właściciel nieruchomości ma obowiązek umieścić je w miejscach gromadzenia odpadów komunalnych;

3.Prowadzenie selektywnego zbierania następujących frakcji odpadów komunalnych:

papieru i tektury (w tym opakowania, gazety czasopisma itd.), metalu, tworzywa sztucznego, szkła i odpadów opakowaniowych ze szkła, opakowań wielomateriałowych, biodegradowalnych i niebezpiecznych.

4.Prowadzenie selektywnego zbierania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji, a także odpadów zielonych z ogrodów i parków jest obowiązkowe we wszystkich rodzajach zabudowy, właściciele nieruchomości mogą korzystać z przydomowego kompostownika pod warunkiem, że jego wielkość pozwala na co najmniej dwuletni okres przetrzymywania w nim kompostowanego materiału przekładanego warstwą gleby i dojrzałego kompostu, pozostali właściciele nieruchomości przekazują przedsiębiorcy odpady ulegające biodegradacji w workach lub pojemnikach;

5.Odpady podlegające biodegradacji pochodzące z przyciętych lub ściętych krzewów i drzew nie mogą być kompostowane w przydomowym kompostowniku, należy je przekazać przedsiębiorcy, który ma obowiązek w ramach zryczałtowanej opłaty je odebrać;

6.Przeznaczone do selektywnego zebrania opakowania po żywności i inne, które uległy zabrudzeniu, należy przed złożeniem do worka umyć;

7.Z odpadów opakowaniowych posiadających zakrętki należy je odkręcić;

8.Opróżnione opakowania należy jeśli rodzaj materiału na to pozwala trwale zgnieść przed złożeniem do worka;

9.Selektywnie zebrane odpady przekazywane są przedsiębiorcy w workach, które należy zamknąć oraz mogą być oznakowane nadrukiem zawierającym kod paskowy w jednoznaczny sposób identyfikujący właściciela nieruchomości oraz rodzaj przekazywanego odpadu;

10.Odpady zebrane selektywnie, odbierane będą przez przedsiębiorcę z miejsc wcześniej uzgodnionych z przedsiębiorcą zgodnie z dostarczonym harmonogramem;

11.Prowadzenie selektywnego zbierania powstających w gospodarstwach domowych przeterminowanych leków i chemikaliów, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlano – remontowych
i rozbiórkowych, zużytych opon, tekstyliów oraz powstających w rodzinnych gospodarstwach rolnych opakowań po środkach ochrony roślin obowiązkowe jest we wszystkich rodzajach zabudowy;

12.Odpady remontowo-budowlane i rozbiórkowe, muszą zostać załadowane do odpowiedniego pojemnika przeznaczonego na tego typu odpady i należy je dostarczyć do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych. Właściciel nieruchomości dysponujący lokalem ma obowiązek odpowiednio wcześniej zamówić taki pojemnik u przedsiębiorcy;

13.Przedsiębiorca ma obowiązek w ramach zryczałtowanej opłaty odebrać wyłącznie te odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe, które powstały w wyniku prowadzenia drobnych robót nie wymagających pozwolenia na budowę, ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do starosty, odpady nie spełniające tej definicji przedsiębiorca ma obowiązek odebrać za dodatkowa opłatą której wysokość określona została w wyniku rozstrzygniętego przetargu;

14.W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, podmiot odbierający odpady komunalne przyjmuje je jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne
i powiadamia o tym Burmistrza oraz właściciela nieruchomości**.**

**§ 6**

Ustala się następujące zasady w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych;

1.Opróżnianie zbiorników bezodpływowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę.

2.Częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji.

**§ 7**

Właściciel nieruchomości, na której prowadzona jest działalność handlowa, usługowa, gastronomiczna lub inna działalność gospodarcza, zobowiązany jest do stosowania ustawy z dnia 11 maja 2001r. o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz opłacie produktowej a w szczególności do:

1.Wyposażenia nieruchomości w odpowiednią liczbę koszy, pojemników lub kontenerów do gromadzenia odpadów.

2.Selektywnego gromadzenia odpadów.

**§ 8**

Właściciele nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają na nich odpady komunalne zobowiązani są we własnym zakresie do podpisania umów na odbiór odpadów komunalnych z prowadzonej działalności z przedsiębiorcami posiadającymi wpis do działalności regulowanej.

**ROZDZIAŁ IV**

**CZĘSTOTLIWOŚĆ I SPOSÓB POZBYWANIA SIĘ ODPADÓW KOMUNALNYCH I NIECZYSTOSCI CIEKŁYCH Z TERENU NIERUCHOMOSCI ORAZ Z TERENÓW PRZEZNACZONYCH DO UŻYTKU PUBLICZNEGO.**

**§ 9**

Ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości i terenów przeznaczonych do użytku publicznego:

1.Odpady niesegregowane odbierane są :

a) w zabudowie miejskiej w cyklu dwutygodniowym

b) na terenach wiejskich raz na cztery tygodnie

2.Odpady posegregowane odbierane są z częstotliwością

a) biodegradowalne jak w § 9 pkt 1;

b) odpady opakowaniowe wraz z papierem, tekturą, tekstyliami, szkłem i metalami odbierane są jak w § 9 pkt 1 lub dostarczane przez właściciela nieruchomości do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów;

c)odpady niebezpieczne odbierane są w zależności od zgromadzonej ilości w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych przez podmiot uprawniony;

1. odpady wielkogabarytowe odbierane są dwa razy w roku;
2. sprzęt elektryczny i elektroniczny odbierany będzie w terminach odbioru odpadów segregowanych, co najmniej raz w miesiącu.
3. Odpady do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych dostarcza właściciel nieruchomości na własny koszt.

**§ 10**

Do zbierania okresowo zwiększonej ilości odpadów komunalnych, oprócz typowych pojemników i kontenerów, mogą być używane odpowiednio oznaczone worki
z tworzyw sztucznych udostępniane przez przedsiębiorcę świadczącego usługi na wywóz odpadów komunalnych i wcześniejszym uzgodnieniu terminu
i miejscu ich odbioru.

**§ 11**

W przypadku punktów gastronomicznych zlokalizowanych poza budynkami
i prowadzącymi działalność w okresie sezonu letniego wprowadza się obowiązek codziennego usuwania odpadów.

**§ 12**

Właściciele nieruchomości, na terenach których prowadzona jest działalność wiążąca się z okresowym przebywaniem osób zobowiązani są do zwiększenia częstotliwości usuwania odpadów lub wyposażania nieruchomości w dodatkowe pojemniki na odpady.

**§ 13**

Kosze uliczne winny być opróżniane w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 1 raz
w tygodniu.

**§ 14**

Właściciel nieruchomości nieskanalizowanej jest zobowiązany do opróżnienia zbiorników bezodpływowych (szamb) z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia.

**ROZDZIAŁ V**

**INNE WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z WOJEWÓDZKIEGO PLANU GOSPODARKI ODPADAMI.**

**§ 15**

Właściciele nieruchomości powinni podejmować działania zmierzające do zmniejszenia ilości wytwarzanych odpadów, w szczególności poprzez:

1. unikanie używania produktów nie nadających się do recyklingu i kompostowania,
2. kupowanie produktów zapakowanych w minimalną ilość opakowań,
3. kupowanie produktów w opakowaniach zwrotnych.

**§ 16**

Gmina zobowiązuje się podejmować działania mające na celu:

1. zwiększenie poziomu wiedzy mieszkańców Gminy w zakresie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych,
2. upowszechnienie nowego systemu gospodarki odpadami komunalnymi.

**§ 17**

Odpady komunalne zebrane z terenu Gminy Mogielnica mają być przekazywane przez podmiot uprawniony zgodnie z obowiązującą uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla województwa mazowieckiego.

**§ 18**

Powstające w gospodarstwach domowych odpady ulegające biodegradacji powinny być w pierwszej kolejności wykorzystywane przez mieszkańców we własnym zakresie, np. poprzez kompostowanie w przydomowych kompostownikach.

**ROZDZIAŁ VI**

**RODZAJE I MINIMALNA POJEMNOŚĆ POJEMNIKÓW LUB WORKÓW PRZEZNACZONYCH DO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI, W TYM NA TERENACH PRZEZNACZONYCH DO UŻYTKU PUBLICZNEGO ORAZ NA DROGACH PUBLICZNYCH. WARUNKI ROZMIESZCZANIA TYCH POJEMNIKÓW I WORKÓW ORAZ ICH UTRZYMANIA W ODPOWIEDNIM STANIE SANITARNYM, PORZĄDKOWYM I TECHNICZNYM.**

**§ 19**

Określa się rodzaje i minimalną pojemność pojemników lub worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości:

1.Przewiduje się następujące urządzenia do zbierania odpadów komunalnych na terenie gminy:

a) kosze uliczne o pojemności od 35 litrów do 70 litrów

b) kosze na odpady o pojemności 120 litrów, 240 litrów, 1100 litrów, 5500 litrów;

c) worki o pojemności od 60 litrów do 120 lirów

d) kontenery KP – 7

2.Odpady komunalne należy gromadzić w workach, pojemnikach lub kontenerach o minimalnej pojemności uwzględniającej następujące normy:

a) dla budynków mieszkalnych 20 litrów na mieszkańca, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 litrów na każdą nieruchomość, odpady segregowane można gromadzić w workach o pojemności

 co najmniej 60 litrów

b) dla szkół 1 litr na każdego ucznia i pracownika

c) dla przedszkoli 1 litr na każde dziecko i pracownika

**§ 20**

Określa się rodzaje i pojemność pojemników lub worków przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów przez właścicieli nieruchomości:

1. Pojemność worków winna wynosić od 60 litów do 120 litrów.
2. Do selektywnego gromadzenia odpadów należy stosować worki o następujących ujednoliconych kolorach:

a) niebieski - na odpady z papieru, w tym tektura z napisem „Papier”

b) żółty - na tworzywa sztuczne i metale, odpady opakowaniowe wielomateriałowe z napisem „Metale, Tworzywa Sztuczne”

c) zielony - na szkło z napisem „Szkło”

d) brązowy – odpady biodegradowalne (w tym bioodpady) z napisem „Bio”

1. Przeterminowane leki należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych
i przekazać je do specjalistycznych pojemników znajdujących się w aptekach na terenie gminy lub do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, znajdującym się w Mogielnicy przy ul. Krzyżowej 19.
2. Zużyte baterie i akumulatory należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych i przekazywać je do specjalistycznych pojemników znajdujących się w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.
3. Odpady budowlane należy gromadzić w specjalistycznych pojemnikach lub kontenerach, uniemożliwiających pylenie.

**§ 21**

Na terenach przeznaczonych do użytku publicznego: chodnikach, przystankach komunikacji publicznej, w parkach, na placach zabaw i skwerach do zbierania odpadów komunalnych stosuje się kosze uliczne o pojemności od 35 l do 70 l.

**§ 22**

Pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych i zbiorniki bezodpływowe muszą być eksploatowane zgodnie z ich przeznaczeniem.

**§ 23**

1.Zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gruzu, gorącego popiołu, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych.

2.Zabrania się spalania w pojemnikach i koszach na odpady, jakichkolwiek odpadów.

3.Do pojemników i worków służących do selektywnej zbiórki odpadów:

a) papieru i tektury nie wolno wrzucać kalki technicznej, opakowań z żywnością, wapnem,

 cementem, foliowanych i lakierowanych katalogów,

b) szkła opakowaniowego i nie opakowaniowego nie wolno wrzucać ceramiki, luster, szklanych

 opakowań farmaceutycznych i chemicznych, szkła budowlanego, szyb samochodowych

c) tworzyw sztucznych nie można wrzucać tworzyw sztucznych pochodzenia medycznego,

 opakowań po olejach i smarach, puszek i pojemników po farbach i lakierach, opakowań po środkach chwastobójczych i owadobójczych,

d) metali nie można wrzucać metali łączonych z innymi materiałami np.; gumą

4.Zabrania się wrzucania odpadów innych niż biodegradowalne i odpady zielone do kompostowników oraz pojemników na odpady ulegające biodegradacji.

5.Zabrania się odprowadzania płynnych odchodów zwierzęcych do zbiorników bezodpływowych, w których gromadzone są nieczystości płynne pochodzenia bytowego.

**ROZDZIAŁ VII**

**OBOWIĄZKI OSÓB UTRZYMUJĄCYCH ZWIERZĘTA DOMOWE MAJACE NA CELU OCHRONĘ PRZRD ZAGROŻENIEM LUB UCIĄŻLIWOŚCIĄ DLA LUDZI ORAZ PRZED ZANIECZYSZCZENIEM TERENÓW PRZEZNACZONYCH DO WSPÓLNEGO UŻYTKU.**

**§ 24**

Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczaniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

**§ 25**

Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:

1.stały i skuteczny dozór;

2.natychmiastowe usuwanie przez właścicieli zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe na terenach przeznaczonych do użytku publicznego (chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zieleni).

**§ 26**

1.Na terenie całej gminy każdego psa można prowadzić wyłącznie na uwięzi i w kagańcu.

2.Zwalnianie zwierząt domowych z uwięzi dopuszczalne jest wyłącznie na terenach zielonych, w sytuacji, gdy właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad ich zachowaniem.

3.Zwalnianie przez właściciela posesji psów ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji gdy jest ona ogrodzona i oznaczona stosownym ostrzeżeniem.

**ROZDZIAŁ VIII**

**WYMAGANIA ODNOŚNIE UTRZYMANIA ZWIERZĄT GOSPODARSKICH NA TERENACH WYŁĄCZONYCH Z PRODUKCJI ROLNICZEJ.**

**§ 27**

1.Utrzymanie zwierząt gospodarskich jest zabronione na terenach wyłączonych
z produkcji rolniczej.

2.Zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich dotyczy zwartych terenów zajętych przez budownictwo jednorodzinne, wielorodzinne, instytucje użyteczności publicznej, centra handlowe.

**ROZDZIAŁ IX**

**OBSZARY PODLEGAJĄCE OBOWIĄZKOWEJ DERATYZACJI**

**§ 28**

Obowiązkowej deratyzacji podlegają następujące obszary:

1. Zabudowane budynkami jednorodzinnymi w przypadku stwierdzenia występowania gryzoni.
2. Zabudowie wielolokalowej oraz w obiektach, w których prowadzona jest działalność oświatowa, kulturalna, społeczna, socjalna, z zakresu opieki zdrowotnej, handlu i przechowywania artykułów spożywczych,
a także pozostałych służących użyteczności publicznej – co najmniej raz na trzy lata w miesiącach wrzesień – październik.

Załącznik nr 14

Projekt Uchwały w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

UCHWAŁA NR XXII/112/2019

RADY MIEJSKIEJ W MOGIELNICY

z dnia 5 grudnia 2019 r.

 **w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi**

 Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 , art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, z późn. zm.) oraz art. 6r ust.3, 3b, 3c, 3d ustawy
z dnia 13 września1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010) po zaopiniowaniu przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Grójcu, Rada Miejska w Mogielnicy uchwala, co następuje:

**§ 1**. Uchwała określa szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną opłatę przez właścicieli tych nieruchomości, w szczególności:

 1) rodzaje i ilość odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości;
 2) częstotliwość ich odbierania;
 3) sposób świadczenia usług przez punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
 4) tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

**§ 2.** W zamian za uiszczaną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, z nieruchomości odbierane są wytworzone w gospodarstwach domowych odpady określone w §1 „Regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie”, w tym następujące frakcje odpadów komunalnych:

1. zmieszane odpady komunalne
2. makulatura
3. metale i tworzywa sztuczne
4. szkło
5. odpady ulegające biodegradacji

**§ 3**. 1. Odpady komunalne należy gromadzić w workach, pojemnikach lub kontenerach o minimalnej pojemności uwzględniając następujące normy: 20 litrów na mieszkańca, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 l na każdą nieruchomość, odpady segregowane można gromadzić w workach
o pojemności co najmniej 60 l.

 2. Odpady zbierane w sposób selektywny odbierane są bez ograniczeń.

 3. Komunalne odpady zbierane w sposób selektywny należy zbierać
w workach/pojemnikach 120 l lub 60 litrowych dla frakcji:

a) żółty - dla tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych, drobnych opakowań metalowych i odpadów metalowych z napisem „Metale i tworzywa sztuczne";

b) niebieski - dla papieru, makulatury z napisem „Papier";

c) zielony - dla opakowań szklanych z napisem „Szkło";

d) brązowy – dla odpadów zielonych i innych ulegających biodegradacji z napisem „Bio”.

**§4.** Właściciel nieruchomości jest zobowiązany do utrzymywania pojemników
w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

**§5.** Właściciel nieruchomości jest zobowiązany do wystawienie odpadów komunalnych segregowanych oraz odpadów niesegregowanych (zmieszanych) przed posesję przy drodze publicznej w terminach określonych harmonogramem odbioru odpadów komunalnych.

**§6.** Zmieszane odpady komunalne oraz selektywnie zgromadzone frakcje odpadów odbierane są z nieruchomości zgodnie z następująca częstotliwością:

 a) na terenie miasta – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,

 b) na terenach wiejskich – nie rzadziej niż raz na cztery tygodnie,

**§7.** 1. Przypadki niewłaściwego świadczenia usług przez podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych, należy zgłaszać do Urzędu Gminy
i Miasta w Mogielnicy:

 1) telefonicznie pod nr tel. 48/66 35 149 w.43,

 2) osobiście,

 2. O zdarzeniu należy poinformować w terminie do następnego dnia od zaistnienia zdarzenia.

 3. Dokonując zgłoszenia należy podać:

1) adres nieruchomości, której dotyczy zgłoszenie,

2) datę wystąpienia nieprawidłowości,

3) opis nieprawidłowości.

**§ 8**. 1. Stały Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych z siedzibą
w Mogielnicy
ul. Krzyżowa 19 (zwany PSZOK) będzie w ramach uiszczonej opłaty za odpady zapewniał mieszkańcom Gminy Mogielnica przyjmowanie następujących frakcji odpadów:

1. Przeterminowanych leków i chemikaliów
2. Odpadów wielkogabarytowych
3. Zużytych baterii i akumulatorów
4. Zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego
5. Odpadów budowlanych i rozbiórkowych (pochodzących z robót wykonanych we własnym zakresie, na których nie jest wymagane pozwolenie na budowę)– w ilości do 500 kg
z nieruchomości zamieszkałych w roku kalendarzowym
6. Zużytych opon z pojazdów samochodowych do 3,5 t. – w ilości nieprzekraczającej 8 szt.
z nieruchomości w roku kalendarzowym
7. Odpadów zielonych – w ilości do 500 kg z nieruchomości zamieszkałych w roku kalendarzowym
8. Opakowań ze szkła
9. Opakowań z tworzyw sztucznych
10. Opakowań z papieru i tektury
11. Odpadów tekstyliów i odzieży
12. Odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł
i strzykawek
13. Odpadów opakowaniowych wielomateriałowych
14. Odpadów niebezpiecznych
15. Odpadów metalowych.

 2. Zakres funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych określony jest odrębnym „Regulaminem Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w miejscowości Mogielnica”.

**§ 9**. Traci moc uchwała Nr XXX/126/2016 Rady Miejskiej w Mogielnicy z dnia 29 czerwca 2016 r.
w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi ( Dz.U. Woj. Mazowieckiego z 2016 r. poz.6368).

**§ 10**. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Mogielnica.

**§ 11**. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Mogielnicy:
mgr inż. Grzegorz Michalski

**Załącznik nr 15 do SIWZ**

**Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO**

*Wprowadzenie*

*Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO[[3]](#footnote-4)), w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w* ***art. 13 RODO*** *względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).*

*Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z* ***art. 14 RODO*** *względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.*

*W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, zaleca się zobowiązanie wykonawcy do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.*

*Zamieszczone poniżej zapisy stanowią przykładowy wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Oświadczenie takie, wymagane przez zamawiającego w SIWZ, byłoby składane w ofercie.* *Proponuje się, aby treść oświadczenia została ujęta przez zamawiającego we wzorze formularza ofertowego.*

*Poniższy wzór oświadczenia ma charakter przykładowy i należy go traktować jako materiał pomocniczy, który może być przydatny w związku z potrzebą zapewniania przestrzegania przepisów
o ochronie danych osobowych w zamówieniach publicznych.*

Zamawiający:

**Gmina Mogielnica**

**ul. Rynek 1**

**05-640 Mogielnica**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………

………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków
informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu oraz w przypadku uzyskania zamówienia także do realizacji umowy.\*

……...........................……………………………………..

(podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – wraz z pieczątką)

.........................., dnia ……..........….2020 r.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**Informacje na temat przetwarzania danych w Gminie Mogielnica znajdują się na stronie: http://bip.mogielnica.pl**

**W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych, za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iod@mogielnica.pl**

1. *rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).* [↑](#footnote-ref-2)
2. *W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczące lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub ar. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. poprzez jego wykreślenia).* [↑](#footnote-ref-3)
3. ) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-4)