

Gmina Mogielnica
UL. Rynek 1, 05-640 Mogielnica;
TEL. +48 48 66-35-149, FAX +48 48 66-35-149
NIP 797-18-93-228 REGON 670223445
jako ZAMAWIAJĄCY

W Biuletynie Zamówień Publicznych nr **150888 – 2013** udostępnianym na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych, w dniu 18.03.2013r. zamieszczono ogłoszenie o zamówieniu, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 5 000 000 €.

W dniu 17.04.2013r. wszczęto postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: www.mogielnica.pl.

W okresie trwającym od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert udostępnia się na stronie internetowej www.mogielnica.pl

SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwaną, dalej także SIWZ. dotyczącą zadania pn:

Przebudowie chodnika w Mogielnicy ul. Sosnowa i Lipowa działka nr ewidencyjny 2204 i 2189

Termin składania ofert upływa w dniu 07.05.2013 r. o godzinie 10:00.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 07.05.2013 r., początek o godzinie 10:30.

Zatwierdził:

**Z-ca BURMISTRZA
GMINY I MIASTA**

Joanna Kaźmierska

Burmistrz

Gminy i Miasta Mogielnica
KIEROWNIK ZAMAWIAJĄCEGO

Postanowienia ogólne.Postanowienia ogólne.

- 0.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zostało przygotowane i jest prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (pzp – tekst jednolity Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759 ze zmianami) oraz w oparciu o przepisy aktów wykonawczych obowiązujących w dniu wszczęcia postępowania.
- 0.2. Przetarg nieograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani WYKONAWCY. ZAMAWIAJĄCY nie będzie prowadził aukcji elektronicznej, o której mowa w szczególności w art. 91a-91c pzp.
- 0.3. Wszczęcie postępowania nie było poprzedzone prowadzeniem dialogu technicznego.
- 0.4. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej lub ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
- 0.5. Każdy WYKONAWCA może złożyć jedną ofertę na wykonanie całości zamówienia. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Nie dopuszcza się możliwości złożenia oferty częściowej, jak również oferty wariantowej, tzn. przewidującej odmienny niż określony w SIWZ, sposób wykonania zamówienia.
- 0.6. Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy ZAMAWIAJĄCY żąda wskazania przez WYKONAWCĘ w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom (z zastrzeżeniem UWAGI w pkt. 2. SIWZ).
- 0.7. WYKONAWCA ponosi pełną odpowiedzialność za działania podwykonawcy. Nie dopuszcza się udziału innych podwykonawców poza wskazanymi w ofercie po podpisaniu umowy z Wykonawcą chyba że zaistnieją przesłanki przewidziane w § 12 ust. i).
- 0.8. W okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego przewiduje się możliwość udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP. Wartość tych zamówień nie przekroczy wartości określonej w Istotnych warunkach umowy. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej w rozumieniu art. 99-101 PZP.
- 0.9. WYKONAWCA zobowiązany jest stosować wszystkie postanowienia SIWZ, które dotyczą jego powinności.
- 0.10. WYKONAWCA ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty wraz z wymaganymi dokumentami i w zakresie jego odpowiedzialności leży powzięcie - zgodnie z obowiązującym prawem - wiadomości niezbędnych do przygotowania dokumentacji ofertowej, a także do podpisania umowy.
- 0.11. Wykonawca ponosi ryzyko nieterminowego dostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz przedłożenia oferty nie w pełni odpowiadającej pod każdym względem zbiorowi dokumentów związanych z przedmiotowym postępowaniem.
- 0.12. Zamawiający nie zwraca kosztów udziału w postępowaniu poza sytuacjami przewidzianymi prawem.
- 0.13. ZAMAWIAJĄCY żąda wniesienia wadium w kwocie **1.900,00 zł.** / słownie: **jeden tysiąc dziewięćset złotych!**
- 0.14. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 0.15. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
- 0.16. Wadium wnoszone w pieniądzu WYKONAWCA wpłaca na rachunek bankowy ZAMAWIAJĄCEGO:
- 0.17. **Bank Spółdzielczy w Białej Rawskiej Oddział w Mogielnicy 30 9291 0001 0110 6703 2000 0070**
- 0.18. Zamawiający uzna termin wniesienia wadium przelewem bankowym za dotrzymany, jeśli kwota wadium będzie zaksięgowana na koncie ZAMAWIAJĄCEGO w terminie otwarcia ofert.

- 0.19.** Dowód wniesienia wadium WYKONAWCA składa w wraz z ofertą. W przypadku: poręczeń bankowych, gwarancji bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji ubezpieczeniowych, poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości dowód wniesienia wadium musi zostać dołączony do oferty w oryginale. Wniesienie wadium wymaganego na zasadach ustalonych w pkt 0.15. następuje poprzez zamieszczenie w dokumentacji ofertowej odpowiedniego dokumentu. W tych przypadkach, WYKONAWCA załącza oryginał odpowiedniej gwarancji lub poręczenia, czyniąc to w sposób nieniszczący jego struktury i treści, tzn. bez dziurkowania i wszywania, np. w obwolucie z przezroczystej folii. Powyższy zapis dotyczący sposobu zamieszczenia przez WYKONAWCÓW dokumentów wadialnych w dokumentach stanowiących ich ofertę prosimy traktować jako zalecenie. Wynika to z faktu, że dokumenty wadialne, jak wynika z zapisów w treści tychże dokumentach, po zakończeniu postępowania lub po wygaśnięciu terminów ich ważności podlegają zwrotowi wystawcy. Sposoby kompletacji dokumentów przez WYKONAWCÓW (temozgrzewalnie, sznurowanie i opieczutowanie ich pieczęcią lakową, plombowanie) często uniemożliwiają dokonanie zwrotu dokumentu bez częściowego zniszczenia ich struktury. Tak więc mając na uwadze że, dokument będzie w pewnym momencie wyjęty z kompletnej oferty i odesłany wystawcy, prosimy o takie jego załączenie, by było to możliwe nie niszczenia dokumentu.
- 0.20.** Niezależnie od formy wniesienia wadium musi ono spełniać warunki wadium wniesionego w pieniądzu i WYKONAWCA lub gwarant lub poręczyciel nie może ograniczać w żaden sposób (np. żądaniem dodatkowych dokumentów, wymaganiami) prawa ZAMAWIAJĄCEGO do dysponowania wadium, jeżeli zajdą okoliczności wymienione w ustawie Prawo zamówień publicznych.
- 0.21.** ZAMAWIAJĄCY zwraca wadium wszystkim WYKONAWCOM niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem WYKONAWCY, którego oferta została wybrana, z zastrzeżeniem ust. 0.23.
- 0.22.** ZAMAWIAJĄCY zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli WYKONAWCA w odpowiedzi na wezwanie nie złożył dokumentów lub oświadczeń, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
- 0.23.** ZAMAWIAJĄCY zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli WYKONAWCA, którego oferta została wybrana:
- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY

1. Przedmiot, sposób i terminy wykonania zamówienia; okres obowiązywania umowy.

Przedmiotem zamówienia jest:

Przebudowa chodnika w Mogielnicy ul. Sosnowa i Lipowa

1. SKARPY

Korytowanie na gł. 20-25 cm, podsypka piaskowa 10 cm, nawierzchnia z kostki betonowej BEHATON gr. 6 cm na podsypce piaskowej

2. CHODNIKI I WJAZDY

Rozebranie nawierzchni betonowej (miejscowo), korytowanie 10-20 cm, Podbudowa z tłucznia gr. 10 cm, nawierzchnia z kostki betonowej BEHATON gr. 6 cm na podsypce cementowo-piaskowej

Szczegółowy zakres robót i sposoby wykonania robót objętych zamówieniem przedstawiają dane zawarte w przedmiarach robót oraz opisach przedmiotu zamówienia – stanowiących integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia – stanowiące **Załącznik nr 7** do SIWZ.

Do zakresu prac przewidzianego dla realizacji a nie ujętego w dokumentach wymienionych powyżej a niezbędnych do realizacji zadania oraz stanowiące element podlegający wycenie przez Wykonawcę należy:

- 1) organizacja i zagospodarowanie zaplecza budowy,
- 2) ubezpieczenie budowy, dozоровanie placu budowy, zapewnienie warunków bhp i ppoż,
- 3) wszelkie opłaty związane z zajęciem pasa drogowego,
- 4) zorganizowanie i przeprowadzenie niezbędnych prób, badań i odbiorów oraz ewentualnego uzupełnienia dokumentacji odbiorczej dla zakresu robót objętych przedmiotem niniejszego postępowania,
- 5) wykonanie dokumentacji powykonawczej,
- 6) po zakończeniu robót doprowadzenie terenu budowy do stanu pierwotnego, oraz uporządkowanie terenu,
- 7) sporządzenie, oraz przekazanie Zamawiającemu w dniu podpisania umowy kosztorysów wykonawczych obejmujących cały zakres prac przewidzianych do wykonania a których wartość łączna będzie zgodna z kwotą brutto określoną w umowie.
- 8) Załatwienie we własnym zakresie zezwoleń na czasowe prowadzenie robót w pobliżu urządzeń wymagających zezwoleń wraz z pokryciem kosztów z tym związanych i zgłoszeniem do odbioru.

WYKONAWCA zobowiązany będzie do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa, zasadami współczesnej wiedzy technicznej i uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji robót. Zastosowanie będą miały ostatnie wydania norm i standardów według stanu na 30 dni przed datą zamknięcia przetargu, o ile wyraźnie nie stwierdzono inaczej. Roboty należy wykonać w bezpieczny sposób, ściśle w zgodzie z obowiązującymi regulacjami, normami, standardami.

WYKONAWCA zobowiązany jest zapewnić system wielozmianowy, jeżeli będzie taka konieczność, celem dotrzymania terminu wykonania zadania.

Materiały stosowane przez WYKONAWCĘ podczas realizacji przedmiotu umowy muszą odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu, stosowania w budownictwie zgodnie z art. 10 Ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane,

Kody i nazwy określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): **45111000-8, 45111220-6, 45233140-2,**

Wymagana gwarancja – minimum 36 miesięcy na wykonane roboty i na zastosowane materiały

Czas na usunięcie wad i usterek w okresie gwarancji – nie dłuższy niż 7 dni

Termin realizacji – ZAMAWIAJĄCY wymaga, aby zamówienie było zrealizowane w terminie do dnia 30 października 2013r.

2. Warunki udziału WYKONAWCÓW w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie ci WYKONAWCY, którzy spełniają nw. warunki ustalone na podstawie art. 22 ust. 1 PZP. WYKONAWCY mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, po ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w tym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie tego zamówienia publicznego. WYKONAWCY, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, tzn. umowy odpłatnej zawartej między ZAMAWIAJĄCYM a WYKONAWCĄ. W przypadku wystąpienia grupy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum albo spółka cywilna) żaden WYKONAWCA nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się WYKONAWCY, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 2.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2.2. posiadania wiedzy i doświadczenia:
WYKONAWCY spełniają ten warunek, jeżeli wykonali zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończyli w okresie ostatnich 5 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – co najmniej 2 roboty budowlane związane z budową lub przebudową chodników o wartości brutto co najmniej **50.000,00 pln każda**.
- 2.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
WYKONAWCY spełniają ten warunek, jeżeli dysponują co najmniej osobą uprawnioną do pełnienia samodzielnej funkcji w budownictwie, tj.:
- 1 osobą (kierownik budowy), która posiada uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności budowy dróg, a ponadto osoba ta posiada co najmniej 3 - letnie doświadczenie zawodowe (od daty uzyskania uprawnień) oraz przynależy do właściwej izby zawodowej.
- 2.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej:
WYKONAWCY spełniają warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej, jeżeli
a) posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę **nie mniejszą niż 50 000,00 złotych**,
b) są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę **nie mniejszą niż 50 000,00 złotych**. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie warunek ten zobowiązany jest spełnić każdy z WYKONAWCÓW ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Warunek ten będzie spełniony także wówczas, gdy WYKONAWCY będą ubezpieczeni wspólnie na kwotę nie mniejszą niż 50 000,00 złotych, o ile ubezpieczyciel w dokumencie potwierdzającym ubezpieczenie zobowiązuje się do odpowiedzialności do kwoty 50.000,00 zł. za czyny każdego z WYKONAWCÓW składających ofertę wspólną.
- 2.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie warunki wyżej określone WYKONAWCY mogą spełniać łącznie z **wyjątkiem warunku sytuacji ekonomicznej**, którego sposób dokonywania oceny spełniania opisano w ust.4 b) powyżej.
- 2.6. WYKONAWCA zobowiązany jest wykazać spełnienie warunków w zakresie wskazanym w ust. 2-4 poprzez złożenie odpowiednich dokumentów wymienionych w Dziale 3. ZAMAWIAJĄCY dokona oceny spełniania przez WYKONAWCÓW warunków udziału na dzień składania ofert na podstawie analizy treści złożonych oświadczeń i dokumentów złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Dokumenty wymagane do złożenia w terminie składania ofert.
- 3.1. <OFERTA> sporządzona zgodnie z treścią ZAŁĄCZNIKA NR 1, zawierającą wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia, obliczone w sposób opisany w **pkt 4 SIWZ**.
- 3.2. <OŚWIADCZENIE> o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone zgodnie z treścią ZAŁĄCZNIKA NR 2.
- 3.3. <WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH> wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej 2 roboty budowlane związane z budową lub przebudową chodników , wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone lub złożenia poświadczeń, w tym informacji o robotach budowlanych niewykonanych lub wykonanych nienależycie – ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ;
W przypadku podania wartości wykonanych robót w walutach obcych, ZAMAWIAJĄCY dokona ich przeliczenia na złotówki według średniego kursu walut ogłoszonego przez NBP na dzień wyznaczony na składanie ofert.

- 3.4. na WYKONAWCY spoczywa obowiązek wskazania w sporządzonym <WYKAZIE ROBÓT BUDOWLANYCH> robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku, o którym mowa w Dz.2 ust.2. oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
- 3.5. <WYKAZ OSÓB>, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. - ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ;
- 3.6. <OŚWIADCZENIE>, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, określone w Dz.2 ust.3 - ZAŁĄCZNIK NR 4
- 3.7. <OŚWIADCZENIE> o przynależności lub nie do grupy kapitałowej wraz z podaniem członków tejże grupy - ZAŁĄCZNIK NR 5.
- 3.8. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których WYKONAWCA posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych, o których mowa w pkt 2.4. a) lub zdolność kredytową WYKONAWCY w tej wysokości, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
Jako kurs przeliczeniowy na PLN danych finansowych wyrażonych w walutach innych niż PLN, ZAMAWIAJĄCY przyjmie średni kurs walut ogłoszonego przez NBP na dzień wyznaczony na składanie ofert.
- 3.9. Jeżeli WYKONAWCA polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów, składa dokument dotyczący tych podmiotów oraz zobowiązany jest udowodnić oddanie mu do dyspozycji zasobów tych podmiotów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (w szczególności pisemne zobowiązanie tych podmiotów).
- 3.10. Opłacona polisa a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że WYKONAWCA/ WYKONAWCY jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Jako kurs przeliczeniowy na PLN danych finansowych wyrażonych w walutach innych niż PLN, ZAMAWIAJĄCY przyjmie średni kurs walut ogłoszonego przez NBP na dzień wyznaczony na składanie ofert.
- 3.11. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, dokument składa każdy z podmiotów występujących wspólnie. WYKONAWCY wspólnie ubiegający się o zamówienie mogą złożyć opłaconą polisę lub inny dokument, z którego wynika, że ubezpieczeniem na kwotę nie mniejszą niż 50.000 zł. objęci są wszyscy WYKONAWCY występujący wspólnie, o ile ubezpieczyciel w dokumencie tym zobowiązuje się do odpowiedzialności do kwoty 50.000,00 zł. za czyny każdego z WYKONAWCÓW składających ofertę wspólną.
- 3.12. Jeżeli WYKONAWCA wskazując spełnianie warunków, o których mowa w Dz.2 ust.2 i ust. 3 polega na zdolnościach i zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 3.13. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a w przypadku osób fizycznych – oświadczenie w zakresie art.24 ust.1 pkt 2
- 3.14. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia dokumenty wymienione w ust.3.2 i 3.11 składa każdy z WYKONAWCÓW występujących wspólnie
- 3.15. W przypadku, gdy WYKONAWCA wykazując spełnianie warunków, o których mowa w Dz. 2 ust.2,ust.3,ust.4 lit. a) polega na zasobach innych podmiotów a podmioty te będą brały udział

w realizacji części zamówienia, składa dokumenty i oświadczenia wymienione powyżej w ust.3.2 i 3.11 również w odniesieniu do tych przedmiotów.

- 3.16. Jeżeli WYKONAWCA ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 3.11 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 3.17. Dokumenty o których jest mowa w ust. 3.14. winny być wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 3.18. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym WYKONAWCA ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wystawia się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym WYKONAWCA ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z zachowaniem wymogu określonego w ust.3.15.
- 3.19. W przypadku reprezentowania WYKONAWCY w postępowaniu przez pełnomocnika, WYKONAWCA składa wraz z ofertą pełnomocnictwo dla tej osoby – w oryginale lub notarialnie poświadczoną kopię. Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres uprawnień osoby upoważnionej.
- 3.20. WYKONAWCY, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego a pełnomocnictwo składają wraz z ofertą.
- 3.21. Dokumenty składa się w oryginale lub kopii poświadczonej „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez WYKONAWCĘ lub upoważnionego przedstawiciela WYKONAWCY.
- 3.22. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3.23. Załączniki dołączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia przedstawione są w formie wzoru graficznego. WYKONAWCA może przedstawić załączniki wg własnego układu graficznego, lecz muszą one zawierać wszystkie wymagane zapisy i informacje, ujęte we wzorach. W przypadku, gdy jakkolwiek część wymaganych załączników nie dotyczy WYKONAWCY, wpisuje on „NIE DOTYCZY” i dołącza do oferty.
- 3.24. ZAMAWIAJĄCY wezwie WYKONAWCÓW, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez ZAMAWIAJĄCEGO oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez ZAMAWIAJĄCEGO oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta WYKONAWCY podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez WYKONAWCĘ warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 3.25. WYKONAWCA, który nie spełni wymagań ustalonych w **pkt 8.2**, dotyczących dokumentów określonych w **Dziale 3**, nie spełni warunków ustalonych w **Dziale 2**, bądź złoży (np. zawrze w ww. dokumentach) nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania lub mogących mieć wpływ na wynik postępowania oraz nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z **pkt 8.3.c, d**, a jego oferta będzie odrzucona, zgodnie z **pkt 8.5.e**.
- 3.26. ZAMAWIAJĄCY odrzuci każdą ofertę, której treść nie odpowiada treści SIWZ. Przesłanki powodujące odrzucenie oferty zawarto w **pkt 8.5**.

4. Sposób obliczenia ceny.

Cena oferty jest ceną ryczałtową. Obliczenia ceny WYKONAWCA dokona na podstawie opisu przedmiotu zamówienia oraz przedmiarów a ponadto na podstawie wiedzy o przedmiocie zamówienia uzyskanej w wyniku przeprowadzenia ewentualnej wizji lokalnej. WYKONAWCA skalkuluje w formularzu oferty odrębnie

cenę netto i brutto dla każdego wymienionego elementu robót, uwzględniając w nich wszystkie inne koszty robót i dostaw nie wyodrębnionych w formularzu a niezbędnych do wykonania kompletnego przedmiotu zamówienia. **Cena za dany element robót jest ceną ryczałtową.** Następnie WYKONAWCA obliczy sumę tych cen. Suma cen brutto stanowić będzie cenę oferty, za którą WYKONAWCA zobowiązuje się wykonać kompletny przedmiot zamówienia w przypadku wybrania jego oferty jako najkorzystniejszej. Jeżeli suma cen ryczałtowych za poszczególne elementy nie odpowiada całkowitej cenie oferty podanej w formularzu oferty, przyjmie się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe za każdy z elementów wymienionych w tabeli. W przypadku pominięcia pozycji w zestawieniu lub jej nie wycenienia, ZAMAWIAJĄCY uzna że koszt wykonania tej pozycji został skalkulowany w innych pozycjach i nie będzie żądał wyjaśnień lub uzupełnień. Ceny za poszczególne pozycje wymienione w zestawieniu jak i cena ogólna za całość przedmiotu zamówienia będą obowiązujące do zakończenia zadania.

Zakres prac, oraz odpowiedzialność WYKONAWCY w zakresie objętym proponowaną ceną oferowaną obejmować będzie także:

- a) organizację i zagospodarowanie zaplecza budowy,
- b) ubezpieczenie budowy, dozоровanie placu budowy, zapewnienie warunków bhp i ppoż.
- c) zapewnienie geodezyjnego wytyczenia obiektu i bieżącej obsługi geodezyjnej,
- d) wszelkie opłaty związane z zajęciem pasa drogowego
- e) zorganizowanie i przeprowadzenie niezbędnych prób, badań i odbiorów oraz ewentualnego uzupełnienia dokumentacji odbiorczej dla zakresu robót objętych przedmiotem przetargu,
- f) wykonanie dokumentacji powykonawczej,
- g) po zakończeniu robót doprowadzenie terenu budowy do stanu pierwotnego, oraz uporządkowanie terenu,

Wysokość wszystkich oferowanych cen nie ulegnie zmianie przez cały okres obowiązywania umowy. Rozliczenia między ZAMAWIAJĄCYM i WYKONAWCĄ odbywać się będą w złotych polskich (PLN).

W przypadku stwierdzenia przez WYKONAWCĘ ewentualnych braków dokumentacyjnych i informacyjnych ujawnionych przy sporządzaniu oferty, WYKONAWCA może zwrócić się do ZAMAWIAJĄCEGO z prośbą o wyjaśnienie wątpliwości.

UWAGA:

W związku z tym, że strony przyszłej umowy ustalają wynagrodzenie ryczałtowe to zgodnie z przepisem art. 632 § 1 Kodeksu cywilnego, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac. Uprawnienia żądania podwyższenia ryczałtu mogą miejsce dopiero po spełnieniu warunku art. 632 § 2 k.c.

5. Sposób przygotowywania ofert i pozostałych dokumentów.

- 5.1. <OFERTA>** oraz pozostałe dokumenty wymagane od WYKONAWCÓW winny być sporządzone w języku polskim, w formie pisemnej (trwały druk lub pismo odręczne), ściśle według postanowień zawartych w SIWZ. WYKONAWCA może złożyć jedną ofertę zawierającą jedną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia w całości. Złożenie przez WYKONAWCĘ więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego WYKONAWCĘ.
- 5.2.** Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. W celu czytelnego zamieszczenia odpowiedniej ilości informacji załączniki do SIWZ można przetworzyć z zachowaniem ich wzorcowej treści. <OFERTA> oraz pozostałe dokumenty wymagane postanowieniami zawartymi w **pkt 3** muszą być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez reprezentanta lub pełnomocnika WYKONAWCY.
- 5.3.** WYKONAWCA, który zawarł w dokumentach ofertowych informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i chciałby skutecznie zastrzec, że nie mogą być one udostępniane, powinien na końcu <OFERTY> sporządzonej według załącznika nr 1 opisać, które informacje zawarte w dokumentacji ofertowej nie mogą być udostępnione

oraz wyrazić zgodę na ujawnienie zastrzeżonych informacji, do wiadomości ZAMAWIAJĄCEGO i osób, którym KIEROWNIK ZAMAWIAJĄCEGO powierzył wykonywanie czynności w postępowaniu.

- 5.4. WYKONAWCA **nie może zastrzec** swojej nazwy (firmy) oraz adresu swojej siedziby, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie. Nieprecyzyjne oraz podane inaczej niż na piśmie, zastrzeżenia i oświadczenia dotyczące powyższej kwestii, nie będą skuteczne i nie mogą być respektowane przez ZAMAWIAJĄCEGO. Po upływie terminu składania ofert nie można zastrzec żadnych informacji zawartych w ofertach.
- 5.5. Dokumentacja ofertowa, tj. <OFERTA> wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami, powinna stanowić zbiór kolejno ponumerowanych kartek zawierających treść, połączonych w sposób uniemożliwiający łatwą dekompletację. Egzemplarz dokumentacji ofertowej należy zamknąć w nieprzejrzystej kopercie w sposób uniemożliwiający jej otwarcie bez widocznych skutków i zamieścić na zewnątrz pełną nazwę (firmę), adres (siedzibę) WYKONAWCY oraz opis:

Urząd Gminy i Miasta Mogielnica

05-640 Mogielnica, ul. Rynek 1 (pok. nr 01)

DOKUMENTACJA OFERTOWA NA PRZEBUDOWĘ CHODNIKA OS. BELWEDER

Nie otwierać przed godziną 10:00 w dniu 07.05.2013r.

W przypadku dostarczenia później niż 07.05.2013 r. godz. 10:00 - nie otwierać w ogóle

- 5.6. Dokumenty zawierające informacje, o których mowa w pkt 5.3, należy umieścić w osobnym wewnętrznym opakowaniu, przy czym strony powinny być ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron dokumentacji ofertowej.
- 5.7. WYKONAWCA może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że ZAMAWIAJĄCY otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu powinno być oznaczone zgodnie z pkt 5.5, z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
6. Miejsce i termin składania ofert wraz z wymaganymi dokumentami.
- 6.1. Wymagane od WYKONAWCÓW dokumenty określone w pkt 3 i 5, w tym <OFERTĘ> wraz z załącznikami, należy złożyć w formie pisemnej w Urzędzie Gminy i Miasta Mogielnica, pok. 01 w terminie upływającym **07.05.2013 r. o godzinie 10:00**. Nie dopuszcza się przekazywania ofert wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami, w tym oświadczeń, faksem lub drogą elektroniczną w jakiegokolwiek postaci elektronicznej.
- 6.2. ZAMAWIAJĄCY przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z ewentualnych modyfikacji treści SIWZ, o których mowa w pkt 11. ZAMAWIAJĄCY może przedłużyć termin składania ofert w przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ.
- 6.3. Każdy WYKONAWCA, który otrzymał SIWZ od ZAMAWIAJĄCEGO, zostanie niezwłocznie powiadomiony na piśmie o przedłużeniu terminu składania ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania ZAMAWIAJĄCEGO oraz WYKONAWCY ustalone w odniesieniu do terminu ustalonego pierwotnie - podlegają nowemu, tzn. przedłużonemu terminowi. Informacja o przedłużeniu terminu składania ofert jest zamieszczana wraz z ewentualną modyfikacją SIWZ na stronie internetowej www.mogielnica.pl. Odpowiedź udzielona przez zamawiającego, zmieniająca lub uzupełniająca zapisy dokumentacji przetargowej, jest jednoznaczna z wprowadzeniem zmian do dokumentów przetargowych. Oferty sporządzane niezgodnie z wymaganiami dokumentacji przetargowej lub oferty, sporządzane bez uwzględnienia zmian wprowadzonych do dokumentów przetargowych przez zamawiającego będą odrzucane.
- 6.4. Koperty zawierające dokumentację ofertową, które ZAMAWIAJĄCY otrzymał po upływie terminu określonego w pkt 6.1, zostaną - bez otwierania - zwrócone właściwym WYKONAWCOM, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
7. Prowadzenie postępowania; otwarcie ofert wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami; termin związania ofertą.

- 7.1. W trakcie prowadzenia postępowania zostanie sporządzony pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego. Protokół wraz z załącznikami, które stanowią oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCÓW, jest jawny. Z zastrzeżeniem pkt 5.3, 5.4, 5.6 wszystkie oferty są jawne od chwili ich otwarcia, natomiast pozostałe załączniki do protokołu ZAMAWIAJĄCY może udostępnić po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej lub po unieważnieniu postępowania.
- 7.2. W dniu **07.05.2013 r.** w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO w **Mogielnicy, ul. Rynek 15 Biuro Rady Miejskiej sala konferencyjna I piętro** odbędzie się jawne otwarcie ofert złożonych wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami; początek - godzina **10:30**. WYKONAWCY mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert
- 7.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert upoważniony przedstawiciel poda łączną kwotę, jaką ZAMAWIAJĄCY zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w całości. Po otwarciu każdej oferty zostaną podane i odnotowane w protokole postępowania, następujące informacje zawarte w ofertach: nazwa i adres WYKONAWCY, a także informacje dotyczące: ceny ogółem wykonania zamówienia, warunków płatności oraz terminu wykonania zamówienia i okresu udzielonej gwarancji.
- 7.4. Informacje, o których mowa w pkt 7.3, ZAMAWIAJĄCY przekaże niezwłocznie WYKONAWCOM, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
- 7.5. Z zastrzeżeniem wynikającym z pkt 6.2 i 6.3, WYKONAWCA jest związany ofertą przez okres 30 dni liczonych od dnia wyznaczonego na składanie ofert.
- 7.6. WYKONAWCA samodzielnie lub na wniosek ZAMAWIAJĄCEGO może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że ZAMAWIAJĄCY może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do WYKONAWCY o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Ewentualne wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert powoduje zawieszenie biegu terminu związania ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania.
8. Sprawdzanie wymaganych dokumentów, w tym ofert oraz sposób i kryteria oceny, prowadzące do wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 8.1. Na żądanie ZAMAWIAJĄCEGO i w wyznaczonym przez niego terminie WYKONAWCA ma obowiązek przedstawić oryginały lub notarialnie potwierdzone kopie złożonych przez siebie dokumentów, o których mowa w **Dziale 3**, jeżeli złożona przez WYKONAWCĘ kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 8.2. ZAMAWIAJĄCY wezwie WYKONAWCÓW, którzy w terminie składania ofert nie złożyli oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, o których mowa w **Dziale 3**, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w **ww. Dziale**, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta WYKONAWCY podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania; złożone na wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO oświadczenia i dokumenty, o których mowa w **Dziale 3**, powinny potwierdzać spełnianie przez WYKONAWCĘ warunków udziału w postępowaniu, określonych przez ZAMAWIAJĄCEGO, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 8.3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się WYKONAWCÓW, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 PZP, w szczególności WYKONAWCÓW, którzy:
- a) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2 SIWZ w związku z art. 22 ust. 1 PZP;
 - b) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tych WYKONAWCÓW w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;

- c) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- d) wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- e) zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidzianą prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- f) zostali prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku, mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego; powyższe dotyczy: osób fizycznych, wspólników spółek jawnych, partnerów lub członków zarządu spółek partnerskich, komplementariuszy spółek komandytowych i spółek komandytowo - akcyjnych, urzędujących członków organu zarządzającego osób prawnych,

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również WYKONAWCÓW, w stosunku, do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

W przypadku unieważnienia postępowania albo niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty ZAMAWIAJĄCY zawiadomi równocześnie WYKONAWCÓW, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczeń poszczególnych WYKONAWCÓW. Ofertę WYKONAWCY wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

8.4. W toku badania i oceny ofert ZAMAWIAJĄCY może żądać od WYKONAWCÓW wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między ZAMAWIAJĄCYM a WYKONAWCĄ negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z wyłączeniem poprawienia przez ZAMAWIAJĄCEGO w ofercie ewentualnych:

- a) oczywistych omyłek pisarskich,
- b) oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Za oczywistą omyłkę rachunkową ZAMAWIAJĄCY przyjmie:
 - omyłkę w obliczeniu ceny brutto, polegającą na błędnym zsumowaniu ceny netto i kwoty podatku VAT dla całkowitej ceny oferty
- c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty

O dokonaniu jakiegokolwiek z ww. poprawek ZAMAWIAJĄCY niezwłocznie powiadomi WYKONAWCĘ, którego oferta została poprawiona.

8.5. ZAMAWIAJĄCY odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) oferta jest niezgodna z ustawą lub nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- b) treść oferty nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem pkt 8.4.c;
- c) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- d) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia; odrzucenie w następstwie wykonania czynności, o których mowa w art. 90 ust. 1+3 pzp;
- e) oferta została złożona przez WYKONAWCĘ wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie

zamówienia;

- f) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny nie dające się poprawić w sposób opisany w pkt. 8.4.b);
- g) WYKONAWCA w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 8.4.c.

W przypadku unieważnienia postępowania albo niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty ZAMAWIAJĄCY zawiadomi równocześnie WYKONAWCÓW niepodlegających wykluczeniu z udziału w postępowaniu, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia poszczególnych ofert.

8.6. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany na podstawie jednego kryterium

Cena oferty brutto – 100%

Oferta nieodrzucona, złożona przez WYKONAWCĘ niepodlegającego wykluczeniu, zawierająca najniższą cenę określoną łącznie z VAT zgodnie z postanowieniami **pkt 4**, podaną w pkt 1 <OFERTY> złożonej wg wzorcowego Załącznika nr 1, otrzyma **100,00 pkt**. Pozostałe oferty uzyskają proporcjonalnie mniejszą liczbę punktów, obliczoną według wzoru:

$$\text{ocena punktowa} = \frac{\text{najniższa cena spośród ofert podlegających ocenie}}{\text{cena oferty rozpatrywanej}} \cdot 100,00 \text{ pkt}$$

8.7. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyska równą sumę punktów (największą) ZAMAWIAJĄCY wezwie tych WYKONAWCÓW do złożenia ofert dodatkowych. Ceny przedstawione w tych ofertach nie mogą być wyższe niż w ofertach pierwotnych.

8.8. W następstwie zatwierdzenia przez KIEROWNIKA ZAMAWIAJĄCEGO propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej, zamówienie zostanie udzielone WYKONAWCY, którego oferta otrzymała największą końcową liczbę punktów. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty ZAMAWIAJĄCY zawiadomi WYKONAWCÓW, którzy złożyli oferty:

- a) o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres WYKONAWCY, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru,
- b) o WYKONAWCACH, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) o WYKONAWCACH, którzy zostali wykluczeni postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- d) o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

a także zamieści informacje, o których mowa w **lit. a**, na stronie internetowej www.mogielnica.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

9. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy; zabezpieczenie należytego wykonania umowy; przesłanki powodujące unieważnienie przetargu

9.1. ZAMAWIAJĄCY niezwłocznie przekaże wybranemu WYKONAWCY zawiadomienie o wyborze jego oferty. W powiadomieniu zostanie podana cena oferty, która jest ceną umowną, a także zostaną określone miejsce i termin zawarcia umowy. ZAMAWIAJĄCY wymaga, aby WYKONAWCA zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ZAŁĄCZNIKU NR 6 do SIWZ – ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY.

9.2. Wyznaczony termin zawarcia umowy nie będzie krótszy niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 PZP (fax, poczta elektroniczna), albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób i nie przekroczy terminu związania ofertą.

9.3. ZAMAWIAJĄCY może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 9.2 jeżeli:

- złożono tylko jedną ofertę,
- w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

- 9.4. ZAMAWIAJĄCY będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy od WYKONAWCY, któremu udzieli zamówienia.
- 9.5. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 9.6. Zabezpieczenie ustala się w wysokości **10%** całkowitej ceny brutto podanej w ofercie.
- 9.7. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru WYKONAWCY w jednej lub w kilku następujących formach:
- pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości z późniejszymi zmianami.
- 9.8. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
- a. w pieniądzu - odpowiednią kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy ZAMAWIAJĄCEGO a dokument potwierdzający wpłatę (pokwitowanie) należy złożyć ZAMAWIAJĄCEMU najpóźniej przed podpisaniem umowy;
 - b. w przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczanych formach, oryginał dokumentu zabezpieczenia należy złożyć ZAMAWIAJĄCEMU najpóźniej przed podpisaniem umowy.
- 9.9. Z dokumentu gwarancji/poręczenia winno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności z ustanowionego zabezpieczenia w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie ZAMAWIAJĄCEGO. ZAMAWIAJĄCY przedstawia główne zapisy, jakie muszą zawierać poręczenia lub gwarancje:
- Przedmiotem niniejszej gwarancji/poręczenia jest kwota w wysokości ...(słownie:), stanowiąca zabezpieczenie należytego wykonania umowy, do wniesienia której zobowiązany jest..... (nazwa wykonawcy), wybrany w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **PRZEBUDOWĘ CHODNIKA OS. BELWEDER w Mogielnicy ul. Sosnowa i Lipowa***
- Niniejszym(nazwa Gwaranta) gwarantuje zapłatę na rzecz Urzędu Gminy i Miasta Mogielnica ul. Rynek 1 w Mogielnicy kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa wyżej, na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi za wady.*
- Gwarancja obowiązuje od dnia.....(data zawarcia umowy) do dnia..... (data upływu okresu gwarancji i rękojmi). Gwarant wypłaci Urzędowi Gminy i Miasta Mogielnica ul. Rynek 1 w Mogielnicy, , kwotę do wysokości określonej powyżej na pierwsze pisemne żądanie, bez konieczności uzasadnienia żądania przez zamawiającego, o ile zamawiający stwierdzi w swoim żądaniu, że kwota roszczenia jest mu należna w związku z zaistnieniem choćby jednego z warunków wymienionych w umowie, Prawie zamówień publicznych i Kodeksie cywilnym i wyszczególni zaistniały warunek lub warunki.*
- 9.10. Warunki i termin zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały w Istotnych postanowieniach umowy – ZAŁĄCZNIK NR 6 do SIWZ
- 9.11. Niezależnie od formy wniesienia zabezpieczenia musi ono spełniać warunki zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu i WYKONAWCA lub gwarant lub poręczyciel nie może ograniczać w żaden sposób (np. żądaniem dodatkowych dokumentów, warunkami, wymaganiami) prawa ZAMAWIAJĄCEGO do dysponowania zabezpieczeniem, jeżeli zajdą okoliczności określone w zawartej umowie, przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych czy Kodeksu cywilnego.
- 9.12. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu WYKONAWCA może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

- 9.13. Zabezpieczenie będzie obejmować okres realizacji przedmiotu umowy wraz z okresem rękojmi za wady w przedmiocie umowy. W okresie obowiązywania umowy, w przypadku konieczności wydłużenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia, WYKONAWCA zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na okres przed podpisaniem aneksu. Nie zachowanie tego wymogu może być przyczyną do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY.
- 9.14. Zabezpieczenie zostanie zwrócone WYKONAWCY na zasadach ustalonych w umowie.
- 9.15. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, ZAMAWIAJĄCY przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. ZAMAWIAJĄCY zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy WYKONAWCY.
- 9.16. Przed podpisaniem umowy, WYKONAWCA jest zobowiązany do przedłożenia ZAMAWIAJĄCEMU **aktualnego dokumentu** uprawniającego do pełnienia funkcji kierownika budowy dla osoby przewidzianej do pełnienia tej funkcji **oraz ubezpieczenia inwestycji w zakresie i na warunkach określonych w Istotnych postanowieniach umowy.**
- 9.17. Jeżeli WYKONAWCA, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, ZAMAWIAJĄCY może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki powodujące unieważnienie przetargu.
- 9.18. ZAMAWIAJĄCY unieważni przetarg nieograniczony, jeżeli:
- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą ZAMAWIAJĄCY zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że ZAMAWIAJĄCY może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - d) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O unieważnieniu postępowania przed upływem terminu składania ofert, ZAMAWIAJĄCY równocześnie zawiadomi - podając uzasadnienie faktyczne i prawne - wszystkich WYKONAWCÓW, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. O unieważnieniu postępowania po upływie terminu składania ofert, ZAMAWIAJĄCY równocześnie zawiadomi - podając uzasadnienie faktyczne i prawne - wszystkich WYKONAWCÓW, którzy złożyli oferty.

10. Środki ochrony prawnej przysługujące WYKONAWCY w toku postępowania.

- 10.1. WYKONAWCOM, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez ZAMAWIAJĄCEGO przepisów ustawy PZP, przysługuje **odwołanie** wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez ZAMAWIAJĄCEGO w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez ZAMAWIAJĄCEGO czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy PZP.
- 10.2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez ZAMAWIAJĄCEGO przepisów ustawy PZP środek ochrony prawnej wymieniony w **pkt 10.1** przysługuje również organizacjom zrzeszającym WYKONAWCÓW wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 10.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 10.4. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego.

- 10.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 10.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 10.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 (fax, poczta elektroniczna).
- 10.8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 PZP. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na wykonanie tychże czynności nie przysługuje odwołanie.
- 10.9. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 10.10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 10.11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 10.12. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie jednego miesiąca od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 10.13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
- 10.14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 10.15. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.
- 10.16. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 10.17. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem

elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

- 10.18.** Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 10.19.** Zamawiający lub Odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
- 10.20.** Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 PZP, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
- 10.21.** Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt. 10.15. nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu.
- 10.22.** Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
- 10.23.** W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
- 10.24.** Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, nie wnieśli sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
- 10.25.** Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, wnieśli sprzeciw wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Izba rozpoznaje odwołanie.
- 10.26.** Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
- 10.27.** Dalsze zasady dotyczące postępowania odwoławczego są opisane w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” PZP.

11. Sposób porozumiewania się ZAMAWIAJĄCEGO z WYKONAWCAMI oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z WYKONAWCAMI, w tym do udzielania wyjaśnień treści SIWZ.

- 11.1.** W tym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski oraz zawiadomienia ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCY przekazują **pisemnie** (z dopiskiem **PRZEBUDOWA CHODNIKA OS. BELWEDER do Tadeusza Wrzesińskiego**), natomiast niektóre informacje (w tym wyjaśnienia treści SIWZ) dopuszczone są do przekazywania faksem lub drogą elektroniczną, pod warunkiem potwierdzenia - na żądanie ZAMAWIAJĄCEGO lub WYKONAWCY - faktu otrzymania ich treści.

Do porozumiewania się z WYKONAWCAMI uprawnieni są:

Tadeusz Wrzesiński

(tel. 0/48/ 66-35-060)

inwestycje@mogielnica.pl

(fax. 0/48/ 66-35-149)

gmina@mogielnica.pl

Uwaga: przy korzystaniu z drogi elektronicznej, pocztę należy przysyłać jednocześnie na oba ww. adresy.

- 11.2. Zamawiający udostępnia w swojej siedzibie do wglądu wykonawcom kompletną dokumentację technologiczno-kosztorysową dotyczącą przedmiotu zamówienia.**
- 11.3.** WYKONAWCA może zwrócić się do ZAMAWIAJĄCEGO, w formie określonej w pkt 11.1, o wyjaśnienie treści SIWZ. ZAMAWIAJĄCY niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do ZAMAWIAJĄCEGO nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami ZAMAWIAJĄCY przekaże WYKONAWCOM, którym wydał SIWZ w druku, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie www.mogielnica.pl
- 11.4.** Przed upływem terminu składania ofert, w uzasadnionych przypadkach zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Dokonane w ten sposób zmiany uzupełnią treść SIWZ, przez co staną się jej integralną częścią. ZAMAWIAJĄCY niezwłocznie przekaże na piśmie wszelkie modyfikacje SIWZ wszystkim WYKONAWCOM, którym przekazał SIWZ.
- 11.5.** ZAMAWIAJĄCY przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert ZAMAWIAJĄCY niezwłocznie zawiadomi wszystkich WYKONAWCÓW, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie www.mogielnica.pl.
- 12. Możliwości zmiany umowy.**
- Zamawiający wyczerpując deklarację zawartą w art. 144 ust Pzp informuje o dopuszczeniu do istotnych zmiany treści umowy z wykonawcą w przypadku wystąpienia następujących przyczyn:
- a) zmiany terminu wykonania zamówienia (skrócenia/wydłużenia) lub terminów płatności będących następstwem zaistnienia siły wyższej oraz zmiany harmonogramu spływu środków z instytucji finansującej zamówienie,
 - b) zmiany uwarunkowań prawnych i formalnych realizacji umowy spowodowanych działaniem osób trzecich,
 - c) aktualizacji rozwiązań projektowych, np. z uwagi na zmianę technologii robót, przesłanek wynikających z przepisów prawa budowlanego, zmiany obowiązujących przepisów,
 - d) zmiany zakresu robót wynikających z wprowadzenia zmian
 - e) zmian, które powodują obniżenie kosztów ponoszonych przez Zamawiającego,
 - f) zmian poprawiających użyteczność lub zwiększających wartość ukończonych robót dla Zamawiającego,
 - g) rozszerzenia bądź zmniejszenia zakresu rzeczowego umowy spowodowanego np. utratą części dofinansowania, zmianą uwarunkowań prawnych, zmianą technologii, zmianami projektowymi z uwzględnieniem konsekwencji finansowych ww. zmian,
 - h) konieczność przedłużenia terminu wykonania umowy z powodu: działania „Siły wyższej” tj. wyjątkowego zdarzenia lub okoliczności lub z przyczyn zależnych od Zamawiającego, Za czynnik zakłócający nie uważa się wpływu czynników atmosferycznych w czasie realizacji robót, który powinien być brany pod uwagę przy składaniu ofert (wyjątek stanowią przeszkody atmosferyczne o charakterze katastrofy),
 - i) konieczności rozszerzenia zakresów robót przewidzianych dla podwykonawców z przyczyn zagrażających zachowaniu wymaganego (lub skróconego) terminu realizacji umowy lub wprowadzenie ich (podwykonawców i zakresów) do umowy o ile nie zostały zgłoszone przez Wykonawcę w złożonej ofercie,
 - j) konieczności dokonania zmian osób funkcyjnych (obu stron) wymienionych w umowie,

Załączniki do SIWZ, stanowiące jej integralne części:

- Załącznik nr 1: formularz <OFERTA>,
- Załącznik nr 2: <OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW WYMAGANYCH NA MOCY ART. 22 UST. 1 PZP>,

- Załącznik nr 3: <WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT>
- Załącznik nr 4: <WYKAZ OSÓB>
- Załącznik nr 5: <OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB NIE DO GRUPY KAPITAŁOWEJ>
- Załącznik nr 6: <ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY>
- Załącznik nr 7: przedmiary robót i opisy poszczególnych elementów zamówienia

OFERTA

nazwa i adres lub pieczęć WYKONAWCY

DLA ZAMAWIAJĄCEGO:

URZĄD GMINY I MIASTA MOGIELNICA
05-640 Mogielnica, ul. Rynek 1

W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, my niżej podpisani

przestrzegając ściśle postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) oraz działając w imieniu i na rzecz:

Nazwa WYKONAWCY	
REGON	NIP
Siedziba (kod, miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu)	
Członkowie władz (dot. osób prawnych)	
Internet http://	e-mail: @
Telefon/-y	Faks

niniejszym składamy ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na PRZEBUDOWA CHODNIKA OS. BELWEDER w Mogielnicy ul. SOSNOWA I LIPOWA

1. **Oferujemy** należyte wykonanie przedmiotu zamówienia objętego prowadzonym postępowaniem a określonym w pkt 1 SIWZ za łączną cenę ryczałtową:

..... PLN (wraz z podatkiem VAT)

(słownie),

w tym kwota należnego podatku VAT wynosi PLN.

Termin realizacji przedmiotu zamówienia do dnia 2013 roku.

2. Podane wyżej kwoty wynikają z obliczeń dokonanych zgodnie z postanowieniami pkt 4 SIWZ oraz z zestawienia kosztorysu ofertowego

3. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i warunkami.
4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do udzielenia rękojmi i gwarancji na kompletny przedmiot zamówieniamiesięcy. Bieg terminu rękojmi i gwarancji rozpoczyna się od dnia końcowego odbioru bez zastrzeżeń kompletnego przedmiotu zamówienia, potwierdzonego protokołem odbioru końcowego.
5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Istotnych Postanowieniach Umowy.
6. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert co potwierdzamy wniesieniem wymaganego wadium w kwocie **1.900,00 zł** w formie
7. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami / przy udziale Podwykonawców* **niepotrzebne skreślić*,
Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:
1.....
(wyszczególnić zakres robót)
2.....
(wyszczególnić zakres robót)
8. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
9. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Istotnymi postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. **OŚWIADCZAMY**, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest:
.....
(wypełniają jedynie Wykonawcy składający wspólną ofertę)
- b) **KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:
Imię i nazwisko , nazwa firmy
Adres:
Telefon: Faks:
12. **Oświadczamy**, że niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **za wyjątkiem** informacji i dokumentów zawartych w dokumentacji ofertowej na stronach nr
13. **OFERTĘ** niniejszą składamy na Kolejno ponumerowanych stronach, oraz dołączamy do niej następujące oświadczenia i dokumenty:
a)
b)
c)
d)
e)

..... dn. 2013 r.

.....
odpis/-y osoby/-ów reprezentującej/-ych WYKONAWCĘ lub pełnomocnika WYKONAWCY

O Ś W I A D C Z E N I E

**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
o udzielenie zamówienia oraz spełnieniu warunków
udziału w postępowaniu**

nazwa i adres lub pieczęć WYKONAWCY

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

PRZEBUDOWĘ CHODNIKA OS. BELWEDER

oświadczam/-y, że możemy ubiegać się o udzielenie wyżej określonego zamówienia, ponieważ reprezentuję/-emy WYKONAWCĘ, którego nie dotyczą okoliczności określone w od. 24 ust.1 Prawa zamówień publicznych stanowiącym, iż z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania lub wypełnia normę określoną w od. 24 ust. 1 pkt 1a PZP;
- 2) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które odpis ją ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 3) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 4) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 5) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne

przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 9) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 10) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary

..... dn. 2013 r.

.....
odpis/-y upoważnionego/-ych przedstawiciela/-i WYKONAWCY

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

PRZEBUDOWĘ CHODNIKA OS. BELWEDER

oświadczam/-y, że zgodnie z od. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych mogę ubiegać się udzielenie wyżej określonego zamówienia, ponieważ jestem wykonawcą/reprezentuję wykonawcę, który:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności opisanych w SIWZ, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiada wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ pkt 2;
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

..... dn. 2013 r.

.....
odpis/-y upoważnionego/-ych przedstawiciela/-i WYKONAWCY

WYKAZ ROBÓT

nazwa (imię i nazwisko) oraz adres lub pieczęć WYKONAWCY

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

PRZEBUDOWĘ CHODNIKA OS. BELWEDER

oświadczam/-y, że jestem osobą (albo reprezentuję/-emy podmiot), który w okresie 5 lat przed odpis j postępowania (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonała następujące roboty budowlane związane z budową lub przebudową dróg w tym roboty budowlane spełniające wymóg postawiony przez Zamawiającego jako warunek.

Lp.	Rodzaj robót (opis zakresu)	Wartość	Data wykonania	Miejsce wykonania

W załączeniu: poświadczenia lub inne dokumenty potwierdzające że roboty wymienione w wykazie zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

UWAGA: W przypadku gdy ZAMAWIAJĄCY jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, WYKONAWCA nie ma obowiązku przedkładania dokumentów o których jest mowa powyżej.

..... dn. 2013 r.

.....
odpis/-y upoważnionego/-ych przedstawiciela/-i WYKONAWCY

WYKAZ OSÓB

nazwa (imię i nazwisko) oraz adres lub pieczęć WYKONAWCY

które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia na:

PRZEBUDOWĘ CHODNIKA OS. BELWEDER

lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Wykształcenie, doświadczenie, kwalifikacje zawodowe /rodzaj i numer uprawnień, data ich wydania/	Podstawa dysponowania osobą

W przypadku, gdy Wykonawca nie dysponuje wymienionymi w wykazie osobami lecz do wykonania zamówienia będą one Wykonawcy udostępnione przez inne podmioty, do wykazu należy dołączyć pisemne zobowiązania tych podmiotów do udostępnienia.

Oświadczam /-y, również że: osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, określone przez odpisującego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

..... dn. 2013 r.

.....
odpis/-y upelnomocnionego/-ych przedstawiciela/-i WYKONAWCY

OŚWIADCZENIE

nazwa (imię i nazwisko)
oraz adres lub pieczęć WYKONAWCY

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:
"Przebudowa chodnika os. Belweder"

zgodnie z od. 26 ust. 2 pkt. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami), zwaną dalej ustawą Pzp.

1. składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 ze zmianami)

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1		
2		
3		
4		
5		

.....
(miejscowość, data)

.....
(odpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy)

2. informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej o której mowa w od. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp.

..... dn. 2013 r.

.....
odpis/-y upelnomocnionego/-ych przedstawiciela/-i WYKONAWCY

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

zawarta w dniu2013 r. w Mogielnicy pomiędzy:

Gminą Mogielnica 05-640 Mogielnica ul. Rynek 1 posiadającą numery: NIP 797-18-93-228 REGON 670223445 reprezentowaną przez:

1.....

2.....

Zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....z siedzibą w przy ul., zarejestrowana przez Sąd Rejonowy w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, NIP:, REGON:, reprezentowana przez:

1.....

2.....

Zwanym dalej „Wykonawcą”

Zamawiający i Wykonawca mogą być nazywani „Stroną” lub „Stronami”

wyłonionym w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zmianami) nr postępowania IR 6740.1.2013 o następującej treści:

§ 1**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest:

PRZEBUDOWA CHODNIKA OS. BELWEDER W MOGIELNICY UL. SOSNOWA I LIPOWA

2. Przez kompleksową realizację przedmiotu umowy, o której mowa w § 1 ust. 1 strony uznają wszelkie niezbędne i konieczne dla prawidłowego wykonania inwestycji prace projektowe, wykonawcze, pomiarowe, badawcze (w tym powierzchniowe i gruntu pod powierzchnią) i inne.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określają: opis przedmiotu zamówienia oraz przedmiary robót.
4. Wykonawca oświadcza, że sprawdził z należytą starannością dokumentację technologiczno-kosztorysową.
5. Wykonawca oświadcza, że w związku z powyższym nie wnosi zastrzeżeń do Zamawiającego oraz oświadcza, że wycenił wszystkie roboty i inne czynności składające się i stanowiące przedmiot niniejszej umowy i ponosi za to całkowitą odpowiedzialność.
6. Wykonawca oświadcza, że w ramach przedstawionego wynagrodzenia wykona przedmiot umowy w sposób gwarantujący jego odpowiednią dobrą jakość, obejmujący cały zakres robót zapewniający uzyskanie należytego efektu

§ 2**TERMIN WYKONANIA**

1. Termin wykonania kompletnego przedmiotu umowy strony ustalają na okres do dnia2013 roku.
2. Termin wykonania przedmiotu umowy rozpoczyna bieg w dniu protokolarnego wprowadzenia Wykonawcy na budowę, które nastąpi nie później niż w ciągu siedmiu dni od podpisania umowy

3. Za termin wykonania kompletnego przedmiotu umowy strony uznają dzień, w którym **Wykonawca** zakończy całość robót, objętych przedmiotem umowy i zgłosi je (na piśmie) do odbioru końcowego, a ich prawidłowe wykonanie zostanie potwierdzone końcowym protokołem odbioru.
4. Termin wykonania przedmiotu umowy może ulec przesunięciu z powodu:
 - a) okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu podpisania umowy;
 - b) siły wyższej, mającej istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy. Niesprzyjające warunki atmosferyczne nie są siłą wyższą.
5. **Zamawiający** nie ma obowiązku przedłużenia terminu wykonania umowy, jeżeli **Wykonawca** w ciągu 7 dni roboczych od zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 5, pkt. a) i b), nie przedłoży szczegółowego pisemnego po rygorem nieważności wniosku o przedłużenie terminu wykonania umowy.
6. W przypadku wystąpienia przerw w realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie **Zamawiającego**, po niezwłocznym pisemnym stwierdzeniu tego faktu przez **Zamawiającego**, termin realizacji umowy zostaje zawieszony na czas przerwy, bez skutków finansowych dla **Wykonawcy**. Ulega wówczas przesunięciu termin (data) zakończenia wykonania przedmiotu umowy bez naliczenia kar umownych, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt. 1 umowy.
7. **Wykonawcy** nie przysługuje prawo do przedłużenia terminu wykonania umowy, powołując się na okoliczności wstrzymania płatności należności przez **Zamawiającego** z powodów określonych w § 3 ust. 7.

§ 3

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Całkowite wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi :

Ogółem nettozł.
Ogółem podatek VAT% ,zł.
Ogółem bruttozł.
(słownie złotych brutto:)

W przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT strony ustalają, że zmianie ulegnie kwota podatku VAT na podstawie aneksu do niniejszej umowy.
2. Na łączną kwotę wynagrodzenia określonego w ust.1 składają się następujące ceny ryczałtowe za poszczególne elementy robót :

1. Przebudowa chodnika os. Belweder w Mogielnicy ul. Sosnowa i Lipowa

ZGODNIE Z KOSZTORYSEM OFWERTOWYM

3. Wynagrodzenie za przedmiot umowy określone w ust.1 i 2 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem i odbiorem kompletnego przedmiotu umowy, a w szczególności:
 - a) roboty określone opisem przedmiotu zamówienia i przedmiarami robót;
 - b) wszystkie roboty wynikające z zastosowanej technologii, norm i przepisów technicznych i niezbędne do wykonania przedmiotu umowy w całości.
4. Wynagrodzenie za przedmiot umowy płatne będzie fakturami przejściowymi na podstawie protokołów procentowego zaawansowania robót
5. Wynagrodzenie wypłacane na podstawie faktur przejściowych nie może przekroczyć 80% wynagrodzenia umownego brutto ustalonego w § 3 ust.1 niniejszej umowy. Ograniczenie to obowiązuje również w przypadku podwykonawców uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy.
6. Pozostała część wynagrodzenia zostanie zapłacona po zakończeniu całości przedmiotu umowy, potwierdzonym protokołem odbioru końcowego.

7. (zapis obowiązuje w przypadku wystąpienia podwykonawców) Wykonawca **zobowiązuje się do składania** Zamawiającemu, **w terminie do 14 dni od wystawienia każdej z faktur, pisemnego potwierdzenia przez podwykonawcę, którego wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury VAT, o otrzymaniu przez tego podwykonawcę zapłaty w całości i w terminie.** Potwierdzenie musi zawierać zakres robót i zestawienie kwot, które były należne podwykonawcy z tej faktury. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę powyższego potwierdzenia Zamawiający zatrzyma z faktury częściowej i ostatecznej Wykonawcy kwoty w wysokości równej wynagrodzeniu należnemu podwykonawcy, do czasu otrzymania tego potwierdzenia. Zatrzymanie, o którym mowa powyżej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokonania zapłaty na rzecz podwykonawcy. Z tego powodu również nie przysługuje Wykonawcy prawo do przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy. Od zatrzymanej kwoty odsetki nie przysługują. Do zatrudnienia podwykonawców przez Wykonawcę stosuje się w szczególności art. 647 K.C.
8. Faktury płatne będą przelewem do 30 dni od daty ich doręczenia **Zamawiającemu.**
9. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego.**
10. **Na fakturze Wykonawca umieści symbol i numer niniejszej umowy.**

§ 4

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie całości przedmiotu umowy
2. Wykonawca oświadcza, iż przed podpisaniem niniejszej Umowy zapoznał się z zakresem przedmiotu zamówienia, istniejącą infrastrukturą, placem przyszłej budowy i jej specyfiką i nie wnosi co do nich żadnych uwag.
3. Do obowiązków **Wykonawcy** należy:
 - 1) Wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją technologiczno-kosztorysową, warunkami przetargu, wymogami sztuki budowlanej i zasadami wiedzy technicznej.
 - 2) organizowanie i wykonywanie robót zgodnie z uzgodnionym z **Zamawiającym** projektem organizacji robót,
 - 3) sporządzenie, przekazanie Zamawiającemu w dniu podpisania umowy kosztorysów wykonawczych obejmujących cały zakres prac przewidzianych do wykonania a których wartość łączna będzie zgodna z kwotą brutto określoną w § 3 ust. 1 i 2
 - 4) zorganizowanie robót budowlanych przy założeniu, że mogą być prowadzone całą dobę, także w dni wolne od pracy,
 - 5) oznakowanie terenu prowadzonych robót,
 - 6) dostarczenie właściwej ilości odpowiedniej jakości materiałów posiadających wymagane przepisami prawa atesty, certyfikaty, dopuszczenia do obrotu. Do wykonania przedmiotu umowy zastosowane zostaną materiały i wyroby, które nadają się do stosowania przy wykonywaniu robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. nr 92 poz. 881),
 - 7) zapewnienie sprzętu i wszelkich innych elementów pomocniczych, obsługi specjalistycznej itp. niezbędnych do prawidłowego i terminowego wykonania całości przedmiotu zamówienia,
 - 8) zapewnienie ciągłego nadzoru technicznego prowadzonych robót, w tym kierownika budowy, posiadającego stosowne uprawnienia budowlane i wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzony aktualnym zaświadczeniem wydanym przez tę izbę oraz odpowiednią liczbę pracowników personelu technicznego na placu budowy podczas wykonywania przedmiotu zamówienia dla właściwego jego wykonania,
 - 9) przeprowadzenie wymaganych przepisami i normami: prób, badań, pomiarów oraz sporządzenie odpowiednich protokołów,

- 10) usuwanie na bieżąco wszelkich zbędnych materiałów, odpadów i śmieci,
 - 11) wyposażenie swoich pracowników w odzież roboczą i ochronną z widoczną nazwą firmy Wykonawcy
 - 12) zgłaszanie pisemne do odbioru robót zanikających, podlegających zakryciu, odbiorów częściowych oraz odbioru końcowego,
 - 13) umożliwienie odbiorów robót,
 - 14) umożliwienie wstępu na teren budowy pracownikom nadzoru budowlanego i innych służb, do których należy wykonywanie zadań określonych w ustawie Prawo budowlane) udostępnienie im danych i informacji wymaganych tymi przepisami,
 - 15) **(zapis obowiązuje w przypadku wystąpienia podwykonawców)** koordynacja robót wykonywanych przez podwykonawców,
 - 16) **(zapis obowiązuje w przypadku wystąpienia podwykonawców)** spisywanie, z udziałem przedstawiciela Zamawiającego, protokołów odbioru robót, wykonywanych przez podwykonawcę,
 - 17) naprawienie i doprowadzenie do stanu poprzedniego, w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia już wykonanych robót, istniejących elementów, ich części bądź urządzeń – na koszt Wykonawcy,
 - 18) Zapewnienie bezpiecznego przejazdu w czasie wykonywania robót
 - 19) Załatwienie we własnym zakresie zezwoleń na czasowe prowadzenie robót w pobliżu urządzeń wymagających zezwoleń wraz z pokryciem kosztów z tym związanych i zgłoszeniem do odbioru.
4. Wykonawca posiada polisę od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej /kontraktową i deliktową/. W przypadku jej wygaśnięcia w trakcie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do kontynuacji ubezpieczenia oraz do przedłożenia Zamawiającemu nowej polisy, obejmującej cały okres realizacji przedmiotu umowy. Wartość sumy gwarancyjnej Wykonawca określa samodzielnie, biorąc pod uwagę wszystkie znane mu jako profesjonalnemu przedsiębiorcy ryzyka.

§ 5

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) przekazanie Wykonawcy zgłoszenia wykonania robót
- 2) przekazanie Wykonawcy terenu budowy w terminie siedmiu dni roboczych od zawarcia umowy,
- 3) zapewnienie nadzoru inwestorskiego,
- 4) dokonanie odbiorów częściowych oraz odbioru końcowego robót zgodnie z warunkami zawartymi w § 8 umowy,
- 5) dokonywanie odbioru robót zanikających, ulegających zakryciu w terminie 3 dni roboczych od zgłoszenia przez Wykonawcę i odbiór w/w robót przez Inspektora Nadzoru

§ 6

PODWYKONAWCY

(zapis obowiązuje w przypadku wystąpienia podwykonawców)

1. Strony uzgadniają, że przedmiot umowy zostanie wykonany przez:
 - 1) niżej wymienionych podwykonawców, na zatrudnienie których Zamawiający wyraża zgodę,
 - firma
 - firma
 - 2) Wykonawcę osobiście w zakresie pozostałej części przedmiotu umowy.

2. Do zawarcia przez **Wykonawcę** umowy z podwykonawcami stosuje się postanowienia art. 647¹ Kodeksu cywilnego oraz niniejszej umowy.
3. **Zamawiający** nie wyraża zgody na zawarcie z podwykonawcami umów, których treść jest sprzeczna z treścią umowy zawartej z **Wykonawcą**.
4. Umowy, o których mowa w ust. 2, muszą mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.
5. **Wykonawca** zawrze umowy z podwykonawcami na roboty wymienione w ust. 1 pkt. 1.
6. **Zamawiający** nie dopuszcza zawierania umów podwykonawców z dalszymi podwykonawcami.
7. Powierzenie podwykonawcom robót określonych w ust. 1 pkt. 1 nie zmienia treści zobowiązań **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego** za wykonanie tej części robót. **Wykonawca** jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania każdego podwykonawcy i jego pracowników tak, jakby to były działania, zaniechania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
8. **Zamawiający** i **Wykonawca** ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za roboty budowlane wykonane przez podwykonawcę.
9. W przypadku:
 - a) zmiany lub zatrudnienia innego podwykonawcy, niż wymienionego w ust. 1 pkt. 1
 - b) zawarcia umowy z podwykonawcą, niezgodnej z zapisami ust. 2, 3, 4, 5,**Zamawiający** jest zwolniony z solidarnej odpowiedzialności za zapłatę.
10. Niezastosowanie się **Wykonawcy** do wymogów wynikających z postanowień niniejszej umowy dotyczących podwykonawców upoważnia **Zamawiającego** do podjęcia wszelkich niezbędnych działań w celu wyegzekwowania od **Wykonawcy** ustaleń umowy, w tym rozwiązania umowy z **Wykonawcą** z przyczyn leżących po jego stronie.

§ 7

NADZÓR

1. Ze strony **Zamawiającego** nadzór inwestorski sprawował będzie Inspektor Nadzoru
Ze strony **Wykonawcy** funkcję kierownika budowy sprawował będzie
2. Do nadzoru merytorycznego nad realizacją umowy **Zamawiający** wyznacza
Ze strony **Wykonawcy** funkcję tę pełnić będzie
3. Zmiany osób wyznaczonych do sprawowania funkcji określonych w ust. 1 i 2 nie wymagają pisemnego aneksu.

§ 8

WARUNKI ODBIORU ROBÓT

1. Do odbioru końcowego robót **Zamawiający** przystąpi w ciągu siedmiu dni roboczych od daty pisemnego zgłoszenia przez **Wykonawcę** gotowości do odbioru. Podstawą do zgłoszenia przez **Wykonawcę** danego elementu robót do odbioru jest faktyczne wykonanie robót zgodnie z umową po potwierdzeniu tego faktu przez inspektora nadzoru
2. **Zamawiający** dokona czynności odbioru w ciągu 7 dni roboczych liczonych od dnia rozpoczęcia odbioru.
3. Do odbioru robót zanikających, ulegających zakryciu **Zamawiający** przystąpi w ciągu trzech dni roboczych od daty pisemnego zgłoszenia przez **Wykonawcę** gotowości do odbioru tych robót.
4. Na dzień rozpoczęcia prac komisji i odbioru końcowego robót **Wykonawca** dostarczy n/w dokumenty:
 - 1) pełną dokumentację powykonawczą
 - 2) certyfikaty, świadectwa i aprobaty techniczne użytych materiałów i wykonanych robót;
 - 3) protokoły z prób, badań i pomiarów we wszystkich branżach odpowiednio.

5. Z czynności odbioru danego elementu robót oraz odbioru końcowego sporządzone zostaną protokoły zawierające wszystkie ustalenia dokonane w toku odbiorów – podpisane przez obie strony. Jeżeli w czasie odbiorów zostaną stwierdzone wady **Zamawiającemu** przysługują następujące uprawnienia:
- 1) jeżeli wady kwalifikują się do usunięcia, **Zamawiający** wyznaczy **Wykonawcy** termin ich usunięcia. **Wykonawca** zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia **Zamawiającego** o usunięciu wad. W przypadku nie usunięcia wad w wyznaczonym terminie **Zamawiającemu** przysługuje prawo naliczenia kar zgodnie z § 11 ust. 1 pkt. 2;
 - 2) jeżeli wady nie kwalifikują się do usunięcia, to:
 - a) **Zamawiający** może żądać ponownego wykonania robót,
 - b) **Zamawiający** może żądać równowartości wadliwej części przedmiotu umowy,
 - 3) w przypadku nie usunięcia wad przez **Wykonawcę** w wyznaczonym terminie, lub kiedy wady uniemożliwiają użytkowanie obiektu **Zamawiającemu** przysługuje prawo rozwiązania umowy i zlecenia wykonania robót innemu wykonawcy, z zachowaniem prawa naliczenia kar umownych zgodnie z § 11 ust.2 niniejszej umowy.
 - 4) w przypadku zlecenia wykonania robót innemu wykonawcy **Zamawiający** wstrzyma wynagrodzenie **Wykonawcy** do czasu zakończenia przedmiotu umowy i ostatecznego ustalenia kosztu zastępczego wykonania robót - o który zostanie pomniejszone wynagrodzenie **Wykonawcy**.
6. Jeżeli **Zamawiający** nie będzie mógł zakończyć czynności odbioru w ustalonym terminie z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, to **Wykonawca** zobowiązuje się do pokrycia pełnych kosztów działania komisji odbioru jak i następnych komisji, które będą powoływane do przeprowadzenia odbioru.

§ 9

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** - letniej gwarancji i rękojmi na wykonany przedmiot umowy, liczonych od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem odbioru końcowego.
2. Jeżeli w okresie gwarancji i rękojmi zostaną stwierdzone wady **Zamawiającemu** przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady kwalifikują się do usunięcia, **Zamawiający** wyznaczy **Wykonawcy** termin ich usunięcia. **Wykonawca** zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia **Zamawiającego** o usunięciu wad. W przypadku nie usunięcia wad w wyznaczonym terminie **Zamawiającemu** przysługuje prawo naliczenia kar zgodnie z § 11 ust. 1 pkt. 2 oraz zlecenia usunięcia wad innemu wykonawcy w ciężar zabezpieczenia należytego wykonania umowy, wniesionego przez **Wykonawcę**.
 - 2) jeżeli wady nie kwalifikują się do usunięcia, to:
 - a) **Zamawiający** może żądać ponownego wykonania robót,
 - b) **Zamawiający** może żądać równowartości wadliwie wykonanej części przedmiotu umowy, płatnej w pierwszej kolejności z zabezpieczenia należytego wykonania umowy
 - c) **Zamawiający** może rozwiązać umowę zgodnie z § 12 niniejszej umowy.
3. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** rękojmi zgodnie z K.C.

§ 10

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UWOWY

Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie na kwotę zł słownie:, co stanowi **10 %** wartości umowy brutto.

W przypadku przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy **Wykonawca** do odpowiednio przedłuży ważność zabezpieczenia należytego wykonania umowy bez wezwania.

Koszt ustanowienia i zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy obciąża **Wykonawcę**.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w przypadku jego niewykorzystania w celu zaspokojenia roszczeń **Zamawiającego**, zostanie zwrócone w następujący sposób:

- 1) 70% kwoty zabezpieczenia (..... zł) – w terminie 30 dni od dnia przekazania przez **Wykonawcę** i protokolarnego odbioru całości robót wraz z ewentualnymi usterkami przez **Zamawiającego** jako należycie wykonane

- 2) 30% kwoty zabezpieczenia (..... zł) – najpóźniej w 15 dniu po upływie okresu gwarancji. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń **Zamawiającego** wynikających z zapisów niniejszej umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia kosztów robót wykonanych zastępczo przez innego wykonawcę, gdy **Wykonawca**, strona niniejszej umowy, robót tych nie wykona lub wykona je nienależycie.

Kwoty zabezpieczenia podlegające zwrotowi ulegają procentowemu zmniejszeniu przy zwrocie z tytułu potrąceń za złą jakość robót, nie dotrzymanie terminu realizacji umowy lub nakładów poniesionych na usunięcie wad, jeżeli nie dokonał tego **Wykonawca** robót.

W przypadku wygaśnięcia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do potrącenia równowartości kwoty z faktur do czasu uzupełnienia przez **Wykonawcę** kwoty zabezpieczenia.

w przypadku konieczności wydłużenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia, **WYKONAWCA** zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na okres przed podpisaniem aneksu. Nie zachowanie tego wymogu może być przyczyną do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie **WYKONAWCY**.

§ 11

KARY UMOWNE

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, **Zamawiający** może naliczyć **Wykonawcy** kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu robót, będących przedmiotem umowy, lub za niedotrzymanie terminu wyznaczonego przez **Zamawiającego** na usunięcie wad, za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu umownego wykonania robót określonego w § 2 ust.1 lub po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad:
 - a) za opóźnienie do 7 dni kalendarzowych – w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust.1.
 - b) za każdy następny dzień opóźnienia ponad 7 dni kalendarzowych – w wysokości 2% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 płatne z wynagrodzenia **Wykonawcy** i/lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi, za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad - w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust.1, płatne z zabezpieczenia należytego wykonania umowy
2. Z tytułu rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust.1, płatne z wynagrodzenia **Wykonawcy** i/lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy; kara ta nie łączy się z innymi karami przewidzianymi w umowie.
3. **Wykonawca** wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia oraz z wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

4. Za niedotrzymanie terminu płatności faktur **Wykonawca** może naliczyć wyłącznie odsetki w ustawowej wysokości.
5. Strony mogą dochodzić odszkodowania do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 12

ODSTĄPIENIE OD UMOWY I JEJ ROZWIĄZANIE

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do odstąpienia od umowy jeżeli:
 - 1) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego za roboty wykonane do dnia odstąpienia od umowy.
 - 2) **Wykonawca** nie przystąpił do robót lub zaniechał ich realizacji tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje umowy przez okres 7 dni, co w ocenie **Zamawiającego** nie gwarantuje dotrzymania umownego terminu wykonania robót. Stwierdzenie takiego opóźnienia zostanie dokonane na piśmie przez inspektora nadzoru.
2. Poza przypadkami określonymi w umowie **Zamawiającemu** przysługuje prawo rozwiązania umowy, jeżeli:
 - 1) pomimo uprzednich pisemnych 2-krotnych zastrzeżeń ze strony **Zamawiającego** - **Wykonawca** uporczywie nie wykonuje robót zgodnie z warunkami umowy lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne co potwierdza inspektor nadzoru.
 - 2) stwierdzone w trakcie odbioru wady nie kwalifikują się do usunięcia i uniemożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z przeznaczeniem
 - 3) zostanie otwarta likwidacja **Wykonawcy**.
 - 4) **Wykonawca** narusza przepisy bhp lub p.poż, pomimo pisemnych uwag i wniosków inspektora nadzoru
 - 5) **Wykonawca** nie wniósł zabezpieczenia na nowy okres realizacji ustalony w formie aneksu.
 - 6) **Wykonawca** w sposób nieuprawniony korzysta z podwykonawców innych niż wymienieni w umowie.
3. Odstąpienie od umowy i jej rozwiązanie z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** następuje z chwilą pisemnego zawiadomienia **Wykonawcy** o przyczynie odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania. W takim przypadku:
 - 1) zapłata za wykonane prace zostanie wstrzymana do czasu wykonania robót przez innego **Wykonawcę** i zostanie uregulowana nie wcześniej niż po odbiorze końcowym robót od innego **Wykonawcy**,
 - 2) kosztami wykonania robót przez innego wykonawcę **Zamawiający** obciąża **Wykonawcę** z wynagrodzenia, którym mowa w § 3 ust.1,
 - 3) w przypadku stwierdzenia robót wadliwie wykonanych, kosztami ich wykonania zastępczego obciążony zostanie **Wykonawca**, z którym rozwiązano umowę, przy wykorzystaniu również zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 13

ZMIANY UMOWY

1. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy**, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla **Zamawiającego**.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu **Stron** wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności takiej zmiany z zastrzeżeniem treści § 7 ust.3.

§ 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 759 z późniejszymi zmianami)
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć pomiędzy stronami przy realizowaniu przedmiotu umowy lub z nią związane w przypadku braku możliwości ich polubownego załatwienia, będą rozpatrywane przez Sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarze dla **Wykonawcy**, 2 egzemplarze dla **Zamawiającego**.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA