

# Zapytanie ofertowe na zakup i dostawę tonerów do drukarek

- Oferenci wszyscy -

Urząd Gminy i Miasta Mogielnica zaprasza do składania ofert na zakup i dostawę tonerów do drukarek.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę w roku 2024 do siedziby Zamawiającego tonerów do drukarek wyszczególnionych w załączniku do niniejszej oferty.
2. Oferent musi zapewnić dostawę tonerów na własny koszt na adres Zamawiającego: Urząd Gminy i Miasta Mogielnica, ul. Rynek 1, 05 – 640 Mogielnica w terminie nie dłuższym niż 4 dni robocze licząc od chwili otrzymania zamówienia.
3. Zamawiający wymaga aby oferowane tonery były oryginalne, wolne od wad technicznych i prawnych, dopuszczone do obrotu oraz gatunku I-go.
4. Zamawiający wymaga złożenia oferty i dostaw wyłącznie oryginalnych tonerów, a więc wyprodukowanych przez producentów lub na licencji producentów sprzętu drukującego, do których te tonery będą stosowane.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dostawy materiałów w dwupakach bądź wielopakach.
6. Oferent musi zapewnić możliwość dokonywania zamówień za pośrednictwem , e-maila lub telefonicznie.
7. Koszty transportu ponosi Oferent.
8. Oferent musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego.
9. Oferent musi zapewnić, że ceny jednostkowe materiałów podanych w ofercie, nie ulegną zmianie przez cały okres trwania umowy.
10. Zakupy poszczególnych pozycji asortymentu będą odbywały się w miarę potrzeb Zamawiającego, a Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie wyłącznie za asortyment dostarczony na zlecenie Zamawiającego.
11. Liczba poszczególnych pozycji asortymentu wpisanego do zapytania ofertowego mają charakter orientacyjny, a Zamawiający nie jest zobowiązany do zakupu pełnej ilości asortymentu, jak również w takim przypadku Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia.

12. Zamawiający dopuszcza odstępianie od realizacji zamówienia bez podania przyczyny.

## **II. Termin wykonania:**

1. Realizacja dostaw będzie odbywała się od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2024 r.

## **III. Miejsce, forma i termin składania ofert:**

1. Oferty należy składać w formie pisemnej do dnia **06.12.2023 r.** do godz.10.00 w Sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta Mogielnica, pok. nr.1 w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Zapytanie ofertowe na zakup i dostawę tonerów do drukarek”.
2. Oferty należy złożyć na Formularzu ofertowym wraz z uzupełnionym szczegółowym wykazie liczby i rodzaju asortymentu, w którym to Wykonawca zobowiązany jest podać ceny jednostkowe oraz wycenę poszczególnych pozycji asortymentu.
3. Nie dopuszcza się składania ofert poprzez e – mail.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

## **IV. Wybór najkorzystniejszej oferty:**

1. Umowa zostanie zawarta z Oferentem, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę cenową. Ofertę należy złożyć przy wykorzystaniu druku Oferty cenowej załączonego do niniejszego zapytania.
2. Jedynym kryterium wyboru oferty jest całkowita cena zamówienia brutto. Oferta najkorzystniejszą będzie oferta przedstawiająca najniższą cenę.
3. Zamawiający odrzuci oferty złożone po terminie, niespełniające wymagań określonych w niniejszym zapytaniu lub obejmujących wyłącznie część przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji ze wszystkimi wykonawcami, których oferty nie zostały odrzucone.
5. Zamawiający zawrze z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą i która spełnia wszystkie wymagania określone w niniejszym zapytaniu, umowę na wykonanie przedmiotu zamówienia.
6. Jeżeli cena oferty najkorzystniejszej przewyższy kwotę przeznaczoną na wykonanie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo nie rozstrzygnięcia niniejszego zapytania ofertowego.
7. Wykonawcy dostaną powiadomienie o wynikach postępowania w formie elektronicznej, na wskazane przez siebie adresy poczty e-mail.
8. Cena oferty brutto musi być wyrażona w złotych polskich i obejmować wszystkie koszty związane z należywym wykonaniem przedmiotu zamówienia, na warunkach określonych w Zapytaniu ofertowym. Cenę podaje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## **Postanowienia końcowe**



1. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (48 663 51 49)
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych mu w dniu wszczęcia niniejszego zapytania ofertowego.
3. Zamawiający zastrzega możliwość żądania uzupełnienia dokumentów bądź ich wyjaśnienia, o ile nie narusza to warunków konkurencji pomiędzy oferentami.
4. Wykonawca nie może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lecz może ją wycofać. W przypadku ponownego złożenia oferty Zamawiający przyjmie jako cenę ofertową kwotę wynikającą z pierwotnie złożonej oferty.
5. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, którzy złożą ofertę niezgodną z prawdą (poświadczą nieprawdziwe informacje).
6. Ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.
8. Wykonawcy uczestniczą w niniejszym postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt i nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia bądź unieważnienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### Załączniki

1. Oferta cenowa
2. Szczegółowy wykaz tonerów
3. Informacja dot. przetwarzania danych osobowych
4. Projektowane Postanowienia Umowy

  
BURMISTRZ  
dr Sławomir Chmielewski

## Projektowane Postanowienia Umowy

zawarta w dniu ..... pomiędzy Gminą Mogielnica – zwaną w dalszej części „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

.....

a

.....

zwaną w dalszej części umowy „Stroną”, reprezentowanym przez:

.....

zwanymi dalej: „Stroną” lub „Stronami”.

### §1

1. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający będzie zlecał sukcesywną dostawę a Wykonawca zobowiązuje się do dostawy tonerów na potrzeby Urzędu Gminy i Miasta w Mogielnicy.
2. Szczegółowy wykaz liczby i rodzaju asortymentu podany jest w załączniku nr 1 do niniejszej umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ograniczenia lub zwiększenia w/w liczby tonerów, z zastrzeżeniem, iż wartość wynagrodzenia nie przekroczy kwoty określonej w § 3 ust. 2 umowy.
3. Szczegółowy wykaz liczby i rodzaju określa przewidywane roczne zapotrzebowanie Zamawiającego na tonery wg asortymentu oraz ceny jednostkowej ustalonej na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty.
4. Zamówione tonery Wykonawca będzie dostarczał sukcesywnie do siedziby Zamawiającego. Szczegółowy asortyment liczby poszczególnych partii tonerów będzie dostarczany na podstawie zleceń (zlecenie za pośrednictwem e-maila lub telefonicznie) pomiędzy przedstawicielami Zamawiającego i Wykonawcy. Koszty transportu ponosi Wykonawca.
5. Dostawa będzie uważana za wykonaną, a niebezpieczeństwo utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy przejdzie na Zamawiającego, w chwili, gdy przedmiot umowy zostanie dostarczony do uzgodnionego miejsca i przyjęty przez Zamawiającego.
6. Dostawy będą realizowane w godzinach pracy Zamawiającego tj. poniedziałek – piątek od 8.30 – 15.30.



7. Przewidywana częstotliwość dostaw: 1 raz w miesiącu. Zamawiający nie jest związany ilością ani częstotliwością dostaw.
8. Zamawiający jest uprawniony do sprawdzenia jakościowego i ilościowego dostarczonego asortymentu w ciągu 4 (czterech) dni roboczych od daty odbioru dostawy.

## §2

1. Okres realizacji zamówienia
  - a) Rozpoczęcie – od podpisania umowy
  - b) Zakończenie - 31.12.2024 r.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamówione tonery w terminie 4 dni roboczych od daty przyjęcia zlecenia zgodnie z procedurą opisaną w § 1.
3. Niezależnie od terminu, o którym mowa w ust. 1, umowa wygasa w trybie natychmiastowym w przypadku wykorzystania środków finansowych, określonych w §3 ust. 2 umowy.

## §3

1. Ceny jednostkowe za tonery zostały określone w ofercie cenowej, stanowiącej załącznik 1 do niniejszej umowy i są niezmiennie przez cały okres realizacji umowy.
2. Za sprzedaż i dostawę tonerów stanowiących przedmiot niniejszej umowy ustala się wynagrodzenie według dokonywanych zleceń oraz przedstawionych faktur na łączną kwotę nie przekraczającą brutto kwoty..... zł ( słownie.....)
3. Należność przysługująca Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy będzie określona na podstawie cen jednostkowych zawartych w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz liczby faktycznie dostarczonego asortymentu, określonych w zapotrzebowaniu, o którym mowa w § 1 ust. 3.
4. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu stałą cenę w złotych polskich (jednostkowa i łączną) za przedmiot umowy przez cały okres jej obowiązywania.
5. Zmiana cen będzie dopuszczalna jedynie w przypadku ustawowej zmiany stawek podatku VAT i wyłącznie w wysokości wynikającej z tej zmiany.
6. Należność za dostarczony asortyment przekazywana będzie przez Zamawiającego przelewem na wskazany rachunek bankowy

Wykonawcy w terminie 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.

7. Datą dokonania zapłaty należności z faktury VAT będzie data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W przypadku zgłoszenia wad, Zamawiający ma prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia w odniesieniu do tonerów, których dotyczy reklamacja.
9. Płatnikiem i adresatem faktury będzie Gmina Mogielnica, ul. Rynek 1, 05 – 640 Mogielnica. NIP: 7971893228.

#### §4

Liczba poszczególnych pozycji asortymentu wpisanego do zapytania ofertowego mają charakter orientacyjny, a Zamawiający nie jest zobowiązany do zakupu pełnej liczby asortymentu, jak również w takim przypadku Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia.

#### § 5

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych:
  - 1) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 20% całkowitego szacunkowego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 2 umowy,
  - 2) w przypadku niedostarczenia przedmiotu umowy w terminie o którym mowa w § 2 ust. 2 niniejszej umowy lub nieusunięcia wad dostarczonych materiałów w terminie wskazanych w § 6 ust. 11 umowy, w wysokości 0,5% całkowitego szacunkowego wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 3 ust. 2 umowy za każdy dzień opóźnienia.
2. Ww. kary mogą zostać potrącone z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, stwierdzonego fakturą VAT, na co niniejszym Wykonawca wyraża zgodę.
3. W sytuacji, gdy kary umowne przewidziane w ust. 1 nie pokrywają szkody poniesionej przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.



4. Zamawiający w razie wystąpienia zwłoki w dostarczeniu towaru może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin, nie rezygnując z kary umownej i odszkodowania.
5. W przypadku niedotrzymania terminu zapłaty faktury określonego w § 3 ust. 6 umowy, Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

## §6

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość dostarczonych tonerów .
2. Wykonawca jest zobowiązany wydać Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne tonerów, jeśli takich udzielił producent.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie przyjęcia dostawy, w szczególności w przypadku niezgodności z opisem zamówienia, dostarczenia przedmiotu umowy złej jakości.
4. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego, że przedmiot umowy nie spełnia warunków jakościowych lub jest niezgodny asortymentowo ze zleceniem, Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia właściwego przedmiotu zamówienia w ciągu 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji.
5. Wykonawca jest zobowiązany do uznania reklamacji wad ukrytych dostarczonych tonerów i bezzwłocznej (nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od zgłoszenia reklamacji) wymiany materiałów wadliwych.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady fizyczne i prawne dostarczonych tonerów w zakresie przewidzianym przepisami kodeksu cywilnego.
7. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć asortyment oryginalnych tonerów , których minimalny termin gwarancji ( ważności materiałów) wynosi 12 miesięcy od dnia dostawy tych materiałów.
8. Reklamowanie braków ilościowych i jakościowych dostarczonej partii materiałów odbywać się będzie drogą elektroniczną.
9. W razie stwierdzenia braków, Zamawiający zawiadomi o reklamacji Wykonawcę, który udzieli odpowiedzi w ciągu dwóch dni roboczych od jej otrzymania.
10. W przypadku bezskutecznego upływu powyższego terminu, reklamacja będzie uważana za uznaną w całości, z obowiązkiem załatwienia jej zgodnie z żądaniem Zamawiającego.

11. Wykonawca jest zobowiązany usunąć wadę w terminie siedmiu dni od dnia upływu terminów wskazanych w ust. 9 powyżej.
12. Wybór sposobu usunięcia wad przysługuje Zamawiającemu.
13. Koszty reklamacji obciążają Wykonawcę.

#### § 7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku realizacji przez Wykonawcę zamówienia w sposób odbiegający od ustalonych warunków umowy.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

#### § 8

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą stosowane przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 10

Wszelkie spory wynikłe z treści i realizacji umowy będą poddane sądowi właściwemu według siedziby Zamawiającego.

#### § 11

1. Integralną częścią umowy jest oferta wybranego Wykonawcy z dnia ..... wraz z wykazem tonerów.
2. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy, po stronie Wykonawcy jest....., po stronie Zamawiającego jest.....



3. Strony umowy zobowiązują się w zakresie przetwarzanych danych osobowych przestrzegać przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz przepisów RODO.

4. Zmiany danych kontaktowych oraz zmiana osób wymienionych w ust. 2, nie powodują konieczności sporządzenia aneksu.

#### § 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

## SZCZEGÓŁOWY WYKAZ TONERÓW WRAZ Z CENAMI JEDNOSTKOWYMI

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa brutto oryginał	Jednostka miary	Ilość	Wartość brutto (cena jednostkowa brutto x ilość)
1.	Toner do Laser Jet Pro 4002 Dw		szt.	8	
2.	Toner do HP 1015/1020 Q2612A		szt.	7	
3.	Toner do HP 2055dn CE 505A		szt.	4	
4.	Toner do Samsung Laser ML 1860 D1042S		szt.	2	
5.	Toner do HP Laser Jet Pro 400 M 401 dn CF 280A		szt.	4	
6.	Toner do Laser Jet PP 3015 CE255A		szt.	10	
7.	Toner do urządzenia wielofunkcyjnego HP M479 dw – kolor czarny		szt.	4	
8.	HP M479 dw kolor magneta		szt.	4	
9.	HP M479 dw kolor cyan		szt.	4	
10.	HP M479 dw kolor yellow		szt.	4	
11.	Toner do HP Laser Jet P1 606 CE278A		szt.	10	
12.	Toner do HP Color Laser Pro CE 410 A		szt.	2	
13.	Toner do HP Color Laser Pro CE 411 A		szt.	2	
14.	Toner do HP Color Laser Pro CE 412A		szt.	2	
15.	Toner do HP Color Laser Pro CE 413 A		szt.	2	



16.	Toner do Laser Jet Pro M 404 dn		szt.	18	
17.	Toner do drukarki Laser PRO M 201 dw CF283X		szt.	10	
18.	Toner do Laser Jet Pro M 274 n CF 400X		szt.	3	
19.	Toner do Laser Jet Pro M 274 n CF 401X		szt.	2	
20.	Toner do Laser Jet Pro M 274 n CF 402X		szt.	2	
21.	Toner do Laser Jet Pro M 274 n CF403X		szt.	2	
22.	Toner do HP Laser Jet Pro M402 dn CF 226 X		szt.	2	
	<b>RAZEM</b>	<b>Wartość netto</b>			<b>Wartość brutto</b>

**UWAGA:**

1. Zamawiający wymaga złożenia oferty i dostaw wyłącznie oryginalnych tonerów, a więc wyprodukowanych przez producentów lub na licencji producentów sprzętu drukującego do których te tusze i tonery będą stosowane.
2. Prognozowana liczba sztuk w trakcie roku może ulec zmianie.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od podpisania umowy bez podania przyczyny.

## ZAŁĄCZNIK DO ZAPROSZENIA

Informacja dla wykonawców przystępujących do udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dotyczącym przetwarzania powierzonych danych osobowych osób fizycznych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie w sprawie ochrony danych osobowych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanej dalej RODO oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000), informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych uczestnika postępowania o udzielenie zamówienia jest :

dr Sławomir Chmielewski - Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica.

2. Inspektorem ochrony danych osobowych jest Grzegorz Frasoński.

3. Dane osobowe uczestnika postępowania o udzielenie zamówienia, w zakresie osób fizycznych w postaci: imienia, nazwiska, nr NIP, wszelkie dane adresowe i dane teleadresowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na

„Zakup i dostawa tonerów do drukarek”

Prowadzonego w trybie Zaprośzenia do złożenia oferty na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm)

4. Odbiorcami danych osobowych uczestnika postępowania o udzielenie zamówienia będą:

Urząd Gminy i Miasta w Mogielnicy.

5. Dane osób fizycznych – uczestników postępowania będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy na przedmiot zamówienia.

6. Uczestnik postępowania o udzielenie zamówienia w zakresie osób fizycznych ma prawo do:

- dostępu do danych osobowych na podstawie art. 15 RODO,

- sprostowania danych osobowych na podstawie art. 16 RODO,

- żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO,

- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uczestnik postępowania uzna, iż przetwarzanie danych osobowych dot. uczestnika postępowania o udzielenie zamówienia publicznego narusza przepisy RODO.

7. Uczestnikowi postępowania o udzielenie zamówienia nie przysługuje prawo do :



- usunięcia danych osobowych w związku z dyspozycją art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, w związku z dyspozycją art. 20 ust. 3 RODO,
- sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych uczestnika postępowania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

8. Zamawiający informuje, że w odniesieniu do danych osobowych uczestnika postępowania o udzielenie zamówienia decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, nie będą podlegały profilowaniu, a dane osobowe będą przetwarzane tylko i wyłącznie do celów niniejszego postępowania.



BURMISTRZ  
dr Sławomir Chmielewski