

UMOWA

W dniu**2021** r. w Mogielnicy pomiędzy:

Gminą Mogielnica 05-640 Mogielnica ul. Rynek 1 posiadającą numery: NIP: 797-18-93-228, REGON: 670223445 reprezentowaną przez:

1. dr Sławomira Chmielewskiego – Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica
zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a NIP zwanym dalej
„**Wykonawcą**” wyłonionym w wyniku zebranych ofert.

Zamawiający i Wykonawca mogą być nazywani „Stroną” lub „Stronami”

Umowa została zawarta na podstawie postanowień Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy i Miasta Mogielnica, bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 2019, z późn. zm.), zwanej dalej: „ustawą Pzp”, zgodnie z przepisem art. 2 ust. 1 pkt. 1) ustawy Pzp, z uwagi na wartość niniejszego zamówienia mniejszą od 130 000 złotych netto.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest:

Dostawa i montaż wiat przystankowych 7 szt. w ciągu drogi wojewódzkiej nr 728

2. Przez kompleksową realizację przedmiotu umowy, o której mowa w § 1 ust. 1 strony uznają wszelkie niezbędne i konieczne dla prawidłowego wykonania inwestycji prace wykonawcze, pomiarowe i inne.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określają: opis przedmiotu zamówienia oraz przedmiary robót i dokumentacja.
4. Wykonawca oświadcza, że sprawdził z należytą starannością dokumentację techniczną i kosztorysową.
5. Wykonawca oświadcza, że w związku z powyższym nie wnosi zastrzeżeń do Zamawiającego oraz oświadcza, że wycenił wszystkie roboty i inne czynności składające się i stanowiące przedmiot niniejszej umowy i ponosi za to całkowitą odpowiedzialność.
6. Wykonawca oświadcza, że w ramach przedstawionego wynagrodzenia wykona przedmiot umowy w sposób gwarantujący jego odpowiednią dobrą jakość, obejmujący cały zakres robót zapewniający uzyskanie należytego efektu.

§ 2

TERMIN WYKONANIA

1. Termin wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy strony ustalają na **2 miesiące od dnia przekazania placu budowy**
2. Teren budowy zostanie protokolarnie przekazany Wykonawcy w terminie **5 dni** od podpisania umowy.
3. Rozpoczęcie robót nastąpi najpóźniej w ciągu **15 dni** od przekazania Wykonawcy terenu budowy i niezbędnych dokumentów.

4. Zakończenie robót nastąpi w ciągu **2 miesięcy** od przekazania terenu budowy Wykonawcy. O zakończeniu robót Wykonawca powiadomi Inwestora pisemnie lub faxem.
5. Odbiór końcowy robót nastąpi w formie protokołu w terminie 10 dni od otrzymania przez Inwestora zawiadomienia o zakończeniu robót. O terminie odbioru robót Zamawiający zawiadomi Wykonawcę pisemnie lub e-mailem.
6. W razie stwierdzenia wad przy odbiorze końcowym, zostaną one zaznaczone w protokole wraz z terminem ich usunięcia przez Wykonawcę. Jeżeli protokół stwierdzający wady nie będzie zawierał takiego terminu, Wykonawca będzie obowiązany usunąć wady w ciągu **siedmiu** dni od daty sporządzenia protokołu.
7. Jeżeli w trakcie wykonywania robót zaistnieją jakiegokolwiek przyczyny niezależne od Wykonawcy, ze względu na które termin zakończenia robót nie może być dotrzymany, Wykonawca niezwłocznie powiadomi o nich na piśmie lub e-mailem Zamawiającego pod rygorem utraty prawa powoływania się na owe okoliczności w razie niedotrzymania terminu zakończenia robót.

§ 3

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Całkowite wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi :
Ogółem brutto zł.
(słownie złotych brutto:)
W przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT strony ustalają, że zmianie ulegnie kwota podatku VAT na podstawie aneksu do niniejszej umowy.
2. **Wynagrodzenie za przedmiot umowy określone w ust.1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem i odbiorem kompletnego przedmiotu umowy, a w szczególności:**
 - a) roboty określone opisem przedmiotu zamówienia i przedmiarami robót;
 - b) wszystkie roboty wynikające z zastosowanej technologii, norm i przepisów technicznych i niezbędne do wykonania przedmiotu umowy w całości.
3. Strony ustalają, że rozliczenie wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy nastąpi po zakończeniu robót, i dokonaniu odbioru przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury .

§ 4

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie całości przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż przed podpisaniem niniejszej Umowy zapoznał się z zakresem przedmiotu zamówienia, istniejącą infrastrukturą, placem przyszłej budowy i nie wnosi co do nich żadnych uwag.
3. Do obowiązków **Wykonawcy** należy:
 - 1) Wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją technologiczno-kosztorysową, wymogami sztuki budowlanej i zasadami wiedzy technicznej.
 - 2) organizowanie i wykonywanie robót zgodnie z uzgodnionym z **Zamawiającym**

projektem organizacji robót,

- 3) zorganizowanie robót budowlanych przy założeniu, że mogą być prowadzone całą dobę, także w dni wolne od pracy,
- 4) oznakowanie terenu prowadzonych robót,
- 5) dostarczenie właściwej ilości odpowiedniej jakości materiałów posiadających wymagane przepisami prawa atesty, certyfikaty, dopuszczenia do obrotu. Do wykonania przedmiotu umowy zastosowane zostaną materiały i wyroby, które nadają się do stosowania przy wykonywaniu robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2015r. poz. 1165),
- 6) zapewnienie sprzętu i wszelkich innych elementów pomocniczych, obsługi specjalistycznej itp. niezbędnych do prawidłowego i terminowego wykonania całości przedmiotu zamówienia,
- 7) zapewnienie ciągłego nadzoru technicznego prowadzonych robót, w tym kierownika budowy, posiadającego stosowne uprawnienia budowlane i wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzony aktualnym zaświadczeniem wydanym przez tę izbę oraz odpowiednią liczbę pracowników personelu technicznego na placu budowy podczas wykonywania przedmiotu zamówienia dla właściwego jego wykonania,
- 8) usuwanie na bieżąco wszelkich zbędnych materiałów, odpadów i śmieci,
- 9) wyposażenie swoich pracowników w odzież roboczą i ochronną z widoczną nazwą firmy Wykonawcy,
- 10) zgłaszanie pisemne do odbioru robót zanikających, podlegających zakryciu, odbiorów częściowych oraz odbioru końcowego,
- 12) umożliwienie odbiorów robót,
- 13) umożliwienie wstępu na teren budowy pracownikom nadzoru budowlanego i innych służb, do których należy wykonywanie zadań określonych w ustawie Prawo budowlane, udostępnienie im danych i informacji wymaganych tymi przepisami,
- 14) naprawienie i doprowadzenie do stanu poprzedniego, w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia już wykonanych robót, istniejących elementów, ich części bądź urządzeń – na koszt **Wykonawcy**,
- 15) zapewnienie bezpiecznego przejazdu w czasie wykonywania robót,
- 16) załatwienie we własnym zakresie zezwoleń na czasowe prowadzenie robót w pasie drogowym oraz w pobliżu urządzeń wymagających zezwoleń wraz z pokryciem kosztów z tym związanych i zgłoszeniem do odbioru.
- 17) **wykonanie inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej.**

4. Wykonawca posiada polisę od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej /kontraktową i deliktową/. W przypadku jej wygaśnięcia w trakcie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do kontynuacji ubezpieczenia oraz do przedłożenia Zamawiającemu nowej polisy, obejmującej cały okres realizacji przedmiotu umowy. Wartość sumy gwarancyjnej Wykonawca określa

samodzielnie, biorąc pod uwagę wszystkie znane mu jako profesjonalnemu przedsiębiorcy ryzyka.

§ 5

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Do obowiązków **Zamawiającego** należy:

- 1) przekazanie **Wykonawcy** terenu budowy w terminie 5 dni od zawarcia umowy,
- 2) zapewnienie nadzoru inwestorskiego,
- 3) dokonanie odbiorów częściowych oraz odbioru końcowego robót zgodnie z warunkami zawartymi w umowie
- 4) dokonywanie odbioru robót zanikających, ulegających zakryciu w terminie 3 dni roboczych od zgłoszenia przez **Wykonawcę** i odbiór w/w robót przez Inspektora Nadzoru.

§ 6

NADZÓR

1. Ze strony **Zamawiającego** nadzór inwestorski sprawował będzie Inspektor Nadzoru
Ze strony **Wykonawcy** funkcję kierownika budowy sprawował będzie Pan
2. Do nadzoru merytorycznego nad realizacją umowy **Zamawiający** wyznacza Pana Tadeusza Wrzesińskiego.
Ze strony **Wykonawcy** funkcję tę pełnić będzie Pan
3. Zmiany osób wyznaczonych do sprawowania funkcji określonych w ust. 1 i 2 nie wymagają pisemnego aneksu.

§ 7

WARUNKI ODBIORU ROBÓT

1. Do odbioru końcowego robót **Zamawiający** przystąpi w ciągu 10 dni od daty pisemnego zgłoszenia przez **Wykonawcę** gotowości do odbioru. Podstawą do zgłoszenia przez **Wykonawcę** danego elementu robót do odbioru jest faktyczne wykonanie robót zgodnie z umową po potwierdzeniu tego faktu przez inspektora nadzoru.
2. **Zamawiający** dokona czynności odbioru w ciągu 7 dni roboczych liczonych od dnia rozpoczęcia odbioru.
3. Do odbioru robót zanikających, ulegających zakryciu **Zamawiający** przystąpi w ciągu trzech dni roboczych od daty pisemnego zgłoszenia przez **Wykonawcę** gotowości do odbioru tych robót.
4. Na dzień rozpoczęcia prac komisji i odbioru końcowego robót **Wykonawca** dostarczy n/w dokumenty:
 - 1) certyfikaty, świadectwa i aprobaty techniczne użytych materiałów i wykonanych robót.
5. Z czynności odbioru danego elementu robót oraz odbioru końcowego sporządzone zostaną protokoły zawierające wszystkie ustalenia dokonane w toku odbiorów – podpisane przez obie strony. Jeżeli w czasie odbiorów zostaną stwierdzone wady **Zamawiającemu** przysługują następujące uprawnienia:

- 1) jeżeli wady kwalifikują się do usunięcia, **Zamawiający** wyznaczy **Wykonawcy** termin ich usunięcia. **Wykonawca** zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia **Zamawiającego** o usunięciu wad. W przypadku nie usunięcia wad w wyznaczonym terminie **Zamawiającemu** przysługuje prawo naliczenia kar zgodnie z § 9 ust. 1 pkt. 1;
 - 2) jeżeli wady nie kwalifikują się do usunięcia, to:
 - a) **Zamawiający** może żądać ponownego wykonania robót,
 - b) **Zamawiający** może żądać równowartości wadliwej części przedmiotu umowy,
 - 3) w przypadku nie usunięcia wad przez **Wykonawcę** w wyznaczonym terminie, lub kiedy wady uniemożliwiają użytkowanie obiektu **Zamawiającemu** przysługuje prawo rozwiązania umowy i zlecenia wykonania robót innemu wykonawcy, z zachowaniem prawa naliczenia kar umownych zgodnie z § 10 ust.2 niniejszej umowy,
 - 4) w przypadku zlecenia wykonania robót innemu wykonawcy **Zamawiający** wstrzyma wynagrodzenie **Wykonawcy** do czasu zakończenia przedmiotu umowy i ostatecznego ustalenia kosztu zastępczego wykonania robót - o który zostanie pomniejszone wynagrodzenie **Wykonawcy**.
6. Jeżeli **Zamawiający** nie będzie mógł zakończyć czynności odbioru w ustalonym terminie z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, to **Wykonawca** zobowiązuje się do pokrycia pełnych kosztów działania komisji odbioru jak i następnych komisji, które będą powoływane do przeprowadzenia odbioru.

§ 8

GWARANCJA I REKOJMIA

1. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu**- miesięcznej gwarancji i rękojmi na wykonany przedmiot umowy, liczonych od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem odbioru końcowego.
2. Jeżeli w okresie gwarancji i rękojmi zostaną stwierdzone wady **Zamawiającemu** przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady kwalifikują się do usunięcia, **Zamawiający** wyznaczy **Wykonawcy** termin ich usunięcia. **Wykonawca** zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia **Zamawiającego** o usunięciu wad. W przypadku nie usunięcia wad w wyznaczonym terminie **Zamawiającemu** przysługuje prawo naliczenia kar zgodnie z § 9 ust. 1 pkt. 2 oraz zlecenia usunięcia wad innemu wykonawcy,
 - 2) jeżeli wady nie kwalifikują się do usunięcia, to:
 - a) **Zamawiający** może żądać ponownego wykonania robót,
 - b) **Zamawiający** może żądać równowartości wadliwie wykonanej części przedmiotu umowy,
 - c) **Zamawiający** może rozwiązać umowę zgodnie z § 10 niniejszej umowy.
3. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** rękojmi zgodnie z K.C.

§ 9

KARY UMOWNE

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, **Zamawiający** może naliczyć **Wykonawcy** kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu robót, będących przedmiotem umowy, lub za niedotrzymanie terminu wyznaczonego przez **Zamawiającego** na usunięcie wad, za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu umownego wykonania robót określonego w § 2 ust.1 lub po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad:
 - a) za opóźnienie do 7 dni kalendarzowych – w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust.1.
 - b) za każdy następny dzień opóźnienia ponad 7 dni kalendarzowych – w wysokości 2% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 płatne z wynagrodzenia **Wykonawcy** i/lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi, za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad - w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust.1, płatne z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Z tytułu rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust.1, płatne z wynagrodzenia **Wykonawcy** i/lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy; kara ta nie łączy się z innymi karami przewidzianymi w umowie.
3. **Wykonawca** wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. Za niedotrzymanie terminu płatności faktur **Wykonawca** może naliczyć wyłącznie odsetki w ustawowej wysokości.
5. Strony mogą dochodzić odszkodowania do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 10

ODSTĄPIENIE OD UMOWY I JEJ ROZWIĄZANIE

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do odstąpienia od umowy jeżeli:
 - 1) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego za roboty wykonane do dnia odstąpienia od umowy.
 - 2) **Wykonawca** nie przystąpił do robót lub zaniechał ich realizacji tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje umowy przez okres 7 dni, co w ocenie **Zamawiającego** nie gwarantuje dotrzymania umownego terminu wykonania robót. Stwierdzenie takiego opóźnienia zostanie dokonane na piśmie przez inspektora nadzoru.
2. Poza przypadkami określonymi w umowie **Zamawiającemu** przysługuje prawo rozwiązania umowy, jeżeli:

- 1) pomimo uprzednich pisemnych 2-krotnych zastrzeżeń ze strony **Zamawiającego** - **Wykonawca** uporczywie nie wykonuje robót zgodnie z warunkami umowy lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne co potwierdza inspektor nadzoru,
 - 2) stwierdzone w trakcie odbioru wady nie kwalifikują się do usunięcia i uniemożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z przeznaczeniem,
 - 3) zostanie otwarta likwidacja **Wykonawcy**,
 - 4) **Wykonawca** narusza przepisy bhp lub p.poż, pomimo pisemnych uwag i wniosków inspektora nadzoru,
 - 5) **Wykonawca** w sposób nieuprawniony korzysta z podwykonawców innych niż wymienieni w umowie.
3. Odstąpienie od umowy i jej rozwiązanie z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** następuje z chwilą pisemnego zawiadomienia **Wykonawcy** o przyczynie odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania. W takim przypadku:
- 1) zapłata za wykonane prace zostanie wstrzymana do czasu wykonania robót przez innego **Wykonawcę** i zostanie uregulowana nie wcześniej niż po odbiorze końcowym robót od innego **Wykonawcy**,
 - 2) kosztami wykonania robót przez innego wykonawcę **Zamawiający** obciąża **Wykonawcę** z wynagrodzenia, którym mowa w § 3 ust.1,
 - 3) w przypadku stwierdzenia robót wadliwie wykonanych, kosztami ich wykonania zastępczego obciążony zostanie **Wykonawca**, z którym rozwiązano umowę.

§ 11

ZMIANY UMOWY

1. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy**, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla **Zamawiającego**.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu **Stron** wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności takiej zmiany z zastrzeżeniem treści § 6 ust.3.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć pomiędzy stronami przy realizowaniu przedmiotu umowy lub z nią związane w przypadku braku możliwości ich polubownego załatwienia, będą rozpatrywane przez Sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 13

1. Następujące załączniki stanowią integralną część Umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 – Oferta **Wykonawcy**;

- 2) Załącznik nr 2 - Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 3) Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO;

§ 14

3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarze dla **Wykonawcy**, 2 egzemplarze dla **Zamawiającego**.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych. Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy i Miasta Mogielnica jest: Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica / Gmina Mogielnica, ul. Rynek 1, 05-640 Mogielnica.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy i Miasta w Mogielnicy za pomocą adresu:
Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy i Miasta Mogielnica jest Pan Grzegorz Frasoński kontakt: iod@mogielnica.pl
3. Administrator danych osobowych – Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica/Gmina Mogielnica - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze;
 - b) realizacji umów zawartych z kontrahentami;
 - c) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych Gminą Mogielnica przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica/Gmina Mogielnica.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;

b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;

c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:

- dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
- osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
- dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
- dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;

d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:

- osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
- przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
- Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;

e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
- przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;

f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
- przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Gminy i Miasta w Mogielnicy Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Wzór oświadczenia wymaganego od Projektanta/ Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO

Wprowadzenie

*Projektant / Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO¹⁾, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w **art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).*

*Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z **art. 14 RODO** względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.*

W celu zapewnienia, że projektant / wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, zaleca się zobowiązanie projektanta / wykonawcy do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

Zamieszczone poniżej zapisy stanowią przykładowy wzór oświadczenia wymaganego od projektanta / wykonawcy w zakresie wypełnienia przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

Poniższy wzór oświadczenia ma charakter przykładowy i należy go traktować jako materiał pomocniczy, który może być przydatny w związku z potrzebą zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych w zamówieniach publicznych.

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Zamawiający:
Gmina Mogielnica
ul. Rynek 1
05-640 Mogielnica

Wykonawca / Projektant

.....
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Projektanta / Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków
informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu oraz w przypadku uzyskania zamówienia także do realizacji umowy.*

.....
*(podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – wraz z pieczęcią)*

....., dnia 2021 r.

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Informacje na temat przetwarzania danych w Gminie Mogielnica znajdują się na stronie:
<http://bip.mogielnica.pl>

W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych, za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iod@mogielnica.pl