

przez Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica
dr Sławomira Chmielewskiego

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI
NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY MOGIELNICA PRZEZ OKRES 24
MIESIĘCY [ZNAK SPRAWY: GNOŚ.B.6232.12.2017]

I. PODSTAWA PRAWNA OPRACOWANIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579).
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2254).
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2263, z późn. zm.).
5. Rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (Dz.U. U.E. L 3/16 z 6.1.2016 L 3/16).
6. Rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2015/1986 z dnia 11 listopada 2015 r. ustanawiające standardowe formularze do publikacji ogłoszeń w dziedzinie zamówień publicznych i uchylające rozporządzenie wykonawcze (UE) nr 842/2011 (Dz.U. U.E. L 296 z 12.11.2015).
7. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 459, z późn. zm.).
8. Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz.1503, z późn. zm.).
9. Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 229, z późn. zm.).
10. Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570, z późn. zm.).

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa:	GMINA I MIASTO MOGIELNICA
NIP:	797-18-93-228
REGON:	670223445
Adres do korespondencji:	Urząd Gminy i Miasta Mogielnica, ul. Rynek 1, 05-640 Mogielnica
Strona internetowa:	www.bip.mogielnica.pl
Numer telefonu:	(+ 48 48) 66-35-149
Numer faksu:	(+ 48 48) 66-35-149

Adres mailowy: gmina@mogielnica.pl
Czas urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.30 -15.30

III. DEFINICJE I SKRÓTY

Wyrażenia i skróty użyte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

Zamawiający – Gmina i Miasto Mogielnica;

SIWZ – specyfikacja istotnych warunków zamówienia;

Ustawa lub ustawa Pzp – Ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579).

IV. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 4.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości szacunkowej **powyżej** progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy, tj. **powyżej 209 000 euro**.
- 4.2 Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego - art. 10 ust. 1 oraz art. 39 ustawy Pzp.
- 4.3 Ogłoszenie w **Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej** zostało zamieszczone w dniu: **4 października 2017 r. pod numerem: 2017/S 190–390303** w tym samym dniu **na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w miejscu publicznie dostępnym** zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu oraz na stronie internetowej Zamawiającego została opublikowana niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

5.1 Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Mogielnicy z sołectw wymienionych w tabeli poniżej oraz Miasta Mogielnica w sposób zapewniający osiągnięcie wymaganych odpowiednimi przepisami prawa poziomów recyklingu, przygotowanie do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z:

- ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. **Dz. U. z 2017 r. poz. 1289**),
- postanowieniami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 211/12 z dnia 22 października 2012 r. w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami,
- przepisami **Uchwały NR XL/170/2017 Rady Miejskiej w Mogielnicy z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Mogielnica (Dziennik Urzędowy Województwa Mazowieckiego z 12 maja 2017 r. poz. 4571) oraz Załącznikiem do Uchwały NR XL/170/2017 Rady Miejskiej w Mogielnicy z dnia 30 marca 2017 r. „Regulamin utrzymania czystości i porządku w gminie”** oraz

- **Uchwały NR XXX/126/2016 Rady Miejskiej w Mogielnicy z dnia 29 czerwca 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi** (dostępne na stronie internetowej pod adresem: <http://bip.mogielnica.pl/upload/uchwa%C5%82a%20XXX%20126%202016%2029%20czerwca%202016.pdf>), także innymi przepisami prawa ustawowego i miejscowego.

5.2 Zakres zamówienia – stosownie do przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1289) oraz postanowień „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminie” z 2017 r. zakres prac obejmuje:

- 1) odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w tym:
 - a) odbieranie odpadów niesegregowanych (zmieszanych),
 - b) odbieranie odpadów segregowanych,
 - c) odbieranie odpadów ulegających biodegradacji,
 - d) odbieranie odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, przeterminowanych leków, baterii i akumulatorów oraz tekstyliów,
- 2) zapewnienie przez Wykonawcę urządzeń do gromadzenia odpadów (pojemniki, kontenery, worki), które zostaną ustawione w miejscach gromadzenia odpadów wskazanych przez Zamawiającego.

5.3 Miejsce realizacji zamówienia i liczba mieszkańców

Powierzchnia **Gminy Mogielnica** wynosi 142 km²

Liczba ludności – **8 818** (według stanu ewidencji statystycznej na dzień 11 września 2017 roku).

Liczba mieszkańców określona na podstawie złożonych deklaracji wynosi – **7 462** osób, w tym z obszarów wiejskich **5 584** osób i z obszarów miejskich **1 906** osób.

5.4 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 2 do SIWZ**.

5.5. Klauzula zatrudnienia na podstawie umowy o pracę

Zamawiający wymaga, zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:

- 1) koordynowanie zadań Wykonawcy w zakresie realizacji zamówienia, w szczególności nadzór nad właściwą realizacją usługi;
- 2) obsługa bieżących zgłoszeń mieszkańców, w szczególności bieżąca aktualizacja wykazu obsługiwanych nieruchomości oraz pojemników, sporządzanie sprawozdań i rozliczeń,
- 3) obsługa samochodów służących od odbioru odpadów (kierowcy oraz pozostałe osoby).

Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu **wykaz osób**, które będą wykonywać ww. czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie

umów o pracę. Wykaz powinien zawierać informacje jednoznacznie wskazujące osobę pracownika oraz zakres wykonywanych przez niego czynności. Wykonawca przy sporządzeniu ww. wykazu powinien zapewnić przestrzeganie postanowień prawa, w szczególności przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Nieprzedłożenie ww. wykazu w ww. terminie będzie skutkowało uznaniem przez Zamawiającego, że wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, z konsekwencjami określonymi w art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.

5.6 Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):

- 90000000-7 - Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne,
- 90514000-3 - Usługi recyklingu odpadów,
- 90511000-2 - Usługi wywozu odpadów,
- 90512000-9 - Usługi transportu odpadów,
- 90513100-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,
- 90533000-2 - Usługi gospodarki odpadami,
- 90500000-2 - Usługi związane z odpadami.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby zamówienie było realizowane przez okres **24 miesięcy od dnia zawarcia umowy w sprawie udzielenia przedmiotowego zamówienia, tj. do 30 kwietnia 2020 r.**

Planuje się, że umowa zostanie zawarta **w połowie kwietnia 2018 r.** wykonawca będzie miał dwa tygodnie na przygotowanie się do realizacji umowy (m.in. rozstawienie pojemników na śmiecie) i **od 1 maja 2018 r. rozpocznie realizowanie zadań w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów.**

Rozliczanie wynagrodzenia wykonawcy będzie odbywało się **w okresach kwartalnych**, przy czym pierwszy kwartał będzie się kończył **z końcem czerwca 2018 r.**, kolejne z końcem **września 2018 r. z końcem grudnia 2018 r.** (rozliczenie wynagrodzenia najpóźniej do dnia **29 grudnia 2018 r.**), i dalej zgodnie z kwartałami kalendarzowymi, z zastrzeżeniem, że **za ostatni kwartał 2019 r. do dnia 29 grudnia 2019 r. aż do końca marca 2020 r.** oraz oddzielnie ostatni miesiąc realizacji umowy, tj. **kwiecień 2020 r.**

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

7.1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

7.1.1. nie podlegają wykluczeniu, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp (**obligatoryjne podstawy wykluczenia**) oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy Pzp (**fakultatywne podstawy wykluczenia**), określone w pkt 7.2 SIWZ;

7.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu (kryteria kwalifikacyjne), określone w pkt 7.3 SIWZ.

7.2. Podstawy wykluczenia z postępowania

7.2.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp (**obligatoryjne podstawy wykluczenia Wykonawcy**);

7.2.2 Zamawiający przewiduje, na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy Pzp, że z postępowania o udzielenie zamówienia będzie wykluczał Wykonawcę z powodu okoliczności, o których jest mowa w **art. 24 ust. 5 pkt 1 i 4** ustawy Pzp (**fakultatywne podstawy wykluczenia Wykonawcy**), tj.:

7.2.2.1 w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, z późn. zm.);

7.2.2.2 który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

7.2.3 „Self-cleaning” Wykonawcy

7.2.3.1 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13, 14, 16-20 lub ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Powyższe nie ma zastosowania, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

7.2.3.2 W przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, (tj. w przypadku Wykonawcy, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu), przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskaże w protokole sposób zapewniania konkurencji.

7.2.3.3 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 7.2.3.1 SIWZ.

7.2.4 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7.3. Warunki udziału w postępowaniu (kryterium kwalifikacji)

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

7.3.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

7.3.1.1. Wykonawca powinien być wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o ile wymóg taki wynika z odrębnych przepisów, lub do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym posiada siedzibę, określonych w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE, lub spełniać inne wymogi określone w tym załączniku.

Powyższe dotyczy przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą.

7.3.1.2. Wykonawca powinien posiadać **wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica** w zakresie odbierania od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych o kodach: **20 03 01, 15 01 01, 15 01 02, 15 01 06, 15 01 07, 20 03 07, 17 09 04.**

7.3.1.3. Wykonawca powinien posiadać **aktualne zezwolenie starosty na transport odpadów komunalnych, w tym niebezpiecznych odpadów komunalnych.**

7.3.1.4. Wykonawca powinien posiadać **zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych lub gotowość przyjęcia odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów.** Miejsce odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, powinno spełniać warunki określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987, z późn. zm.) oraz ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1289).

7.3.1.5. Wykonawca powinien posiadać **wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.**

7.3.2. zdolności technicznej lub zawodowej:

7.3.2.1. Wykonawca powinien udokumentować wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej **2 (dwóch) usług odbioru i przekazania do odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych**, wykonanych lub wykonywanych na rzecz właścicieli lub posiadaczy nieruchomości w sposób ciągły, każda przez okres minimum **12 miesięcy** i każda o masie łącznej co najmniej **1.000 Mg**.

7.3.2.2. Wykonawca **powinien dysponować bazą magazynowo-transportową**, zwaną dalej: „bazą”, spełniającą wymagania określone w § 2 rozporządzenia Ministra

Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122):

- 1) baza powinna być usytuowana w Gminie Mogielnica lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Mogielnica,
- 2) baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny,
- 3) teren bazy powinien być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
- 4) miejsce magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych powinno być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz powinno być zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
- 5) teren bazy powinien być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1121),
- 6) baza powinna być wyposażona w:
 - a) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,
 - b) pomieszczenia socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
 - c) miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,
 - d) legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku, gdy na terenie bezy następuje magazynowanie odpadów,
- 7) na terenie bazy powinny znajdować się także:
 - a) punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów,
 - b) miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów,
 - o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy,
- 8) część transportowa oraz część magazynowa bazy mogą znajdować się na oddzielnych terenach, przy jednoczesnym spełnieniu warunków określonych w pkt 1) – 7).

7.3.2.3. Wykonawca powinien dysponować:

- 1) samochodem specjalnym przystosowanym do opróżniania pojemników o pojemności od 120 l do 1100 l – co najmniej 4 sztuki,
- 2) samochodem przystosowanym do odbioru selektywnie zbieranych odpadów komunalnych oraz odpadów ulegających biodegradacji w workach, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego – co najmniej 4 sztuki,

- 3) samochodem specjalnym z HDS przystosowanym do odbioru selektywnie zbieranych odpadów w pojemnikach – co najmniej 1 sztuka,
- 4) samochodem o dopuszczalnej masie całkowitej 3,5 tony, do odbioru odpadów z posesji o utrudnionym dojeździe,
- 5) samochodem specjalnym do zbiórki odpadów z załadunkiem przednim typu „frontlader”.

7.3.3. sytuacji ekonomicznej i finansowej:

- 7.3.3.1. Wykonawca powinien posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż **200 000 zł** (słownie: **dwieście tysięcy złotych**).
- 7.3.3.2. Wykonawca powinien być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na jedno lub wszystkie zdarzenia, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **100 000 zł** (słownie: **sto tysięcy złotych**).
- 7.3.4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację niniejszego zamówienia.
- 7.3.5. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 7.3.6. O wykluczeniu z postępowania oraz odrzuceniu oferty Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie będzie zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

VIII. POLEGANIE WYKONAWCY NA ZDOLNOŚCIACH INNYCH PODMIOTÓW

- 8.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w **pkt. 7.3.2 i 7.3.3 SIWZ**, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 8.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 8.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz pkt. 7.2.2.1 i 7.2.2.2 SIWZ (art. 24 ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy Pzp).

- 8.4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 8.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolności lub sytuację powołuje się Wykonawca, nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzić będą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 7.3.2 i 7.3.3 SIWZ.

IX. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

- 9.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie oraz realizację zamówienia publicznego.
- 9.2. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1. każdy z Wykonawców musi wykazać, że:
 - a) nie zachodzi w stosunku do niego podstawa wykluczenia z postępowania oraz
 - b) posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów oraz będzie uczestniczył w realizacji części zamówienia, której wykonywanie wymaga tych kompetencji lub uprawnień.
 - 2. Wykonawcy wspólnie muszą wykazać, że spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
 - a) zdolności technicznych lub zawodowych;
 - b) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
- 9.3. Ponadto w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii.
- 9.4. Jeżeli oferta Wykonawców, którzy złożyli ją wspólnie zostanie wybrana, przed podpisaniem umowy, Wykonawcy muszą przedstawić umowę regulującą ich odpowiedzialność i współpracę przy realizacji niniejszego zamówienia publicznego.
- 9.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 9.6. Zamawiający nie określa - na podstawie art. 23 ust. 5 ustawy Pzp - szczególnego, obiektywnie uzasadnionego, sposobu spełnienia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum / sp. cywilna) warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b (kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności, sytuacji

ekonomicznej lub finansowej, zdolności technicznej lub zawodowej), jeżeli jest to uzasadnione charakterem zamówienia i proporcjonalne.

- 9.7. Zamawiający nie określa – na podstawie art. 23 ust. 6 ustawy Pzp - warunków realizacji zamówienia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/sp. cywilna), w inny sposób niż w przypadku pojedynczych Wykonawców.

X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

- 10.1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert **jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ), stanowiący (w formacie pdf i xml) załącznik nr 3 do SIWZ**. Informacje zawarte w **JEDZ** będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania.
- 10.2. **Jednolity europejski dokument zamówienia** powinien być sporządzony zgodnie z **Instrukcją, stanowiącą załącznik 1 do rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy jednolity europejski dokument zamówienia** (Dz. U. UE L 3/16z 6.1.2016 r.) oraz **instrukcją przygotowaną i udostępnioną na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych**.
- 10.3. Wykonawca w JEDZ powinien wypełnić te części JEDZ, które dotyczą: (1) przesłanek do wykluczenia, o których mowa w **art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23** oraz **ust. 5 pkt 1 i 4** ustawy Pzp; (2) określenia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 7.3 SIWZ.
- 10.4. Wykonawca, który bierze udział samodzielnie i nie polega na zdolnościach innych podmiotów w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, musi wypełnić jeden jednolity europejski dokument zamówienia.
- 10.5. **Wykonawca, który bierze udział samodzielnie, lecz polega na zdolnościach co najmniej jednego innego podmiotu, musi dopilnować, aby Zamawiający otrzymał jego własny jednolity europejski dokument zamówienia wraz z odrębnym jednolitym europejskim dokumentem zamówienia zawierającym stosowne informacje odnoszące się do każdego z podmiotów, na których Wykonawca polega.**
- 10.6. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zdolności lub sytuację innego podmiotu, przedkłada, stosownie do art. 22a ust. 2 ustawy Pzp, wraz z jednolitym europejskim dokumentem zamówienia **zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (**załącznik nr 4 do SIWZ**).
- 10.7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci są zobowiązani do przedstawienia odrębnego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zawierającego informacje wymagane w częściach II-V JEDZ dla każdego z tych Wykonawców. Postanowienia pkt 10.5 i 10.6 SIWZ stosuje się odpowiednio.
- 10.8. Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca podawał w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia informacji dotyczących podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega (tj. części II „Informacje dotyczące wykonawcy”, „D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA”).
- 10.9. Wykonawca jest również zobowiązany do złożenia **pełnomocnictwa**, jeżeli oferta i jednolity europejski dokument zamówienia tego Wykonawcy zostaną podpisane przez pełnomocnika, a nie osoby, których upoważnienie do reprezentacji wynika z wpisu do odpowiedniego **rejestr**u lub **ewidencji**. Wraz z pełnomocnictwem Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć zgodnie z pkt

16.13 SIWZ odpis z właściwego rejestru lub ewidencji, potwierdzający uprawnienie osoby lub osób, które podpisały pełnomocnictwo, do reprezentacji Wykonawcy, na dzień jego wystawienia, a tym samym umocowania pełnomocnika.

XI. OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

11.1. Każdy Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dot.:

(1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

(2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

(3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach),

przekazuje Zamawiającemu oświadczenie (załącznik nr 5 do SIWZ) o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp [z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 184, 1618 i 1634) złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia].

11.2. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca, który złożył odrębną ofertę w stosunku do Wykonawcy, z którym należy do tej samej grupy kapitałowej, powinien, pod rygorem wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, przedstawić dowody, że powiązania z innymi Wykonawcami należącymi do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli odrębne oferty w tym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w tym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE BĘDZIE MUSIAŁ DOSTARCZYĆ WYKONAWCA, KTÓREGO OFERTA ZOSTANIE NAJWYŻEJ OCENIONA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

12.1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którego/których oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 10 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:

1. spełnianie warunków udziału w postępowaniu (pkt 12.2. SIWZ) oraz

2. brak podstaw do wykluczenia z postępowania (pkt 12.3. SIWZ).

12.2. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

12.2.1. odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

- 12.2.2. dokument potwierdzający aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- 12.2.3. zezwolenie właściwego Starosty na transport odpadów komunalnych, w tym niebezpiecznych odpadów komunalnych;
- 12.2.4. zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów; miejsce odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, o którym mowa w zdaniu pierwszym, powinno spełniać warunki określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1987, z późn. zm.) i ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1289, z późn. zm.);
- 12.2.5. dokument potwierdzający wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska;
- 12.2.6. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- przy czym dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (załącznik nr 6 do SIWZ);
- 12.2.7. wykaz sprzętu dostępnego wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – wykaz sprzętu (załącznik nr 7 do SIWZ);
- 12.2.8. wykaz wyposażenia bazy magazynowo-transportowej wraz z informacją o podstawie dysponowania tą bazą przez Wykonawcę, jak również oświadczenie Wykonawcy o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie przez Zamawiającego / inne właściwe organy kontroli bazy magazynowo-transportowej, z uwagi na fakt, że przedmiot zamówienia obejmuje usługi o złożonym charakterze, jak również z uwagi na fakt, że zachodzi szczególnie uzasadniony przypadek w odniesieniu do usług o szczególnym charakterze (załącznik nr 8 do SIWZ);
- 12.2.9. dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

- 12.2.10. informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;
- 12.2.11. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych powyżej przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdzi spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
- 12.2.12. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 7.3 SIWZ polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów, które określają w szczególności:
- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

12.3. Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania:

- 12.3.1. informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 12.3.2. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami i grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 12.3.3. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie,

odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 12.3.4. odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- 12.3.5. oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 12.3.6. oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 12.3.7. **W celu oceny, czy nie zachodzą wobec innego podmiotu, o którym mowa w pkt VIII SIWZ, podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz pkt. 7.2.2.1 i 7.2.2.2 SIWZ (art. 24 ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy Pzp), Zamawiający wymaga złożenia dotyczących tego podmiotu dokumentów, o których mowa w pkt 12.3.1. – 12.3.6. SIWZ.**

12.4. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- 12.4.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa pkt 12.3.1. SIWZ składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja lub dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp.
- 12.4.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa pkt 12.3.2-4. SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: (a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłaty tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, (b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 12.4.3. Dokumenty, o których mowa w pkt 12.3.1. i 12.3.4. SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt 12.3.2. i 12.3.3. SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 12.4.4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania albo miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których

mowa w pkt 12.3.1-4 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie pkt 12.4.3. SIWZ stosuje się.

- 12.4.5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 12.4.6. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 12.3.1. SIWZ (§ 5 pkt 1 rozporządzenia o dokumentach), składa dokument, o którym mowa w pkt 12.3.1. SIWZ (§ 7 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie pkt 12.4.3 zdanie pierwsze SIWZ (§ 7 ust. 2 zdanie pierwsze rozporządzenia o dokumentach) stosuje się.
- 12.4.7. Zamawiający korzysta z internetowego repozytorium zaświadczeń e-Certis oraz wymaga przede wszystkim takich rodzajów zaświadczeń lub dowodów w formie dokumentów, które są objęte tym repozytorium.
- 12.4.8. Dokumenty te są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 12.4.9. Zapisy w pkt 12.4.1 – 12.4.8 stosuje się odpowiednio do innego podmiotu, na którego zasobach lub sytuacji polega Wykonawca.

12.5. Dokumenty i oświadczenia dotyczące Wykonawcy posiadane przez Zamawiającego

Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp (oświadczenia lub dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania potwierdzające: (1) spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub (2) brak podstaw do wykluczenia), jeżeli Zamawiający:

- a) posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub
- b) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 507).

- 12.6.** W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 12.2, 12.3 i 12.5 SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami

internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi bazami danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W takim przypadku, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów sporządzonych w innym języku niż polskim.

- 12.7.** W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 12.2, 12.3 i 12.5 SIWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp (dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- 12.8.** Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

12.9. Procedura odwrócona.

Zamawiający przewiduje, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 12.10.** Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w pkt 12.9 SIWZ, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie mógł zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

12.11. Wezwanie do złożenia, uzupełnienia, poprawienia oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw

- 12.11.1.** Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 12.11.2.** Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwo, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.

XIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

- 13.1. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje winny być przekazywane przez Wykonawcę za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca lub środkami komunikacji elektronicznej na adres: gmina@mogielnica.pl, lub faksem na nr +48 48 66-35-149.
- 13.2. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

**Gmina Mogielnica
ul. Rynek 1, 05-640 Mogielnica**

z dopiskiem:

„Przetarg nieograniczony na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gmin Mogielnica przez okres 24 miesięcy”

- 13.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub środkami komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 13.4. **W przypadku komunikacji Wykonawcy z Zamawiającym faksem lub środkami komunikacji elektronicznej, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie przekazać ją pisemnie.**
- 13.5. Oświadczenia, o których mowa powyżej w SIWZ, dotyczące Wykonawcy lub innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp składane są w oryginale.
- 13.6. Dokumenty, o których mowa powyżej w SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 13.5 SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem oraz podpisane przez uprawnione osoby (wymienione w KRS lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji lub posiadająca pełnomocnictwo podpisane przez osobę/osoby uprawnioną /uprawnione do reprezentowania Wykonawcy). Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno mieć miejsce na każdej stronie dokumentu zawierającej treść.
- 13.7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 13.8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej.
- 13.9. Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ), składa się zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 SIWZ w formie pisemnej albo w formie elektronicznej. Stosownie do art. 10a ust. 5, Zamawiający wymaga, aby **jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ), sporządzony w formie elektronicznej, pod rygorem nieważności, został opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
- 13.10. Powyższe zasady dotyczące formy oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw stosuje się do dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw złożonych, uzupełnionych lub poprawionych przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 3 lub 3a ustawy Pzp.

13.11. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane przez Wykonawców zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.

13.12. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami - p. **Mateusz Muszyński** - tel. 0 48 663-51-49, fax: 0 48 663-51-49, e-mail: urząd_oc@mogielnica.pl, gmina@mogielnica.pl, inwestycje@mogielnica.pl od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.30-15.30.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

14.1 **Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokościach 40 000 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych).**

14.2 **Wadium należy wnieść w terminie do dnia upływu terminu do składania ofert, tj. do dnia **20 listopada 2017 r. do godziny 10.:00.****

14.3 Wadium może być wniesione:

- a) w pieniądzu (przelew na rachunek bankowy),
- b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) w gwarancjach bankowych,
- d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2016 poz. 359 z późn. zm.).

14.4 **Wpłaty można dokonać przelewem na rachunek bankowy: Bank Spółdzielczy w Piasecznie filia w Mogielnicy **30 8002 0004 0045 9938 2021 0004** z dopiskiem: „dotyczy przetargu odpady komunalne”.**

14.5 **Środki powinny znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego w terminie określonym w pkt. 14.2 SIWZ.**

14.6 **Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.**

14.7 W przypadkach, o których mowa w pkt 14.3 lit. b) – e), Wykonawca jest zobowiązany załączyć oryginał dokumentu gwarancji lub poręczenia, czyniąc to w sposób nieniszczący jego struktury i treści, tzn. bez dziurkowania i wszywania, np. w obwolucie z przeźroczystej folii. Powyższe jest uzasadnione tym, że dokumenty wadialne odpowiednio po wyborze oferty najkorzystniejszej lub zakończeniu postępowania albo wygaśnięciu terminów ich ważności podlegają zwrotowi Wykonawcy.

14.8 Odrzucona zostanie oferta Wykonawcy, który nie wniesie wymaganego wadium lub wadium zostanie wniesione w sposób nieprawidłowy (np. nie wniesie wymaganego wadium w terminie lub w formie, o której mowa w pkt 14.3 lit. a)-e) SIWZ).

14.9 Zamawiający dokona zwrotu wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 14.14 SIWZ.

- 14.10 Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 14.11 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 14.12 Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 14.9 SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 14.13 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 14.14 Ponadto Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 14.15 Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz koszty prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 14.16 Wadia wniesione w formie gwarancji lub poręczeń muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do wypłaty sumy wadium na żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.
- 14.17 Wadia wniesione w formie gwarancji lub poręczeń przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne powinny w swej treści mieć wymienionych wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o wykonanie i realizację zamówienia publicznego, tj. członków konsorcjum / spółki cywilnej.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 15.1 Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp ustala się termin **60 dni związania złożoną ofertą**.
- 15.2 Bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 16.1 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

- 16.2 Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem przepisu art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, tj. innej omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującą istotnych zmian w treści oferty.
- 16.3 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty w postępowaniu spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 16.4 Oferta pod rygorem nieważności musi być sporządzona w sposób czytelny, w formie pisemnej (pismem maszynowym, na komputerze bądź odręcznie), w języku polskim.
- 16.5 **Zamawiający nie wyraża zgody, aby oferta w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego została złożona w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
- 16.6 **Jednolity europejski dokument zamówienia należy złożyć zgodnie ze wzorem określonym w SIWZ** w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej. Stosownie do art. 10a ust. 5, Zamawiający wymaga, aby **jednolity europejski dokument zamówienia**, sporządzony w postaci elektronicznej, pod rygorem nieważności, został opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 16.7 Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 16.8 **Oferta powinna zostać sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ (bądź w takiej samej formie merytorycznej). Do Formularza oferty należy załączyć dokumenty wymagane w niniejszej SIWZ, tj.:**
- a) jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ);
 - b) dokument potwierdzający wniesienie wadium;
 - c) pełnomocnictwo, jeżeli oferta zostanie wniesiona przez pełnomocnika (jeżeli dotyczy);
 - d) odpis z właściwego rejestru lub ewidencji, potwierdzający, że osoba lub osoby, które podpisały ofertę lub pełnomocnictwo były uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w dacie podpisania oferty lub umocowania pełnomocnika w dacie wystawienia pełnomocnictwa;
 - e) zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp (jeżeli dotyczy) – załącznik nr 5 do SIWZ.
- 16.9 **Zamawiający żąda, aby Wykonawca w formularzu oferty, wskazał części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podanie firm podwykonawców.**
- 16.10 **Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie przedmiotu niniejszej dostawy. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć wykonanie przedmiotu niniejszej dostawy.**

- 16.11 Formularz oferty podpisuje osoba reprezentująca Wykonawcę na podstawie wpisu do odpowiedniego rejestru lub ewidencji albo osoba należycie umocowana przez osobę uprawnioną do reprezentacji, przy czym dokument pełnomocnictwa załącza się do oferty. Pozostałe załączniki do oferty mogą zostać parafowane.
- 16.12 W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii.
- 16.13 W przypadku podpisania oferty lub załączników składanych wraz z ofertą w inny sposób niż określony w odpowiednim rejestrze lub ewidencji albo też przez inne osoby niż wymienione w odpowiednim rejestrze lub ewidencji na podstawie udzielonego im pełnomocnictwa, należy do oferty dołączyć przedmiotowe pełnomocnictwo. W wypadku przedłożenia kopii pełnomocnictwa do podpisania oferty, wymagane będzie notarialne poświadczenie zgodności z oryginałem. Także udzielanie dalszych pełnomocnictw musi być potwierdzone notarialne. W przypadku, gdy z przedłożonego odpisu z właściwego rejestru lub ewidencji nie wynika uprawnienie do reprezentacji przez osoby, które podpisały pełnomocnictwo, należy przedłożyć odpis z rejestru lub ewidencji aktualny na datę podpisania pełnomocnictwa, potwierdzający uprawnienie tych osób do udzielenia pełnomocnictwa.
- 16.14 **Za podpisanie uznaje się własnoręczny czytelny podpis lub podpis wraz z pieczętą pozwalającą na zidentyfikowanie podpisu.**
- 16.15 Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być opatrzone podpisem.
- 16.16 Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 16.17 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, zaadresowanej na:

**Gmina Mogielnica
ul. Rynek 1, 05-640 Mogielnica**

i oznaczonej:

**„Przetarg nieograniczony na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od
właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Mogielnica
przez okres 24 miesięcy”
nie otwierać przed **godz. 10:00 dnia 20 listopada 2017 r.**”**

Na kopercie należy podać dane Wykonawcy.

- 16.18 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
- 16.19 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie przed upływem terminu składania ofert.
- 16.20 Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty musi być złożone według tych samych zasad jak składana oferta z dopiskiem "ZMIANA"/"WYCOFANIE". Zarówno zmiana, jak wycofanie

wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta.

- 16.21 W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone napisem: „INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA oraz zamieszczone w odrębnej kopercie oznaczonej także napisem: „INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA”.
- 16.22 Wykonawca, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Powyższe zasady mają zastosowanie do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zawartych w szczególności w oświadczeniach, wyjaśnieniach i dokumentach składanych przez Wykonawcę w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przy czym wskazanie tych informacji, ich zamieszczenie w odrębnej kopercie oraz wykazanie, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa powinno nastąpić przed upływem terminu do złożenia przez Wykonawcę wyjaśnień lub uzupełnień.

XVII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 17.1 Ofertę, opisaną zgodnie z pkt. 16.17 SIWZ, należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w **Mogielnicy, Urząd Gminy i Miasta Mogielnica przy ul. Rynek 1, pok. 01**, w terminie do dnia **20 listopada 2017 r. do godz. 10:00**.
- 17.2 Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
- 17.3 Jawne otwarcie ofert nastąpi dnia **20 listopada 2017 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego, w **Mogielnicy, ul. Rynek 15, Biuro Rady Miejskiej, sala konferencyjna I piętro**.
- 17.4 Zamawiający, na podstawie art. 84 ust. 2 zdanie drugie ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 17.5 Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
- 17.6 Otwierając oferty Zamawiający poda:
- nazwy (firmy) i adresy Wykonawców,
 - ceny ofertowe;
 - oraz inne elementy: np. składowe kryteriów oceny ofert, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach.
- 17.7 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY ORAZ SPOSÓB JEJ PRZEDSTAWIENIA

- 18.1 Podstawą do określenia ceny jest pełen zakres zamówienia określony w **Załączniku nr 2 do SIWZ**.
- 18.2 Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia zgodnej z warunkami wynikającymi z SIWZ, w szczególności określonymi w opisie przedmiotu zamówienia i wzorze umowy.
- 18.3 Cena pozostaje niezmienna przez okres obowiązywania umowy, nie podlega waloryzacji przez okres realizacji zamówienia.
- 18.4 Cena oferty musi być podana w polskich złotych, cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 18.5 Wykonawca podaje cenę oferty w **Załączniku nr 1 – Formularzu oferty**.
- 18.6 Wartość brutto jest ceną ostateczną oferty.
- 18.7 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 18.8 Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym realizowane będą w złotych polskich (PLN).
- 18.9 Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XIX. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ ORAZ OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

- 19.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował niżej opisanymi kryteriami oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt:
- **KRYTERIUM I – 60%** - Cena ofertowa brutto (**C**);
 - **KRYTERIUM II – 30%** - Czas reakcji na reklamację (**R**);
 - **KRYTERIUM III – 10%** - Biuro Obsługi Klienta (BOK) (**B**).
- 19.2 Ocena punktowa w kryterium I dokonana zostanie zgodnie z formułą:
- $$C = \frac{\text{cena minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 60$$
- 19.3 Ocena punktowa w kryterium II dokonana zostanie zgodnie z formułą:

Czas reakcji na reklamację:

poniżej 6 godz. – 30 punktów

od ($\geq$) 6 godz. do ($\leq$) 8 godz. – 15 punktów

powyżej 8 godz. – 0 punktów

R = liczba punktów w tym kryterium

19.4 Ocena punktowa w kryterium II dokonana zostanie zgodnie z formułą:

Odległość Biura Obsługi Klienta od siedziby Zamawiającego:

poniżej 40 km – 10 punktów

od ($\geq$) 40 do ($\leq$) 60 km – 5 punktów

powyżej 60 km – oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.

B = liczba punktów w tym kryterium

19.5 Obliczenia dokonane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

19.6 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wg wzoru.

$$O = C + R + B$$

gdzie:

C = cena,

R = czas reakcji na reklamację,

B = odległość Biura Obsługi Klienta od siedziby Zamawiającego.

19.6 Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XX. WZÓR UMOWY

Wzór umowy – załącznik nr 11 do SIWZ.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

21.1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia publicznego.

21.3. **Zabezpieczenie ustala się w wysokości 5% całkowitej wartości brutto podanej w ofercie.**

21.4. Zabezpieczenie może zostać wniesione przez Wykonawcę w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,

- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 21.5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
- 21.6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 21.7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
- 21.8. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
- 1) w pieniądzu – odpowiednią kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, a dokument potwierdzający wpłatę (pokwitowanie) należy złożyć Zamawiającemu na później przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego,
 - 2) w pozostałych dopuszczalnych formach – oryginał dokumentu zabezpieczenia należy złożyć Zamawiającemu najpóźniej przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego.
- 21.9. Z dokumentu gwarancji / poręczenia powinno wynikać jednoznacznie zagwarantowanie wypłaty należności z ustanowionego zabezpieczenia w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego.
- 21.10. Warunki i termin zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone we **Wzorze umowy – Załącznik nr 11 do SIWZ**.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 23.1 Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w SIWZ, z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ oraz danych zawartych w ofercie Wykonawcy.
- 23.2 **Wykonawca, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, jest zobowiązany umożliwić przeprowadzenie przez Zamawiającego kontroli bazy magazynowo-transportowej w zakresie spełniania przez nią wymagań określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie**

odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, jak również przedłożyć kopię (na żądanie Zamawiającego do wglądu oryginał) dokumentu potwierdzającego dysponowanie przez Wykonawcę tytułem prawnym do bazy magazynowo-transportowej. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że oferowana przez Wykonawcę baza magazynowo-transportowa nie spełnia wymagań ww. rozporządzenia, albo Wykonawca nie przedłoży kopii lub oryginału dokumentu potwierdzającego dysponowanie tytułem prawnym do tej bazy magazynowo-transportowej, Zamawiający uzna, że wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, stosownie do art. 94 ust. 3 ustawy Pzp, z konsekwencjami wynikającymi z tego przepisu.

- 23.3 Zamawiający jest uprawniony zwrócić się do odpowiednich organów, w szczególności Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska o przeprowadzenie kontroli bazy magazynowo-transportowej, na zasadach i z konsekwencjami, określonymi w pkt 23.2 SIWZ.
- 23.4 Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy powinien przedłożyć wykaz sprzętu niezbędnego do realizacji przedmiotowego zamówienia, określony w załączniku nr 7 do SIWZ uzupełniony o: (1) numer rejestracyjny oraz (2) rok produkcji – każdego samochodu, który będzie służył do realizacji niniejszego zamówienia. W przypadku nieprzedłożenia powyższego wykazu, zawierającego ww. informacje, Zamawiający uzna, że wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, stosownie do art. 94 ust. 3 ustawy Pzp, z konsekwencjami wynikającymi z tego przepisu.
- 23.5 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda złożenia w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 23.6 Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy, jak również o wszelkich ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie winny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.
- 23.7 Umowa zostanie zawarta, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie:
- a) nie krótszym niż **10 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli to zawiadomienie zostało przesłane środkami komunikacji elektronicznej,
 - b) nie krótszym niż **15 dni**, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 23.8 Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa w ust. 23.6, jeżeli:
- a) złożono tylko jedną ofertę;
 - b) upłynął termin do wniesienia na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust 2 ustawy Pzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

XXIV. INFORMACJA O DOPUSZCZENIU PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XXV. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

XXVI. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy Pzp. Zamówienie musi być zrealizowane zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ.

XXVII. ISTOTNE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE EWENTUALNYCH ZMIAN W UMOWIE

- 27.1 Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w sytuacji gdy dotyczą one:
- a) zmiany stawki podatku (VAT) na usługi będące przedmiotem zamówienia – w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT. Wówczas wynagrodzenie umowne brutto ulegnie modyfikacji proporcjonalnie do tej zmiany;
 - b) wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalanych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - c) wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym, ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
- jeśli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
- 27.2 Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w pkt 27.1, będzie skierowanie do Zamawiającego pisemnego wniosku Wykonawcy zawierającego uzasadnienie i szczegółowy sposób wyliczenia nowych cen oraz wpływ zmiany na wynagrodzenie Wykonawcy.
- 27.3 Waloryzacja wynagrodzenia będzie mogła nastąpić od dnia wprowadzenia:
- a) nowych stawek podatku od towarów i usług;
 - b) nowej wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej;
 - c) nowych zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym, ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
- 27.4 Zamawiający przewiduje (z uwzględnieniem zmian dopuszczony wprost w przepisach ustawy Pzp – art. 144 ust. 1 pkt 2) – 6)) możliwości dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, w następujących okolicznościach:
- 1) zmian uwarunkowań prawnych i formalnych realizacji przedmiotowej umowy będących następstwem działań osób trzecich,
 - 2) zmian, które spowodują obniżenie kosztów ponoszonych przez Zamawiającego,
 - 3) zmian osób funkcyjnych, wymienionych w umowie.

Załącznikami do SIWZ są:

- ✓ Załącznik nr 1 – Formularz oferty;
- ✓ Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia;
- ✓ Załącznik nr 3 – jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ – format pdf i xml);
- ✓ Załącznik nr 4 – Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
- ✓ Załącznik nr 5 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
- ✓ Załącznik nr 6 – Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat;
- ✓ Załącznik nr 7 - Wykaz sprzętu;
- ✓ Załącznik nr 8 – Baza magazynowo-transportowa;
- ✓ Załącznik nr 9 – Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej;
- ✓ Załącznik nr 10 – Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;
- ✓ Załącznik nr 11 – Wzór umowy.

.....
pieczęć Wykonawcy

Zamawiający:
Gmina Mogielnica
ul. Rynek 1
05-640 Mogielnica

FORMULARZ OFERTY

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy:

nazwa Wykonawcy

adres

telefon/faks

NIP

REGON

osoba do kontaktu

tel./e-mail

nr konta bankowego Wykonawcy

Imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania i składania oświadczeń woli

w imieniu Wykonawcy:

.....

W odpowiedzi na ogłoszenie, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego na „**odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Mogielnica przez okres 24 miesięcy**” [znak sprawy **GNOŚ.B.6232.12.2017**], składamy niniejszą ofertę.

Oferujemy realizację zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia za poniższą cenę:

Ogółem wartość netto oferty wynosi zł tj. brutto zł

(słownie: brutto zł.....),

zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ, z czego:

1. Zobowiązujemy się do zapewnienia czasu reakcji na reklamację ... godz.
2. Zobowiązujemy się do zapewnienia Biura Obsługi Klienta w odległości: ... od siedziby Zamawiającego.
3. W celu wykonania zamówienia będziemy zatrudniali na podstawie umowy o pracę następujące osoby: ...
4. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminach podanych w SIWZ.
5. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z tym wzorem.
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, tj. przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert, na potwierdzenie czego wnieśliśmy wadium w wysokości w formie
7. Oświadczamy, że sposób reprezentacji i odpowiedzialności spółki/konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....

(wypełniają jedynie Wykonawcy składający wspólną ofertę-spółki cywilne i konsorcja)

8. Usługi objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami*

Następujący zakres prac zamierzamy zlecić podwykonawcom (należy podać część zamówienia oraz nazwy proponowanych podwykonawców)*:

.....

9. Polegamy / nie polegamy na zasobach innych podmiotów, o których mowa w sekcji VIII pkt.8.2 oraz załączamy (w przypadku polegania na zasobach innych podmiotów) zobowiązanie tych podmiotów do udostępnienia zasobów lub sytuacji*.

10. Do formularza oferty załączamy:

- a) jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ),
- b) dokument potwierdzający wniesienie wadium,
- c) ewentualnie pełnomocnictwo, jeżeli oferta zostanie wniesiona przez pełnomocnika,
- d) odpis z właściwego rejestru lub ewidencji, potwierdzający, że osoba lub osoby, które podpisały ofertę lub pełnomocnictwo były uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w dacie podpisania oferty lub umocowania pełnomocnika w dacie wystawienia pełnomocnictwa,

- e) ewentualnie, zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp (Załącznik nr 4 do SIWZ).

11. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia informacji z otwarcia ofert na stronie internetowej Zamawiającego zobowiązujemy się złożyć oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – „Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej” (Załącznik nr 5 do SIWZ).

12. W przypadku oceny naszej oferty zobowiązujemy się (z zastrzeżeniem 12.5 SIWZ) przedłożyć:

- 1) Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp (pkt 13 i 14 dotyczy osoby fizycznej, członka zarządu, rady nadzorczej, komisji rewizyjnej, wspólnika spółki jawnej lub partnerskiej, komplementariusza, prokurenta, pkt 21 dotyczy podmiotu zbiorowego).
- 2) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego.
- 3) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki Zakładu Ubezpieczeń Społeczny lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.
- 4) Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 5) Dokument potwierdzający aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- 6) Zezwolenie właściwego Starosty na transport odpadów komunalnych, w tym niebezpiecznych odpadów komunalnych;
- 7) Zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów; miejsce odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, o którym mowa w zdaniu pierwszym, powinno spełniać warunki określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987, z późn. zm.) i ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1289);
- 8) Dokument potwierdzający wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska;
- 9) Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat (załącznik nr 6 do SIWZ) wraz z referencjami potwierdzającymi należyte ich wykonanie.
- 10) Wykaz sprzętu (załącznik nr 7 do SIWZ).
- 11) Wykaz wyposażenia bazy magazynowo-transportowej wraz z informacją o podstawie dysponowania tą bazą przez Wykonawcę oraz oświadczenie Wykonawcy o wyrażeniu

zgody na przeprowadzenie przez Zamawiającego / inne właściwe organy kontroli bazy magazynowo-transportowej (załącznik nr 8 do SIWZ).

- 12) Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- 13) Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.
- 14) Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne (Załącznik nr 9 do SIWZ).
- 15) Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (załącznik nr 10 do SIWZ).

.....
(podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

....., dnia2017 r.

W załączeniu:

- Oświadczenia
- Pełnomocnictwo*,
- Inne**

UWAGA

Wszystkie zmiany już po wypełnieniu oferty powinny być dokonywane poprzez skreślenie poprzedniej wartości lub wyrażenia oraz wpisanie nowej opatrzone podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy. Nie dopuszcza się używania korektora.

*niepotrzebne skreślić

**podać jakie

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.1. *Orientacyjna liczba nieruchomości, z których będą odbierane odpady komunalne:*

<i>Lp.</i>	<i>Miejscowość</i>	<i>Liczba nieruchomości (punktów odbioru)</i>	<i>Działki letniskowe</i>
1	Borowe	104	7
2	Brzostowiec	92	6
3	Dalboszek	22	0
4	Dąbrowa	9	2
5	Dębnówola	59	12
6	Dobiecín	24	0
7	Dylew	54	0
8	Dziarnów	76	4
9	Dziunin	26	0
10	Główczyn	24	0
11	Główczyn Towarzystwo	22	0
12	Górki- Izabelin	181	4
13	Gracjanów	29	1
14	Jastrzębia	15	0
15	Jastrzębia Stara	21	0
16	Kaplin	39	2
17	Kozietuły	80	0
18	Kozietuły Nowe	90	1
19	Ługowice	22	3
20	Marysin	13	0
21	Michałowice	50	2
22	Miechowice	76	4
23	Odcinki Dylewskie	18	2
24	Otałąż + Cegielnia	95	2
25	Otałążka	46	0
26	Pawłowice	28	1
27	Pączew	22	1
28	Popowice	33	5
29	Stamirowice	57	20

Lp.	Miejscowość	Liczba nieruchomości (punktów odbioru)	Działki letniskowe
30	Stryków	39	1
31	Ślepowola	51	4
32	Świdno	59	5
33	Tomczyce	70	123
34	Ulaski Gostomskie	4	21
35	Wężowiec	40	3
36	Wodziczna	86	0
37	Wólka Gostomska	53	2
38	Mogielnica miasto	808	17
Razem		2 637	256

Uwaga: Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości punktów odbioru odpadów. Ich ilość w ciągu okresu realizacji zamówienia może ulec zmianie.

Zamawiający zgodnie z obowiązującymi przepisami utworzy na terenie gminy punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru odpadów z tego punktu nie rzadziej niż w przypadku częstotliwości ich odbioru od właścicieli nieruchomości.

1.2. Ilość odpadów odebranych z terenu gminy Mogielnica na podstawie sprawozdań składanych przez przedsiębiorców posiadających zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych w latach 2014 – 2016 wynosiła:

1.3. Ilość odpadów komunalnych wytwarzanych na terenie gminy 2014

Kod odebranych odpadów komunalnych	Rodzaj odebranych odpadów komunalnych	Masa odebranych odpadów komunalnych [Mg]
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	85,4
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	207,1
15 01 07	Opakowania ze szkła	181,1
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	4,5

20 01 35*	Zużyte urządzenie elektryczne i elektroniczne zawierające niebezpieczne składniki	0,3
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	11,4
15 01 05	Odpady wielomateriałowe	3,9
19 12 12	Inne odpady (w tym zmieszane substancje i przedmioty) z mechanicznej obróbki odpadów inne niż wymienione w 19 12 11	192,4
20 01 35*	Zużyte urządzenie elektryczne i elektroniczne zawierające niebezpieczne składniki	0,3
20 03 01	Nie segregowane (zmieszane) odpady komunalne	1175,1

1.4. Ilość odpadów komunalnych wytwarzanych na terenie gminy 2015

Kod odebranych odpadów komunalnych	Rodzaj odebranych odpadów komunalnych	Masa odebranych odpadów komunalnych [Mg]
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	170,3
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	34,6
15 01 07	Opakowania ze szkła	189,6

15 01 05	Opakowania wielomateriałowe	1,0
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	7,4
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	13,0
17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	3,2
20 01 23*	Urządzenia zawierające freony	0,5
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 31 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	0,2
20 03 01	Nie segregowane (zmieszane) odpady komunalne	1124,2
16 01 03	Zużyte opony	3,2

1.5. Ilość odpadów komunalnych wytwarzanych na terenie gminy 2016

15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	41,108
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	206,444
15 01 07	Opakowania ze szkła	323,374
20 03 01	Nie segregowane (zmieszane) odpady komunalne	1128,75

20 01 23*	Urządzenia zawierające freony	0,29
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 200131	0,007
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 200121 i 200121 zawierające niebezpieczne składniki	0,247
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 200121, 200123, 200135	0,043
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	28,86

1.6. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia przepisów prawa, w szczególności takich jak:

- ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U z 2016 r., poz. 1829, z późn. zm.),
- ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1987, z późn. zm.),
- ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1289, z późn. zm.),
- ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 519, z późn. zm.),
- ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 1688),
- ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1803),
- ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1121),
- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. 2009 r. Nr 104, poz. 868),
- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. 2014 r., poz. 1973),
- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. 2014 r. poz. 1923),
- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. 2016 r., poz. 2167),

- rozporządzenie Ministra Środowiska z 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2016 r. poz. 934),
- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z dnia 18 czerwca 2012 r., poz. 676),
- postanowieniami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 211/12 z dnia 22.10.2012 roku w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami oraz
- postanowieniami Regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie Mogielnica,
- a także innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego i miejscowego.

1.7. Wykonawca podczas realizacji zamówienia zapewni osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z:

- art. 3 ust. 2 pkt.7, art. 3b i art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1289, z późn. zm.),
- rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. 2016 r., poz. 2167),
- rozporządzeniem Ministra Środowiska z 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676),
- postanowieniami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 211/12 z dnia 22.10.2012 roku w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami oraz
- postanowieniami Regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie Mogielnica, a także
- innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego i miejscowego.

1.8. Wykonawca zobowiązany będzie do zaoferowania, a na wniosek właściciela nieruchomości dostarczenia i ustawienia na terenie nieruchomości, bez dodatkowej opłaty od właściciela nieruchomości pojemników na odpady na czas realizacji przedmiotowego zamówienia. **Wykonawca dostarczy pojemniki nie później niż do 1 maja 2018 r.** (Uwaga: Zamawiający zakłada zakończenie prowadzonego postępowania podpisaniem umowy w terminie umożliwiającym Wykonawcy dotrzymanie tego terminu. Wyznaczona data może ulec zmianie i zostanie wyznaczona nowa (po negocjacjach) umożliwiająca

Wykonawcy spełnienie warunku dostawy pojemników do rozpoczęcia świadczenia usług.)

Urządzenia do gromadzenia odpadów (pojemniki) zostaną ustawione przez Wykonawcę w miejscach uzgodnionych z właścicielami nieruchomości.

- 1.9. W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia nieruchomości w odpowiednie pojemniki zgodnie ze zgłoszeniem Zamawiającego. Dostarczenie i ustawienie pojemników na teren wskazanych nieruchomości nastąpi w ciągu 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego. Dotyczy to sytuacji zmiany ilości pojemników na danej nieruchomości bądź nowych nieruchomości, jeżeli pojawią się w trakcie realizacji zamówienia.
- 1.10. Wykonawca w terminie podpisania umowy otrzyma od Zamawiającego szczegółowy wykaz miejsc/posesji lub nieruchomości, z których odbierane będą stałe odpady komunalne.
- 1.11. Jeśli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia z winy Wykonawcy pojemników, Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zobowiązany będzie do dodatkowego dostarczenia pojemników na swój koszt. W przypadku zniszczenia pojemnika z winy właściciela nieruchomości, koszt zakupu nowego obciąża Właściciela nieruchomości
- 1.12. Za zawinione szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
- 1.13. Wykonawca zobowiązany będzie także do zebrania odpadów leżących obok altanek śmietnikowych i pojemników, jeśli będzie to wynikiem jego działania.
- 1.14. Wykonawca zobowiązany będzie w ramach umowy do przygotowania kalendarza z harmonogramami odbioru odpadów oraz do jego dystrybucji w miejscach /posesjach lub nieruchomościach odbioru odpadów. Wykonawca zobowiązany będzie również do dystrybucji w tych miejscach innych dokumentów związanych z Systemem Gospodarki Odpadami o ile nie będą one wymagały potwierdzenia odbioru.
- 1.15. Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług dodatkowych w zakresie odbioru odpadów. Usługi dodatkowe to odbiór na wniosek właściciela z terenu nieruchomości odpadów budowlanych (dotyczy drobnych robót wykonywanych we własnym zakresie przez właściciela nieruchomości, do 1,5m³ na rok), oraz odbioru dodatkowych ilości, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych z miejsca wyznaczonego przez właściciela nieruchomości. Usługi dodatkowe obejmują również poza ustalonym harmonogramem odbiór odpadów na zasadach określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mogielnica.
- 1.16. Wykonawca zorganizuje raz w roku akcję ekologiczną której celem będzie edukacja młodzieży szkolnej połączonej wraz z konkursem z nagrodami dla uczestników.
- 1.17. Wykonawca powinien posiadać Biuro Obsługi Klienta (BOK) czynne od poniedziałku do piątku min. w godz. 8.00-15.00. Przed podpisaniem umowy zamawiający zastrzega sobie prawo do skontrolowania BOK.
- 1.18. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć i ustawić w wyznaczonych przez **Zamawiającego aptekach przy ulicach Dziarnowskiej 11/13, Dziarnowskiej 40, Kościelna 2 oraz ulicy Grójeckiej 3 pojemniki do selektywnego zbierania przeterminowanych leków, a w szkołach i siedzibie Urzędu Gminy i Miasta przy ul. Rynek 1 pojemniki na zbiórkę baterii.**
- 1.19. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie mógł mieszać

odpadów gromadzonych selektywnie z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi.

- 1.20. Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. W takim przypadku Wykonawca umieszcza na pokrywie pojemnika znacznik (np. samoprzylepna kartka) informujący właściciela nieruchomości o otrzymaniu ostrzeżenia za nieprzestrzeganie deklarowanego obowiązku segregowania odpadów. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację – nagranie wykonane kamerą znajdującą się na samochodzie odbierającym odpady z nieruchomości i protokół z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia. Ponowna sytuacja dotycząca niedotrzymania warunków segregacji odpadów skutkować będzie zmianą odpłatności dla właściciela nieruchomości. Wykonawca zamiennie może posłużyć się dokumentacją fotograficzną wykonaną przy pomocy cyfrowego aparatu fotograficznego zainstalowanego na samochodzie odbierającym odpady z nieruchomości.
- 1.21. Wykonawca zobowiązany będzie do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze.
- 1.22. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia odpadów na własny koszt do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi w przypadku awarii regionalnej instalacji.
- 1.23. Jako załączniki do faktury kwartalnej wykonawca załączy karty przekazania odpadów uwzględniające datę, kod, rodzaj, wagę przekazanych odpadów komunalnych do RIPOK lub w szczególnych przypadkach do instalacji zastępczej przewidzianej do obsługi regionu zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami. Karty przekazania odpadów, o których mowa w zdaniu poprzednim muszą jednoznacznie stwierdzać, że odpady pochodzą z terenu Gminy Mogielnica.
- 1.24. Instalacja do jakiej mogą trafić odpady:
Odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Mogielnica Wykonawca zobowiązany będzie zagospodarować (odbiór, transport, poddanie odzyskowi lub unieszkodliwianiu) zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami, co oznacza, że zebrane na terenie Gminy Mogielnica odpady komunalne mogą trafić do wskazanego w Planie RIPOK lub instalacji zastępczej przewidzianej w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami. W przypadku frakcji odpadów selektywnie zebranych w ramach zagospodarowania odpadów, Wykonawca zobowiązany będzie do ich przekazania do instalacji odzysku / unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1987, z późn. zm.).
- 1.25. Rodzaj i częstotliwość odbioru stałych odpadów komunalnych odbieranych selektywnie:
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 200301).

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne zbierane będą do pojemników ustawionych w miejscach wskazanych przez właściciela nieruchomości (altanki śmietnikowe i wyznaczone miejsca na pojemniki). Wykonawca odbiera od właścicieli nieruchomości zamieszkałych każdą ilość niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.

- 1) W zabudowie wiejskiej częstotliwość wywozu przez Wykonawcę niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych – **co 4 tygodnie**
- 2) W zabudowie miejskiej (dotyczy miasta Mogielnica) częstotliwość wywozu przez Wykonawcę niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych – **co 2 tygodnie**

Selektywnie zbierane odpady komunalne

19. Selektywna zbiórka odpadów komunalnych odbywać się będzie do worków, o jakich mowa w Regulaminie utrzymania czystości i porządku w gminie. Worki do zbiórki odpadów muszą posiadać oznaczenie określające rodzaj odpadu gromadzonego w pojemniku.

Częstotliwość odbierania przez Wykonawcę tych odpadów:

- worki koloru **brązowego** – odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone **co 4 tygodnie**
- worki koloru **zielonego** – szkło – **co 4 tygodnie**
- worki koloru **żółtego** – tworzywa sztuczne i metale – **co 4 tygodnie**
- worek koloru **niebieskiego** - makulatura – **co 4 tygodnie**

Częstotliwość odbierania pozostałych selektywnie zbieranych odpadów od właścicieli wszystkich nieruchomości.

- przeterminowane leki (kod 200132) – w wyznaczonych aptekach - w godzinach ich pracy. Do zadań Wykonawcy będzie należało odebranie tych odpadów z aptek oraz podstawienie pojemników do zbierania. Wykonawca zobowiązany będzie monitorować stan zapelnienia pojemników i odbierać odpady w takiej częstotliwości, aby nie powodowało to przepełnienia tych pojemników.
- baterie (kod 200133) – we wskazanych punktach użyteczności publicznej, gdzie znajdować się będą pojemniki do zbierania odpadów – w godzinach ich pracy. Wykonawca zobowiązany będzie monitorować stan zapelnienia pojemników i odbierać odpady w takiej częstotliwości, aby nie powodowało to przepełnienia tych pojemników.
- meble i odpady wielkogabarytowe, - w formie „wystawek” odbierane będą dwa razy w roku w kwietniu i we wrześniu przez przedsiębiorcę odbierającego od właścicieli nieruchomości odpady komunalne, w określonym przez Zamawiającego terminie;
- odpady budowlane i rozbiórkowe będą zbierane w opakowania typu BIG-BAG o poj. 1,5 m³ lub pojemniki 240l dostarczone przez wykonawcę,
- sprzęt elektryczny i elektroniczny, AGD, RTV odbierany będzie razem z odpadami segregowanymi.

1.26. Standardy sanitarne dotyczące wykonywania zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia uwzględniając zapisy ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1987, z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych

wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122), rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. Nr 104, poz. 868), Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mogielnica.

1.27. Obowiązki dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia:

- a) Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej sprawozdań półrocznych o jakich mowa w art. 9 n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1289, z późn. zm.). Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2016 r. poz. 934), a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków.
- b) W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca a nie Zamawiający.
- c) Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu najpóźniej wraz z fakturą za dany okres rozliczeniowy raportów wagowych zawierających wyszczególnienie miejsca odbioru odpadów oraz ilości i rodzaju odebranych odpadów (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów), na których znajdować się winna adnotacja, że odpady pochodzą z terenu Gminy Mogielnica.
- d) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu kart przekazania odpadów do RIPOK-ów bądź innej jednostki do odbioru odpadów selektywnie zebranych zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w odpowiednich rozporządzeniach Ministra Środowiska.

1.28. Wykaz urządzeń do gromadzenia odpadów.

- Urządzenia do gromadzenia odpadów:

α) Wielkości pojemników:

Do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych mogą być stosowane pojemniki o pojemności: 120 l., 240 l., 1100 l. Każda nieruchomość musi być wyposażona w co najmniej 1 pojemnik o pojemności minimum 120 l. na zmieszane odpady komunalne. W przypadku konieczności odbioru większej ilości odpadów komunalnych Wykonawca będzie musiał zaopatrzyć nieruchomość w większy pojemnik. Każda nieruchomość musi być wyposażona w komplet worków do selektywnego zbierania odpadów, a każdy z worków musi mieć pojemności minimum 120 l. W przypadku worków na szkło i metale dopuszcza się worki o pojemności **60-80**

I. Wszystkie worki powinny charakteryzować się odpowiednią wytrzymałością mechaniczną.

Worki do zbierania stałych odpadów komunalnych powinny być oznaczone zgodnie z poniższymi ustaleniami:

1. worek koloru żółtego do zbierania tworzyw sztucznych, z napisem: „PLASTIK i METALE”.
2. worek koloru niebieskiego do zbierania makulatury z napisem: „PAPIER”
3. worek koloru zielonego do zbierania opakowań szklanych z napisem: „SZKŁO”
4. worek koloru brązowego do zbierania odpadów ulegających biodegradacji, odpadów zielonych z napisem: „BIOODPADY”
5. pojemnik koloru szarego przeznaczony na odpady niesegregowane.

1.29. Sprzęt techniczny:

Wykonawca zobowiązany będzie realizować zamówienie przy wykorzystaniu minimum sprzętu, o jakim mowa w **7.3.2.3** (wykaz sprzętu, którym winien dysponować Wykonawca – **załącznik nr 7 do SIWZ**). Samochody te powinny być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającego trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu bieżący monitoring pojazdów aktualnie obsługujących teren Gminy. W zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń należy zapewnić, aby urządzenia te utrzymywane były we właściwym stanie technicznym i sanitarnym. Pojazdy i urządzenia muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku a także transportu. Pojazdy i urządzenia muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego.

Załącznik nr 3 do SIWZ

Jednolity europejski dokument zamówienia (format: pdf i xml) – w odrębnych plikach.

ZOBOWIĄZANIE
do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów
na potrzeby realizacji zamówienia

Ja(/My) niżej podpisany(/ni) będąc upoważnionym(/mi) do
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

reprezentowania (na okoliczność czego przedkładamy odpis z właściwego rejestru lub ewidencji, lub pełnomocnictwo dla osoby / osób, która / które podpisał-a/-y niniejsze zobowiązanie):

.....

.....

(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

o ś w i a d c z a m(/y),

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 22a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), odda Wykonawcy

.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby ¹.....

.....

(zakres udostępnianych zasobów)

na potrzeby realizacji zamówienia pn.

.....

.....

(nazwa zamówienia publicznego)

przez cały okres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania.

Sposób wykorzystania w/w zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia to ²:

.....

.....

Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego: ³:.....

.....

.....

Czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

.....Nie dotyczy.....

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego
w

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 oraz
ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy Pzp.

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

1. Zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełniania warunku:
 - potencjału technicznego lub zawodowego
 - sytuacji finansowe i ekonomiczne
2. np. podwykonawstwo, konsultacje, doradztwo. W sytuacji, gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozzerwalnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.
3. wraz z podaniem informacji dotyczącej zawartej umowy np. umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy, itp.
4. **Wykonawca powołujący się na podmiot trzeci, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, będzie zobowiązany do złożenia, na potwierdzenie oświadczenia składanego na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu i zobowiązania przedłożonego wraz z ofertą, dokumentów, o których mowa w pkt. 12.2.4 SIWZ.**

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Zamawiający:
Gmina Mogielnica
ul. Rynek 1
05-640 Mogielnica

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ
SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ***

(ART. 24 UST. 11 W ZWIĄZKU Z ART. 24 UST. 1 PKT 23 USTAWY)

W imieniu Wykonawcy:

.....

.....

oświadczam, że:

1. nie należę do tej samej grupy kapitałowej**
2. należę do tej samej grupy kapitałowej, co inny Wykonawca, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu oraz przedstawiam w załączeniu dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

.....
(podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy – wraz z pieczętką)

....., dnia2017 r.

*grupa kapitałowa w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 229, z późn. zm.), tj. wszyscy przedsiębiorcy, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

**niepotrzebne skreślić

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego niniejszy dokument składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Zamawiający:

Gmina Mogielnica

ul. Rynek 1

05-640 Mogielnica

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT

Lp.	Przedmiot usług (określić rodzaj usług jaki był wykonywany w taki sposób, aby Zamawiający mógł jednoznacznie stwierdzić, czy warunek wiedzy i doświadczenia określony w pkt. 7.3.2 został spełniony)	Wartość brutto usług [w zł] (w okresie ostatnich 3 lat)	Termin realizacji usług (w okresie ostatnich 3 lat)		Podmiot, na rzecz którego usług zostały wykonane
			Data rozpoczęcia dd/mm/rrrr	Data zakończenia dd/mm/rrrr	
	RAZEM				

Do wykazu załączam dowody potwierdzające należyte wykonanie usług wskazanych w niniejszym wykazie.

.....
(podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – wraz z pieczętą)

....., dnia2017 r.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz usług lub dowody potwierdzające czy usługi zostały wykonane należycie budzą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Zamawiający:
Gmina Mogielnica
ul. Rynek 1
05-640 Mogielnica

WYKAZ SPRZĘTU

Lp.	Rodzaj sprzętu	Liczba jednostek	Podstawa dysponowania sprzętem
1.			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			

.....
(podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – wraz z pieczętą)

....., dnia2017 r.

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Zamawiający:
Gmina Mogielnica
ul. Rynek 1
05-640 Mogielnica

BAZA MAGAZYNOWO-TRANSPORTOWA

Wykonawca o ś w i a d c z a, że w celu wykonania usługi stanowiącej przedmiot zamówienia **dysponujemy bazą magazynowo-transportową**, zlokalizowaną w **miejsowości**, znajdującą się w granicach Gminy Mogielnica / oddalonej od granicy **Gminy Mogielnica o** km. Podstawą dysponowania bazy magazynowo - transportowej jest

Wypożyczenie bazy magazynowo - transportowej:

Lp.	Elementy wyposażenia	Jest	Brak
1	Zabezpieczenie uniemożliwiające wstęp osobom nieupoważnionym		
2	Zabezpieczenie miejsc przeznaczonych do parkowania pojazdów przed emisją zanieczyszczeń do gruntu.		
3	Zabezpieczenie miejsc magazynowania selektywnie zebranych odpadów przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz przed działaniem czynników atmosferycznych.		
4	Urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy – Prawo wodne.		
5	Miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów.		
6	Pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób.		
7	Miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów.		
8	Legalizowana samochodowa waga najazdowa.		
9	Punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów.		
10	Miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów.		

Wykonawca wyraża zgodę na przeprowadzenie przez Zamawiającego / inne właściwe organy kontroli bazy magazynowo-transportowej.

.....
(podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – wraz z pieczęcią)

....., dnia2017 r.

Zamawiający:

Gmina Mogielnica
ul. Rynek 1
05-640 Mogielnica

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)
reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

DOTYCZĄCE BRAKU WYDANIA PRAWOMOCNEGO WYROKU SĄDU

LUB OSTATECZNEJ DECYZJI ADMINISTRACYJNEJ

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Mogielnica przez okres 24 miesięcy**” [znak sprawy GNOŚ.B.6232.12.2017], prowadzonego przez **Gminę Mogielnica** (oznaczenie Zamawiającego), oświadczam, że:

1. nie wydano wobec(oznaczenie Wykonawcy)
prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu w uiszczeniu podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne*
2. wydano wobec(oznaczenie Wykonawcy)
prawomocny wyrok sądu* lub ostateczną decyzję administracyjną* o zaleganiu w uiszczeniu podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne*

.....
.....

(wpisać sygnaturę wyroku/nr decyzji administracyjnej, datę wydania, czego dotyczy)

W przypadku zaznaczenia pkt. 2 należy dołączyć dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 10 do SIWZ

Zamawiający:

**Gmina Mogielnica
ul. Rynek 1
05-640 Mogielnica**

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

**DOTYCZĄCE BRAKU ORZECZENIA TYTUŁEM ŚRODKA ZAPOBIEGAWCZEGO ZAKAZU UBIEGANIA SIĘ O
ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Mogielnica przez okres 24 miesięcy**” [znak sprawy: GNOŚ.B.6232.12.2017], prowadzonego przez **Gminę Mogielnica** (oznaczenie Zamawiającego), oświadczam, że:

3. nie wydano wobec(oznaczenie Wykonawcy)
orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne*

4. wydano wobec(oznaczenie Wykonawcy)
orzeczenie tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne *

.....
.....

(wpisać sygnaturę wyroku/nr decyzji administracyjnej, datę wydania, czego dotyczy)

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

*niepotrzebne skreślić

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

zawarta w dniu2018 r. w Mogielnicy pomiędzy:

Gminą Mogielnica 05-640 Mogielnica ul. Rynek 1 posiadającą numery: NIP 797-189-32-28
REGON 670223445 reprezentowaną przez:

dr Sławomira Chmielewskiego – Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....z siedzibą w przy ul.,
zarejestrowana przez Sąd Rejonowy w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru
Sądowego pod numerem KRS, NIP:, REGON:,
reprezentowana przez:

1.....

2.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

Zamawiający i Wykonawca mogą być nazywani „Stroną” lub „Stronami”

wyłonionym w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2017 r. poz. 1759) znak sprawy: **GNOŚ.B.6232.12.2017** o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usług - odbieranie i zagospodarowanie wskazanych w opisie SIWZ odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Gminy Mogielnica, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów

komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1289, z późn. zm.) oraz aktualnie obowiązującymi aktami wykonawczymi do powyższej ustawy, w szczególności rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676), a także zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 211/12 z dnia 22.10.2012 roku w sprawie Uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami oraz **uchwałą NR XL/170/2017 Rady Miejskiej w Mogielnicy z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Mogielnica (Dziennik Urzędowy Województwa Mazowieckiego z 12 maja 2017 r. poz. 4571) oraz Załącznika do Uchwały NR XL/170/2017 Rady Miejskiej w Mogielnicy z dnia 30 marca 2017 r. „Regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie”.**

2. Szczegółowy zakres i opis prac będących przedmiotem umowy zawarty jest w opisie przedmiotu zamówienia w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (Załącznik Nr 2 do SIWZ), zwanej dalej „siwz”, która stanowi integralną część umowy.

§ 2

Czas trwania zamówienia

1. Termin realizacji usług: **od dnia zawarcia przez okres 24 miesięcy.**
2. Przed dniem zawarcia umowy Wykonawca jest zobowiązany do wykonania innych czynności, o których mowa w niniejszej umowie.

§ 3

Zobowiązania Wykonawcy

1. **Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramów odbiorów odpadów (forma papierowa i elektroniczna - w formacie Word lub Excel) w terminie do 15 grudnia na kolejne lata: 2019 i 2020 r. oraz uzyskania akceptacji Zamawiającego.**
2. Wykonawca ma obowiązek wyposażenia miejsc gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki oraz właścicieli nieruchomości w niezbędne worki **do dnia 1 maja 2017 r.** Wielkość pojemników do ilości osób zamieszkujących poszczególne gospodarstwa domowe dostosowuje Wykonawca. Na potwierdzenie dostarczenia pojemników Wykonawca przedłoży Zamawiającemu potwierdzenia od właścicieli nieruchomości opatrzone datą przekazania i podpisem właściciela bądź jego przedstawiciela. W przypadku niemożności spełnienia tego warunku z przyczyn niezależnych od Wykonawcy wskaże on Zamawiającemu te przyczyny na piśmie i udokumentuje ich zaistnienie. Za dowód mogą być uznane wskazania urządzeń kontrolujących czas i przebieg tras pojazdów takich jak tachograf czy GPS. Za przyczyny niezależne od Wykonawcy można będzie uznać w szczególności co najmniej trzykrotne nie zastanie właściciela nieruchomości pod

wskazanym adresem w odstępach co najmniej 3 dniowych w godzinach 7:00-20:00.

3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania do Urzędu Gminy i Miasta Mogielnica, gdzie będą wydawane mieszkańcom w przypadkach zdarzeń losowych, worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych w ilościach zapewniających ciągłość funkcjonowania systemu zbiórki odpadów komunalnych.
4. Uzupełniania na własny koszt właścicielom nieruchomości jednorodzinnych worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawianie przy wejściu na nieruchomość nowych pustych worków w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków.
5. W trakcie wykonywania umowy wyposażenie zgłoszonych przez Zamawiającego miejsc gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki następuje najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych na zasadach opisanych w § 3 ust. 2. Na uzasadnioną ilość osób wniosek rodziny Wykonawca może dokonać wymiany pojemnika na mniejszy lub większy. O każdej zmianie zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego.
6. Za zawinione szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
7. Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca sporządza harmonogramy odbioru, które Zamawiający będzie akceptował i publikował na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta Mogielnica. Po akceptacji Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie do wydrukowania w/w. harmonogramu w ilości co najmniej 9.000 sztuk oraz przekazania go właścicielom nieruchomości podczas ustawiania pojemników o których mowa w punkcie 2. Wykonawca prześle Zamawiającemu elektroniczną wersję harmonogramu w celu zamieszczenia go na stronie internetowej oraz prześle minimum 1000 szt. wersji drukowanej celem rozpowszechnienia wśród mieszkańców.
8. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania kontroli segregacji odpadów prowadzonej przez właścicieli nieruchomości na terenie nieruchomości. Wykaz nieruchomości niesegregujących odpadów stanowić będzie załącznik do protokołu odbioru prac. Złożenie wykazu nieruchomości niesegregujących odpadów jest równoznaczne z informacją, iż pozostali właściciele segregują odpady komunalne.
9. Przed rozpoczęciem realizacji umowy Wykonawca pisemnie wskaże Zamawiającemu osobę odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy oraz prześle nr telefonu komórkowego do tej osoby. Ponadto Wykonawca prześle nr faksu lub adres e-mail na który Zamawiający przysyłać będzie zgłaszane reklamacje.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia kontroli sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia. Osoba nadzorująca wykonanie umowy ze strony Wykonawcy zobowiązana jest do stawienia się na wezwanie Zamawiającego niezwłocznie nie dłużej jednak niż w ciągu 2 godzin od telefonicznego powiadomienia w celu przeprowadzenia kontroli w tym również realizacji zgłoszonych reklamacji.

11. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i przekazywania Zamawiającemu **kwartalnych** sprawozdań wraz z kopiami kart przekazania odpadów i faktur (poświadczonych za zgodność z oryginałem), dotyczących masy poszczególnych rodzajów odpadów przekazanych do instalacji regionalnych.
12. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania podczas trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1987, z późn. zm.),
 - 2) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1289, z późn. zm.),
 - 3) uchwały Rady Gminy Mogielnica w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mogielnica,
 - 4) uchwały Rady Gminy Mogielnica w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych,
 - 5) Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 211/12 z dnia 22.10.2012 roku w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami.
13. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia właściwego stanu sanitarnego (mycia i dezynfekcji) pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia.
14. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, aby samochody były trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu Wykonawcy.
15. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, aby samochody były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku i transportu.
16. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia konstrukcja pojazdów powinna zabezpieczać przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.
17. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony danych osobowych zawartych w ewidencji właścicieli nieruchomości prowadzących segregację odpadów. Dane zawarte w ewidencji Wykonawca wykorzystywać będzie wyłącznie do celów realizacji niniejszej umowy, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922, z późn. zm.). Wykonawca realizując przedmiot zamówienia musi posiadać stosowne wpisy i zezwolenia określone w siwz.
18. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o zmianie sytuacji finansowej oraz innych zmianach mających istotny wpływ na wykonanie niniejszej umowy.

§4

Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający w dniu zawarcia umowy przekaże Wykonawcy pierwszy wykaz nieruchomości, z których odbierane będą odpady. W pozostałych przypadkach wykazy nieruchomości przekazywane będą w siedzibie Zamawiającego do końca miesiąca poprzedzającego odbiór. W wykazie Zamawiający poda informacje o ilości osób zamieszkujących daną nieruchomość.
2. Zamawiający zobowiązany jest do współpracy i uzgodnień podczas wykonywania przez Wykonawcę Harmonogramu odbioru odpadów komunalnych na terenie gminy Mogielnica.
3. Zamawiający zobowiązany jest do informowania wspólnie z Wykonawcą mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca będzie sporządzać harmonogramy odbioru, które Zamawiający będzie po akceptacji publikował na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta Mogielnica, a Wykonawca w formie wydruków, będzie zobowiązany przekazać właścicielom nieruchomości podczas pierwszego odbioru odpadów.
4. Zamawiający zobowiązany jest do zapewnienia nadzoru jakościowego nad prawidłowością świadczonych usług przez Wykonawcę.
5. Zamawiający zobowiązany jest do terminowego wypłacania wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Zamawiający zobowiązany jest do informowania Wykonawcy o ewentualnych zmianach mających wpływ na warunki świadczenia usług.

§5

Wynagrodzenie

1. Ustala się kwartalny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych niniejszą umową.
2. Umowne wynagrodzenie kwartalne Wykonawcy z tytułu realizacji usług objętych umową stanowi kwotębrutto (słownie:), w tym należny podatek VAT w wysokości: ... (słownie: ...).
3. Łączna kwota całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji usług objętych umową nie może przekroczyć kwoty brutto (słownie:.....) w tym podatek VAT, w całym okresie obowiązywania umowy określonym w § 2.
4. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w sytuacji gdy dotyczą one:
 - a) zmiany stawki podatku (VAT) na usługi będące przedmiotem zamówienia – w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT. Wówczas wynagrodzenie umowne brutto ulegnie modyfikacji proporcjonalnie do tej zmiany;

- b) wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalanych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - c) wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym, ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
- jeśli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie elementy ujęte w Opisie przedmiotu zamówienia, znajdującym się w SIWZ (w szczególności w pkt V oraz załączniku nr 2 „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” do SIWZ).
 6. Faktura będzie przedłożona w terminie do ostatniego dnia kwartału (stosownie do pkt VI „TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA”), którego dotyczy, za wyjątkiem ostatniego kwartału w danym roku, dla którego termin ustala się na 29 grudnia danego roku.

§6

Warunki płatności

1. Podstawą do rozliczenia usług i wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie stanowił pisemny protokół wykonania usług w okresie rozliczeniowym sporządzony przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego. W protokole odbioru zawiera się wszelkie informacje o naliczonych karach oraz informacje o ilości odebranych odpadów oraz o osiągniętych poziomach odzysku. Wzór protokołu wykonania usług stanowi załącznik do niniejszej umowy.
2. Zamawiający wypłaci kwotę, o której mowa w ust. 1 w terminie 30 dni od daty przedłożenia faktury VAT, przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
3. Za termin wypłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego poleceniem przelewu wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.
4. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy.
5. Okres płatności rozpoczyna swój bieg od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
6. W przypadku zwłoki w zapłacie należności, o której mowa w ust. 1, Wykonawca naliczać będzie ustawowe odsetki.
7. Zamawiający nie udziela przedpłat zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Terminowość i prawidłowość wykonania usług będzie oceniana przez Zamawiającego w oparciu o harmonogram realizacji usług przedstawiony Zamawiającemu przez Wykonawcę, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ (Załącznik nr 2 „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” do SIWZ).

§7

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Ustala się **zabezpieczenie należytego wykonania umowy** w wysokości **5 %** kwoty brutto o której mowa w § 5 ust. 3 niniejszej umowy - całkowita wartość umowy. Wykonawca wniesie pełną kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie najpóźniej przed zawarciem niniejszej umowy zgodnie z zapisami siwz.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy podlega zwrotowi na rzecz Wykonawcy zgodnie z postanowieniami ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

§8

Ubezpieczenia

1. Celem wyłączenia odpowiedzialności materialnej Zamawiającego lub Wykonawcy z tytułu szkód powstałych w związku z zaistnieniem określonych zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji umowy, Wykonawca zawrze odpowiednie umowy ubezpieczenia.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych; urządzenia, mienie ruchome z prowadzeniem usług od zdarzeń losowych.
3. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego polisy ubezpieczeniowej oraz dowodów opłacania składek.

§9

Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne w poniższych przypadkach i wysokościach:
 - 1) 0,01% kwartalnego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 2 umowy za każdy dzień opóźnienia w wyposażeniu każdego miejsca gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki i kontenery, a także za każdy dzień zwłoki (określony w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych) w terminowym odebraniu odpadów z każdego miejsca gromadzenia odpadów na terenach wiejskich;
 - 2) 0,01% kwartalnego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 2 umowy za każdy dzień opóźnienia w wyposażeniu każdego miejsca gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki i kontenery, a także za każdy dzień zwłoki (określony w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych) w terminowym odebraniu odpadów z każdego miejsca gromadzenia odpadów na terenach miejskich;
 - 3) 10% kwoty brutto określonej w § 5 ust. 3 umowy za wypowiedzenie umowy z przyczyn

zależnych od Wykonawcy,

- 4) 10% kwoty brutto określonej w § 5 ust. 3 umowy w przypadku wypowiedzenia przez Wykonawcę umowy z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego.
 - 5) za niewywiązanie się z poziomu odzysku odpadów w wysokości kary należnej Gminie Mogielnica. Wysokość kary umownej zostanie wyliczona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2017 r. poz. 1289, z późn. zm.);
 - 6) z tytułu zwłoki w realizacji "reklamacji" tj. braku odbioru odpadów (dotyczy odpowiednio odpadów: zmieszanych, segregacyjnych, ulegających biodegradacji, wielkogabarytowych) Wykonawca zapłaci karę za każdy dzień zwłoki w wysokości:
 - a) dla nieruchomości o zabudowie wiejskiej w wysokości 100 zł (sto złotych),
 - b) dla nieruchomości o zabudowie miejskiej w wysokości 200 zł (dwieście złotych).
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy:
 - 1) ustawowe odsetki w przypadku zwłoki w uregulowaniu wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 2,
 - 2) karę umowną - 10% kwoty brutto określonej w § 5 ust. 3 umowy za wypowiedzenie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego.
 3. Zamawiający może pobrać należną od Wykonawcy karę umowną także przez potrącenie z wystawionej przez Wykonawcę faktury.
 4. Zastrzeżenie lub zapłata kar umownych nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§ 10

Wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego

1. Zamawiający, z zastrzeżeniem ustawowych podstaw wypowiedzenia umów, może wypowiedzieć umowę, jeżeli poweźmie wiadomość o tym, że:
 - 1) prowadzone jest postępowanie egzekucyjne w stosunku do majątku Wykonawcy,
 - 2) rozpoczęto likwidację firmy Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych.
2. Wypowiedzenie umowy, z zastrzeżeniem ustawowych podstaw wypowiedzenia umów, przez Zamawiającego może nastąpić również, jeżeli Wykonawca:
 - nie rozpoczął wykonywania usług w pełnym zakresie objętym umową z dniem **1 maja 2018 roku**,
 - zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni kalendarzowych,
 - pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony

Zamawiającego nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne.

3. W przypadkach wymienionych w ustępie 1 i 2 Zamawiający może w terminie 7 dni po pisemnym uprzedzeniu, przejąć sam prowadzenie usług określonych niniejszą umową lub powierzyć je innemu podmiotowi, a kosztami tych usług obciąży Wykonawcę do wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w § 7.
4. Ponadto w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W tym celu Zamawiający wraz z Wykonawcą winni ustalić wartość faktycznie wykonanych przez Wykonawcę usług, a Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w tym zakresie.

§ 11

Wypowiedzenie umowy przez Wykonawcę

1. Wykonawca może wypowiedzieć umowę, jeżeli Zamawiający nie dotrzymuje istotnych postanowień umowy, gdy:
 1. nie wypłaca Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane usługi w ciągu 30 dni od terminu płatności ustalonego w umowie,
 2. odmawia bez uzasadnienia zatwierdzenia protokołu wykonania usług w okresie rozliczeniowym.
 3. zawiadamia Wykonawcę, że w wyniku nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł pokryć zobowiązania.
2. Wypowiedzenie umowy należy uzasadnić pisemnie. Jest ono dopiero wtedy skuteczne, jeżeli Wykonawca wyznaczył Zamawiającemu stosowny termin (nie krótszy niż 14 dni) do wypełnienia postanowień umowy i poinformował go, że po bezskutecznym upływie tego terminu wypowie umowę.
3. Po upływie terminu określonego w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca powinien możliwie najszybciej usunąć z obsługiwanego terenu wszystkie swoje urządzenia techniczne w szczególności urządzenia do gromadzenia odpadów

§ 12

Do nadzoru i współdziałania w zakresie realizacji niniejszej umowy Strony wyznaczają następujące osoby:

Ze strony Zamawiającego:.....

ze strony Wykonawcy:.....

§ 13

Klauzula zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:

1. Wykonawca zobowiązuje się, aby osoby, określone w wykazie przedłożonym przed zawarciem umowy, stosownie do pkt 5.5. SIWZ lub wykonujące czynności, o których mowa w pkt 5.5. SIWZ, zaangażowane przez Wykonawcę lub podwykonawcę w okresie realizacji umowy do wykonywania czynności związanych ze świadczeniem usług, będących przedmiotem zamówienia, były zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1666 z późn. zm.).
2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 1) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę

danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*.

3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kare umowną za niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracowników na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, w wysokości iloczynu kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudniania Pracowników na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę poniżej liczby wymaganych Pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę zadeklarowanej przez Wykonawcę w ofercie.
4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej i będą sporządzane w formie aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji umowy rozstrzygane będą przez Sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1 do umowy numerz dnia2018r

-wzór-

PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUG

do Umowy Nr _ . _____ . ____ .2018 z dnia2018 r.

z wykonania usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Gminy Mogielnica za okres:

.....
.....

Zamawiający: Gmina Mogielnica - Urząd Gminy i Miasta Mogielnica, ul. Rynek 1, 05-640 Mogielnica

Wykonawca:

Komisja w składzie:

Przedstawiciele Zamawiającego:

1.
.....
2.
.....
3.
.....

Przedstawiciele Wykonawcy:

- 1)
- 2)
- 3)

Zwięzły opis zakresu wykonywanych usług (wypełnia Wykonawca):

.....
.....
.....
.....
.....

Uwagi do wykonywanych usług (ze strony Wykonawcy):

.....
.....
.....
.....
.....

Uwagi do wykonywanych usług (ze strony Zamawiającego):

.....
.....
.....
.....
.....

Wnioski:

.....
.....

.....
.....
.....
.....

Jakość wykonanych usług ocenia się jako:

Usługi wykonano zgodnie / niezgodnie z Umową Nr2018 z dnia2018 r.

Usługi przyjęto / nie przyjęto, na skutek:

UWAGI:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy Komisji:

Przedstawiciele Zamawiającego:

- 1)
.....
2)

Przedstawiciele Wykonawcy:

- 1)

