

Zapytanie ofertowe na zakup i dostawę materiałów biurowych

-Oferenci wszyscy-

Urząd Gminy i Miasta w Mogielnicy zaprasza do składania ofert na zakup i dostawę materiałów biurowych.

I. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę w roku 2023 r. do siedziby Zamawiającego materiałów biurowych wyszczególnionych w załączniku do niniejszego zapytania. Wskazany wykaz stanowi również formularz cenowy.
2. Oferent musi zapewnić dostawę materiałów biurowych na adres Zamawiającego: Urząd Gminy i Miasta w Mogielnicy, ul. Rynek 1, 05 - 640 Mogielnica w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych licząc od chwili otrzymania zamówienia.
3. Oferent musi zapewnić możliwość dokonywania zamówień za pośrednictwem e-maila lub telefonicznie.
4. Koszty transportu ponosi Wykonawca.
5. Zakupy poszczególnych pozycji asortymentu będą odbywały się w miarę potrzeb Zamawiającego, a Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie wyłącznie za asortyment dostarczony na zlecenie Zamawiającego.
6. Liczba poszczególnych pozycji asortymentu wpisanego do zapytania ofertowego mają charakter orientacyjny, a Zamawiający nie jest zobowiązany do zakupu pełnej liczby asortymentu, jak również w takim przypadku Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia
7. Zamawiający dopuszcza zakup innego asortymentu, który nie został wyszczególniony w tabeli powyżej, ale należy do tej samej kategorii. W przypadku takich zakupów ceny będą ustalane indywidualnie. A łączna wartość nie przekroczy wartości umowy.
8. Prognozowana liczba materiałów w trakcie roku może ulec zmianie.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od podpisania umowy bez podania przyczyny.
10. Oferent musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego, nie wyrażamy zgody na materiały równoważne. W przypadku wątpliwości Zamawiający może zażądać próbek asortymentu zaoferowanego w ofercie przez Wykonawcę.
11. Wykonawca musi zapewnić, że ceny jednostkowe materiałów podanych w ofercie nie ulegną zmianie przez okres trwania umowy.
12. Zamawiający dopuszcza odstąpienie od realizacji zamówienia bez podania przyczyny.

II. Termin wykonania:

1. Realizacja dostaw będzie odbywała się od dnia podpisania umowy do dnia 31. 12. 2024 r.

III. Miejsce, forma i termin składania ofert:

1. Oferty należy składać w formie pisemnej terminie do dnia **06.12.2023 r.** do godz. 10.00 w Sekretariacie Urzędu Gminy ul. Rynek 1 w pokoju nr 1 w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „**Oferta na zakup i dostawę materiałów biurowych**”
2. Oferty należy złożyć na Formularzu ofertowym wraz z uzupełnionym szczegółowym wykazie liczby i rodzaju asortymentu, w którym to Wykonawca zobowiązany jest podać ceny jednostkowe dla poszczególnych pozycji oraz wycenę poszczególnych asortymentowych.
3. Nie dopuszcza się składania ofert poprzez e-mail .
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

IV. Wybór najkorzystniejszej oferty:

1. Umowa zostanie zawarta z Oferentem, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę cenową. Ofertę należy złożyć przy wykorzystaniu druku Oferty cenowej załączonego do niniejszego zapytania.
2. Jedynym kryterium wyboru oferty jest całkowita cena zamówienia brutto. Oferta najkorzystniejszą będzie oferta przedstawiająca najniższą cenę.
3. Zamawiający odrzuci oferty złożone po terminie, niespełniające wymagań określonych w niniejszym zapytaniu lub obejmujących wyłącznie część przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji ze wszystkimi wykonawcami, których oferty nie zostały odrzucone.
5. Zamawiający zawrze z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą i która spełnia wszystkie wymagania określone w niniejszym zapytaniu, umowę na wykonanie przedmiotu zamówienia na zakup i dostawę materiałów biurowych.
6. Jeżeli cena oferty najkorzystniejszej przewyższy kwotę przeznaczoną na wykonanie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo nie rozstrzygnięcia niniejszego zapytania ofertowego.
7. Wykonawcy dostaną powiadomienie o wynikach postępowania w formie elektronicznej, na wskazane przez siebie adresy poczty e-mail.
8. Cena oferty brutto musi być wyrażona w złotych polskich i obejmować wszystkie koszty związane z należyтым wykonaniem przedmiotu zamówienia, na warunkach określonych w Zapytaniu ofertowym. Cenę podaje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

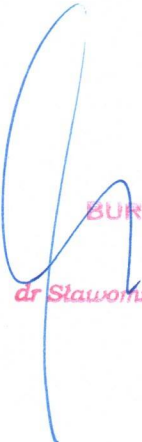
V. Postanowienia końcowe:

1. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (48 663 51 49)
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych mu w dniu wszczęcia niniejszego zapytania ofertowego.
3. Zamawiający zastrzega możliwość żądania uzupełnienia dokumentów bądź ich wyjaśnienia, o ile nie narusza to warunków konkurencji pomiędzy oferentami.

4. Wykonawca nie może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lecz może ją wycofać. W przypadku ponownego złożenia oferty Zamawiający przyjmie jako cenę ofertową kwotę wynikającą z pierwotnie złożonej oferty.
5. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, którzy złożą ofertę niezgodną z prawdą (poświadczą nieprawdziwe informacje).
6. Ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.
8. Wykonawcy uczestniczą w niniejszym postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt i nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia bądź unieważnienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Załączniki

1. Oferta cenowa
2. Szczegółowy wykaz ilości i rodzaju materiałów wraz z cenami
3. Projektowane Postanowienia Umowy
4. Informacja dot. ochrony danych osobowych



BURMISTRZ
dr Sławomir Chmielewski

Projektowane Postanowienia Umowy

W dniu pomiędzy Gminą Mogielnica – zwana w dalszej części „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

.....

a

.....

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....

zwanymi dalej: „Stroną” lub „Stronami”.

§1

1. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający będzie zlecał sukcesywną dostawę a Wykonawca zobowiązuje się do dostawy materiałów biurowych na potrzeby Urzędu Gminy i Miasta w Mogielnicy.
2. Szczegółowy wykaz liczby i rodzaju artykułów podany jest w załączniku nr 1 do niniejszej umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ograniczenia lub zwiększenia w/w liczby artykułów biurowych. Dopuszcza się również zakup artykułów biurowych nie wyszczególnionych w załącznikach.
3. Zamówione artykuły biurowe Wykonawca będzie dostarczał sukcesywnie w okresie od podpisania umowy do 31.12.2024 r. do siedziby Zamawiającego. Szczegółowy asortyment liczby poszczególnych partii artykułów biurowych będzie uzgadniany na roboczo pomiędzy przedstawicielami Zamawiającego i Wykonawcy. Koszty transportu ponosi Wykonawca.
4. Dostawa będzie uważana za wykonaną, a niebezpieczeństwo utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy przejdzie na Zamawiającego, w chwili, gdy przedmiot umowy zostanie dostarczony do uzgodnionego miejsca i przyjęty przez Zamawiającego.
5. Dostawy będą realizowane w godzinach pracy Zamawiającego tj. poniedziałek – piątek od 8.30 - 15.30.
6. Przewidywana częstotliwość dostaw: 1 raz w miesiącu. Zamawiający nie jest związany liczbą ani częstotliwością dostaw.
7. Zamawiający jest uprawniony do sprawdzenia jakościowego i ilościowego dostarczonego asortymentu w ciągu 3 (trzech) dni roboczych od daty odbioru dostawy.

§2

1. Okres realizacji zamówienia:
 - a) Rozpoczęcie – od podpisania umowy.

- b) Zakończenie - 31.12.2024 r.
2. Termin realizacji zlecenia – 5 dni od daty przyjęcia zamówienia.
 3. Niezależnie od terminu, o którym mowa w ust. 1, umowa wygasa w trybie natychmiastowym w przypadku wykorzystania środków finansowych, określonych w § 3 ust. 2 umowy.

§3

1. Ceny jednostkowe za materiały biurowe zostały określone w załączniku 1 do niniejszej umowy i są niezmiennie przez okres realizacji umowy.
2. Za sprzedaż i dostarczanie materiałów biurowych stanowiących przedmiot niniejszej umowy ustala się wynagrodzenie ryczałtowo – ilościowe według przedstawionych faktur tj. kwotę
Brutto(słownie:).
3. Należność przysługująca Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy będzie określona na podstawie cen jednostkowych zawartych w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz liczby faktycznie dostarczonego asortymentu.
4. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu stałą cenę w złotych polskich (jednostkową i łączną) za przedmiot umowy przez cały okres jej obowiązywania.
5. Zmiana cen będzie dopuszczalna jedynie w przypadku ustawowej zmiany stawek podatku VAT i wyłącznie w wysokości wynikającej z tej zmiany.
6. Należność za dostarczony asortyment przekazywana będzie przez Zamawiającego przelewem na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Datą dokonania zapłaty należności z faktury VAT będzie data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Podstawę do wystawienia faktury stanowiąc będą dokumenty dostaw pokwitowane przez pracowników Zamawiającego.
9. W przypadku zgłoszenia wad, Zamawiający ma prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia w odniesieniu do materiałów biurowych, których dotyczy reklamacja.
10. Płatnikiem i adresatem faktury jest Gmina Mogielnica, ul. Rynek 1,05 – 640 Mogielnica, NIP: 7971893228

§4

Liczby poszczególnych pozycji asortymentu wpisanego do zapytania ofertowego mają charakter orientacyjny, a Zamawiający nie jest zobowiązany do zakupu pełnej liczby asortymentu, jak również w takim przypadku Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia.

§ 5

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych:

- 1) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% całkowitego szacunkowego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 2 umowy,
 - 2) w przypadku niedostarczenia przedmiotu umowy w terminie o którym mowa w § 2 ust. 2 niniejszej umowy lub nieusunięcia wad dostarczonych materiałów w terminie wskazanym w § 6 ust. 9 umowy, w wysokości 0,5% całkowitego szacunkowego wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 3 ust. 2 umowy za każdy dzień opóźnienia.
2. Ww. kary mogą zostać potrącone bez zgody Wykonawcy z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, stwierdzonego fakturą VAT.
 3. W sytuacji, gdy kary umowne przewidziane w ust. 1 nie pokrywają szkody poniesionej przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.
 4. Zamawiający w razie wystąpienia zwłoki w dostarczeniu towaru może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin, nie rezygnując z kary umownej i odszkodowania.
 5. W przypadku niedotrzymania terminu zapłaty faktury określonego w § 3 ust. 6 umowy, Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

§6

1. Wykonawca jest zobowiązany wydać Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne materiałów biurowych jeśli takich udzielił producent.
2. Wykonawca jest zobowiązany do uznania reklamacji wad ukrytych dostarczonych materiałów biurowych nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od zgłoszenia reklamacji.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady fizyczne i prawne dostarczonych materiałów biurowych w zakresie przewidzianym przepisami kodeksu cywilnego.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć asortyment fabrycznie nowy, których minimalny termin gwarancji (ważności materiałów) wynosi 12 miesięcy od dnia dostawy tych materiałów, chyba, że w specyfikacji o której mowa w § 1 ust. 2 wskazano inaczej.
5. Reklamowanie braków ilościowych i jakościowych dostarczonej partii materiałów biurowych odbywać się będzie drogą elektroniczną.
6. W razie stwierdzenia braków, Zamawiający zawiadomi o reklamacji Wykonawcę, który udzieli odpowiedzi w ciągu 2 (dwóch) dni od jej otrzymania.
7. W przypadku bezskutecznego upływu powyższego terminu, reklamacja będzie uważana za uznaną w całości, z obowiązkiem załatwienia jej zgodnie z żądaniem Zamawiającego.
8. Wykonawca jest obowiązany usunąć wadę w terminie dwóch dni roboczych.
9. Wybór sposobu usunięcia wad przysługuje Zamawiającemu.
10. Koszty reklamacji obciążają Wykonawcę.

§ 7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku realizacji przez Wykonawcę zamówienia w sposób istotnie odbiegający od ustalonych warunków umowy.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 8

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą stosowane przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Wszelkie spory wynikłe z treści i realizacji umowy będą poddane sądowi właściwemu według siedziby Zamawiającego.

§ 11

1. Integralną częścią umowy jest: oferta wybranego Wykonawcy z dnia 06.12.2023 r.
2. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy, po stronie Wykonawcy jest....., po stronie Zamawiającego jest.....
3. Strony umowy zobowiązują się w zakresie przetwarzanych danych osobowych przestrzegać przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz przepisów RODO.
4. Zmiany danych kontaktowych oraz zmiana osób wymienionych w ust. 2, nie powodują konieczności sporządzania aneksu

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

ZAŁĄCZNIK NR 1

SZCZEGÓŁOWY WYKAZ ILOŚCI I RODZAJU MATERIAŁÓW
WRAZ Z CENAMI

| <i>Lp.</i> | <i>Przedmiot zamówienia</i> | <i>Cena jednostkowa brutto</i> | <i>Jednostka miary</i> | <i>Ilość</i> | <i>Wartość brutto</i> (Cena jednostkowa brutto x ilość) |
|------------|--|--------------------------------|------------------------|--------------|--|
| 1 | Koperty z wkładem bąbelkowym na CD propak | | szt. | 10 | |
| 2 | Koperty C-6 sk | | szt. | 6000 | |
| 3 | Koperty z wkładem bąbelkowym A4 propak | | szt. | 10 | |
| 4 | Koperty C-5 sk brązowe 162x229 | | szt. | 1500 | |
| 5 | Koperty brązowe samoklejące z paskiem B-5 176x250 | | szt. | 100 | |
| 6 | Koperty C-4 sk brązowe 229x324 | | szt. | 1000 | |
| 7 | Koperty C-4 sk brązowe 229x324 z rozszerzonym bokiem | | szt. | 100 | |
| 8 | Koperty brązowe samoklejące z paskiem B-4 250x353 | | szt. | 100 | |
| 9 | Koperty samoklejące z paskiem E-4 280x400mm | | szt. | 100 | |

ZAŁĄCZNIK NR 1

SZCZEGÓŁOWY WYKAZ ILOŚCI I RODZAJU MATERIAŁÓW
WRAZ Z CENAMI

| <i>Lp.</i> | <i>Przedmiot zamówienia</i> | <i>Cena jednostkowa brutto</i> | <i>Jednostka miary</i> | <i>Ilość</i> | <i>Wartość brutto</i> (Cena jednostkowa brutto x ilość) |
|------------|---|--------------------------------|------------------------|--------------|--|
| 10 | Koperty samoklejące z paskiem C-3 324x458 mm | | szt. | 100 | |
| 11 | Koperty podłużne białe DL 110x220 | | szt. | 1000 | |
| 12 | Koperty podłużne białe DL 110x220 z okienkiem prawym | | szt. | 12000 | |
| 13 | Segregator A 5 7,5 cm | | szt. | 5 | |
| 14 | Segregator 7,5 cm oklejany dolna listwa wzmacniająca | | szt. | 400 | |
| 15 | Segregator 5 cm oklejany A4 dolna listwa wzmacniająca | | szt. | 150 | |
| 16 | Segregator 4 cm A4 oklejany 2 ringi dolna listwa wzmacniająca | | szt. | 5 | |
| 17 | Segregator 2 cm A4 oklejany 4 ringi dolna listwa wzmacniająca | | szt. | 5 | |
| 18 | Skoroszyt kartonowy biały A4 Pełny | | szt. | 300 | |

ZAŁĄCZNIK NR 1

**SZCZEGÓŁOWY WYKAZ ILOŚCI I RODZAJU MATERIAŁÓW
WRAZ Z CENAMI**

| <i>Lp.</i> | <i>Przedmiot zamówienia</i> | <i>Cena jednostkowa brutto</i> | <i>Jednostka miary</i> | <i>Ilość</i> | <i>Wartość brutto</i> (Cena jednostkowa brutto x ilość) |
|------------|---|--------------------------------|------------------------|--------------|--|
| 19 | Skoroszyt PCV A4 | | szt. | 300 | |
| 20 | Skoroszyt PCV A4 wpinany | | szt. | 400 | |
| 21 | Skoroszyt kartonowy – oczko A4 | | szt. | 400 | |
| 22 | Zeszyt A5 32 kart | | szt. | 5 | |
| 23 | Zeszyt A5 60 kart | | szt. | 5 | |
| 24 | Zeszyt A4 twarda oprawa 96 kart | | szt. | 5 | |
| 25 | Zeszyt A4 twarda oprawa 192 kart | | szt. | 3 | |
| 26 | Zeszyt A5 twarda oprawa Krata 96 kartek | | szt. | 5 | |
| 27 | Teczka wiązana kartonowa biała A4 | | szt. | 200 | |

ZALĄCZNIK NR 1

SZCZEGÓŁOWY WYKAZ ILOŚCI I RODZAJU MATERIAŁÓW
WRAZ Z CENAMI

| <i>Lp.</i> | <i>Przedmiot zamówienia</i> | <i>Cena jednostkowa brutto</i> | <i>Jednostka miary</i> | <i>Ilość</i> | <i>Wartość brutto</i> (Cena jednostkowa brutto x ilość) |
|------------|--|--------------------------------|------------------------|----------------------|--|
| 28 | Teczki kartonowe A4 z gumką (kolor, krata) Gramatura 450gram/m2 | | szt. | 200 | |
| 29 | Teczka tekturowa skrzydłowa A4 z gumką VP | | szt. | 5 | |
| 30 | Koło zeszyty A4 A4 100 kartek krata | | szt. | 1 | |
| 31 | Klej w płynie Pentel z rolką(30 ml) | | szt. | 2 | |
| 32 | Kalka ołówkowa 10 arkuszy niebieska A4 | | arkusz | 1 | |
| 33 | Koszulki na dokumenty A4 Esselte krystaliczne | | szt | 2000 | |
| 34 | Ofertówki krystaliczne A4 L | | szt. | 1 opak. (100 szt) | |
| 35 | Blok notatnikowy A4 krata 100 kartek | | szt. | 10 | |
| 36 | Blok notatnikowy A4 krata 50 kratek | | szt. | 10 | |

ZAŁĄCZNIK NR 1

SZCZEGÓŁOWY WYKAZ ILOŚCI I RODZAJU MATERIAŁÓW
WRAZ Z CENAMI

| <i>Lp.</i> | <i>Przedmiot zamówienia</i> | <i>Cena jednostkowa brutto</i> | <i>Jednostka miary</i> | <i>Ilość</i> | <i>Wartość brutto</i> (Cena jednostkowa brutto x ilość) |
|------------|---|--------------------------------|-------------------------|--------------|--|
| 37 | Blok notatnikowy A5 krata 50 kartek | | szt. | 5 | |
| 38 | Blok techniczny A4 biały | | szt. | 2 | |
| 39 | Długopis SN-101 UNI Różnokolorowe Grubość linii 0,3 mm | | szt. | 10 | |
| 40 | Przekładki kartonowe A4 Wpinane do segregatora Kolorowe 10 kart | | Opakowanie (10 kart) | 10 | |
| 41 | Notatnik kostka samoprzylepna 75x75 żółta | | szt. | 20 | |
| 42 | Notatnik kostka klejona grzbietem 008,5x8,5x4cm biała | | szt. | 30 | |
| 43 | Zakładki indeksujące samoprzylepne 4 kolory błoczki | | szt. | 20 | |
| 44 | Przekładki kartonowe 1/3 A4 wpinane do segregatora | | opakowanie | 5 | |
| 45 | Dziurkacze 12 kartek LEITZ | | szt. | 3 | |

ZAŁĄCZNIK NR 1

SZCZEGÓŁOWY WYKAZ ILOŚCI I RODZAJU MATERIAŁÓW
WRAZ Z CENAMI

| <i>Lp.</i> | <i>Przedmiot zamówienia</i> | <i>Cena jednostkowa brutto</i> | <i>Jednostka miary</i> | <i>Ilość</i> | <i>Wartość brutto</i> (Cena jednostkowa brutto x ilość) |
|------------|--|--------------------------------|------------------------|-------------------|--|
| 46 | Dziurkacze jednorazowo 65 kartek LEITZ | | szt. | 1 | |
| 47 | Zszywacz na zszywki 24/6 – Leitz | | szt. | 5 | |
| 48 | Zeszyt A5 16 kart. | | szt. | 5 | |
| 49 | Zszywki 24/6 | | szt | 50 | |
| 50 | Zszywki 23/10 | | opakowanie | 4 | |
| 51 | Zszywki LEITZ Nr10 | | szt. | 10 | |
| 52 | Pojemnik na spinacze magnetyczny dwukomorowy | | szt. | 1 | |
| 53 | Spinacze 28 mm | | 1 opak. (100 szt) | 20 (2000 szt.) | |
| 54 | Teczki bezkwasowe archiwalne | | szt. | 100 | |

ZAŁĄCZNIK NR 1

SZCZEGÓŁOWY WYKAZ ILOŚCI I RODZAJU MATERIAŁÓW
WRAZ Z CENAMI

| <i>Lp.</i> | <i>Przedmiot zamówienia</i> | <i>Cena jednostkowa brutto</i> | <i>Jednostka miary</i> | <i>Ilość</i> | <i>Wartość brutto</i> (Cena jednostkowa brutto x ilość) |
|------------|--|--------------------------------|------------------------|--------------|--|
| 55 | Spinacz 50 mm | | Opak.(100 szt) | 10 | |
| 56 | Klipsy metalowe do papieru 19 mm | | Opak. (10 szt) | 10 | |
| 57 | Klipsy metalowe do papieru 32 mm | | Opak.(10 szt) | 10 | |
| 58 | Klipsy metalowe do papieru 42 mm | | Opakowanie (10szt) | 5 | |
| 59 | Ołówki B z gumką STABILO | | szt. | 20 | |
| 60 | Ołówki Pentel Ener GIZE automatyczne 0,5 | | szt. | 5 | |
| 61 | Grafity ołówkowe 0,5 mm B PENTEL | | Opak. (10 szt) | 5 | |
| 62 | Papier pakowy szary 40 gram | | Arkusze (100 szt) | 1 | |
| 63 | Temperówka z pojemnikiem Podwójna KUM | | szt. | 5 | |

ZAŁĄCZNIK NR 1

SZCZEGÓŁOWY WYKAZ ILOŚCI I RODZAJU MATERIAŁÓW
WRAZ Z CENAMI

| <i>Lp.</i> | <i>Przedmiot zamówienia</i> | <i>Cena jednostkowa brutto</i> | <i>Jednostka miary</i> | <i>Ilość</i> | <i>Wartość brutto</i> (Cena jednostkowa brutto x ilość) |
|------------|--|--------------------------------|------------------------|--------------|--|
| 64 | Guma do wycierania na papierze Pentel ZEH 10 | | szt. | 5 | |
| 65 | Linijki 30 cm | | szt. | 5 | |
| 66 | Linijki 20 cm | | szt. | 3 | |
| 67 | Klej – sztyft do papieru, tektury AMOS (22g) | | szt. | 5 | |
| 68 | Podajnik gilotynki do taśmy z metalowym ostrzem EGLE ITM 898S | | szt. | 2 | |
| 69 | Taśma bezbarwna 18 mm x20 | | szt. | 30 | |
| 70 | Taśma bezbarwna 24 mm x20 | | szt. | 5 | |
| 71 | Rozszywacz | | szt. | 2 | |
| 72 | Cienkopis różne kolory STABILO point 88 | | szt. | 20 | |

ZAŁĄCZNIK NR 1

SZCZEGÓŁOWY WYKAZ ILOŚCI I RODZAJU MATERIAŁÓW
WRAZ Z CENAMI

| <i>Lp.</i> | <i>Przedmiot zamówienia</i> | <i>Cena jednostkowa brutto</i> | <i>Jednostka miary</i> | <i>Ilość</i> | <i>Wartość brutto</i> (Cena jednostkowa brutto x ilość) |
|------------|--|--------------------------------|------------------------|--------------|--|
| 73 | Zakreślacze | | szt. | 15 | |
| 74 | Flamastry (czarny, czerwony) | | szt. | 20 | |
| 75 | Korektor Pentel pisak ZL 103-W | | szt. | 20 | |
| 76 | Korektor Pentel taśma 5 mmx12 m | | szt. | 15 | |
| 77 | Foliopisy do pisania po płytach CD/DVD jednostronny czarny | | szt. | 5 | |
| 78 | Długopisy BIC orange | | szt. | 70 | |
| 79 | Płyty CD- R 700 MB/80 min (koperta opakowanie) | | szt. | 30 | |
| 80 | Pudełko archiwizacyjne Box Esselte | | szt. | 10 | |
| 81 | Pen Drive, pojemność 16 GB | | szt. | 4 | |

ZAŁĄCZNIK NR 1

SZCZEGÓŁOWY WYKAZ ILOŚCI I RODZAJU MATERIAŁÓW
WRAZ Z CENAMI

| <i>Lp.</i> | <i>Przedmiot zamówienia</i> | <i>Cena jednostkowa brutto</i> | <i>Jednostka miary</i> | <i>Ilość</i> | <i>Wartość brutto</i> (Cena jednostkowa brutto x ilość) |
|------------|---|--------------------------------|------------------------|--------------|--|
| 82 | Długopisy zenith 0,7 mm | | szt. | 10 | |
| 83 | Długopis Parker Jotter | | szt. | 5 | |
| 84 | Pentel cienkopis kulkowy BLN75 Energel 0,5 | | szt. | 20 | |
| 85 | Długopis żel Rystor Boy – Pen (różne kolory: czerwony, zielony, czarny) | | szt. | 20 | |
| 86 | Wkłady zenith oryginał | | szt. | 10 | |
| 87 | Wkład do długopisu BLN 75 Pentel Ener Gel LRN-0,5 | | szt. | 50 | |
| 88 | Klej w sztyfcie | | szt. | 5 | |
| 89 | Wkład Parker | | szt. | 15 | |
| 90 | Papier kancelaryjny A3 Krata a 100 | | Ryza (100 arkuszy) | 1 | |

ZAŁĄCZNIK NR 1

SZCZEGÓŁOWY WYKAZ ILOŚCI I RODZAJU MATERIAŁÓW
WRAZ Z CENAMI

| <i>Lp.</i> | <i>Przedmiot zamówienia</i> | <i>Cena jednostkowa brutto</i> | <i>Jednostka miary</i> | <i>Ilość</i> | <i>Wartość brutto</i> (Cena jednostkowa brutto x ilość) |
|------------|--|--------------------------------|------------------------|--------------|--|
| 91 | Gumki recepturki 1 kg | | szt. | 1 | |
| 92 | Markery, (wodoodporny, szerokość linii pisania 0,5 mm, do wszystkich powierzchni, okrągła końcówka | | szt. | 15 | |
| 93 | Skorowidz A5 | | szt. | 1 | |
| 94 | Kalkulator CT -666 | | szt. | 1 | |
| 95 | Kalendarze na biurko Stojący MERKURY | | szt. | 32 | |
| 96 | Nożyczki 21 cm | | szt. | 1 | |
| 97 | Przybornik na biurko metalowy a3 siatka | | szt. | 1 | |
| 98 | Taśma pakowa bezbarwna 50 mm x 66 | | szt. | 5 | |
| 99 | Płyty DVD-R koperta | | szt. | 40 | |

ZAŁĄCZNIK NR 1

SZCZEGÓŁOWY WYKAZ ILOŚCI I RODZAJU MATERIAŁÓW
WRAZ Z CENAMI

| <i>Lp.</i> | <i>Przedmiot zamówienia</i> | <i>Cena jednostkowa brutto</i> | <i>Jednostka miary</i> | <i>Ilość</i> | <i>Wartość brutto</i> (Cena jednostkowa brutto x ilość) |
|------------|---|--------------------------------|------------------------|--------------|--|
| 100 | Pinezki ozdobne kolorowe Do tablicy korkowej a 100 | | szt. | 5 | |
| 101 | Pinezki | | szt. | 5 | |
| 102 | Etykiety uniwersalne samoprzylepne A4 a 100 | | Opak. (100 kart) | 2 | |
| 103 | Tusz do stempli NORIS Czerwony/ czarny | | szt. | 10 | |
| 104 | Poduszki do pieczętek 110x70 mm (nasączona) | | szt. | 10 | |
| 105 | Koperty na CD papierowe | | szt. | 10 | |
| 106 | Etykiety samoprzylepne EMERSON 63x38 (100 arkuszy) | | szt. | 2 | |
| 107 | Papier fax 216x30x1/2 | | rolka | 10 | |
| 108 | Papier pakowy szary 70 gram | | Arkusz (100 szt) | 1 | |

ZAŁĄCZNIK NR 1

SZCZEGÓŁOWY WYKAZ ILOŚCI I RODZAJU MATERIAŁÓW
WRAZ Z CENAMI

| <i>Lp.</i> | <i>Przedmiot zamówienia</i> | <i>Cena jednostkowa brutto</i> | <i>Jednostka miary</i> | <i>Ilość</i> | <i>Wartość brutto</i> (Cena jednostkowa brutto x ilość) |
|------------|--|--------------------------------|------------------------|--------------|--|
| 109 | Papier A4 sztywny biały 160g/m | | szt | 5 | |
| 110 | Papier A4 sztywny kolor 160g/m | | ryza | 10 | |
| 111 | Papier ksero 80g/m A4 Białość CIE 161 | | ryza | 500 | |
| 112 | Papier ksero 80g/m A4 Białość CIE 166 | | ryza | 100 | |
| 113 | Papier ksero 80 g/m A3 Białość CIE 166 | | ryza | 50 | |
| 114 | Papier komputerowy 360x12 Z odryw.perf.- 1 warstwa | | Opak. | 1 | |
| 115 | Papier komputerowy 240x12 Z odryw.perf.- warstwa | | Opak. | 1 | |
| 116 | Sznurek jutowy 0,5 kg (szpagat) | | szt | 1 | |
| 117 | Karton – bristol A1 mix | | szt | 1 | |

ZAŁĄCZNIK NR 1

SZCZEGÓŁOWY WYKAZ ILOŚCI I RODZAJU MATERIAŁÓW WRAZ Z CENAMI

| <i>Lp.</i> | <i>Przedmiot zamówienia</i> | <i>Cena jednostkowa brutto</i> | <i>Jednostka miary</i> | <i>Ilość</i> | <i>Wartość brutto</i> (Cena jednostkowa brutto x ilość) |
|------------|-----------------------------|--------------------------------|------------------------|-----------------------|--|
| | RAZEM | Wartość netto | | Wartość brutto | |

UWAGA:

1. Zakupy poszczególnych pozycji asortymentu będą odbywały się w miarę potrzeb Zamawiającego, a Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie wyłącznie za asortyment dostarczony na zlecenie Zamawiającego.
2. Liczby poszczególnych pozycji asortymentu wpisanego do zapytania ofertowego mają charakter orientacyjny, a Zamawiający nie jest zobowiązany do zakupu pełnej liczby asortymentu, jak również w takim przypadku Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia.

ZAŁĄCZNIK DO ZAPROSZENIA

Informacja dla wykonawców przystępujących do udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dotyczącym przetwarzania powierzonych danych osobowych osób fizycznych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie w sprawie ochrony danych osobowych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanej dalej RODO oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000), informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych uczestnika postępowania o udzielenie zamówienia jest :
dr Sławomir Chmielewski - Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica.

2. Inspektorem ochrony danych osobowych jest Grzegorz Frasoński.

3. Dane osobowe uczestnika postępowania o udzielenie zamówienia, w zakresie osób fizycznych w postaci: imienia, nazwiska, nr NIP, wszelkie dane adresowe i dane teleadresowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na

„Zakup i dostawa materiałów biurowych”

Prowadzonego w trybie Zaproszenia do złożenia oferty na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.)

4. Odbiorcami danych osobowych uczestnika postępowania o udzielenie zamówienia będą:

Urząd Gminy i Miasta w Mogielnicy.

5. Dane osób fizycznych – uczestników postępowania będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy na przedmiot zamówienia.

6. Uczestnik postępowania o udzielenie zamówienia w zakresie osób fizycznych ma prawo do:

- dostępu do danych osobowych na podstawie art. 15 RODO,

- sprostowania danych osobowych na podstawie art. 16 RODO,

- żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO,

- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uczestnik postępowania uzna, iż przetwarzanie danych osobowych dot. uczestnika postępowania o udzielenie zamówienia publicznego narusza przepisy RODO.

7. Uczestnikowi postępowania o udzielenie zamówienia nie przysługuje prawo do :

- usunięcia danych osobowych w związku z dyspozycją art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, w związku z dyspozycją art. 20 ust. 3 RODO,
- sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych uczestnika postępowania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

8. Zamawiający informuje, że w odniesieniu do danych osobowych uczestnika postępowania o udzielenie zamówienia decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, nie będą podlegały profilowaniu, a dane osobowe będą przetwarzane tylko i wyłącznie do celów niniejszego postępowania.

BURMISTRZ
dr Sławomir Chmielewski

