

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

na realizację zadania pn.: „Budowę placu zabaw przy Publicznej Szkole Podstawowej nr 2 w Mogielnicy”

Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego :**IR-6740.1.2024**

I. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest: **Gmina Mogielnica**

- adres Zamawiającego: **Rynek 1 , 05-640 Mogielnica**
- tel.: +48 6635149,
- adres e-mail: gmina@mogielnica.pl
- adres strony internetowej: www.mogielnica.pl

II. PODSTAWA PRAWNA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy i Miasta Mogielnica, bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) zwanej dalej: „ustawą Pzp”, zgodnie z przepisem art. 2 ust. 1 pkt. 1) ustawy Pzp, z uwagi na wartość niniejszego zamówienia mniejszą od 130 000 złotych netto

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest budowa placu zabaw przy Publicznej Szkole Podstawowej nr 2 w Mogielnicy zgodnie z załączoną dokumentacją budowlaną.

1) Dodatkowe informacje i warunki realizacji zamówienia:

- a) Wszystkie urządzenia stanowiące wyposażenie placu zabaw muszą być fabrycznie nowe, wykonane z trwałych i bezpiecznych materiałów, odpornych na warunki atmosferyczne i próby zniszczeń. Użyte materiały i urządzenia winny być w pierwszym gatunku jakościowym, posiadać odpowiednie dopuszczenia do stosowania i zapewniać pełną sprawność eksploatacyjną.
- b) Użyte materiały muszą odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 ustawy z dn. 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane. Wszelkie stosowane materiały powinny odpowiadać Polskim Normom lub Aprobatom Technicznym oraz posiadać dokumenty takie jak: atest lub świadectwo lub certyfikat zgodności lub deklaracja zgodności.
- c) Wszystkie wskazane z nazwy materiały i przyjęte technologie użyte w dokumentacji należy rozumieć jako określenie wymaganych parametrów technicznych lub standardów jakościowych. Oznacza to, że Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych dla nazwanych materiałów i urządzeń, wymienionych w dokumentacji z zachowaniem ich

wymogów w zakresie jakości. Przedstawione parametry przedmiotu zamówienia stanowią minimum techniczne i jakościowe oczekiwane przez Zamawiającego i będą stanowiły podstawę oceny ewentualnych materiałów równoważnych. W przypadku przywołania w opisie przedmiotu zamówienia norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego wyposażenie i materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

2) Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w kosztach między innymi:

- a) pełną obsługę geodezyjną,
- b) koszty opracowania i przygotowania dokumentacji powykonawczej (w tym mapy powykonawczej) w wersji papierowej i elektronicznej,
- c) koszty pracy sprzętu, specjalistycznych urządzeń itp.,
- d) koszty związane z doprowadzeniem do stanu poprzedniego terenów sąsiadujących, jeśli zostały zniszczone/ uszkodzone, w związku z realizacją przedmiotu zamówienia,
- e) koszty wszelkich prac niezbędnych do wykonania i prawidłowej eksploatacji przedmiotu umowy,
- f) inne koszty, które pojawią się w trakcie realizacji zamówienia wynikające z obowiązków Wykonawcy.

3) Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych CPV:

45112700-2 Roboty w zakresie kształtowania terenu

45112723-9 Roboty w zakresie kształtowania placów zabaw

4) Gwarancja i rękojmia

Okres wymaganej gwarancji: 36 miesięcy, liczony od daty odbioru końcowego robót. Niezależnie od gwarancji Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi przez okres 60 miesięcy, licząc od daty odbioru końcowego robót.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy zrealizować w terminie **do dnia 31 października 2024r.**

V. ODRZUCENIE OFERTY, WYKLUCZENIE WYKONAWCY

1. Zamawiający **odrzuca** ofertę wykonawcy, jeżeli:

- a) treść oferty nie spełnia wymagań określonych w zapytaniu ofertowym, Istotnych Warunkach Zamówienia (IWZ),
- b) oferta zawiera błędy i omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny.

VI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający może unieważnić postępowanie prowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy Pzp na każdym etapie prowadzonego postępowania bez podawania przyczyny unieważnienia.

VII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

- p. Marian Kmiecik – tel. /48/6635211, e-mail: inwestycje@mogielnica.pl
p. Kinga Orzechowska- tel. /48/6635211, e-mail: inwestycje@mogielnica.pl

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Przygotowanie oferty

1. Ofertę należy złożyć w formie papierowej w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy i Miasta Mogielnica
ul. Rynek 1
05-640 Mogielnica

- ofertę zaleca się złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu/zamkniętej kopercie,
- **kopertę /opakowanie zawierające ofertę winno zawierać opis: „Oferta na budowę placu zabaw”.**

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Termin złożenia oferty: 06.09.2024r. do godziny 10.00.
2. Oferty złożone po terminie określonym powyżej Zamawiający nie podda ocenie. Takie oferty nie będą brane pod uwagę przy ocenie i wyborze najkorzystniejszej oferty.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania IWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia tj.: podatki (w tym podatek VAT), transportu, ubezpieczenia, a w przypadku jeżeli ofertę składa osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej również należne zaliczki na podatek oraz składki, jakie zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić, zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składkami występującymi po stronie zleceniodawcy (Zamawiającego). W cenie należy ująć wszystkie roboty i prace, gdziekolwiek je opisano lub zasugerowano w opisie przedmiotu zamówienia (czytając łącznie wszystkie dokumenty), ale również te, które nie zostały szczegółowo opisane lub zasugerowane, ale są niezbędne dla prawidłowego, zgodnego ze sztuką budowlaną, wykonania przedmiotu umowy i jego prawidłowego funkcjonowania.
2. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty
3. Cena ma charakter ryczałtowy, jest stała i niezmienna.
4. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na wycenę zamówienia. Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej

terenu, na którym będzie świadczona usługa transportu.

5. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą omyłki rachunkowe i błędy w obliczeniu ceny.

XI. KRYTERIA WYBORU OFERT

1. cena – 100%
2. punktacja:
a/ cena – liczona wg następującego wzoru:

Cena minimalna

----- x 100 pkt x waga kryterium 100%

Cena oferenta

3. Zamawiający będzie oceniał i porównywał oferty wg ceny w ofercie.
4. Zatwierdzenia wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Zamawiający.

XII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Istotne postanowienia umowy zawiera wzór umowy stanowiący **załącznik nr 2 do IWZ**.

XIII. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica / Gmina Mogielnica, ul. Rynek 1, 05-640 Mogielnica.
- inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy i Miasta Mogielnica jest Pan Grzegorz Frasoński kontakt: iod@mogielnica.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 75 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym

z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XIV. ZAŁĄCZNIKI

Załączniki do IWZ:

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1**
- 2) Wzór umowy – załącznik nr 2**
- 3) Dokumentacja techniczna - załącznik nr 3**