

Gmina i Miasto Mogielnica
UL. Rynek 1, 05-640 Mogielnica;
TEL. +48 48 66-35-149, FAX +48 48 66-35-149
NIP 797-189-32-28 REGON 670223445
jako ZAMAWIAJĄCY

W Biuletynie Zamówień Publicznych nr 314683 - 2011 udostępnianym na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych, w dniu 1 grudnia 2011r. zamieszczono ogłoszenie o zamówieniu, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 125 000 €.

W dniu 1 grudnia 2011r. wszczęto postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: www.mogielnica.pl. W okresie trwającym od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert udostępnia się na stronie internetowej www.mogielnica.pl

SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwaną, dalej także SIWZ. dotyczącą:
**obsługi bankowej budżetu Gminy i Miasta Mogielnica przez
okres 36 miesięcy**

Termin składania ofert upływa w dniu 9 grudnia 2011 r. o godzinie 10:00.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 9 grudnia 2011 r., początek o godzinie 10:30.

Zatwierdził:

Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica
KIEROWNIK ZAMAWIAJĄCEGO

0. Postanowienia ogólne.

- 0.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zostało przygotowane i jest prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (PZP – tekst jednolity Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759 ze zmianami) oraz w oparciu o przepisy aktów wykonawczych obowiązujących w dniu wszczęcia postępowania.
- 0.2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 0.3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) określanej dalej skrótem PZP.
 - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817).
 - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych, (Dz. U. z 2009 r. Nr 224, poz. 1796).
- 0.4. Przetarg nieograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy. Zamawiający nie będzie prowadził aukcji elektronicznej, o której mowa w szczególności w art. 91a÷91c PZP.
- 0.5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jedną cenę za wykonanie całości zamówienia. Nie dopuszcza się możliwości złożenia oferty wariantowej, tzn. przewidującej odmienny niż określony w niniejszej SIWZ, sposób wykonania zamówienia.
- 0.6. Zgodnie z art. 36 ust. 5 ustawy Zamawiający informuje że, ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia nie dopuszcza możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom.
- 0.7. W okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego przewiduje się możliwości udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 PZP. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej w rozumieniu art. 99÷101 PZP.
- 0.8. Wykonawca zobowiązany jest stosować wszystkie postanowienia SIWZ, które dotyczą jego powinności. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty wraz z wymaganymi dokumentami i w zakresie jego odpowiedzialności leży powzięcie - zgodnie z obowiązującym prawem - wiadomości niezbędnych do przygotowania dokumentacji ofertowej, a także do podpisania umowy. Zamawiający nie zwraca wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 0.9. Zamawiający informuje, że dla udziału w postępowaniu nie jest wymagane wniesienie wadium.

1. Przedmiot, sposób i terminy wykonania zamówienia; okres obowiązywania umowy.

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy i Miasta Mogielnica oraz jej jednostek organizacyjnych obejmująca następujące usługi:

- a) otwieranie, prowadzenie i zamykanie rachunków podstawowych i pomocniczych,
- b) przyjmowanie wpłat gotówkowych własnych i obcych (*),
- c) dokonywanie wypłat gotówkowych, w tym wypłaty zasiłków z pomocy społecznej i innych świadczeń dla osób fizycznych (*),
- d) realizacja przelewów pieniężnych na konta w banku obsługującym i na konta w innych bankach,

- e) sporządzanie wyciągów bankowych w każdym kolejnym dniu roboczym, w którym były dokonane operacje na rachunku (wraz z kompletem dokumentów tj. dokumenty oryginalne lub wtórniki),
 - f) udzielanie telefonicznej informacji o stanie i obrotach środków na rachunkach,
 - g) wydawanie blankietów czekowych,
 - h) udostępnianie elektronicznego systemu obsługi bankowej,
 - i) lokowanie środków na lokatach terminowych,
 - j) udzielanie kredytu w rachunku podstawowym,
 - k) udzielanie poręczeń płatności za roboty budowlane,
 - l) wydawanie opinii bankowych dotyczących Zamawiającego.
- (*) usługi kasowe realizowane w placówce Wykonawcy na terenie miasta Mogielnicy.

Dla realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający wymaga by Wykonawca realizujący je posiadał oddział lub filię lub agencję banku na terenie miasta Mogielnica.

Zestawienie jednostek organizacyjnych Gminy i Miasta Mogielnicy objętych obsługą bankową wraz z posiadanymi rachunkami:

Nazwa i adres jednostki	Ilość rachunków podstawowych	Ilość rachunków pomocniczych
Urząd Gminy i Miasta Mogielnica, 05-640 Mogielnica, ul. Rynek 1, NIP: 797-13-75-692, REGON:000529812	1	7
Zespół Szkół Ogólnokształcących w Mogielnicy, 05-640 Mogielnica, ul. Nowomiejska 1, NIP: 7971478050, REGON: 671961754	1	3
Publiczna Szkoła Podstawowa im. Marszałka Polski Józefa Piłsudskiego, 05-640 Mogielnica, ul. Przylesie 10A, NIP: 7971477576, REGON: 001145930	1	2
Publiczna Szkoła Podstawowa i Publiczne Przedszkole w Michałowicach, 05-640 Mogielnica, Michałowice 4: NIP: 7971478021, REGON: 001145960	1	1
Publiczna Szkoła Podstawowa w Borowem, 05-640 Mogielnica, Borowe 28, NIP: 7971478015, REGON: 001145953	1	1
Zespół Publicznej Szkoły Podstawowej i Publicznego Przedszkola w Brzostowcu, 05-640 Mogielnica, Brzostowiec 58, NIP: 7971478038, REGON: 001145947	1	1

W okresie trwania umowy może wystąpić konieczność otwarcia i prowadzenia kilka rachunków pomocniczych, otwieranych do obsługi projektów finansowanych z dotacji, funduszy unijnych, bądź w związku z realizacją innych zadań, w odniesieniu do których wymagane jest wyodrębnienie środków finansowych. Dyspozycja otwarcia rachunków będzie zawierała również wskazania dotyczące realizacji opłat związanych z przedmiotowymi rachunkami oraz kapitalizacji odsetek od zgromadzonych środków.

Dopuszcza się możliwość zwiększenia ilości rachunków podstawowych i pomocniczych wynikającą ze zmian w strukturze organizacyjnej Gminy i Miasta lub zmiany zasad polityki rachunkowości dotyczących Gminy i Miasta Mogielnica i jej jednostek organizacyjnych.

Szacunkowe wielkości operacji pozwalające ustalić zakres współpracy z Bankiem:

Budżet Gminy i Miasta Mogielnica w 2011 wynosi:

Dochody - **29 821 582 zł**

Wydatki - **30 211 994 zł**

Lp.	Usługi bankowe	Za okres 1 miesiąca
1	Liczba wpłat własnych (sztuki)	ok. 30 sztuk
2	Wartość (kwota) wpłat własnych (w zł)	ok. 87 185, zł
3	Liczba wpłat „obcych” (sztuki)	ok. 270 sztuk
4	Wartość (kwota) wpłat „obcych” (w zł)	ok. 239 250 zł
5	Liczba wypłat gotówkowych (sztuki)	ok. 345 sztuk
6	Wartość (kwota) wypłat gotówkowych (w zł)	ok. 93 400 zł
7	Liczba przelewów elektronicznych na rachunki w innych bankach (sztuki)	ok. 1500 sztuk
8	Liczba przelewów „papierowych” na rachunki w innych bankach	ok. 40 sztuk
9	Liczba blankietów czekowych	ok. 16 sztuk
10	Przeciętna wartość lokat miesięcznych:	ok. 250 000 zł

Lokaty dotyczą wolnych środków budżetu lokowanych na różne okresy czasu, jak również lokaty zabezpieczeń dotyczących umów wykonawców zadań realizowanych dla Gminy i Miasta w różnych wysokościach.

Kody i nazwy określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): 66120000 - 7 Inwestycyjne usługi bankowe i usługi powiązane; 66110000 - 4 Usługi bankowe;

Termin realizacji – ZAMAWIAJĄCY wymaga, aby zamówienie było zrealizowane w terminie **od dnia 01 stycznia 2012 roku do dnia 31 grudnia 2014 roku.**

2. Warunki udziału WYKONAWCÓW w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie ci WYKONAWCY, którzy spełniają n.w. warunki ustalone na podstawie art. 22 ust. 1 PZP. WYKONAWCY mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, po ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w tym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie tego zamówienia publicznego. WYKONAWCY, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, tzn. umowy odpłatnej zawartej między ZAMAWIAJĄCYM a WYKONAWCĄ. W przypadku wystąpienia grupy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum albo spółka cywilna) żaden WYKONAWCA nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się WYKONAWCY, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 2.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - aktualne zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego na prowadzenie działalności w zakresie bankowości o ile przepisy nakładają obowiązek posiadania takiego zezwolenia przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zezwolenie składa każdy z Wykonawców;
- 2.2. posiadania wiedzy i doświadczenia:
- 2.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. **WYKONAWCY spełniają ten warunek, jeżeli:** posiadają oddział lub filię lub agencję banku na terenie miasta Mogielnica.
- 2.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej:
są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę **nie mniejszą niż 2 000 000,00 złotych.**
- 2.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie warunki wyżej określone WYKONAWCY mogą spełniać łącznie.
- 2.6. WYKONAWCA zobowiązany jest wykazać spełnienie warunków w zakresie wskazanym w ust. 2.1 – 2.4 poprzez złożenie odpowiednich dokumentów wymienionych w Dziale 3. ZAMAWIAJĄCY dokona oceny spełniania przez WYKONAWCÓW warunków udziału na dzień składania ofert na podstawie analizy treści złożonych oświadczeń i dokumentów złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Dokumenty wymagane do złożenia w terminie składania ofert.
- 3.1. **<OFERTA>** sporządzona zgodnie z treścią ZAŁĄCZNIKA NR 1, zawierającą wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia, obliczone w sposób opisany w **pkt 4** SIWZ oraz podanie danych adresowych oddziału lub filii lub agencji banku na terenie miasta Mogielnica.
- 3.2. **<OŚWIADCZENIE>** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone zgodnie z treścią ZAŁĄCZNIKA NR 2.
- 3.3. **Aktualne zezwolenie** Komisji Nadzoru Bankowego na prowadzenie działalności bankowej o której mowa w art. 36 ustawy z dnia 29.08.1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm.) lub dokumenty równoważne (potwierdzające prawo prowadzenia na terenie Polski działalności bankowej);
- 3.4. **Opłacona polisa** a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że WYKONAWCA/ WYKONAWCY jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Jako kurs przeliczeniowy na PLN danych finansowych wyrażonych w walutach innych niż PLN, ZAMAWIAJĄCY przyjmie średni kurs walut ogłoszonego przez NBP na dzień wyznaczony na składanie ofert.
- 3.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, dokument składa każdy z podmiotów występujących wspólnie. WYKONAWCY wspólnie ubiegający się o zamówienie mogą złożyć opłaconą polisę lub inny dokument, z którego wynika, że ubezpieczeniem na kwotę nie mniejszą niż 2 mln zł. objęci są wszyscy WYKONAWCY występujący wspólnie.
- 3.6. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert **a w przypadku osób fizycznych** – oświadczenie w zakresie art.24 ust.1 pkt 2
- 3.7. Jeżeli WYKONAWCA ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 3.6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

- 3.8.** Dokumenty o których jest mowa w ust. 3.7. winny być wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 3.9.** Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym WYKONAWCA ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wystawia się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym WYKONAWCA ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z zachowaniem wymogu określonego w ust.3.8.
- 3.10.** W przypadku reprezentowania WYKONAWCY w postępowaniu przez pełnomocnika, WYKONAWCA składa wraz z ofertą pełnomocnictwo dla tej osoby – w oryginale lub notarialnie poświadczoną kopię. Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres uprawnień osoby uprawnionej.
- 3.11.** WYKONAWCY, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego a pełnomocnictwo składają wraz z ofertą.
- 3.12.** Dokumenty składa się w oryginale lub kopii poświadczonej „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez WYKONAWCĘ lub uprawnionego przedstawiciela WYKONAWCY.
- 3.13.** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3.14.** Załączniki dołączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia przedstawione są w formie wzoru graficznego. WYKONAWCA może przedstawić załączniki wg własnego układu graficznego, lecz muszą one zawierać wszystkie wymagane zapisy i informacje, ujęte we wzorach. W przypadku, gdy jakkolwiek część wymaganych załączników nie dotyczy WYKONAWCY, wpisuje on „NIE DOTYCZY” i dołącza do oferty.
- 3.15.** ZAMAWIAJĄCY wezwie WYKONAWCÓW, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez ZAMAWIAJĄCEGO oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez ZAMAWIAJĄCEGO oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta WYKONAWCY podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez WYKONAWCĘ warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 3.16.** WYKONAWCA, który nie spełni wymagań ustalonych w **pkt 8.2**, dotyczących dokumentów określonych w **Dziale 3**, nie spełni warunków ustalonych w **Dziale 2**, bądź złoży (np. zawrze w ww. dokumentach) nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania lub mogących mieć wpływ na wynik postępowania oraz nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z **pkt 8.3.c, d**, a jego oferta będzie odrzucona, zgodnie z **pkt 8.5.e**.
- 3.17.** ZAMAWIAJĄCY odrzuci każdą ofertę, której treść nie odpowiada treści SIWZ. Przesłanki powodujące odrzucenie oferty zawarto w **pkt 8.5**.

4. Sposób obliczenia ceny.

Oferta musi zawierać ostateczne, sumaryczne ceny obejmujące wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług). Każda cena musi być podana w złotych polskich (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) cyfrowo i słownie.

Wielkości procentowe należy podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (cyfrowo i słownie).

W związku z tym, że wzory matematyczne stosowane w niniejszym postępowaniu są możliwe do zastosowania tylko wówczas, gdy w liczniku i mianowniku są wartości dodatnie, w przypadku wystąpienia zera w liczniku bądź mianowniku, celem wyliczenia punktacji we wzorach matematycznych do licznika i mianownika zostaną dodane wartości 0,0001.

Rozliczenia między ZAMAWIAJĄCYM i WYKONAWCĄ odbywać się będą w złotych polskich (PLN).

ZAMAWIAJĄCY informuje, że dla sprawdzenia poprawności dokonanych obliczeń będzie korzystał z programu Excel z pakietu MS Office z ustawieniem formatu (liczbowe do czterech miejsc po przecinku).

5. Sposób przygotowywania ofert i pozostałych dokumentów.

- a) **<OFERTA>** oraz pozostałe dokumenty wymagane od WYKONAWCÓW winny być sporządzone w języku polskim, w formie pisemnej (trwały druk lub pismo odręczne), ściśle według postanowień zawartych w SIWZ. WYKONAWCA może złożyć jedną ofertę zawierającą jedną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia w całości. Złożenie przez WYKONAWCĘ więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego WYKONAWCĘ.
- b) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. W celu czytelnego zamieszczenia odpowiedniej ilości informacji załączniki do SIWZ można przetworzyć z zachowaniem ich wzorcowej treści. **<OFERTA>** oraz pozostałe dokumenty wymagane postanowieniami zawartymi w **pkt 3** muszą być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez reprezentanta lub pełnomocnika WYKONAWCY.
- c) WYKONAWCA, który zawarł w dokumentach ofertowych informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i chciałby skutecznie zastrzec, że nie mogą być one udostępniane, powinien na końcu **<OFERTY>** sporządzonej według załącznika nr 1 opisać, które informacje zawarte w dokumentacji ofertowej nie mogą być udostępnione oraz wyrazić zgodę na ujawnienie zastrzeżonych informacji, do wiadomości ZAMAWIAJĄCEGO i osób, którym KIEROWNIK ZAMAWIAJĄCEGO powierzył wykonywanie czynności w postępowaniu.
- d) WYKONAWCA **nie może zastrzec** swojej nazwy (firmy) oraz adresu swojej siedziby, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie. Nieprecyzyjne oraz podane inaczej niż na piśmie, zastrzeżenia i oświadczenia dotyczące powyższej kwestii, nie będą skuteczne i nie mogą być respektowane przez ZAMAWIAJĄCEGO. Po upływie terminu składania ofert nie można zastrzec żadnych informacji zawartych w ofertach.
- e) Dokumentacja ofertowa, tj. **<OFERTA>** wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami, powinna stanowić zbiór kolejno ponumerowanych kartek zawierających treść, połączonych w sposób uniemożliwiający łatwą dekompletację. Egzemplarz dokumentacji ofertowej należy zamknąć w nieprzejrzystej kopercie w sposób uniemożliwiający jej otwarcie bez widocznych skutków i zamieścić na zewnątrz pełną nazwę (firmę), adres (siedzibę) WYKONAWCY oraz opis:

Urząd Gminy i Miasta Mogielnica

05-640 Mogielnica, ul. Rynek 1 (pok. nr 1)

DOKUMENTACJA OFERTOWA NA OBSŁUGĘ BANKOWĄ

Nie otwierać przed godziną 10:30 w dniu 9 grudnia 2011 r.

W przypadku dostarczenia później niż 9 grudnia 2011 r. godz. 10:00 - nie otwierać w ogóle

- f) Dokumenty zawierające informacje, o których mowa w **pkt 5.3**, należy umieścić w osobnym wewnętrznym opakowaniu, przy czym strony powinny być ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron dokumentacji ofertowej.
- g) WYKONAWCA może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że ZAMAWIAJĄCY otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu powinno być oznaczone zgodnie z **pkt 5.5**, z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

6. Miejsce i termin składania ofert wraz z wymaganymi dokumentami.

- 6.1. Wymagane od WYKONAWCÓW dokumenty określone w **pkt 3 i 5**, w tym <OFERTĘ> wraz z załącznikami, należy złożyć w formie pisemnej w Urzędzie Gminy i Miasta Mogielnica, pok. 1 w terminie upływającym **9 grudnia 2011 r. o godzinie 10:00**. Nie dopuszcza się przekazywania ofert wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami, w tym oświadczeń, faksem lub drogą elektroniczną w jakiegokolwiek postaci elektronicznej.
 - 6.2. ZAMAWIAJĄCY przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z ewentualnych modyfikacji treści SIWZ, o których mowa w **pkt 11**. ZAMAWIAJĄCY może przedłużyć termin składania ofert w przypadku wniesienia odwołania dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ.
 - 6.3. Każdy WYKONAWCA, który otrzymał SIWZ od ZAMAWIAJĄCEGO, zostanie niezwłocznie powiadomiony na piśmie o przedłużeniu terminu składania ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania ZAMAWIAJĄCEGO oraz WYKONAWCY ustalone w odniesieniu do terminu ustalonego pierwotnie - podlegają nowemu, tzn. przedłużonemu terminowi. Informacja o przedłużeniu terminu składania ofert jest zamieszczana wraz z ewentualną modyfikacją SIWZ na stronie internetowej www.mogielnica.pl. Odpowiedź udzielona przez zamawiającego, zmieniająca lub uzupełniająca zapisy dokumentacji przetargowej, jest jednoznaczna z wprowadzeniem zmian do dokumentów przetargowych. Oferty sporządzane niezgodnie z wymaganiami dokumentacji przetargowej lub oferty, sporządzane bez uwzględnienia zmian wprowadzonych do dokumentów przetargowych przez zamawiającego będą odrzucane.
 - 6.4. Koperty zawierające dokumentację ofertową, które ZAMAWIAJĄCY otrzymał po upływie terminu określonego w **pkt 6.1**, zostaną - bez otwierania - zwrócone właściwym WYKONAWCOM, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
- 7. Prowadzenie postępowania; otwarcie ofert wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami; termin związania ofertą.**

- 7.1. W trakcie prowadzenia postępowania zostanie sporządzony pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego. Protokół wraz z załącznikami, które stanowią oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCÓW, jest jawny. Z zastrzeżeniem **pkt 5.3, 5.4, 5.6** wszystkie oferty są jawne od chwili ich otwarcia, natomiast pozostałe załączniki do protokołu ZAMAWIAJĄCY może udostępnić po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej lub po unieważnieniu postępowania.
- 7.2. W dniu **9 grudnia 2011 r.** w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO w **Mogielnicy, ul. Rynek 15 Biuro Rady Miejskiej sala konferencyjna I piętro** odbędzie się jawne otwarcie ofert złożonych wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami; początek - godzina 10:30. WYKONAWCY mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert
- 7.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert upoważniony przedstawiciel poda łączną kwotę, jaką ZAMAWIAJĄCY zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w całości. Po otwarciu

każdej oferty zostaną podane i odnotowane w protokole postępowania, następujące informacje zawarte w ofertach: nazwa i adres WYKONAWCY, a także informacje dotyczące: ceny ogółem wykonania zamówienia, warunków płatności oraz terminu wykonania zamówienia i okresu udzielonej gwarancji.

- 7.4. Informacje, o których mowa w **pkt 7.3**, ZAMAWIAJĄCY przekaże niezwłocznie WYKONAWCOM, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
- 7.5. Z zastrzeżeniem wynikającym z **pkt 6.2 i 6.3**, WYKONAWCA jest związany ofertą przez okres 30 dni liczonych od dnia wyznaczonego na składanie ofert.
- 7.6. WYKONAWCA samodzielnie lub na wniosek ZAMAWIAJĄCEGO może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że ZAMAWIAJĄCY może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do WYKONAWCY o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Ewentualne wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert powoduje zawieszenie biegu terminu związania ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania.

8. Sprawdzanie wymaganych dokumentów, w tym ofert oraz sposób i kryteria oceny, prowadzące do wyboru oferty najkorzystniejszej.

- 8.1. Na żądanie ZAMAWIAJĄCEGO i w wyznaczonym przez niego terminie WYKONAWCA ma obowiązek przedstawić oryginały lub notarialnie potwierdzone kopie złożonych przez siebie dokumentów, o których mowa w **Dziale 3**, jeżeli złożona przez WYKONAWCĘ kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 8.2. ZAMAWIAJĄCY wezwie WYKONAWCÓW, którzy w terminie składania ofert nie złożyli oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, o których mowa w **Dziale 3**, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w **ww. Dziale**, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta WYKONAWCY podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania; złożone na wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO oświadczenia i dokumenty, o których mowa w **Dziale 3**, powinny potwierdzać spełnianie przez WYKONAWCĘ warunków udziału w postępowaniu, określonych przez ZAMAWIAJĄCEGO, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 8.3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się WYKONAWCÓW, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 PZP, w szczególności WYKONAWCÓW, którzy:
 - a) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w **pkt 2 SIWZ** w związku z art. 22 ust. 1 PZP;
 - b) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tych WYKONAWCÓW w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
 - c) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - d) wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
 - e) zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidzianą prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- f) zostali prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku, mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego; powyższe dotyczy: osób fizycznych, wspólników spółek jawnych, partnerów lub członków zarządu spółek partnerskich, komplementariuszy spółek komandytowych i spółek komandytowo - akcyjnych, urzędujących członków organu zarządzającego osób prawnych,

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również WYKONAWCÓW, w stosunku, do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

W przypadku unieważnienia postępowania albo niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty ZAMAWIAJĄCY zawiadomi równocześnie WYKONAWCÓW, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczeń poszczególnych WYKONAWCÓW. Ofertę WYKONAWCY wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

8.4. W toku badania i oceny ofert ZAMAWIAJĄCY może żądać od WYKONAWCÓW wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między ZAMAWIAJĄCYM a WYKONAWCĄ negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z wyłączeniem poprawienia przez ZAMAWIAJĄCEGO w ofercie ewentualnych:

- a) oczywistych omyłek pisarskich,
- b) oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
- c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty

O dokonaniu jakiegokolwiek z ww. poprawek ZAMAWIAJĄCY niezwłocznie powiadomi WYKONAWCĘ, którego oferta została poprawiona.

8.5. ZAMAWIAJĄCY odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) oferta jest niezgodna z ustawą lub nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- b) treść oferty nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem pkt 8.4.c;
- c) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- d) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia; odrzucenie w następstwie wykonania czynności, o których mowa w art. 90 ust. 1÷3 pzp;
- e) oferta została złożona przez WYKONAWCĘ wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- f) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- g) WYKONAWCA w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 8.4.c.

W przypadku unieważnienia postępowania albo niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty ZAMAWIAJĄCY zawiadomi równocześnie WYKONAWCÓW niepodlegających wykluczeniu z udziału w postępowaniu, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia poszczególnych ofert.

8.6. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany na podstawie poniższych kryteriów:

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

- 1) A1 - opłata za prowadzenie rachunku podstawowego (zł/miesięcznie) - 32% tj. 32 pkt,
- 2) A2 - opłata za prowadzenie rachunku pomocniczego (zł/miesięcznie) - 25 %, tj. 25 pkt.
- 3) A3 - prowizja bankowa podana w % od wartości udzielonego kredytu w rachunku bieżącym - 12% tj. 12 pkt,
- 4) B - oprocentowanie rachunku bieżącego i rachunków pomocniczych (w %) - 15 %, tj. 15 pkt,
- 5) C - cena kredytu w rachunku bieżącym (w %) - 8 %, tj. 8 pkt,
- 6) D - oprocentowanie lokat terminowych (w %) - 8 %, tj. 8 pkt.

A1 - cena brutto za prowadzenie rachunku podstawowego obliczona wg następującego wzoru:

$A1 = \text{najniższa cena oferowana brutto} / \text{cena oferty badanej brutto} \times 100 \times 32\%$

A2 - cena brutto za prowadzenie rachunku pomocniczego obliczona wg następującego wzoru:

$A2 = \text{najniższa cena oferowana brutto} / \text{cena oferty badanej brutto} \times 100 \times 25\%$

A3 - wielkość prowizji bankowej brutto od wartości udzielonego kredytu w rachunku bieżącym obliczona wg następującego wzoru:

$A3 = \text{najniższa wartość oprocentowania} / \text{wartość oprocentowania oferty badanej} \times 100 \times 12\%$

B. Oprocentowanie rachunku bieżącego i rachunków pomocniczych (w %) -znaczenie kryterium 15%.

Rachunki oprocentowane będą wg zmiennej stopy procentowej w stosunku rocznym.

Dla określenia stopy procentowej przyjmowana będzie wartość: WIBID 3M z dnia 30.11.2011r. (co wynosi 4,77 %) ± marża banku. Kryterium będzie ocena wg wzoru:

B - oprocentowanie rachunku bieżącego i rachunków pomocniczych

$B = \text{procent oferty badanej} / \text{najwyższy procent spośród ofert} \times 100 \times 15\%$

C. Cena kredytu w rachunku bieżącym (w %) - znaczenie kryterium 8%.

Kredyt będzie oprocentowany wg zmiennej stopy procentowej w stosunku rocznym.

Dla określenia stopy procentowej przyjmowana będzie wartość: WIBOR 3M z dnia 30.11.2011 r. (co wynosi 4,97 %)± marża banku. Kryterium będzie oceniane wg wzoru:

$C = \text{najniższy procent pośród ofert badanych} / \text{procent oferty badanej} \times 100 \times 8\%$

D. Oprocentowanie lokat terminowych (w %) – znaczenie kryterium 8%

Rachunki oprocentowane będą wg zmiennej stopy procentowej w stosunku rocznym.

Dla określenia stopy procentowej przyjmowana będzie wartość: WIBID 3M z dnia 30.11.2011 r. (co wynosi 4,77 %)± marża banku.

$D = \text{procent oferty badanej} / \text{najwyższy procent spośród ofert} \times 100 \times 8\%$

UWAGA:

W związku z tym, że wzory matematyczne stosowane w niniejszym postępowaniu są możliwe do zastosowania tylko wówczas, gdy w liczniku i mianowniku są wartości dodatnie, w przypadku wystąpienia zera w liczniku bądź mianowniku, celem wyliczenia punktacji we wzorach matematycznych do licznika i mianownika zostaną dodane wartości 0,0001.

Ocena łączna oferty będzie stanowiła sumę punktów przyznanych za poszczególne kryteria

$$\text{Cena} = (A1 + A2 + A3 + B + C + D).$$

8.7. W przypadku gdy dwie lub więcej ofert uzyska równą sumę punktów (największą) ZAMAWIAJĄCY udzieli zamówienia temu WYKONAWCY który zaoferował najniższą cenę za prowadzenie rachunku podstawowego.

8.8. W następstwie zatwierdzenia przez KIEROWNIKA ZAMAWIAJĄCEGO propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej, zamówienie zostanie udzielone WYKONAWCY, którego oferta otrzymała największą końcową liczbę punktów. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty ZAMAWIAJĄCY zawiadomi WYKONAWCÓW, którzy złożyli oferty:

- a) o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres WYKONAWCY, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru,
- b) o WYKONAWCACH, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) o WYKONAWCACH, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- d) o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

a także zamieści informacje, o których mowa w **lit. a**, na stronie internetowej www.mogielnica.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

9. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy; zabezpieczenie należytego wykonania umowy; przesłanki powodujące unieważnienie przetargu

9.1. ZAMAWIAJĄCY niezwłocznie przekaże wybranemu WYKONAWCY zawiadomienie o wyborze jego oferty. W powiadomieniu zostanie podana cena oferty, która jest ceną umowną, a także zostaną określone miejsce i termin zawarcia umowy. ZAMAWIAJĄCY wymaga, aby WYKONAWCA zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ZAŁĄCZNIKU NR 3 do SIWZ – ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY.

9.2. Wyznaczony termin zawarcia umowy nie będzie krótszy niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 PZP (fax, poczta elektroniczna), albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób i nie przekroczy terminu związania ofertą.

9.3. ZAMAWIAJĄCY może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 9.2 jeżeli:

- złożono tylko jedną ofertę,
- w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

9.4. ZAMAWIAJĄCY nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy od WYKONAWCY, któremu udzieli zamówienia.

9.5. Jeżeli WYKONAWCA, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, ZAMAWIAJĄCY może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki powodujące unieważnienie przetargu.

9.6. ZAMAWIAJĄCY unieważni przetarg nieograniczony, jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą ZAMAWIAJĄCY zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że ZAMAWIAJĄCY może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- d) postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O unieważnieniu postępowania przed upływem terminu składania ofert, ZAMAWIAJĄCY równocześnie zawiadomi - podając uzasadnienie faktyczne i prawne - wszystkich WYKONAWCÓW, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. O unieważnieniu postępowania po upływie terminu składania ofert, ZAMAWIAJĄCY równocześnie zawiadomi - podając uzasadnienie faktyczne i prawne - wszystkich WYKONAWCÓW, którzy złożyli oferty.

10. Środki ochrony prawnej przysługujące WYKONAWCY w toku postępowania.

10.1. WYKONAWCOM, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez ZAMAWIAJĄCEGO przepisów ustawy PZP, przysługuje **odwołanie** wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez ZAMAWIAJĄCEGO w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez ZAMAWIAJĄCEGO czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy PZP.

10.2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez ZAMAWIAJĄCEGO przepisów ustawy PZP środek ochrony prawnej wymieniony w **pkt 10.1** przysługuje również organizacjom zrzeszającym WYKONAWCÓW wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

10.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

10.4. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- **opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;**
- **wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;**
- **odrzućcia oferty odwołującego.**

10.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

10.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

10.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 (fax, poczta elektroniczna).

10.8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 PZP. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej,

informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na wykonanie tychże czynności nie przysługuje odwołanie.

- 10.9. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 10.10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 10.11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 10.12. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie jednego miesiąca od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 10.13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
- 10.14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 10.15. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.
- 10.16. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 10.17. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 10.18. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 10.19. Zamawiający lub Odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
- 10.20. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 PZP, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.

- 10.21. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt. 10.15. nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu.
- 10.22. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
- 10.23. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
- 10.24. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, nie wniesie sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
- 10.25. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, wniesie sprzeciw wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Izba rozpoznaje odwołanie.
- 10.26. Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
- 10.27. Dalsze zasady dotyczące postępowania odwoławczego są opisane w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” PZP.
11. Sposób porozumiewania się ZAMAWIAJĄCEGO z WYKONAWCAMI oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z WYKONAWCAMI, w tym do udzielania wyjaśnień treści SIWZ.
- 11.1. W tym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski oraz zawiadomienia ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCY przekazują **pisemnie** (z dopiskiem „**OBŚŁUGA BANKOWA – do Skarbnika UGiM**”), natomiast niektóre informacje (w tym wyjaśnienia treści SIWZ) dopuszczone są do przekazywania faksem lub drogą elektroniczną, pod warunkiem potwierdzenia - na żądanie ZAMAWIAJĄCEGO lub WYKONAWCY - faktu otrzymania ich treści. Do porozumiewania się z WYKONAWCAMI uprawnieni są:
- Anna Lewandowska** (tel. 0/48/ 663-50-05, fax. 0/48/ 663-51-49)
skarbnik@mogielnica.pl
- Artur Pianka** (tel. 603-676-047) **a.pianka@onet.pl**
- Uwaga:** przy korzystaniu z drogi elektronicznej, pocztę należy przysyłać jednocześnie na oba ww. adresy.
- 11.2. Zamawiający udostępnia w swojej siedzibie do wglądu wykonawcom kompletną dokumentację projektową dotyczącą przedmiotu zamówienia.
- 11.3. WYKONAWCA może zwrócić się do ZAMAWIAJĄCEGO, w formie określonej w pkt 11.1, o wyjaśnienie treści SIWZ. ZAMAWIAJĄCY niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do ZAMAWIAJĄCEGO nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami ZAMAWIAJĄCY przekaże WYKONAWCOM, którym wydał SIWZ w druku, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie *www.mogielnica.pl*
- 11.4. Przed upływem terminu składania ofert, w uzasadnionych przypadkach zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Dokonane w ten sposób zmiany uzupełnią treść SIWZ, przez co

staną się jej integralną częścią. ZAMAWIAJĄCY niezwłocznie przekaze na piśmie wszelkie modyfikacje SIWZ wszystkim WYKONAWCOM, którym przekazał SIWZ.

- 11.5. ZAMAWIAJĄCY przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert ZAMAWIAJĄCY niezwłocznie zawiadomi wszystkich WYKONAWCÓW, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie www.mogielnica.pl.

12. Możliwości zmiany umowy.

Zamawiający wyczerpując deklarację zawartą w art. 144 ust Pzp informuje o dopuszczeniu do istotnych zmiany treści umowy z wykonawcą w przypadku wystąpienia następujących przyczyn:

- a) zmiany uwarunkowań prawnych i formalnych realizacji umowy spowodowanych działaniem osób trzecich,
- b) aktualizacji rozwiązań wynikających ze zmiany obowiązujących przepisów,
- c) zmian, które powodują obniżenie kosztów ponoszonych przez Zamawiającego,
- d) rozszerzenia bądź zmniejszenia zakresu rzeczowego umowy spowodowanego np. utratą części dofinansowania, zmianą uwarunkowań prawnych,
- e) konieczności dokonania zmian osób funkcyjnych (obu stron) wymienionych w umowie,

Załączniki do SIWZ, stanowiące jej integralne części:

- Załącznik nr 1: formularz <OFERTA>,
- Załącznik nr 2: <OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków wymaganych na mocy art. 22 ust. 1 PZP>,
- Załącznik nr 3: <Istotne postanowienia umowy>

O F E R T A

nazwa i adres lub pieczęć WYKONAWCY

DLA ZAMAWIAJACEGO:**GMINA I MIASTO MOGIELNICA****05-640 Mogielnica, ul. Rynek 1****W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, my niżej podpisani**

.....

.....

przestrzegając ściśle postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) oraz działając w imieniu i na rzecz:

Nazwa WYKONAWCY		
REGON	NIP	
Siedziba (kod, miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu)		
Członkowie władz (dot. osób prawnych)		
Internet http://	e-mail:	@
Telefon/-y	Faks	

niniejszym składamy ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na OBSŁUGĘ BANKOWĄ GMINY I MIASTA MOGIELNICA:

1. **Oferujemy** należyte wykonanie przedmiotu zamówienia objętego prowadzonym postępowaniem a określonym w **pkt 1** SIWZ i oferujemy następujące wartości kwotowe i procentowe za świadczenie usług:

Lp.	Nazwa kryterium	Oferowana wartość
1	Opłata za prowadzenie rachunku podstawowego (zł/miesięcznie)	
2	Opłata za prowadzenie rachunku pomocniczego (zł/miesięcznie)	
3	Prowizja bankowa podana w % od wartości udzielonego kredytu w rachunku bieżącym	
4	Oprocentowanie rachunku bieżącego i rachunków pomocniczych (w %)	

5	Cena kredytu w rachunku bieżącym (w %)	
6	Oprocentowanie lokat terminowych (w %)	

2. **Termin** realizacji przedmiotu zamówienia od dnia 01 stycznia 2012 roku do dnia 31 grudnia 2014 roku.
3. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i warunkami.
4. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Istotnymi postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. **OŚWIADCZAMY**, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest:
-
- (wypełniają jedynie Wykonawcy składający wspólną ofertę)
7. **KORRESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:
- Imię i nazwisko , nazwa firmy
- Adres:
- Telefon: Faks:
8. **Oświadczamy, że niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne** i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **za wyjątkiem** informacji i dokumentów zawartych w dokumentacji ofertowej na stronach nr
9. **OFERTĘ** niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach, oraz dołączamy do niej następujące oświadczenia i dokumenty:
- a)
- b)
- c)
- d)
- e)
- f)
10. Oświadczamy że posiadamy oddział lub filię lub agencję banku na terenie miasta Mogielnica – adres:
-

..... dn. 2011 r.

.....
 podpis/-y osoby/-ów reprezentującej/-ych WYKONAWCĘ lub pełnomocnika WYKONAWCY

O Ś W I A D C Z E N I E
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
o udzielenie zamówienia oraz spełnieniu warunków
udziału w postępowaniu

nazwa i adres lub pieczęć WYKONAWCY

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na obsługę **bankową Gminy i Miasta Mogielnica**, oświadczam/-y, że możemy ubiegać się o udzielenie wyżej określonego zamówienia, ponieważ reprezentuję/-emy WYKONAWCĘ, którego nie dotyczą okoliczności określone w art. 24 ust.1 Prawa zamówień publicznych stanowiącym, iż z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku,

przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

..... dn. 2011 r.

.....
podpis/-y upelnomocnionego/-ych przedstawiciela/-i WYKONAWCY

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym **na obsługę bankową Gminy i Miasta Mogielnica**, oświadczam/-y, że zgodnie z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych mogę ubiegać się udzielenie wyżej określonego zamówienia, ponieważ jestem wykonawcą/reprezentuję wykonawcę, który:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności opisanych w SIWZ, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiada wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ pkt 2;
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

..... dn. 2011 r.

.....
podpis/-y upelnomocnionego/-ych przedstawiciela/-i WYKONAWCY

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

zawarta w dniu2011. r. w Mogielnicy pomiędzy:

Gminą i Miastem Mogielnica w imieniu której i na rzecz której działa Urząd Gminy i Miasta w Mogielnicy (05-640), ul. Rynek 1 posiadający numery: NIP 797-13-75-692 REGON 000529812 reprezentowany przez:

dr Sławomira Chmielewskiego – Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy i Miasta Mogielnica **Anny Lewandowskiej**

zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”, „Posiadaczem Rachunku”

a

.....z siedzibą w przy ul., zarejestrowana przez Sąd Rejonowy w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, NIP:, REGON:, reprezentowana przez:

1.....

2.....

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą” lub „Bankiem”,

§ 1

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, rozstrzygniętego w dniu2011 r. Bank zobowiązuje się do prowadzenia bankowej obsługi Gminy i Miasta Mogielnica zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

66120000 – 7 Inwestycyjne usługi bankowe i usługi powiązane;

66110000 – 4 Usługi bankowe;

§ 2

W ramach niniejszej umowy Bank zobowiązuje się do:

1. Otwarcia, prowadzenia i zamykania rachunku bieżącego i rachunków pomocniczych w złotych polskich zgodnie z regulaminem oraz przechowywania środków pieniężnych. Podstawą otwarcia kolejnych rachunków w ramach niniejszej umowy jest pisemna dyspozycja Posiadacza rachunków.

Ze względu na przepisy oraz przyjętą przez Zamawiającego metodykę księgowości, na dzień zawarcia umowy wymagane jest otwarcie rachunków podstawowych i pomocniczych dla niżej wymienionych jednostek organizacyjnych Gminy i Miasta Mogielnica:

- 1) Urząd Gminy i Miasta Mogielnica,
05-640 Mogielnica, ul. Rynek 1,
NIP: 797-13-75-692, REGON:000529812
- 2) Zespół Szkół Ogólnokształcących w Mogielnicy,
05-640 Mogielnica, ul. Nowomiejska 1,
NIP: 7971478050, REGON: 671961754
- 3) Publiczna Szkoła Podstawowa im. Marszałka Polski Józefa Piłsudskiego,
05-640 Mogielnica, ul. Przylesie 10A,
NIP: 7971477576, REGON: 001145930

- 4) Publiczna Szkoła Podstawowa i Publiczne Przedszkole w Michałowicach,
05-640 Mogielnica, Michałowice 4:
NIP: 7971478021, REGON: 001145960
- 5) Publiczna Szkoła Podstawowa w Borowem,
05-640 Mogielnica, Borowe 28,
NIP: 7971478015, REGON: 001145953
- 6) Zespół Publicznej Szkoły Podstawowej i Publicznego Przedszkola w Brzostowcu,
05-640 Mogielnica, Brzostowiec 58,
NIP: 7971478038, REGON: 001145947
2. Przyjmowania wpłat gotówkowych własnych i obcych (jako usługi kasowej)
3. Dokonywania wypłat gotówkowych, w tym wypłata zasiłków z pomocy społecznej i innych świadczeń dla osób fizycznych (jako usługi kasowej).
4. Dokonywania przelewów pieniężnych na konta w banku obsługującym i na konta w innych bankach.
5. Udzielanie kredytu w rachunku bieżącym do wysokości określonej w uchwale budżetowej na dany rok budżetowy.
6. Sporządzania wyciągów bankowych w terminie nie później niż do drugiego dnia operacyjnego (wraz z kompletem dokumentów – tj. dokumenty oryginalne lub wtórники).
7. Udzielania telefonicznej informacji o stanie i obrotach środków na rachunkach.
8. Wydawania blankietów czekowych.
9. Udostępniania elektronicznego systemu obsługi bankowej.
10. Udzielanie poręczeń płatności za roboty budowlane.
11. Wydawanie opinii bankowych dotyczących Zamawiającego.
12. Przyjmowania środków na lokaty terminowe. Wyodrębnienia środków z rachunków na lokatę terminową dokonuje posiadacz rachunku na podstawie zawartej umowy o lokatę terminową.

§ 3

1. Posiadacz rachunku bankowego dysponuje swobodnie środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku.
2. Bank wykonuje dyspozycje Posiadacza rachunku, jeżeli znajdują pełne pokrycie w środkach na rachunku.
3. Realizacja dyspozycji polecenia przelewu odbywać się będzie w dniu jego złożenia w banku.
4. Wpłaty dokonane w placówkach Banku stawiane są do dyspozycji Posiadacza.
5. Bank przestrzega tajemnicy obrotów i stanów rachunków bankowych, stosownie do przepisów Prawa bankowego. Informacji o obrotach i stanach rachunków bankowych Bank udziela wyłącznie posiadaczom rachunków oraz bankom i organom państwowym upoważnionym na podstawie obowiązujących przepisów w zakresie określonymi tymi przepisami.
6. Bank ponosi pełną odpowiedzialność za środki pieniężne przyjęte na przechowanie i jest zobowiązany zapewnić ich należyłą ochronę.

§ 4

Bank zobowiązuje się do:

1. Dokonywania rozliczeń pieniężnych przy wykorzystywaniu form i trybów przewidzianych w Prawie bankowym wraz z zastosowaniem elektronicznego systemu obsługi bankowej.
2. Przekazania Posiadaczowi w dniu następnym wyciągów z rachunków, na których dokonywane były operacje wraz z kompletem dokumentów – tj. dokumentami oryginalnymi lub wórnikami.
3. W przypadku niezgodności salda Posiadacz rachunku jest zobowiązany zgłosić niezgodność Bankowi w ciągu 14 dni od daty otrzymania wyciągu z rachunku lub zawiadomienia o stanie rachunku na koniec roku, dołączając w razie potrzeby, na żądanie Banku, załączniki dotyczące wyciągu, na podstawie którego stwierdzono różnicę. W przypadku nie zgłoszenia niezgodności salda uznaje się, że Posiadacz rachunku nie zgłasza zastrzeżeń do wysokości salda rachunku.

§ 5

Posiadacz rachunku zobowiązuje się do kontrolowania na bieżąco stanu swoich rachunków na podstawie otrzymanych z Banku wyciągów.

§ 6

1. Strony postanawiają, że wyciągi ze zmianą salda na rachunkach wraz z kompletem dokumentów (tj. dokumenty oryginalne lub wórniki) Posiadacz rachunków lub osoba przez niego upoważniona będzie odbierać w Banku.
2. Wyciągi nieodebrane po 30 dniach Bank prześle przesyłką zwykłą na ostatni wskazany adres Posiadacza rachunków.

§ 7

1. Za czynności związane z obsługą rachunku bieżącego i rachunków pomocniczych Bank pobiera prowizje i opłaty zgodnie z przedstawioną ofertą:
 - 1) opłata za prowadzenie rachunku podstawowego-
 - 2) opłata za prowadzenie rachunku pomocniczego -
 - 3) prowizja bankowa od udzielonego kredytu w rachunku bieżącym -Opłaty i prowizje, o których mowa powyżej pobierane będą ostatniego dnia miesiąca którego będą dotyczyły.
2. Za pozostałe czynności nie określone w ofercie i niniejszej umowie nie będą pobierane opłaty i prowizje, a w szczególności za:
 - a) otwieranie i zamykanie rachunku bankowego podstawowego i pomocniczych Urzędu Gminy i Miasta w Mogielnicy i jednostek podległych,
 - b) wydawanie blankietów czekowych,
 - c) wpłaty i wypłaty gotówkowe własne i obce,
 - d) realizacja poleceń przelewu na konto w banku obsługującym i do innego banku składanego osobiście lub za pośrednictwem elektronicznego systemu obsługi bankowej,
 - e) sporządzanie wyciągów bankowych (wraz z kompletem dokumentów),
 - f) udzielanie informacji o stanie i obrotach środków na rachunkach,

- g) lokowanie środków na lokatach terminowych,
 - h) udzielanie, wykonywanie i spłata kredytu w rachunku bieżącym do wysokości określonej w uchwale budżetowej na dany rok budżetowy;
 - i) uruchomienie i udostępnienie w Urzędzie Gminy i Miasta w Mogielnicy odrębnie dla obsługi urzędu i obsługi podległych jednostek oświatowych systemu obsługi bankowej typu „home banking” lub innego o takich samych lub wyższych parametrach łącznie z dostarczeniem oprogramowania i przystosowaniem odpowiedniej ilości jednostek komputerowych Zamawiającego oraz przeszkoleniem personelu w terminie umożliwiającym korzystania z systemu od 1 stycznia 2012 roku, oraz bieżące serwisowanie dostarczonego sprzętu. Wymagane jest zainstalowanie systemu wielostanowiskowego (minimum 4 stanowiska pracujące w sieci).
 - j) sporządzanie na wniosek Zamawiającego historii rachunku bankowego otwieranego do obsługi konkretnego projektu.
 - k) udzielanie poręczeń płatności za roboty budowlane.
 - l) wydawanie opinii i zaświadczeń bankowych dotyczących Zamawiającego.
3. Rachunek bieżący i rachunki pomocnicze będą oprocentowane wg zmiennej stopy procentowej określonej na podstawie stawki **WIBID 3M** z ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego poprzedzającego miesiąc, za który naliczane będzie oprocentowanie $\pm$ marża banku w wysokości -
- Odsetki od środków zgromadzonych na rachunkach podstawowych i pomocniczych dopisywane będą ostatniego dnia miesiąca, którego dotyczą.
4. Lokaty terminowe będą oprocentowane wg zmiennej stopy procentowej określonej na podstawie stawki **WIBID 3M** z ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego poprzedzającego miesiąc, za który naliczane będzie oprocentowanie $\pm$ marża banku w wysokości.....
5. Kredyt w rachunku bieżącym będzie oprocentowany wg zmiennej stopy procentowej określonej na podstawie stawki **WIBOR 3M** z ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego poprzedzającego miesiąc, za który naliczane będzie oprocentowanie $\pm$ marża banku w wysokości -

§ 8

Obsługa bankowa i kasowa będzie realizowana na terenie miasta Mogielnicy w siedzibie Wykonawcy przy ul.

§ 9

1. Wykonawca poniesie odpowiedzialność za szkody powstałe wskutek nieterminowej lub nieprawidłowej realizacji zlecenia płatniczego posiadacza rachunku na warunkach ogólnych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia odszkodowania za zaistniałe przez siebie opóźnienie w realizacji zlecenia płatniczego posiadacza rachunku w wysokości stanowiącej równowartość odsetek ustawowych obliczonych od kwoty niezrealizowanego w terminie zlecenia za każdy dzień opóźnienia.

§ 10

1. Rachunkiem mogą dysponować osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych oraz odpowiednio umocowani pełnomocnicy.
2. Dokumentem określającym osoby uprawnione do dysponowania rachunkiem oraz służącym do ewidencji wzorów ich podpisów jest karta wzorów podpisów. Karta wzorów podpisów jest ważna do czasu pisemnego odwołania przez Posiadacza rachunku. W przypadku gdy Posiadacz rachunku nie złoży odrębnych kart wzorów podpisów do innych rachunków, zgłoszone w Banku wzory podpisów do rachunku bieżącego przyjmuje się jako obowiązujące przy dyspozycjach z wszystkich rachunków Posiadacza rachunku prowadzonych w Banku.
3. W przypadku utraty uprawnień do dysponowania rachunkiem przez osoby wymienione w karcie wzorów podpisów, Posiadacz rachunku zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie.
4. Zmiana osób upoważnionych przez Posiadacza rachunków do dysponowania rachunkami nie wymaga dla swojej ważności wypowiedzenia warunków umowy.

§ 11

Umowa została zawarta na czas określony tj. od **01.01.2012 roku do 31.12.2014 roku**

§ 12

1. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Wykonawca umowy może żądać wówczas jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Stronom przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia warunków umowy przez drugą stronę.

§ 13

Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzanie nowych postanowień do umowy w stosunku do treści oferty, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub przewidziano ich możliwość w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 14

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa bankowego, postanowienia Regulaminu otwierania i prowadzenia rachunków rozliczeniowych oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759z późn. zm.).

§ 15

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16

Wszelkie spory jakie mogą wyniknąć na tle wykonywania postanowień niniejszej umowy będą rozpatrywane przez Sądy właściwe dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający jeden Bank

.....
(pieczęć firmowa i podpisy osób upoważnionych do składania
oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych
Posiadacza rachunku bankowego)

.....
(pieczęć i podpisy osób działających w imieniu Banku)

Podpisy osób działających w imieniu Posiadacza rachunku zostały złożone w mojej
obecności:

Załączniki:
Opis przedmiotu zamówienia – wyciąg z SIWZ
Oferta Wykonawcy – wyciąg.