Wzór umowy -Załącznik nr 2 do SIWZ

UMOWA NR ………………..

W dniu ............... w Mogielnicy, pomiędzy:

**ZAMAWIAJĄCYM:**

**Gminą Mogielnica,**

**z siedzibą w Mogielnicy, ul. Rynek 1,**

reprezentowanym przez:

1. ..........................................................................................................

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - …………………………………………

NIP ..................................... REGON....................................

a

**WYKONAWCĄ:**

..............................................................................................................

reprezentowanym przez:

1. ..........................................................................................................

NIP ...................................... REGON ..................................

Umowa niniejsza zostaje zawarta z Wykonawcą wybranym w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

CPV 64100000-0 Usługi pocztowe

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Gminy w Mogielnicy w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych i paczek zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz.U.z 2012r. poz.1529) oraz zwrotu przesyłek i paczek niedoręczonych Zamawiającemu – nadawcy po uprzednim wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy, w tym:
2. w obrocie krajowym - przesyłek listowych nierejestrowanych i rejestrowanych, przesyłek listowych z zadeklarowaną wartością, ekonomicznych i priorytetowych, paczek pocztowych z zadeklarowaną wartością,
3. w obrocie zagranicznym – przesyłek listowych nierejestrowanych i rejestrowanych oraz paczek pocztowych: ekonomicznych i priorytetowych,
4. usług towarzyszących w obrocie krajowym: potwierdzenie odbioru przesyłek rejestrowanych oraz usług specjalnych, a w obrocie zagranicznym: potwierdzenie odbioru, traktowanie przesyłki jako przesyłki z zadeklarowaną zawartością,
5. zwrotów nie doręczonych przesyłek do Zamawiającego.
6. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa rozdział II SIWZ.
7. Przesyłki pocztowe przygotowane do dystrybucji będą dostarczane do Placówki Wykonawcy a w przypadku braku siedziby na terenie miasta Mogielnica odbierane z siedziby Zamawiającego . Wykonawca, który nie posiada Placówki na ternie miasta Mogielnicy zobowiązany jest do odbioru przesyłek w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 13.30 - 14.30 z siedziby Zamawiającego. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przekazania przez Zamawiającego. W przypadku przesyłek priorytetowych dostarczonych przez Zamawiającego do godz. 14.30 ich nadanie następować będzie w dniu przekazania.
8. Przyjęcie przesyłek do obrotu pocztowego przez Wykonawcę będzie każdorazowo dokumentowane pieczęcią, podpisem i datą w książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek nierejestrowanych. Wzór książki nadawczej oraz zestawienia ilościowego zostanie przedstawiony Zamawiającemu przez Wykonawcę w formie pisemnej w dniu zawarcia umowy i stanowić będzie załącznik nr 3 do umowy. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu wszelkich oznaczeń przesyłek rejestrowanych i priorytetowych.
9. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania przesyłek na warunkach i
w terminach określonych w umowie oraz w aktach prawnych regulujących świadczenie usług pocztowych wymienionych w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
10. W przypadku korzystania przez Wykonawcę przy wykonywaniu przedmiotu niniejszej umowy z usług podwykonawców, Wykonawca odpowiedzialny jest wobec Zamawiającego za ich działania i zaniechania jak za działania własne.
11. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego, o której mowa w § 12 ust. 2, pokwitowanych przez adresata „potwierdzeń odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki lub zwrotu przesyłki awizowanej, po wyczerpaniu możliwości jej doręczenia, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia doręczenia lub upływu terminu przypadającego na jej doręczenie. W przypadku niedochowania tego terminu Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kar umownych zgodnie w § 9 ust. 4 pkt 2
12. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego, o której mowa w § 12 ust. 2, zwroty nie dostarczonych przesyłek.
13. W przypadku przesyłek nadawanych „za potwierdzeniem odbioru”, Zamawiający zapewni odpowiednie formularze potwierdzeń odbioru. Decyzja, który druk zastosować należy do Zamawiającego.

§ 2

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
2. przygotowania przesyłek do nadania w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonych w ustawie, rozporządzeniu oraz innych aktach prawnych wydanych na ich podstawie, o których mowa w § 4 umowy.
3. nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
4. dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej, sporządzonej w dwóch egzemplarzach, z których każdy oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
5. dla przesyłek nierejestrowanych (zwykłych) – zestawienia ilościowego przesyłek wg poszczególnych przedziałów wagowych, sporządzonego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
6. umieszczenia na każdej nadawanej przesyłce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet, zadeklarowana wartość czy ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – ZPO), umieszczania nadruku (pieczątki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki oraz oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę.
7. przestrzegania międzynarodowych przepisów pocztowych dotyczących umieszczania na opakowaniu przesyłek wyłącznie informacji pocztowych niezbędnych do wyekspediowania przesyłek za granicę.
8. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśni je z Zamawiającym.
9. Wykonawca odpowiada za:
10. Kompletne, rzetelne i terminowe wykonanie umowy.
11. Stan i kompletność odebranych przesyłek od chwili ich odbioru.
12. Działania i zaniechania ewentualnych podwykonawców, którym powierzył wykonanie części umowy, jak za własne działania lub zaniechania.

 Procentowy udział osób nie może być mniejszy niż zadeklarowany w złożonej ofercie, a w przypadku jeżeli udział procentowy osób zatrudnionych na umowę o pracę będzie mniejszy co najmniej o 20 ℅ od zadeklarowanego w ofercie Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

4. Wykonawca, w dniu podpisania umowy ma obowiązek przedłożyć wykaz osób

 upoważnionych do odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego wraz z pisemnym upoważnieniem do wykonywania przez nich czynności odbioru przesyłek w przypadku braku Placówki w Mogielnicy.

§ 3

1. Strony ustalają, że przedmiot umowy zostanie wykonany:

1. osobiście
2. z udziałem Podwykonawcy/ów, w zakresie realizacji usługi polegającej na ……….

2. Zamawiający dopuszcza zmianę podwykonawcy z zastrzeżeniem, że jeśli Wykonawca w procedurze udzielenia niniejszego zamówienia w wyniku którego zawarto niniejszą umowę posłużył się doświadczeniem podwykonawcy, nowy podwykonawca musi również wykazać się doświadczeniem wymaganym przez Zamawiającego w procedurze o udzielenie zamówienia będącego przedmiotem umowy. Zmiana Podwykonawcy wymaga wcześniejszego powiadomienia Zamawiającego oraz udzielenia przez niego zgody na piśmie. Dotychczasowy podwykonawca odpowiada z nowym podwykonawcą i Wykonawcą solidarnie. Odpowiedzialność ta dotyczy zarówno wykonywania przedmiotu umowy jak i powstałych w ramach jego wykonywania szkód.

3. Wykonawca realizując usługę przy pomocy podwykonawcy jest obowiązany przekazać

 zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię

 umowy z tym podwykonawcą, przed przystąpieniem podwykonawcy do usług

 powierzonych mu do wykonania.

4. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy, żeby w umowie z podwykonawcą przyjął

 na siebie obowiązek udzielenia gwarancji zapłaty na zakres usług wykonywanych przez

 podwykonawcę.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z Wykonawcą z przyczyn

 obciążających Wykonawcę, jeżeli stwierdzi, że Wykonawca nie płaci podwykonawcom za

 usługi przez nich zrealizowane mimo, iż za te usługi otrzymał wynagrodzenie od

 Zamawiającego.

8. Do płatności dla podwykonawcy stosuje się postanowienia § 7.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi pocztowe zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 29 grudnia 2012 r., poz.1529) i wewnętrznymi regulaminami Wykonawcy, wydanymi na podstawie obowiązujących przepisów prawa, o ile regulaminy te nie pozostają w sprzeczności z postanowieniami niniejszej umowy i specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
2. Postanowienia wewnętrznych uregulowań Wykonawcy sprzeczne z niniejszą umową i SIWZ, a nie wynikające z powyższych aktów prawnych, nie wiążą Zamawiającego.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne błędy popełnione przez Zamawiającego w zakresie kompletowania i wypełniania dokumentacji niezbędnej przy wysyłce przesyłek za granicę.
4. Strony zobowiązują się do nie ujawniania informacji uzyskanych w związku
z realizacją umowy stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy i Zamawiającego w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
(Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) i nie mogą być ujawnione
w jakiejkolwiek postaci osobom trzecim przez żadną ze Stron

§ 5

1. Wstępne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą wynosi ……………… brutto (słownie złotych ............................. ……………………..….....................), w tym ……….….…. netto.
2. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania cen jednostkowych brutto podanych w formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do formularza oferty. Ceny te będą podstawą do rozliczeń z Wykonawcą w okresie objętym umową.
3. Ceny jednostkowe poszczególnych asortymentów zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie przetargowej nie ulegną podwyższeniu przez cały okres obowiązywania umowy, za wyjątkiem dopuszczalnych zmian określonych w niniejszej umowie.
4. Podane ilości poszczególnych pozycji przesyłek wyszczególnionych w formularzu asortymentowo-ilościowym mają charakter szacunkowy. Określone ilości przesyłek w ramach świadczonych usług mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zmniejszenie lub zwiększenie ilości przesyłek nie stanowi zmiany umowy.
5. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie iloczyn ilości przesyłek poszczególnych rodzajów zrealizowanych w okresie miesięcznym na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych i cen jednostkowych za poszczególne rodzaje tych przesyłek w wysokości określonej w ofercie Wykonawcy, z zastrzeżeniem zmian cen jednostkowych dokonanych w tracie realizacji umowy.
6. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego,
w przypadku, gdy łączne wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu zamówienia, określonego w § 1 ust. 1 umowy, będzie niższe od wynagrodzenia wstępnego, o którym mowa w ust. 1.

§ 6

1. Rozliczenia finansowe między Stronami z tytułu realizacji przedmiotu umowy dokonywane będą z dołu, tj. w terminie późniejszym niż dzień nadania przesyłek,
z zastrzeżeniem, iż obliczenia dokonuje się w ostatnim dniu okresu rozliczeniowego.
2. Okres rozliczeniowy opłaty „z dołu” za usługi objęte przedmiotem zamówienia ustala się na miesiąc kalendarzowy. Zamawiający zastrzega, iż ilość poszczególnych przesyłek w stosunku do określonych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, może ulec zmianie. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia.
3. Podstawą rozliczeń finansowych jest suma opłat za usługę odbioru przesyłek pocztowych, nadane i zwrócone przesyłki, stwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych w okresie rozliczeniowym, wyliczona w oparciu faktyczne ilości przesyłek i o ceny jednostkowe podane w formularzu cenowym z zastrzeżeniem postanowień § 5 ust. 3.

§ 7

1. Faktury VAT z tytułu należności wynikających z realizacji niniejszej umowy, wystawiane będą w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
2. Strony ustalają, że płatność za realizację przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury wystawionej na:

Nabywca: Gmina Mogielnica , 05-640 Mogielnica, ul. Rynek 1. Odbiorca (płatnik): Urząd Gminy w Mogielnicy, 05-640 Mogielnica, ul. Rynek 1.

Wykonawca, faktury opisane jak w ust. 2, będzie przekazywał na adres Zamawiającego wskazany w § 12 ust. 2.

1. Należności z tytułu wystawionej faktury będą płatne przelewem przez Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego.
2. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. W przypadku zatrudnienia podwykonawców o których mowa w § 3, Wykonawca do wystawionej faktury VAT musi dołączyć zestawienie należności dla wszystkich podwykonawców oraz oryginały oświadczeń wszystkich podwykonawców, że otrzymali należne wynagrodzenie.
4. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na podmioty trzecie.

§ 8

1. Strony dopuszczają zmiany cen jednostkowych w przypadku gdy Wykonawca

 wprowadzi nowy cennik usług pocztowych i gdy ceny będą niższe od cen wynikających

 ze złożonej oferty.

 Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego obniżone

 opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu.

2. Zamawiającemu przysługuje możliwość korzystania z programów rabatowych lub innych

 opustów oferowanych przez Wykonawcę w czasie realizacji umowy – w takim

 przypadku ceny jednostkowe mogą ulec obniżeniu.

§ 9

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie oraz inne roszczenia na zasadach i wysokości określonych w ustawie Prawo pocztowe.
2. W przypadku nienależytego wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.
3. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. Rozwiązanie umowy może być dokonane na piśmie przez każdą ze Stron,
z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia liczonego od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nastąpiło wypowiedzenie.

§ 10

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia……….do dnia ………..r.
2. Umowa może ulec wygaśnięciu przed terminem wskazanym w ust. 1 w przypadku wyczerpania maksymalnej kwoty, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy. Kontrola stanu wykorzystania tej kwoty należy do Zamawiającego.

 § 11

Do nadzoru nad realizacją umowy wyznaczeni są:

1. ze strony Zamawiającego: Pani ………………. Wydział Inwestycji i Remontów
2. ze strony Wykonawcy ……………….………………. lub ……………….…………………

§ 12

1. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania
o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych wymienionych w umowie, a mających wpływ na jej ważność.
2. Adresem właściwym dla Zamawiającego jest: Urząd Gminy w Mogielnicy, 05-640 Mogielnica, ul. Rynek 1.
3. Adresem właściwym dla Wykonawcy jest: ……………………………………………. ……………………………………………………………………...……………………

§ 13

1.Zamawiający przewiduje możliwość dokonania za jego zgodą następujących zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty:

1. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe w trakcie realizacji umowy – wówczas może nastąpić zmiana cen jednostkowych odpowiednio do wysokości stawki podatku VAT.
2. W przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę - wówczas może nastąpić zmiana cen jednostkowych odpowiednio do wprowadzonych zmian.
3. W przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - wówczas może nastąpić zmiana cen jednostkowych odpowiednio do wprowadzonych zmian.
4. W przypadku gdy ceny określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających ze złożonej oferty. Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu.
5. Zamawiającemu przysługuje możliwość korzystania z programów rabatowych lub innych opustów oferowanych przez Wykonawcę w czasie realizacji umowy – w takim przypadku ceny jednostkowe mogą ulec obniżeniu.
6. Zmiana terminu zakończenia realizacji zamówienia, w przypadku wystąpienia okoliczności powodujących, że zmiana ta jest konieczna dla zachowania ciągłości wykonywania usług pocztowych dla Urzędu Gminy w Mogielnicy.
7. Gdy wystąpiły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i na które strony nie miały wpływu.
8. Z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego.
9. W przypadku zaistnienia uzasadnionej potrzeby zmiany podwykonawcy – za zgodą Zamawiającego. Jeżeli wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału
w postępowaniu posługiwał się zasobami dotychczasowego podwykonawcy, zmiana podwykonawcy możliwa jest po przedłożeniu przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez zaproponowanego podwykonawcę.
10. Zawieszenie wykonania usługi niespowodowane uchybieniami Wykonawcy.
11. Gdy nastąpi zmiana przepisów prawnych mających wpływ na realizacje umowy.
12. Gdy nastąpi zmiana formy organizacyjno – prawnej lub siedziby Wykonawcy.

2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażona w formie pisemnego aneksu – pod rygorem nieważności.

§ 14

W przypadku zmian przepisów prawa w zakresie wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany do stosowania się do nich bez obciążania Zamawiającego dodatkowymi czynnościami nieprzewidzianymi w umowie, a w szczególności dodatkowymi obciążeniami finansowymi, z wyłączeniem obowiązków leżących po stronie Zamawiającego nałożonych na niego przez zmianę prawa.

§ 15

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji mających wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
2. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami, o których mowa w ust. 1, Zamawiający realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w ww. ustawie.
4. Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi zawarte w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych, (jeżeli dane osobowe będą przetwarzane w systemach informatycznych).
5. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystane wyłącznie w celu realizacji umowy.
6. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do natychmiastowego powiadomienia Administratora Danych Osobowych o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.
7. Wykonawca na pisemne żądanie Administratora Danych Osobowych umożliwia Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych w sytuacjach odnotowania incydentu, o którym mowa w ust. 6.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę omijania warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych. W takim przypadku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wstępnego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1.
9. Wykonawca oświadcza że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia w okresie trwania niniejszej umowy.

§ 16

1. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy, Strony będą starały się rozstrzygać w drodze negocjacji i porozumienia.
2. W razie braku porozumienia spory będą podlegać rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w tym przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawo zamówień publicznych, Prawo pocztowe, przepisy wykonawcze oraz przepisy innych aktów prawnych obejmujących zakresem regulacji przedmiot umowy.

§ 18

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 19

Wszystkie załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część:

1. Siwz wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.
2. Oferta Wykonawcy wraz z formularzem cenowym.
3. Wzór książki nadawczej oraz zestawienia ilościowego wysyłanych przesyłek (podkłada Wykonawca).
4. Oświadczenie o stanie osób zatrudnionych na umowę o pracę.

 Wykonawca Zamawiający

 Załącznik nr 4 do umowy

.................................................................. ...........................................................................

nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców miejscowość, data

 (pieczątka)

**Oświadczenie wykonawcy**

W związku z realizacją zamówienia pn.

Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Urzędu Gminy w Mogielnicy

oświadczamy, że wg stanu na dzień 30.06. ………..r. udział osób zatrudnionych na umowę o pracę, biorących udział w realizacji zmówienia wynosi ………… %

Jednocześnie stwierdzamy, że jesteśmy świadomi o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

 ....................................................................

podpis osoby (osób) uprawnionej (nych) do

 reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców