

ZATWIERDZAM

Mogielnica 30.08.2022 r.

BURMISTRZ
podpis

dr Sławomir Chmielewski

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina i Miasto Mogielnica
ul. Rynek 1
05-640 Mogielnica

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na usługi o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne, o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r poz. 1710 ze zm.) – dalej p.z.p. pod nazwą

„ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY MOGIELNICA W OKRESIE OD 1.01.2023R DO 31.12.2024
[ZNAK SPRAWY: FB.271.1. 2022]

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy elektronicznej <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

OGŁOSZENIE.

DOKUMENTY I INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA ZAMIESZCZONE SĄ NA STRONIE INTERNETOWEJ:

<http://www.bip.mogielnica.pl>

Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu 30.08.2022r.

I. PODSTAWA PRAWNA OPRACOWANIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn.zm.).
2. Obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2021 r w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych lub konkursów (M.P.poz.1177).
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r poz.2452).
4. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020r, poz. 2415)

5. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz.1740, z późn. zm.).
6. Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz.1233, z późn. zm.).
7. Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275).
8. Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2070).

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: **GMINA MOGIELNICA**
NIP: 797-189-32-28
REGON: 670223445
Adres do korespondencji: Urząd Gminy i Miasta Mogielnica, ul. Rynek 1, 05-640 Mogielnica
Strona internetowa: www.bip.mogielnica.pl
Numer telefonu: (+ 48 48) 66-35-149
Numer faksu: (+ 48 48) 66-35-149
Adres mailowy: gmina@mogielnica.pl
Czas urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.30 -15.30

III. DEFINICJE I SKRÓTY

Wyrażenia i skróty użyte w specyfikacji warunków zamówienia oznaczają:

Zamawiający – Gmina Mogielnica;

SWZ – specyfikacja warunków zamówienia;

Ustawa lub ustawa Pzp – Ustawa z dnia 11 września 2019 r - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn.zm.).

„JEDZ” – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia sporządzony zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE;

„RODO” - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1);

„miniPortal”– narzędzie umożliwiające komunikację elektroniczną między Zamawiającym i Wykonawcami, w szczególności elektroniczne składanie ofert oraz oświadczeń, w tym JEDZ, w zgodzie z wymogami określonymi przez dyrektywy UE dostępne na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl>. Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się z instrukcją korzystania z miniPortalu. (<https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaUzytkownikaSystemuMiniPortalePU-AP.pdf>) i postępowania zgodnie z jej postanowieniami z uwzględnieniem zapisów niniejszej SWZ;

„ePUAP”– elektroniczna platforma usług Administracji Publicznej oferująca w szczególności dostęp do formularzy umożliwiających komunikację Wykonawcy z Zamawiającym.

„kwalifikowany podpis elektroniczny” – podpis elektroniczny składany z wykorzystaniem certyfikatu wystawionego przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1797 ze zm.).

IV. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 4.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 11.09.2019r Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022r poz. 1710 ze zm.)
- 4.2 Szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 p.z.p.
- 4.3 Ogłoszenie o zamówieniu **zostało przekazane do publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w dniu: 30.08.2022 r., na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej** zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu oraz na stronie internetowej Zamawiającego została opublikowana niniejsza specyfikacja warunków zamówienia (SWZ).
- 4.4 Strona prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
- 4.5 Jednocześnie Zamawiający informuje, że na wskazanej powyżej stronie zostanie umieszczona Specyfikacja Warunków Zamówienia oraz będą udzielane odpowiedzi na pytania.
- 4.6 Identyfikator postępowania (konieczne do złożenia oferty za pomocą MiniPortalu) dostępny w Informacji dodatkowej do SWZ.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

5.1 Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na **odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a także z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe oraz innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, położonych na terenie Miasta i Gminy Mogielnica oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w okresie od 1.01.2023r do 31.12.2024r.**

z sołectw wymienionych w tabeli poniżej oraz Miasta Mogielnica w sposób umożliwiający (współdziałanie z Zamawiającym) Zamawiającemu osiągnięcie wymaganych odpowiednimi przepisami prawa poziomów recyklingu, przygotowanie do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z:

- ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888 z późn. zm.),
- postanowieniami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 3/19 z dnia 22 stycznia 2019 r. w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla województwa 2024 z załącznikami, zmieniona uchwałami nr 32/19 z dn. 19.03.2019r i nr 91/19 z dn. 18.06.2019,
- przepisami **Uchwały Rady Miejskiej w Mogielnicy w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Mogielnica oraz Załącznikiem do ww. Uchwały „Regulamin utrzymania czystości i porządku w gminie”** (w załączeniu do niniejszej SWZ został zamieszczony **Regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie)** oraz
- przepisami **Uchwały Rady Miejskiej w Mogielnicy w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (w załączeniu do niniejszej SWZ została zamieszczona w/w uchwała)** a także innymi przepisami prawa ustawowego i miejscowego.

5.2 Zakres zamówienia – stosownie do przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r.

o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888, z późn. zm.) oraz postanowień „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy” zakres prac obejmuje:

1) odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy a także z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe oraz innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, położonych na terenie Miasta i Gminy Mogielnica oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych,

w tym:

a) odbieranie odpadów niesegregowanych (zmieszanych), w tym popiołu,

b) odbieranie odpadów segregowanych (papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, bioodpady)

c) odbieranie odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, przeterminowanych leków, baterii i akumulatorów oraz tekstyliów,

d) odbieranie odpadów komunalnych z PSZOK, zgodnie z uchwałą – Regulaminem utrzymania czystości i porządku w gminie,

2) zapewnienie przez Wykonawcę urządzeń do gromadzenia odpadów (pojemniki, kontenery, worki), które zostaną ustawione w miejscach gromadzenia odpadów wskazanych przez Zamawiającego.

3) zapewnienie przez Wykonawcę urządzeń do gromadzenia odpadów w PSZOK przy. ul. Krzyżowej 19 w Mogielnicy (pojemniki, kontenery).

4) w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, wykonawca (podmiot odbierający odpady komunalne) przyjmuje je jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i powiadamia o tym Burmistrza oraz właściciela nieruchomości.

5) zapewnienie przez Wykonawcę samochodów przystosowanych do odbioru odpadów z posesji z trudnym dojazdem. (W szczególności jeżeli chodzi o działki letniskowe położone w miejscowości Tomczyce i Ulaski Gostomskie) oraz zapewnienie odbioru odpadów z posesji z trudnym dojazdem po wskazaniu adresu posesji przez zleceniodawcę)

6) zapewnienie przez Wykonawcę worków do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych.

5.3 Miejsce realizacji zamówienia i liczba mieszkańców

Powierzchnia Gminy Mogielnica wynosi 142 km²

Liczba ludności – 8 425 (według stanu ewidencji statystycznej na dzień 21 czerwca 2022 roku).

Liczba mieszkańców określona na podstawie złożonych deklaracji wynosi – 7 107 osób, w tym z obszarów wiejskich 5 334 osób i z obszarów miejskich 1 773 osób.

5.4 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 2 do SWZ.

5.5. Klauzula zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

Zamawiający wymaga, zgodnie z art. 95 ust.1. ustawy Pzp, zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:

1) koordynowanie zadań Wykonawcy w zakresie realizacji zamówienia, w szczególności nadzór nad właściwą realizacją usługi;

- 2) obsługa bieżących zgłoszeń mieszkańców, w szczególności bieżąca aktualizacja wykazu obsługiwanych nieruchomości oraz pojemników, sporządzanie sprawozdań i rozliczeń,
- 3) obsługa samochodów służących od odbioru odpadów (kierowcy oraz pozostałe osoby).

Wykonawca przed przystąpieniem do odbioru i zagospodarowania odpadów, nie później niż w dniu 29 grudnia 2022 r. jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu **wykaz osób**, które będą wykonywać ww. czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie umów o pracę. Wykaz powinien zawierać informacje jednoznacznie wskazujące osobę pracownika oraz zakres wykonywanych przez niego czynności. Wykonawca przy sporządzeniu ww. wykazu powinien zapewnić przestrzeganie postanowień prawa, w szczególności przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Nieprzedłożenie ww. wykazu w ww. terminie będzie skutkowało uznaniem

przez Zamawiającego, że wykonawca uchylił się od zawarcia umowy, z konsekwencjami określonymi w art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.

5.6 Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):

- 90514000-3 - Usługi recyklingu odpadów,
- 90511000-2 - Usługi wywozu odpadów,
- 90512000-9 - Usługi transportu odpadów,
- 90513100-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,
- 90533000-2 - Usługi gospodarki odpadami,
- 90500000-2 - Usługi związane z odpadami.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby zamówienie było realizowane przez okres **24 miesięcy od dnia zawarcia umowy w sprawie udzielenia przedmiotowego zamówienia. Przewidywany okres zawarcia umowy to od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2024 r.**

Planuje się, że umowa zostanie zawarta w **I połowie grudnia 2022 r.** wykonawca będzie miał dwa tygodnie na przygotowanie się do realizacji umowy (m.in. rozstawienie pojemników na śmiecie) i **od 1 stycznia 2023 r. rozpocznie realizowanie zadań w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów.**

Rozliczanie wynagrodzenia wykonawcy będzie odbywało się w **okresach kwartalnych**, przy czym pierwszy kwartał będzie się kończył z **końcem marca 2023 r., kolejne z końcem czerwca, września, grudnia 2023 r. oraz analogicznie w 2024 roku, (rozliczenie wynagrodzenia najpóźniej do dnia 24 grudnia 2023 i 24 grudnia 2024 r.),** z zastrzeżeniem, że za ostatni kwartał 2023 i 2024 r. do dnia 24 grudnia odpowiednio 2023 i 2024r.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

7.1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

7.1.1. nie podlegają wykluczeniu, na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 ustawy Pzp (obligatoryjne podstawy wykluczenia) oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 ustawy Pzp (fakultatywne podstawy wykluczenia), określone w pkt 7.2 SWZ;

7.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu (kryteria kwalifikacyjne), określone w pkt 7.3 SWZ.

7.2. Podstawy wykluczenia z postępowania

7.2.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 ustawy Pzp (**obligatoryjne podstawy wykluczenia Wykonawcy**), tj. Wykonawcę;

7.2.1.1 będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo: a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego, b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego, c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 - 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego, e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa, f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769, z późn. zm.), g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296– 307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe, h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

7.2.1.2 jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

7.2.1.3 wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

7.2.1.4 wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

7.2.1.5 jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

7.2.1.6 jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie

konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 7.2.2. Zamawiający przewiduje, że z postępowania o udzielenie zamówienia będzie wykluczał Wykonawcę z powodu okoliczności, o których jest mowa w **art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10** ustawy Pzp (**fakultatywne podstawy wykluczenia Wykonawcy**), tj. Wykonawcę:
- 7.2.2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 7.2.2.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 7.2.2.3. jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2 ustawy Pzp, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;
 - 7.2.2.4. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - 7.2.2.5. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - 7.2.2.6. który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7.2.2.7. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 7.2.3. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub z konkursu zamawiający wyklucza:
- 7.2.3.1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 7.2.3.2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3

7.2.3.3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia (por. art. 110 ust. 1 ustawy Pzp)

7.2.4. „Self-cleaning” Wykonawcy

7.2.4.1 Wykonawca zgodnie z art. 110 ust. 2 ustawy Pzp nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w przepisie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnia łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającymi;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

7.2.4.2. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa powyżej w pkt 7.2.5.1 SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa powyżej w pkt 7.2.5.1 SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza wykonawcę (por. art. 110 ust. 3 ustawy Pzp).

7.2.4.3. W przypadku, o którym mowa w art. 85 ustawy Pzp, (tj. w przypadku Wykonawcy, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu), przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskaże w protokole sposób zapewniania konkurencji.

7.2.5. Wykluczenie wykonawcy następuje w terminach szczegółowo opisanych w art. 111 ustawy Pzp.

7.2.6. Zamawiający odrzuca ofertę, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2) lit. a) ustawy Pzp, jeżeli została złożona przez wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania.

7.3. Warunki udziału w postępowaniu (kryterium kwalifikacyjne)

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

7.3.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający uzna, że warunek będzie spełniony, jeżeli zostaną spełnione łącznie następujące warunki
Wykonawca wykaże, że:

7.3.1.1. posiada wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica w zakresie odbierania od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych o kodach: 20 03 01, 15 01 01, 15 01 02, 15 01 06, 15 01 07, 20 03 07, 17 09 04.

7.3.1.2. posiada wpis do bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO) w zakresie podmiotów transportujących odpady dla kodów odpadów komunalnych, objętych przedmiotem zamówienia tj. o kodach: 20 03 01, 15 01 01, 15 01 02, 15 01 06, 15 01 07, 20 03 07, 17 09 04.

7.3.1.3. posiada uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej, polegającej na zagospodarowaniu (odzysku oraz unieszkodliwianiu) oraz transporcie odpadów komunalnych, tj.:

- a) zezwolenia na przetwarzanie odpadów objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14.12.2012 r o odpadach (tekst jednolity Dz.U. z 2022 r poz. 699) lub
- b) pozwolenia zintegrowanego /pozwolenia zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r Prawo Ochrony Środowiska (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r poz. 1219 ze zm.) uwzględniającym warunki zezwolenia na przetwarzanie tych odpadów.

7.3.2. Zdolności technicznej lub zawodowej:

7.3.2.1. Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej **2 (dwóch) usług odbioru i przekazania do odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych**, wykonanych lub wykonywanych na rzecz właścicieli lub posiadaczy nieruchomości w sposób ciągły, każda przez okres minimum **8 miesięcy** i każda o masie łącznej co najmniej min. **500 Mg**.

7.3.2.2. Wykonawca **wykaże, że dysponuje bazą magazynowo-transportową**, zwaną dalej: „bazą”, spełniającą wymagania określone w § 2 **rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122):**

- 1) baza powinna być usytuowana w Gminie Mogielnica lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Mogielnica,
- 2) baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny,
- 3) teren bazy powinien być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
- 4) miejsce magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych powinno być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz powinno być zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
- 5) teren bazy powinien być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2233, z późn. zm.),
- 6) baza powinna być wyposażona w:
 - a) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,

- b) pomieszczenia socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
- c) miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,
- d) legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
- 7) na terenie bazy powinny znajdować się także:
 - a) punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów,
 - b) miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów,
 - o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy,
- 8) część transportowa oraz część magazynowa bazy mogą znajdować się na oddzielnych terenach, przy jednoczesnym spełnieniu warunków określonych w pkt 1) – 7).

7.3.2.3. Wykonawca powinien dysponować:

- 1) samochodem specjalnym przystosowanym do opróżniania pojemników o pojemności od 120 l do 1100 l – co najmniej 4 sztuki,
- 2) samochodem przystosowanym do odbioru selektywnie zbieranych odpadów komunalnych oraz odpadów ulegających biodegradacji w workach, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego – co najmniej 4 sztuki,
- 3) samochodem specjalnym z HDS przystosowanym do odbioru selektywnie zbieranych odpadów w pojemnikach – co najmniej 1 sztuka,
- 4) samochodem o dopuszczalnej masie całkowitej 3,5 tony, do odbioru odpadów z posesji o utrudnionym dojeździe,
- 5) samochodem specjalnym do zbiórki odpadów z załadunkiem przednim typu „frontloader”,

7.3.3. sytuacji ekonomicznej i finansowej:

7.3.3.1. Wykonawca powinien posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż **200 000 zł** (słownie: **dwieście tysięcy złotych**).

7.3.3.2. Wykonawca powinien być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na jedno lub wszystkie zdarzenia, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **200 000 zł** (słownie: **dwieście tysięcy złotych**).

7.3.4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację niniejszego zamówienia.

7.3.5. Ofertę Wykonawcy, który nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu, uznaje się za odrzuconą.

7.3.6. O wykluczeniu z postępowania oraz odrzuceniu oferty Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie będzie zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

VIII. POLEGANIE WYKONAWCY NA ZDOLNOŚCIACH INNYCH PODMIOTÓW

8.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w **pkt. 7.3.2 i 7.3.3 SWZ**, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej

podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

- 8.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 8.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 ustawy Pzp oraz pkt. 7.2.2.1 i 7.2.2.2 SWZ (art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 ustawy Pzp).
- 8.4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 8.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolności lub sytuację powołuje się Wykonawca, nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzić będą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 7.3.2 i 7.3.3 SWZ.

IX. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

- 9.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie oraz realizację zamówienia publicznego (por. art. 58 ust. 1 ustawy Pzp).
- 9.2. Zamawiający nie wymaga od wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiadania określonej formy prawnej w celu złożenia oferty (por. art. 58 ust. 3 ustawy Pzp).
- 9.3. W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego:
 1. każdy z Wykonawców musi wykazać, że:
 - a) nie zachodzi w stosunku do niego podstawa wykluczenia z postępowania oraz
 - b) posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów i zrealizują dostawy (odpowiednio roboty budowlane lub usługi), do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
 2. Wykonawcy wspólnie muszą wykazać, że spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
 - a) zdolności technicznych lub zawodowych, z zastrzeżeniem warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
 - b) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

- 9.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (por. art. 58 ust. 2 ustawy Pzp).
- 9.5. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje również pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów.
- 9.6. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców (por. art. 59 ustawy Pzp).
- 9.7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (por. art. 445 ustawy Pzp).
- 9.8. Zamawiający nie określa – na podstawie art. 117 ust. 1 ustawy Pzp – szczególnych, obiektywnie uzasadnionych, sposobów spełniania przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków udziału w postępowaniu, uzasadnionych charakterem zamówienia oraz proporcjonalnych, z zastrzeżeniem warunków określonych w ustawie Pzp, w szczególności w przepisach art. 117 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
- 9.9. Zamawiający nie określa – na podstawie art. 58 ust. 4 ustawy Pzp – wymagań związanych z realizacją zamówienia w inny sposób niż w odniesieniu do pojedynczych wykonawców, jeżeli jest to uzasadnione charakterem zamówienia i proporcjonalne do jego przedmiotu.
- 9.10. Zamawiający nie zastrzega – na podstawie art. 60 ustawy Pzp – obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań dotyczących:
- 1) zamówień na roboty budowlane lub usługi;
 - 2) prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawy.

X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

- 10.1 Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie **[jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ)]**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 10.2 Jednolity europejski dokument zamówienia powinien być sporządzony zgodnie z Instrukcją, stanowiącą załącznik 1 do rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy jednolity europejski dokument zamówienia (Dz. U. UE z 6.1.2016 r. L 3/16) oraz instrukcją przygotowaną i udostępnioną na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych.
- 10.3 Wykonawca w JEDZ powinien wypełnić te części jednolitego dokumentu, które dotyczą:

- 1) informacji identyfikujących Wykonawcę (CZĘŚĆ II);
 - 2) podstaw wykluczenia, o których mowa w **art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 ustawy Pzp**
 - 3) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu przez niego warunków udziału w postępowaniu, w zakresie odpowiednim do warunków określonych w sekcji VII SWZ. **Wykonawca wypełnienia jedynie sekcję „α” w CZĘŚCI IV formularza JEDZ i nie wypełnia sekcji A-D.** Wówczas weryfikacji spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w sekcji VII SWZ Zamawiający dokona w oparciu o dokumenty, składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego;
 - 4) określenia organu publicznego lub osoby trzeciej odpowiedzialnych za wystawienie dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia;
 - 5) informacji (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji) niezbędnych w celu uzyskania przez Zamawiającego dokumentów bezpośrednio za pomocą ogólnodostępnych bezpłatnych baz danych - jeżeli oświadczenia lub dokumenty są dostępne w formie elektronicznej;
 - 6) formalnego oświadczenia Wykonawcy, z którego wynika, że Wykonawca będzie w stanie na żądanie i bez zwłoki przedstawić dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia (CZĘŚĆ VI);
 - 7) data, podpis(-y) (CZĘŚĆ VI).
- 10.4 Wykonawca, który bierze udział samodzielnie i nie polega na zdolnościach innych podmiotów w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, musi wypełnić jeden jednolity europejski dokument zamówienia.
- 10.5 Wykonawca, który bierze udział samodzielnie, lecz polega na zdolnościach co najmniej jednego innego podmiotu, musi dopilnować, aby Zamawiający otrzymał jego własny jednolity europejski dokument zamówienia wraz z odrębnym jednolitym europejskim dokumentem zamówienia zawierającym stosowne informacje odnoszące się do każdego z podmiotów, na których Wykonawca polega.
- 10.6 Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zdolności lub sytuację innego podmiotu, przedkłada, stosownie do art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, wraz z jednolitym europejskim dokumentem zamówienia zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (załącznik nr 5 do SWZ).
- 10.7 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci są zobowiązani do przedstawienia odrębnego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zawierającego informacje wymagane w częściach II-V JEDZ dla każdego z tych Wykonawców. Postanowienia pkt 9.5 i 9.6 SIWZ stosuje się odpowiednio.
- 10.8 Wykonawca jest również zobowiązany do złożenia pełnomocnictwa, jeżeli oferta i jednolity europejski dokument zamówienia tego Wykonawcy zostanie podpisana przez pełnomocnika, a nie osoby, których upoważnienie do reprezentacji wynika z wpisu do odpowiedniego rejestru lub ewidencji. Wraz z pełnomocnictwem Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć zgodnie z pkt 16.14 SWZ odpis z właściwego rejestru lub ewidencji, potwierdzający uprawnienie osoby lub osób, które podpisały

pełnomocnictwo, do reprezentacji Wykonawcy, na dzień jego wystawienia, a tym samym umocowania pełnomocnika.

XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE BĘDZIE MUSIAŁ DOSTARCZYĆ WYKONAWCA, KTÓREGO OFERTA ZOSTANIE NAJWYŻEJ OCENIONA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

11.1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którego/których oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:

1. spełnianie warunków udziału w postępowaniu (pkt 11.2. SWZ) oraz
2. brak podstaw do wykluczenia z postępowania (pkt 11.3. SWZ).

11.2. **Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**

- 11.2.1. odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 11.2.2. dokument potwierdzający aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- 11.2.3. aktualny wpis do Rejestru BDO prowadzonego przez właściwego Marszałka Województwa na podstawie art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021r. poz. 779 z późn.zm.) w zakresie podmiotów transportujących odpady;
- 11.2.4. zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów; miejsce odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, którym mowa w zdaniu pierwszym, powinno spełniać warunki określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r. poz. 699, z późn. zm.)
i ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888, z późn. zm.);
- 11.2.5. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

przy czym dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (załącznik nr 7 do SWZ);

- 11.2.6. wykaz sprzętu dostępnego wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – wykaz sprzętu (załącznik nr 8 do SWZ);
- 11.2.7. wykaz wyposażenia bazy magazynowo - transportowej wraz z informacją o podstawie dysponowania tą bazą przez Wykonawcę, jak również oświadczenie Wykonawcy o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie przez Zamawiającego / inne właściwe organy kontroli bazy magazynowo - transportowej, z uwagi na fakt, że przedmiot zamówienia obejmuje usługi o złożonym charakterze, jak również z uwagi na fakt, że zachodzi szczególnie uzasadniony przypadek w odniesieniu do usług o szczególnym charakterze (załącznik nr 9 do SWZ);
- 11.2.8. dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
- 11.2.9. informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;
- 11.2.10. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych powyżej przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdzi spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
- 11.2.11. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 7.3 SWZ polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów, które określają w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

11.3. Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania:

11.3.1. informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

11.3.2. odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp;

(chyba, że Wykonawca wskaże, że Zamawiający posiada te dokumenty – odpisy lub informacje itp. dotyczące tego wykonawcy lub Zamawiający posiada te dokumenty – odpisy lub informacje itp. dotyczące tego wykonawcy lub Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnie dostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych);

11.3.3. Oświadczenie wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 p.z.p., o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej

11.3.4. Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p. w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 p.z.p. oraz w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 5 - 7 p.z.p. - wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 14.

W celu oceny, czy nie zachodzą wobec innego podmiotu, o którym mowa w pkt VIII SWZ, podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 ustawy Pzp oraz pkt. 7.2.2.1 i 7.2.2.2 SWZ (art. 109 ust. 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 ustawy Pzp), Zamawiający wymaga złożenia dotyczących tego podmiotu dokumentów, o których mowa w pkt 11.3.1. – 11.3.2. SWZ.

11.4. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

11.4.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 11.3.1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
- 2) zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 11.3.2., składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem oraz składa informację z

odpowiedniego rejestru zawierającego informacje o jego beneficjentach rzeczywistych albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, określający jego beneficjentów rzeczywistych - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

11.4.2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust.11.3., lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków wskazanych w SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

11.4.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

11.4.4. Zamawiający korzysta z internetowego repozytorium zaświadczeń e-Certis oraz wymaga przede wszystkim takich rodzajów zaświadczeń lub dowodów w formie dokumentów, które są objęte tym repozytorium.

11.4.5. Dokumenty te są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.4.6. Zapisy w pkt 11.4.1 – 11.4.5.. stosuje się odpowiednio do innego podmiotu, na którego zasobach lub sytuacji polega Wykonawca.

11.5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r, o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków;
- 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia. o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp.

11.6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

11.7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 11.2, 11.3 i 11.5 SWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi

ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W takim przypadku, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów sporządzonych w innym języku niż polskim.

- 11.8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 11.2, 11.3, 11.4 SWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- 11.9. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
- 11.10. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
- 1) wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 11.11. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w pkt 11.10. SWZ, aktualne na dzień ich złożenia.
- 11.12. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
- 11.13. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
- 11.14. Procedura odwrócona.**

Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy, tj. Zamawiający najpierw dokona tylko i wyłącznie oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 226 ust. 1 ustawy) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SWZ, po czym

dopiero wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, zbada czy nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający w toku czynności oceny ofert nie dokonuje podmiotowej oceny wszystkich Wykonawców (ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia), w tym nie bada wstępnych oświadczeń Wykonawców, składanych na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zwanego dalej JEDZ.

Zamawiający nie przewiduje uprawnienia, o którym mowa w art. 139 ust. 2 Ustawy Pzp.

XII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

- 12.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> (adres skrzynki ePUAP /4407nfskm2/skrytka) oraz poczty elektronicznej - **z zastrzeżeniem, iż oferta, w tym Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) mogą zostać przekazane wyłącznie za pomocą MiniPortalu.**
- 12.2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Joanna Wiśniewska, Katarzyna Muszyńska, email: odpady@mogielnica.pl.
- 12.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty, lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
- 12.4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
- 12.5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty, lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
- 12.6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 12.7. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
- 12.8. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt II), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza:

„Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).

12.9. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email : odpady@mogielnica.pl.

12.10. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 13.9 adres email.

12.11. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

12.12. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa poprzednim zdaniu, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie wskazanym w pierwszym zdaniu, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

12.13. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 13.1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokościach: 50 000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).**
- 13.2. Wadium należy wnieść w terminie do dnia upływu terminu do składania ofert, tj. do dnia 5.10. 2022 r. do godziny 12:00.**
- 13.3. Wadium może być wniesione:**
- a) w pieniądzu (przelew na rachunek bankowy),
 - b) gwarancjach bankowych,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - d) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 299 z późn. zm.).
- 13.4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek bankowy: Bank Spółdzielczy w Piasecznie filia w Mogielnicy 30 8002 0004 0045 9938 2021 0004 z dopiskiem: „dotyczy przetargu odpady komunalne”.**
- 13.5. Środki powinny znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego w terminie określonym w pkt. 13.2 SWZ.**
- 13.6. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.**
- 13.7. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 14.3. lit. b) – d) SWZ, wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej (por. art. 97 ust. 10 ustawy Pzp).**
- 13.8. Wadia wniesione w formie gwarancji lub poręczeń muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do wypłaty sumy wadium na żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 98 ustawy Pzp.**
- 13.9. Odrzucona zostanie oferta Wykonawcy, który nie wniesie wymaganego wadium lub wadium zostanie wniesione w sposób nieprawidłowy (np. nie wniesie wymaganego wadium w terminie lub w formie, o której mowa w pkt 13.3 lit. a)-d) SWZ).**
- 13.10. Zamawiający zwraca – na podstawie art. 98 ust. 1 ustawy Pzp - wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:**
- 1) upływu terminu związania ofertą;
 - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
- 13.11. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca – na podstawie art. 98 ust. 2 ustawy Pzp - wadium wykonawcy:**
- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) którego oferta została odrzucona;
 - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

- 13.12. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt 13.10. SWZ, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX.
- 13.13. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 13.14. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
- 13.15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2–4 ustawy Pzp, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
- 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 2) wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 14.1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, przez okres **90 dni, tj. do dnia 2.01.2023 r.**
- 14.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 14.1. Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 14.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 14.2. wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 14.4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 14.2. następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

- 15.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w postępowaniu. W przypadku składania ofert na więcej niż 1 część Wykonawca dla każdej z części składa odrębny Formularz ofertowy zgodnie z Załącznikiem nr 1.
- 15.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 15.3. Ofertę sporządza się w języku polskim na Formularzu Ofertowym - zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**
Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD), o którym mowa w Rozdziale X SWZ;
 - 2) zobowiązanie innego podmiotu oraz oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD), o których mowa w rozdziale VIII.
 - 3) dowód wniesienia wadium (w przypadku wadium złożonego w formie poręczeń lub gwarancji);
 - 4) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
- 15.4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
- 15.5. W przypadku gdy oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa, złożony w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii, poświadczonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
- 15.6. Ofertę, w tym Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD), sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
- 15.7. Wykonawca składa ofertę/ za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 15.8. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 15.9. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
- 15.10. **Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>**
- 15.11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993

- r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
- 15.12. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia formie elektronicznej, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
- 15.13. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 15.14. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
- 15.15. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 15.16. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 15.17. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 15.18. Wskazane jest, aby pliki, które zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnice przedsiębiorstwa zostały złożone w osobnym wyznaczonym do tego miejscu na platformie. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnianie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniem art. 18 ust.3 Pzp.
- 15.19. Oferta i oświadczenia mogą być wycofane i złożone ponownie przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert. Po upływie terminu składania ofert nie będzie możliwe wycofanie lub zmiana złożonej oferty. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający nie ma dostępu do złożonych dokumentów.
- 15.20. Przesyłanie dokumentów na wezwanie Zamawiającego: do Wykonawcy wyjdzie email informujący, że Zamawiający wzywa Wykonawcę do złożenia, uzupełnienia dokumentów lub do złożenia wyjaśnienia we wskazanym terminie. W celu zapoznania się z treścią wezwania plik należy pobrać a uzupełnienie przekazać zgodnie z instrukcją. Wykonawca zobowiązany jest śledzić wszystkie komunikaty pojawiające się oraz wiadomości przychodzące z platformy MiniPortal za pomocą skrzynki ePUAP.

XVI. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 16.1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę Mimiportal elektronicznie w terminie do dnia **5.10.2022 r. do godz. 12.00.**
- 16.2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na MiniPortalu.
- 16.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **5.10. 2022r** o godzinie **12:15.**
- 16.4. **Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.**
- 16.5. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego - Miniportalu. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 16.6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na Platformie informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których ofert zostały otwarte.
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY ORAZ SPOSÓB JEJ PRZEDSTAWIENIA.

- 17.1 Wykonawca podaje cenę ofertową brutto na Formularzu Ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ.**
- 17.2. Wykonawca w celu obliczenia ceny ofertowej zobowiązany jest wyliczyć ją zgodnie z tabelą wyceny zawartą w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ. W ramach którego zobowiązany jest dokonać wyceny ryczałtowej ceny jednostkowej odbioru odpadów za 1 Mg oraz dokonać jej pomnożenia w oparciu o szacunkową liczbę odpadów przeznaczoną do odbioru w okresie obowiązywania umowy.
- 17.3. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SWZ, jako cenę brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)] z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).
- 17.4. **Wykonawca w formularzu ofertowym winien podać cenę ryczałtową jednostkową netto oraz brutto za zagospodarowanie 1 Mg odpadu. W przypadku zastosowania stawki VAT obniżonej lub zwolnionej należy podać podstawę prawną. Cena oferty brutto winna być podana w złotych polskich liczbowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku**
- 17.5. Zamawiający wskazuje, że obliczona zgodnie z tabelą wyceny wartość oferty będzie stanowiła podstawę do oceny oferty zgodnie z kryteriami oceny ofert oraz będzie stanowiła wartość umowy.

- 17.6. Ilości odpadów wskazane w Opisie przedmiotu zamówienia są ilościami szacunkowymi co do wielkości łącznej, jak i poszczególnych rodzajów odpadów, a Wykonawca będzie rozliczał się z Zamawiającym wg faktycznej ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych (rozliczenie kwartalne) w oparciu o stawkę jednorskową z Formularza oferty.
- 17.7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie odebraną i zagospodarowaną ilość odpadów komunalnych za dany kwartał rozliczeniowy, stanowiące sumę iloczynów obowiązujących cen jednostkowych za odbiór i zagospodarowanie odpadów oraz masy w Mg faktycznie odebranych i zagospodarowanych rodzajów odpadów, powiększone o należny podatek VAT w wysokości 8%.
- 17.8. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 17.9. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
- 17.10. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert.
- 17.11. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 17.12. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XVIII. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ ORAZ OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

18.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował niżej opisanymi kryteriami oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt:

- **KRYTERIUM I – 60%** - Cena ofertowa brutto (**C**);
- **KRYTERIUM II – 30%** - Czas reakcji na reklamację (**R**);
- **KRYTERIUM III – 10%** - Biuro Obsługi Klienta (BOK) (**B**).

18.2. Ocena punktowa w kryterium I dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$C = \frac{\text{cena minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 60 ;$$

Ocenie będzie poddana cena jednostkowa zadeklarowana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

18.3. Ocena punktowa w kryterium II dokonana zostanie zgodnie z formułą:

Czas reakcji na reklamację:

poniżej 6 godz. – 30 punktów

od ($\geq$) 6 godz. do ($\leq$) 8 godz. – 15 punktów

powyżej 8 godz. – 0 punktów

Czas reakcji na reklamację dotyczy reklamacji zgłoszonych w godzinach pracy Biura Obsługi Klienta (BOK), które powinny być czynne od poniedziałku do piątku, minimum w godzinach od 8.00 – 15.00.

Czas reakcji na reklamację nie może być dłuższy niż 24 godziny.

R = liczba punktów w tym kryterium

Ocena ww. kryterium oceny oferty nastąpi o oświadczenie własne Wykonawcy zawarte w Formularzu ofertowym.

Wykonawca zobowiązany jest wskazać ww. informację w postaci faktycznego czasu reakcji na reklamację w postaci pełnych godzin zegarowych.

Ocena punktowa nastąpi w zakresie podanych poniżej przedziałów.

Wykonawca zobowiązany jest podać czas reakcji w pełnych godzinach zegarowych. Brak wskazania godziny będzie prowadził do uznania, że czas reakcji wynosi 12 godzin.

Oferta bez podanego czasu reakcji otrzyma 0 pkt.

Wykonawca będzie zobligowany do realizacji reklamacji w czasie wskazanym w ofercie pod groźbą kar umownych.

18.4. Ocena punktowa w kryterium III dokonana zostanie zgodnie z formułą:

Odległość (utworzonego/zorganizowanego przez Wykonawcę na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia) Biura Obsługi Klienta od siedziby Zamawiającego:

poniżej 40 km – 10 punktów

od ($\geq$) 40 do ($\leq$) 60 km – 5 punktów

powyżej 60 km – oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ.

B = liczba punktów w tym kryterium

18.5. Obliczenia dokonane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

18.6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wg wzoru.

$$O = C + R + B$$

gdzie:

C = cena,

R = czas reakcji na reklamację,

B = odległość Biura Obsługi Klienta od siedziby Zamawiającego.

18.7. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XIX. WZÓR UMOWY

Wzór umowy – załącznik nr 10 do SWZ.

Dopuszcza się ewentualne zmiany w umowie w przypadkach: opisanych w rozdziale XXVI.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

20.1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia publicznego.

20.3. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 5% całkowitej wartości brutto podanej w ofercie.

20.4. Zabezpieczenie może zostać wniesione przez Wykonawcę w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

20.5. Zwraca się uwagę, że przyjmowane będą przez Zamawiającego tylko dokumenty ubezpieczeniowe lub bankowe wymienione w pkt. 20.4 niniejszego rozdziału, wnoszone jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy, które będą zawierać zapisy: bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Dokonanie wypłaty zabezpieczonej kwoty nie może być uzależnione od spełnienia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych warunków lub przedłożenia jakichkolwiek dokumentów.

- 20.6. W przypadku przedłożenia gwarancji niezgodnej z pkt. 20.5 powyżej lub zawierającej inne zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Należy uzgodnić treść gwarancji z Zamawiającym.
- 20.7. Wykonawca zobowiązany jest w razie konieczności (przedłużenia terminu realizacji umowy) do przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy.
- 20.8. W przypadku nieprzedłużenia lub niewwniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
- 20.9. Wypłata o której mowa w pkt. 20.8 następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
- 20.10. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
- 20.11. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 20.12. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
- 20.13. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
- 1) w pieniądzu – odpowiednią kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, a dokument potwierdzający wpłatę (pokwitowanie) należy złożyć Zamawiającemu na później przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego,
 - 2) w pozostałych dopuszczalnych formach – oryginał dokumentu zabezpieczenia należy złożyć Zamawiającemu najpóźniej przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego.
- 20.14. Warunki i termin zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone we **Wzorze umowy – Załącznik nr 10 do SWZ**.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 21.1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym rozdziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów p.z.p.
- 21.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę o której mowa w art. 469 pkt. 15 Pzp. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 21.3. Odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
- 21.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 21.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 21.6. Odwołanie wnosi się w terminie:
- 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 1.
- 22.7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 22.5 i 22.6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia w którym wzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 21.8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p. stroną oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 21.9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 21.10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych zwanego dalej „sądem zamówień publicznych.”
- 21.11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 21.12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 22.1. Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w SWZ, z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SWZ oraz danych zawartych w ofercie Wykonawcy.
- 22.2. Wykonawca, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, jest zobowiązany umożliwić przeprowadzenie przez Zamawiającego kontroli bazy magazynowo- transportowej w zakresie spełniania przez nią wymagań określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, jak również przedłożyć kopię (na żądanie Zamawiającego do wglądu oryginał) dokumentu potwierdzającego dysponowanie przez Wykonawcę tytułem prawnym do bazy magazynowo-transportowej.

W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że oferowana przez Wykonawcę baza magazynowo- transportowa nie spełnia wymagań ww. rozporządzenia, albo Wykonawca nie przedłoży kopii lub oryginału dokumentu potwierdzającego dysponowanie tytułem prawnym do tej bazy magazynowo- transportowej, Zamawiający uzna, że wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, stosownie do art. 263 Ustawy Pzp z konsekwencjami wynikającymi z tego przepisu.

22.3. Zamawiający jest uprawniony zwrócić się do odpowiednich organów, w szczególności Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska o przeprowadzenie kontroli bazy magazynowo- transportowej, na zasadach i z konsekwencjami, określonymi w pkt 22.2 SWZ.

22.4. Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy powinien przedłożyć wykaz sprzętu niezbędnego do realizacji przedmiotowego zamówienia zawierający numer rejestracyjny oraz (2) rok produkcji – każdego samochodu, który będzie służył do realizacji niniejszego zamówienia. W przypadku nieprzedłożenia powyższego wykazu, zawierającego ww. informacje, Zamawiający uzna, że wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, stosownie do art. 263 p.z.p. ustawy Pzp, z konsekwencjami wynikającymi z tego przepisu.

22.5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda złożenia w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

22.6. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy, jak również o wszelkich ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie winny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.

22.7. Umowa zostanie zawarta, z zastrzeżeniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie:

- a) nie krótszym niż **10 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli to zawiadomienie zostało przesłane środkami komunikacji elektronicznej,
- b) nie krótszym niż **15 dni**, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

22.8. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa w ust. 22.7, jeżeli:

- a) złożono tylko jedną ofertę;
- b) upłynął termin do wniesienia na czynności Zamawiającego wymienione w art. 513 ustawy Pzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

XXIII. INFORMACJA O DOPUSZCZENIU PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XXIV. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

XXV. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 92 ustawy Pzp. Zamówienie musi być zrealizowane zgodnie z warunkami określonymi w SWZ.

XXVI. ISTOTNE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE EWENTUALNYCH ZMIAN W UMOWIE

26.1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 10 do SWZ**.

- 26.2. Zakres świadczeń Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 26.3. Zmiana umowy podlega unieważnieniu, jeżeli została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 p.z.p.
- 26.4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym we Wzorze Umowy. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXVII. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica z siedzibą w Mogielnicy (05-640 Mogielnica), ul. Rynek 1;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy i Miasta Mogielnica jest Pan Grzegorz Frasoński kontakt: iod@mogielnica.pl/[>iod@mogielnica.pl](mailto:iod@mogielnica.pl)
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją zamówienia publicznego pn.: **„odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gmin Mogielnica w okresie od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2024 r.”**, znak sprawy: FB.271.1.2022;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 75 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - ✓ na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - ✓ na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - ✓ na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- ✓ prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - ✓ w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - ✓ prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - ✓ na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załącznikami do SWZ są:

- ✓ Załącznik nr 1 – Formularz oferty;
- ✓ Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia;
- ✓ Załącznik nr 3 – JEDZ - pdf;
- ✓ Załącznik nr 4 – JEDZ - xml;dxs
- ✓ Załącznik nr 5 – Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
- ✓ Załącznik nr 6 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
- ✓ Załącznik nr 7 – Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat;
- ✓ Załącznik nr 8 - Wykaz sprzętu;
- ✓ Załącznik nr 9 – Baza magazynowo - transportowa;
- ✓ Załącznik nr 10 – Wzór umowy;
- ✓ Załącznik nr 11 – Uchwała w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Mogielnica wraz z załącznikiem regulaminem;
- ✓ Załącznik nr 12 - Uchwała w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
- ✓ Załącznik nr 13 - Oświadczenie RODO.
- ✓ Załącznik nr 14 – Oświadczenie o aktualności danych.