|  |
| --- |
| **Gmina Mogielnica**  **UL. Rynek 1, 05-640 Mogielnica;**  **TEL. +48 48 66-35-149, FAX +48 48 66-35-149**  **NIP 797-18-93-228 REGON 670223445**  **Jako zamawiający** |

W dniu **12.10.2015 roku** przekazano do opublikowania w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zamówieniu którego wartość nie przekracza wyrażoną w złotych równowartości kwoty 5 186 000 €.

Ogłoszenie zostało opublikowane w tymże publikatorze w dniu **12.10.2015 roku** pod numerem **269848-2015**

W dniu **12.10.2015 roku** wszczęto postępowanie o udzielenie zamówienia publicznegow trybie przetargu nieograniczonego, zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym, w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej: http://www.bip.mogielnica.pl.

W okresie trwającym od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert udostępnia się na stronie internetowej http://www.bip.mogielnica.pl

**SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**zwaną, dalej także SIWZ. na:**

**budowę budynku Urzędu Gminy w Mogielnicy**

**(woj. mazowieckie, pow. grójecki)**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**Termin składania ofert upływa w dniu 29.10.2015 r. o godzinie 10:00.**

**Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29.10.2015 r., początek o godzinie 10:30.**

Burmistrz

Gminy i Miasta Mogielnica *Kierownik Zamawiającego*

**0.Postanowienia ogólne.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zostało przygotowane i jest prowadzone zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473, z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232 oraz z 2015 r. poz. 349) zwanej dalej PZP (.). oraz w oparciu o przepisy aktów wykonawczych obowiązujących w dniu wszczęcia postępowania.
2. Przetarg nieograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
3. Zamawiający będzie prowadził aukcję elektroniczną o której mowa w szczególności w art. 91a÷91c PZP, związaną z wyborem najkorzystniejszej oferty o ile wystąpią przesłanki opisane w PZP,
4. Wszczęcie postępowania nie było poprzedzone prowadzeniem dialogu technicznego.
5. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej lub ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
6. Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę na wykonanie całości zamówienia.
7. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
8. Nie dopuszcza się możliwości złożenia oferty częściowej, jak również oferty wariantowej, tzn. przewidującej odmienny niż określony w SIWZ, sposób wykonania zamówienia.
9. Zgodnie z art. 36 ust. 4 PZP Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom (z zastrzeżeniem UWAGI w Dziale 2. SIWZ).
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania podwykonawcy. Nie dopuszcza się udziału innych podwykonawców poza wskazanymi w ofercie po podpisaniu umowy z Wykonawcą chyba że zaistnieją przesłanki przewidziane w § 12 ust. i).
11. Nie przewiduje się możliwość udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej w rozumieniu art. 99÷101 PZP.
12. Wykonawca zobowiązany jest stosować wszystkie postanowienia SIWZ, które dotyczą jego powinności.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty wraz z wymaganymi dokumentami i w zakresie jego odpowiedzialności leży powzięcie - zgodnie z obowiązującym prawem - wiadomości niezbędnych do przygotowania dokumentacji ofertowej, a także do podpisania umowy.
14. Wykonawca ponosi ryzyko nieterminowego dostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz przedłożenia oferty nie w pełni odpowiadającej pod każdym względem zbiorowi dokumentów związanych z przedmiotowym postępowaniem.
15. Zamawiający nie zwraca kosztów udziału w postępowaniu poza sytuacjami przewidzianymi prawem.
16. Zamawiający informuje, że dla udziału w postępowaniu jest wymagane wniesienie wadium w wysokości **50 000 tys. złotych** (słownie: *pięćdziesiąt tysięcy złotych*).
17. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
18. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
    * + pieniądzu;
      + poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
      + gwarancjach bankowych;
      + gwarancjach ubezpieczeniowych;
      + poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
19. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Białej Rawskiej Oddział w Mogielnicy **30 9291 0001 0110 6703 2000 0070.**
20. Zamawiający uzna termin wniesienia wadium przelewem bankowym za dotrzymany, jeśli kwota wadium będzie zaksięgowana na koncie Zamawiającego w terminie otwarcia ofert.
21. Dowód wniesienia wadium Wykonawca składa w wraz z ofertą. W przypadku: poręczeń bankowych, gwarancji bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji ubezpieczeniowych, poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości dowód wniesienia wadium musi zostać dołączony do oferty w oryginale. Wniesienie wadium wymaganego na zasadach ustalonych w pkt 0.16. następuje poprzez zamieszczenie w dokumentacji ofertowej odpowiedniego dokumentu. W tych przypadkach, Wykonawca załącza oryginał odpowiedniej gwarancji lub poręczenia, czyniąc to w sposób nieniszczący jego struktury i treści, tzn. bez dziurkowania i wszywania, np. w obwolucie z przeźroczystej folii.

*Powyższy zapis dotyczący sposobu zamieszczenia przez Wykonawców dokumentów wadialnych w dokumentach stanowiących ich ofertę Zamawiający prosi traktować jako zalecenie. Wynika to z faktu, że dokumenty wadialne, jak wynika z zapisów w treści tychże dokumentach, po zakończeniu postępowania lub po wygaśnięciu terminów ich ważności podlegają zwrotowi wystawcy. Sposoby kompletacji dokumentów przez Wykonawców (termozgrzewalnie, sznurowanie i opieczętowanie ich pieczęcią lakową, plombowanie) często uniemożliwiają dokonanie zwrotu dokumentu bez częściowego zniszczenia ich struktury. Tak więc mając na uwadze, że, dokument będzie w pewnym momencie wyjęty z kompletnej oferty i odesłany wystawcy, prosimy o takie jego załączenie, by było to możliwe nie niszczenia dokumentu.*

1. Niezależnie od formy wniesienia wadium musi ono spełniać warunki wadium wniesionego w pieniądzu i Wykonawca lub gwarant lub poręczyciel nie może ograniczać w żaden sposób (np. żądaniem dodatkowych dokumentów, wymaganiami) prawa Zamawiającego do dysponowania wadium, jeżeli zajdą okoliczności wymienione w ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana, z zastrzeżeniem ust. 0.24 i 0.25.
3. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
4. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
   1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
   2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
   3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
5. **Przedmiot, sposób i terminy wykonania zamówienia; okres obowiązywania umowy.**

**Przedmiot zamówienia** obejmuje budowę budynku Urzędu Gminy i Miasta Mogielnica w Mogielnicy na działkach nr 1056 o pow. 238 m2i nr 1054 o pow. 657 m2pod adresem 05-640 Mogielnica ul. Rynek 22, w systemie „zaprojektuj i wybuduj” i zgodnie z art. 31 ust. 1 ustawy opisany jest za pomocą programu funkcjonalno-użytkowego

1. Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej budowlanej celem uzyskania pozwolenia na budowę, ilość egzemplarzy niezbędna Wykonawcy, organom budowlanym + 2 egz. dla Zamawiającego.
2. Opracowanie dokumentacji projektowej wykonawczej szczegółowej celem realizacji prac, ilość egzemplarzy niezbędna Wykonawcy + 4 egz. dla Zamawiającego.
3. Opracowanie przedmiaru robót, szczegółowych kosztorysów i szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót – 4 egz.
4. Geodezyjne wytyczenie robót i pełna obsługa geodezyjna.
5. Roboty ziemne, niwelacyjne i rozbiórkowe.
6. Budowa budynku Urzędu Gminy i Miasta Mogielnica.
7. Roboty drogowe – drogi wewnętrzne i parkingi.
8. Urządzenie małej architektury i nasadzenie zieleni.
9. Wykonanie instalacji przyłącza wody, doprowadzenia wody, przyłączy i sieci kanalizacji sanitarnej.
10. Wykonanie instalacji wentylacyjnej wraz z urządzeniami i wyposażeniem.
11. Wykonanie instalacji CO (pompy ciepła wspomagane instalacją gazową), instalacja i grzejniki, - wraz z osprzętem i wyposażeniem.
12. Wykonanie instalacji elektrycznych – sieć zewnętrzna , oświetlenie terenu, podświetlenie elewacji budynku , sieć komputerowa wewnętrzna*(tylko elementy pasywne).*
13. Wykonanie klimatyzacji w całym budynku.
14. Sporządzenie dokumentacji powykonawczeji uzyskanie pozwolenia na użytkowanie
15. Prace porządkowe, zabezpieczające.
16. Inne prace wynikające z programu funkcjonalno użytkowego, uzgodnień dokumentacji projektowej, sztuki budowlanej i przepisów dot. funkcjonowania budynków użyteczności publicznej.

Kompletny i szczegółowy opis przedmiotu i zakresu przewidzianego do wykonania zawiera Program Funkcjonalno-Użytkowy (**Załącznik Nr 7** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia).

**Termin realizacji**– Zamawiający wymaga, aby zamówienie było zrealizowane w terminach:

* + 1. Rozpoczęcie robót z dniem podpisania umowy.
    2. Przedstawienie Zamawiającemu ostatecznej koncepcji projektowej celem zatwierdzenia **do 45 dni** od daty podpisania umowy.
    3. Złożenie dokumentacji projektowej budowlanej i wykonawczej Zamawiającemu celem zatwierdzenia rozwiązań projektowych **do 4 miesięcy** od daty podpisania umowy.
    4. Zakończenie prac budowlanych **do 30 kwietnia 2018 roku**.
    5. Odbiory i przekazanie do użytkowania i eksploatacji **do 30 czerwca 2018 roku.**

**Wymagana gwarancja** – **minimum 36 miesięcy** na wykonane prace budowlane i minimum **24 miesiące** na dostarczone i zamontowane urządzenia oraz wyposażenie niezależnie od gwarancji producenta.

Kody i nazwy określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):**71.24.00.00-2**Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania, **45.20.00.00-9** Roboty budowlane w zakresie wznoszeniakompletnych obiektów budowlanych lub ichczęści oraz roboty w zakresie inżynierii lądoweji wodnej

* 1. **Warunki udziału wykonawców w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu** na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Wykonawcy muszą spełniać następujące warunki udziału w postępowaniu:
   1. posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Dla uznania, że Wykonawca spełnia w/w warunek zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył oświadczenie o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu(zgodny z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2**do niniejszej SIWZ)

* 1. posiadać wiedzę i doświadczenie;

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca ubiegający się o realizacje niniejszego zamówienia, wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej trzy roboty budowlane polegające na budowie/przebudowie/ rozbudowie budynku (obiektu budowlanego) o wartości co najmniej **5 000 000,00 zł**. brutto każda. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się wykonaniem minimum trzech robót budowlanych **z czego co najmniej jedna została wykonana na zasadzie „zaprojektuj i zbuduj”**.

Celem potwierdzenia spełniania tego warunku Wykonawcy zobowiązani są złożyć wykaz wykonanych robót w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania (zgodny z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3**do niniejszej SIWZ) oraz załączyć dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

* 1. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy ubiegający się o realizację przedmiotowego zamówienia, dysponowali osobą w trakcie realizacji zamówieniaposiadającą uprawnienia do projektowania we wszystkich branżach, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi z uprawnieniami konserwatorskimi, przynajmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi o specjalności:

* konstrukcyjno-budowlanej,
* instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
* instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych

- która będzie kierowała robotami w ww. specjalnościach; warunek uznaje się za spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi co najmniej jedną osobę posiadającą wszystkie wymienione uprawnienia lub kilka osób posiadających jedno lub kilka z wymienionych uprawnień, osoby te łącznie powinny dysponować wszystkimi wymaganymi w specyfikacji uprawnieniami;

Celem potwierdzenia wymaganego warunku Wykonawcy muszą złożyć:

1. wykaz osób (zgodny z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie dysponowania tymi osobami,
2. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia (zgodne z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ)
   1. sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy ubiegający się o realizację przedmiotowego zamówienia spełnili warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej, tj. posiadania środków własnych lub zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż **2 000 000,00 złotych** i byli ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż **5 000 000,00 złotych**.

1. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP, opisanych szczegółowo w ust. 1 powyżej, **polega na zasobach innych podmiotów** na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP, a **podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia,** Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w**Dziale 3** punkt 3.1.
2. **Jeżeli** Wykonawca**, wykazując spełnianie warunków**, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP, opisanych szczegółowo powyżej, **polega na zasobach innych podmiotów** na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu za mówienia.
3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, które części zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom
4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie przedłożonych dokumentów lub oświadczeń na zasadzie „spełnia/nie spełnia”. Niespełnienie warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy
   1. **Dokumenty wymagane do złożenia w terminie składania ofert.**
      1. <**Oferta**> sporządzona zgodnie z treścią **załącznika nr 1**, zawierającą wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia, obliczone w sposób opisany w **Dziale 4** SIWZ.
5. <**Oświadczenie**>o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone zgodnie z treścią **załącznika nr 2.** */W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie może być złożone wspólnie/*
6. <**Wykaz robót budowlanych**> wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone lub złożenia poświadczeń, w tym informacji o robotach budowlanych niewykonanych lub wykonanych nienależycie – **załącznik nr 3**do SIWZ;*/W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców./*

W przypadku podania wartości wykonanych robót w walutach obcych, Zamawiający dokona ich przeliczenia na złotówki według średniego kursu walut ogłoszonego przez NBP na dzień wyznaczony na składanie ofert; na Wykonawcy spoczywa obowiązek wskazania w sporządzonym <**Wykazie robót budowlanych**> robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku, o którym mowa w **Dziale 2** ust.2. oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane zgodnie zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

1. <**Wykaz osób**>, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacje o podstawie dysponowania tymi osobami - **załącznik nr 4**do SIWZ */W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców*/;
2. <**Oświadczenie**>, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, określone w Dz.2 ust.3 - **załącznik nr 4**
3. <**Oświadczenie**> o przynależności lub nie do grupy kapitałowej wraz z podaniem członków tejże grupy - **załącznik nr 5**; */W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie może być złożone wspólnie/.*
4. **Informację banku** lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych, o których mowa w pkt 2.4. a) lub zdolność kredytową Wykonawcy w tej wysokości, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; */W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców/;*

Jako kurs przeliczeniowy na PLN danych finansowych wyrażonych w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs walut ogłoszonego przez NBP na dzień wyznaczony na składanie ofert.

1. W przypadku wykazania doświadczenia oraz poleganiu na osobach, które udostępni inny podmiot, Wykonawca do wykazu robót budowlanych i do wykazu osób załącza pisemne zobowiązanie do udostępnienia tego doświadczenia wystawione przez podmiot udostępniający
2. **Opłacona polisa** a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca/ Wykonawcy jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Jako kurs przeliczeniowy na PLN danych finansowych wyrażonych w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs walut ogłoszonego przez NBP na dzień wyznaczony na składanie ofert.
3. W przypadku reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu przez pełnomocnika, Wykonawca składa wraz z ofertą pełnomocnictwo dla tej osoby – w oryginale lub notarialnie poświadczoną kopię. Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres uprawnień osoby upełnomocnionej.
4. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego a pełnomocnictwo składają wraz z ofertą.
5. Dokumenty składa się w oryginale lub kopii poświadczonej „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez Wykonawcę lub upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Załączniki dołączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia przedstawione są w formie wzoru graficznego. Wykonawca może przedstawić załączniki wg własnego układu graficznego, lecz muszą one zawierać wszystkie wymagane zapisy i informacje, ujęte we wzorach. W przypadku, gdy jakakolwiek część wymaganych załączników nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „NIE DOTYCZY” i dołącza do oferty.
8. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
9. Wykonawca, który nie spełni wymagań ustalonych w **pkt 8.2**, dotyczących dokumentów określonych w **Dziale 3**, nie spełni warunków ustalonych w **Dziale 2**, bądź złoży (np. zawrze w ww. dokumentach) nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania lub mogące mieć wpływ na wynik postępowania oraz nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z **pkt 8.3.**, a jego oferta będzie odrzucona, zgodnie z **pkt 8.5**
10. Zamawiający odrzuci każdą ofertę, której treść nie odpowiada treści SIWZ. Przesłanki powodujące odrzucenie oferty zawarto w **pkt 8.5**.
11. W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U z 2009 r. Nr 226, poz. 1817).
    1. **Sposób obliczenia ceny.**

Cena oferty (a w efekcie cena zawarta w przyszłej umowie) jest **ceną ryczałtową**. Obliczenia ceny Wykonawca dokona na podstawie opisu przedmiotu zamówienia zawartego w Programie Funkcjonalno Użytkowym o którym jest mowa w Dziale 1, a ponadto na podstawie wiedzy o przedmiocie zamówienia uzyskanej w wyniku przeprowadzenia ewentualnej wizji lokalnej. Wykonawca skalkuluje w formularzu oferty dla każdej wymienionej pozycji odrębnie cenę netto i brutto, uwzględniając w nich wszystkie inne koszty robót, usług i dostaw niezbędnych do wykonania kompletnego przedmiotu zamówienia. Następnie Wykonawca obliczy sumę tych cen i przepisze je do oferty jako cenę łączną, która zostanie odczytana w trakcie otwarcia ofert. Suma cen brutto stanowić będzie cenę oferty, za którą Wykonawca zobowiązuje się wykonać kompletny przedmiot zamówienia w przypadku wybrania jego oferty jako najkorzystniejszej. Jeżeli suma cen ryczałtowych za poszczególne pozycje nie odpowiada całkowitej cenie oferty podanej w formularzu oferty, przyjmie się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe za każdą z pozycji.W przypadku pominięcia pozycji w zestawieniu lub jej nie wycenienia, Zamawiający uzna, że koszt wykonania danej pozycji został skalkulowany w innych pozycjach i nie będzie żądał wyjaśnień lub uzupełnień. Cenybrutto za poszczególne pozycje wymienione w zestawieniu jak i ogólna cena brutto za całość przedmiotu zamówienia będą obowiązujące do zakończenia zadania.

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich

W związku z faktem iż umowa dotycząca przedmiotowego zamówienia zostanie zawarta na okres dłuższyniż 12 miesięcy, w jej treści zawarte będą postanowienia o zasadachwprowadzania odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, w przypadku zmiany:

* 1. stawki podatku od towarów i usług,
  2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za prace ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za prace,
  3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

**5.Sposób przygotowywania ofert i pozostałych dokumentów.**

**5.1.**<**Oferta**> oraz pozostałe dokumenty wymagane od wykonawców winny być sporządzone w języku polskim, w formie pisemnej (trwały druk lub pismo odręczne), ściśle według postanowień zawartych w SIWZ. Dopuszcza się składanie elektronicznych kopii dokumentów, których mowa w pkt 3.2 i następne pod warunkiem, że będą one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

**5.2.**Wykonawca może złożyć jedną ofertę zawierającą jedną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia w całości. Złożenie przez wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego wykonawcę.

**5.3**. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. W celu czytelnego zamieszczenia odpowiedniej ilości informacji załączniki do SIWZ można przetworzyćz zachowaniemich wzorcowej treści.<**Oferta**> oraz pozostałe dokumenty wymagane postanowieniami zawartymi w **pkt 3** muszą byćzłożone w oryginale lubkopii potwierdzonej za zgodność z oryginałemprzez reprezentanta lub pełnomocnika wykonawcy.

**5.4.**Wykonawca, który zawarł w dokumentach ofertowych informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i chciałby skutecznie zastrzec, że nie mogą być one udostępniane, powinien na końcu <**Oferty**> sporządzonej według załącznika nr 1opisać, które informacje zawarte w dokumentacji ofertowej nie mogą być udostępnione oraz wyrazić zgodę na ujawnienie zastrzeżonych informacji, do wiadomości zamawiającego i osób, którym kierownik zamawiającego powierzył wykonywanie czynności w postępowaniu.

**5.5.**Wykonawca**nie może zastrzec** swojej nazwy (firmy) oraz adresu swojej siedziby, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie. Nieprecyzyjne oraz podane inaczej niż na piśmie, zastrzeżenia i oświadczenia dotyczące powyższej kwestii, nie będą skuteczne i nie mogą być respektowane przez zamawiającego. Po upływie terminu składania ofert nie można zastrzec żadnych informacji zawartych w ofertach.

**5.6.**Dokumentacja ofertowa, tj. <**Oferta**> wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami, powinna stanowić zbiór kolejno ponumerowanych stron zawierających treść, połączonych w sposób uniemożliwiający łatwą dekompletację. Egzemplarz dokumentacji ofertowej należy zamknąć w nieprzejrzystej kopercie w sposób uniemożliwiający jej otwarcie bez widocznych skutków i zamieścić na zewnątrz pełną nazwę (firmę), adres (siedzibę) wykonawcy oraz opis:

Urząd Gminy i Miasta Mogielnica

**Dokumentacja ofertowa na budowę budynku Urzędu Gminy**

**Nie otwierać przed godziną 10:30 w dniu 29.10.2015 r.**

W przypadku dostarczenia później niż 29.10.2015 r. godz. 10:00 - nie otwierać w ogóle

**5.7.**Dokumenty zawierające informacje, o których mowa w **pkt 5.4**, należy umieścić w osobnym wewnętrznym opakowaniu, przy czym strony powinny być ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron dokumentacji ofertowej.

**5.8.**Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu powinno być oznaczone zgodnie z **pkt 5.6**, dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

1. **Miejsce i termin składania ofert wraz z wymaganymi dokumentami.**
   1. Wymagane od wykonawców dokumenty określone w **Działach 3**i **5**, w tym <**Ofertę**>, należy złożyć w formie pisemnej w Urzędzie Gminy i Miasta Mogielnica ul. Rynek1, 05-640 Mogielnica, pok. 01, w terminie upływającym **29.10.2015 r.o godzinie 10:00**. Nie dopuszcza się przekazywania ofert wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami, w tym oświadczeń, faksem lub drogą elektroniczną w jakiejkolwiek postaci elektronicznej, z zastrzeżeniem pkt. 5.1.
   2. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonane w ten sposób zmiany uzupełnią treść SIWZ, przez co staną się jej integralną częścią. Zamawiający niezwłocznie przekaże wszelkie zmiany treści SIWZ wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, a także zamieści zmiany SIWZ na stronie http://www.bip.mogielnica.pl.
   3. W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne. Jeżeli zmiana, o której mowa powyżej, jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, zamawiającyprzedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
   4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert w przypadku wniesienia odwołania dotyczącego treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ.
   5. Wszelkie prawa i zobowiązania zamawiającego oraz wykonawcy ustalone w odniesieniu do terminu ustalonego pierwotnie - podlegają nowemu, tzn. przedłużonemu terminowi.
   6. Koperty zawierające dokumentacje ofertowe, które zamawiający otrzymał po upływie terminu określonego w **pkt 6.1**, zostaną - bez otwierania - zwrócone właściwym wykonawcom, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
2. **Prowadzenie postępowania; otwarcie ofert wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami; termin związania ofertą.**
   1. W trakcie prowadzenia postępowania zostanie sporządzony pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego. Protokół wraz z załącznikami, które stanowią oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców, jest jawny. Z zastrzeżeniem pkt. **5.4**, **5.7** wszystkie oferty są jawne od chwili ich otwarcia, natomiast pozostałe załączniki do protokołu Zamawiającymoże udostępnić po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej lub po unieważnieniu postępowania.
   2. W dniu **29.10.2015 r**.w siedzibie Zamawiającegotj. **w Mogielnicy, ul. Rynek 15 w Biurze Rady Miejskiej**, **sala konferencyjna I piętro**, odbędzie się jawne otwarcie ofert złożonych wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami; początek - godzina**10:30**.
   3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert upoważniony przedstawiciel Zamawiającegopoda łączną kwotę, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Po otwarciu każdej oferty zostaną podane i odnotowane w protokole postępowania, następujące informacje zawarte w ofertach: • nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców• ceny ofert • zaoferowanego okresu gwarancji• informacje dotyczące terminu wykonania zamówienia i warunków płatności.
   4. Informacje, o których mowa w pkt 7.3, Zamawiającyprzekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
   5. Z zastrzeżeniem wynikającym z **pkt 6.2**- **6.5**,**10.13**Wykonawcajest związany ofertą przez okres 30 dni liczonych od dnia w którym wyznaczono termin składania ofert.
   6. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającegomoże przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zmawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcyo wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Ewentualne wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert powoduje zawieszenie biegu terminu związania ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania.
   7. Odmowa wyrażenia zgody przez Wykonawcę na przedłużenie terminu związania ofertą, nie powoduje utraty wadium.
   8. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

**8.Sprawdzanie wymaganych dokumentów, w tym ofert oraz sposób i kryteria oceny, prowadzące do wyboru oferty najkorzystniejszej.**

1. Na żądanie Zamawiającegoi w wyznaczonym przez niego terminie Wykonawcama obowiązek przedstawić oryginały lub notarialnie potwierdzone kopie złożonych przez siebie dokumentów, o których mowa w **Dziale 3**, jeżeli złożona przez Wykonawcękopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w terminie składania ofert nie złożyli oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, o których mowa w **Dziale 3**, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającegooświadczenia i dokumenty, o których mowa w **ww. Dziale**, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania; złożone na wezwanie Zamawiającegooświadczenia i dokumenty, o których mowa w **Dziale 3**, powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza sięWykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 pzp, w szczególności:
   1. Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
   2. Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
   3. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związkuz postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
   4. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
   5. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
   6. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
   7. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
   8. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
   9. Wykonawcówbędących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
   10. Wykonawcówbędących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osoba prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, którzy:

1. wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust. 1, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
2. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
3. nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
4. należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.4), złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe,w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

W przypadku unieważnienia postępowania albo niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczeń poszczególnych wykonawców. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcówwyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającyma Wykonawcąnegocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści, z wyłączeniem poprawienia przez Zamawiającego w  ofercie ewentualnych:
   1. oczywistych omyłek pisarskich,
   2. oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Za oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający przyjmie:

- omyłkę w obliczeniu ceny brutto oferty, polegającą na błędnym działaniu arytmetycznym.

* 1. innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty

O dokonaniu jakiekolwiek z ww. poprawek Zamawiającyniezwłocznie powiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
2. oferta jest niezgodna z ustawą lub nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
3. treść oferty nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem i pkt 8.4.c;
4. złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisówo zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
5. oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia; odrzucenie  
   w następstwie wykonania czynności, o których mowa w art. 90 ust. 1÷3 PZP;
6. oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
7. oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny nie dające się poprawić zgodnie z pkt. 4 i pkt. 8.4. SIWZ;
8. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 8.4.c.

W przypadku unieważnienia postępowania albo niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi równocześnie wykonawców niepodlegających wykluczeniu z udziału w postępowaniu, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia poszczególnych ofert.

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany na podstawie poniższych kryteriów:
2. **Cena - 70 %**
3. **Termin wykonania (całości zadania) - 30 %**

Punkty w wyżej wymienionych kryteriach przyznawane będą w następujący sposób:

Cena

najkorzystniejsza cena (brutto) spośród zakwalifikowanych ofert

…………………………………………………………………… x 70% x 100

cena oferty liczonej (brutto)

w ramach oceny oferty według zamieszczonego powyżej wzoru Wykonawca może otrzymać maksymalnie **70 pkt**.

UWAGA: Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatkuod towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza doprzedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązekwpłacić zgodniez obowiązującymi przepisami.

Termin wykonania (całości zadania)

najkrótszy termin podany w tygodniach spośród zakwalifikowanych ofert

……………………………………………………………..…….……………… x 30% x 100

termin realizacji podany w tygodniach oferty liczonej

w ramach oceny oferty według zamieszczonego powyżej wzoru Wykonawca może otrzymać maksymalnie 30 pkt.

**UWAGA:**W związku z faktem że, termin realizacji zadania inwestycyjnego jest jednoczesnym kryterium wyboru, to termin realizacji nie będzie podlegał zmianom (wydłużeniu). Podstawą powyższego jest brzmienie art. 144 ust. 1 PZP zakazujące istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta która uzyska łącznie najwyższą punktację.

1. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i drugiego kryterium oceny ofert, Zamawiającyspośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
2. **UWAGA**: w związku z tym że postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego to w przypadku gdy złożone zostaną co najmniej trzy oferty niepodlegające odrzuceniu, Zamawiający w celu wyboru oferty najkorzystniejszej przeprowadzi jednoetapową aukcję elektroniczną.
3. Zamawiający zaprosi drogą elektroniczną do udziału w aukcji elektronicznej wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.
4. W zaproszeniu, o którym mowa powyżej, zamawiający informuje wykonawców o:

**1)** pozycji złożonych przez nich ofert i otrzymanej punktacji;

**2)** minimalnych wartościach postąpień składanych w toku aukcji elektronicznej;

**3)** terminie otwarcia aukcji elektronicznej;

**4)** terminie i warunkach zamknięcia aukcji elektronicznej;

**5)** sposobie oceny ofert w toku aukcji elektronicznej.

1. Termin otwarcia aukcji elektronicznej nie będzie krótszy niż 3 dni robocze od dnia przekazania zaproszenia, o którym mowa w pkt. 8.9.
2. Sposób oceny ofert w toku aukcji elektronicznej obejmować będzie przeliczanie postąpień na punktowa ocenę oferty, z uwzględnieniem punktacji otrzymanej przedotwarciemaukcji elektronicznej.
3. W toku aukcji elektronicznej wykonawcy za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej Portalu aukcji elektronicznych Urzędu Zamówień Publicznych, umożliwiającego wprowadzenie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z ta strona, składać będą kolejne korzystniejsze postąpienia, podlegające automatycznej ocenie i klasyfikacji.
4. Postąpienia, pod rygorem nieważności, składane muszą być przez Wykonawców opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. W toku aukcji elektronicznej zamawiającyza pomocą Portalu aukcji elektronicznych Urzędu Zamówień Publicznych na bieżąco będzie przekazywać każdemu wykonawcy informacje o pozycji złożonej przez niego oferty i otrzymanej punktacji oraz o punktacji najkorzystniejszej oferty.
6. Aukcja ta zostanie zamknięta automatycznie po upływie **60 minut** od czasu złożenia ostatniego postąpienia.
7. Do momentu zamknięcia aukcji elektronicznej nie ujawnia się informacji umożliwiającychidentyfikacje wykonawców.
8. Oferta wykonawcy przestaje wiązać w zakresie, w jakim złoży on korzystniejsza ofertęw toku aukcji elektronicznej. Bieg terminu związania oferta nie ulega przerwaniu.
9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiającyzawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty:
10. o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru a także punktację przyznaną oferentom w kryterium oceny ofert i łączną punktację,
11. o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
12. o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
13. o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta, a także zamieści informacje, o których mowa w pkt **8.19. lit. a**, na stronie internetowej  *http://www.bip.mogielnica.pl* oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
14. **Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy; zabezpieczenie należytego wykonania umowy; przesłanki powodujące unieważnienie przetargu**
    1. Zamawiający niezwłocznie przekaże wybranemu Wykonawcyzawiadomienie o wyborze jego oferty. W powiadomieniu zostanie podana cena oferty, która jest ceną umowną, a także zostaną określone miejsce i termin zawarcia umowy. Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w załączniku nr 6 do SIWZ – Istotne Postanowienia Umowy.
    2. Wyznaczony termin zawarcia umowy nie będzie krótszy niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 PZP (fax, poczta elektroniczna), albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób i nie przekroczy terminu związania ofertą.
    3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 9.2 jeżeli:
       * + - złożono tylko jedną ofertę,
           - w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
    4. Zamawiający**będzie żądał** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy od wykonawcy, któremu udzieli zamówienia.
    5. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
    6. Zabezpieczenie ustala się w wysokości **10%** całkowitej ceny brutto podanej w ofercie.
    7. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
    8. pieniądzu;
    9. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym ze zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
    10. gwarancjach bankowych;
    11. gwarancjach ubezpieczeniowych;
    12. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
    13. Zamawiający**nie wyraża zgody** na wniesienie zabezpieczenia w formie:
15. wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
16. przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkęsamorządu terytorialnego;
17. przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisachozastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
    1. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
18. w pieniądzu - odpowiednią kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego a dokument potwierdzający wpłatę (pokwitowanie) należy złożyć Zamawiającemu najpóźniej przed podpisaniem umowy;
19. w przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczanych formach, oryginał dokumentu zabezpieczenia należy złożyć Zamawiającemu najpóźniej przed podpisaniem umowy.
    1. Z dokumentu gwarancji/poręczenia winno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności z ustanowionego zabezpieczenia w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego. Zamawiający przedstawia główne zapisy, jakie muszą zawierać poręczenia lub gwarancje:

Przedmiotem niniejszej gwarancji/poręczenia jest kwota w wysokości ….... (słownie: ...........), stanowiąca zabezpieczenie należytego wykonania umowy, do wniesienia której zobowiązany jest.......... (nazwa wykonawcy), wybrany w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na budowę budynku Urzędu Gminy Mogielnica.

Niniejszym ..............(nazwa Gwaranta) gwarantuje zapłatę na rzecz Gminy Mogielnica ul. Rynek 1 w Mogielnicy kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa wyżej, na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Gwarancja obowiązuje od dnia..............(data zawarcia umowy) do dnia.............. (data upływu okresu gwarancji i rękojmi). Gwarant wypłaci Urzędowi Gminy i Miasta Mogielnica ul. Rynek 1 w Mogielnicy, kwotę do wysokości określonej powyżej na pierwsze pisemne żądanie, bez konieczności uzasadnienia żądania przez zamawiającego, o ile zamawiający stwierdzi w swoim żądaniu, że kwota roszczenia jest mu należna w związku z zaistnieniem choćby jednego z warunków wymienionych w umowie, Prawie zamówień publicznych i Kodeksie cywilnym i wyszczególni zaistniały warunek lub warunki

* 1. Warunki i termin zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały w Istotnych postanowieniach umowy – załącznik nr 6 do SIWZ
  2. Niezależnie od formy wniesienia zabezpieczenia musi ono spełniać warunki zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu i Wykonawca lub gwarant lub poręczyciel nie może ograniczać w żaden sposób (np. żądaniem dodatkowych dokumentów, warunkami, wymaganiami) prawa Zamawiającego do dysponowania zabezpieczeniem, jeżeli zajdą okoliczności określone w zawartej umowie, przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych czy Kodeksu cywilnego.
  3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
  4. Zabezpieczenie będzie obejmować okres realizacji przedmiotu umowy wraz z okresem rękojmi za wady w przedmiocie umowy. W okresie obowiązywania umowy, w przypadku konieczności wydłużenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na okres przed podpisaniem aneksu. Nie zachowanie tego wymogu może być przyczyną do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
  5. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedna lub kilka form, o których mowa w pkt. 9.7. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
  6. W związku z sytuacją dotyczącą niniejszego postępowania w związku z tym że okres realizacji zamówienia jest dłuższy niż rok, zamawiający wyraża zgodę by zabezpieczenie mogło być tworzone przez potracenia z należności za częściowo wykonane dostawy i roboty budowlane.
  7. W przypadku o którym mowa w pkt. 9.16. w dniu zawarcia umowy wykonawca jest obowiązany wnieść co najmniej 30 % kwoty zabezpieczenia.
  8. Zamawiający wpłaca kwoty potrącane na rachunek bankowy w tym samym dniu, w którym dokonuje zapłaty faktury.
  9. W przypadku, o którym mowa w pkt. 9.16., wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa.
  10. Zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy na zasadach ustalonych w umowie.
  11. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pie­niędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
  12. Przed podpisaniem umowy, Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu aktualnego dokumentu uprawniającego do pełnienia funkcji kierownika budowy dla osoby przewidzianej do pełnienia tej funkcji oraz ubezpieczenia inwestycji w zakresie i na warunkach określonych w Istotnych postanowieniach umowy.
  13. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki powodujące unieważnienie przetargu.
  14. Zamawiający unieważni przetarg nieograniczony, jeżeli:

1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
4. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O unieważnieniu postępowania przed upływem terminu składania ofert, zamawiający równocześnie zawiadomi - podając uzasadnienie faktyczne i prawne - wszystkich wykonawców, którzy ubiegają się o udzielenie zamówienia poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej http://www.bip.mogielnica.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie. O unieważnieniu postępowania po upływie terminu składania ofert, zamawiający równocześnie zawiadomi - podając uzasadnienie faktyczne i prawne - wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

**10.Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania.**

* 1. Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp, przysługuje odwołanie od treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy pzp.
  2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy pzp środek ochrony prawnej wymieniony w pkt 10.1 przysługuje również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
  3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
  4. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
* opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
* wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
* odrzucenia oferty odwołującego.
  1. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
2. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiającymógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 (fax, poczta elektroniczna).
3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 PZP. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na wykonanie tychże czynności nie przysługuje odwołanie.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomośćo okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie jednego miesiąca od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
8. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
10. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem".
11. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
12. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
13. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
14. Zamawiający lub Odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
15. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 PZP, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
16. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt. 10.15. nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu.
17. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
18. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającegonie przystąpił w terminie żaden Wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
19. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, nie wniesie sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartymw odwołaniu.
20. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, wniesie sprzeciw wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Izba rozpoznaje odwołanie.
21. Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
22. Dalsze zasady dotyczące postępowania odwoławczego są opisane w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” PZP.
23. **Sposób porozumiewania się Zamawiającegoz wykonawcami oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami, w tym do udzielania wyjaśnień treści SIWZ.** 
    1. W tym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski oraz zawiadomienia zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, natomiast niektóre informacje (w tym wyjaśnienia treści SIWZ) dopuszczone są do przekazywania faksem lub drogą elektroniczną, pod warunkiem potwierdzenia - na żądanie zamawiającego lub wykonawcy - faktu otrzymania ich treści.
    2. Do porozumiewania się z wykonawcami uprawniany jest:

Tadeusz Wrzesiński (tel. 0/48/ 66-35-060) inwestycje@mogielnica.pl

(fax. 0/48/ 66-35-149) gmina@mogielnica.pl

Uwaga: przy korzystaniu z drogi elektronicznej, pocztę należy przesyłać jednocześnie na oba ww. adresy.

* 1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego, w formie określonej w pkt 11.1,  
     o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie dozamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z odpowiedziami lub wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym wydał SIWZ w druku, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie http://www.bip.mogielnica.pl
  2. Zamawiający przewiduje wizję lokalną na terenie przyszłej budowy. Wizja planowana jest w dniu **19.10 2015** roku o godzinie 10:00. Zbiórka zainteresowanych osób na parterze budynku Urzędu Gminy, Pl. Rynek 1, Mogielnica.

**12. Możliwości zmiany umowy.**

Zamawiający wyczerpując deklarację zawartą w art. 144 ust PZP informuje o dopuszczeniu do zmiany treści umowy z wykonawcą w przypadku wystąpienia następujących przyczyn:

zmiany terminów płatności będących następstwem zaistnienia siły wyższej,

zmiany uwarunkowań prawnych i formalnych realizacji umowy spowodowanych działaniem osób lub instytucji trzecich,

zmian, które powodują obniżenie kosztów ponoszonych przez Zamawiającego,

zaistnienia po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej:

o charakterze niezależnym od stron,

którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,

którego nie można uniknąć ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,

której nie można przypisać drugiej stronie;

sytuacji kryzysowej –należy przez to rozumieć:

wojnę,

konflikt zbrojny,

jakakolwiek sytuacje, w której wystąpiła lub nieuchronnie wystąpi szkoda, wyraźnie przekraczająca swoim rozmiarem szkody występujące w życiu codziennym oraz narażającążycie i zdrowie wielu osób lub mającąpoważnenastępstwa dla dóbr materialnych, lub wymagającąpodjęciadziałań w celu dostarczenia ludnościśrodkówniezbędnych do przeżycia;

W związku z faktem iż umowa dotycząca przedmiotowego zamówienia zostanie zawarta na okres dłuższy niż 12 miesięcy, w jej treści zawarte będą postanowienia o zasadach wprowadzania odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, w przypadku zmiany:

stawki podatku od towarów i usług,

wysokości minimalnego wynagrodzenia za prace ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za prace,

zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

**WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:**

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Oświadczenie z art.22 ust.1 i oświadczenie z art.24 ust.1

Załącznik nr 3 – Wykaz robót

Załącznik nr 4 – Wykaz osób

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 6 – Istotne postanowienia umowy

Załącznik nr 7 – Program Funkcjonalno-Użytkowy

|  |  |
| --- | --- |
|  | **O F E R T A** |

*nazwa i adres lub pieczęć wykonawcy*

**dla Zamawiającego:**

**Urząd Gminy i Miasta Mogielnica**

**05-640 Mogielnica, ul. Rynek 1**

W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, my niżej podpisani

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

przestrzegając ściśle postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) oraz działając w imieniu i na rzecz:

|  |
| --- |
| Nazwawykonawcy |
| REGON NIP |
| Siedziba(kod, miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu) |
| Członkowie władz (dot. osób prawnych) |
| Internet http:// e–mail: @  Telefon/-y Faks |

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na; **Wykonanie budowy budynku Urzędu Gminy i Miasta Mogielnica w Mogielnicy** oświadczam/-y, że:

1. **Oferujemy** wykonanie kompletnego przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia za łączną cenę ryczałtową ………..……….………zł. brutto słownie …………………………………………………………………………………… ..
2. Podana wyżej kwota wynikają z obliczeń dokonanych zgodnie z postanowieniami pkt 4 SIWZ:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Zakres | Cena netto | Cena brutto |
|  | Prace projektowo-architektoniczne |  |  |
|  | Roboty budowlane |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| RAZEM | |  |  |

UWAGA: Wskazana w ofercie kwota ryczałtowego wynagrodzenia brutto uwzględnia całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, wszelkie koszty, opłaty oraz zmiany czynników cenotwórczych ją kształtujących.

1. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i warunkami.
2. **Zobowiązujemy się** do wykonania całości przedmiotu zamówienia zgodnie z oczekiwaniami Zamawiającego w terminie **do dnia … ………….. ….. roku tj. …….. tygodni licząc od daty zawarcia umowy.**
3. **Udzielamy** gwarancji na okres **…… miesięcy**na wykonane roboty budowlane oraz na okres **……miesięcy** na dostarczone i zamontowane urządzenia oraz wyposażenie niezależnie od gwarancji producenta. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia końcowego odbioru bez zastrzeżeń kompletnego przedmiotu zamówienia, potwierdzonego protokółem odbioru końcowego.
4. **Zamówienie**wykonamy z udziałem podwykonawców realizujących następujący zakres robót:

…………………………………………………………..

…………………………………………………………..

…………………………………………………………..

…………………………………………………………..

1. **Akceptujemy**warunki płatności określone przez Zamawiającego w Istotnych Postanowieniach Umowy.
2. **Uważamy się**za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofertco potwierdzamy wniesieniem wymaganego wadium w kwocie **50 000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) w formie ……………………………….…………………………………… .
3. **Oświadczamy,** że zapoznaliśmy się z Istotnymi postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszejoferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. W przypadku prowadzenia aukcji elektronicznej zaproszenie prosimy kierować na adres poczty elektronicznej …………………………@.................. . Osobą upoważnioną do uczestniczenia w aukcji (składania postąpień) jest …………………………………………….. .
5. **Oświadczamy**, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest:

……………………………………………………………………………………

*(wypełniają jedynie Wykonawcy składający wspólną ofertę)*

1. **Korespondencję**w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i nazwisko , nazwa firmy .........................................................................................................

Adres: ................................................................................................................................................

Telefon: .............................................................. Faks: ………………………………

1. **Ofertę** niniejszą składamy na ……. kolejno ponumerowanych stronach, oraz dołączamy do niej następujące oświadczenia i dokumenty:

a) ..................................................................................

b) ..................................................................................

c) ……………………………………………………………

d) …………………………………………………………...

e) ……………………………………………………………

......................................... dn. ................ 2015 r.

...............................................................................................

*podpis/-y osoby/-ób reprezentującej/-ych wykonawcę lub pełnomocnika wykonawcy*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **O Ś W I A D C Z E N I E**  **o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** |

*nazwa i adres lub pieczęć wykonawcy*

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wykonanie budowy budynku Urzędu Gminy i Miasta Mogielnica w Mogielnicy,oświadczam/-y, że możemy ubiegać się o udzielenie wyżej określonego zamówienia, ponieważ reprezentuję/-emy wykonawcę, którego nie dotyczą okoliczności określone w art. 24 ust.1 Prawa zamówień publicznych stanowiącym, iż z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
2. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
3. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniemo udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
4. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
5. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
6. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
7. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
8. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
9. wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
10. wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osoba prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

Jednocześnie stwierdzam, że jestem świadom odpowiedzialności karnej związanej ze składaniem fałszywych oświadczeń w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, art. 233 § 2, art. 297 § 1 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku - Kodeks Karny (Dz. U z 1997, Nr. 88, poz. 553 z późn. zm).

......................................... dn. ................ 2015 r.

....................................................................................

*podpis/-y upełnomocnionego/-ych przedstawiciela/-i wykonawcy*

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wykonanie budowy budynku Urzędu Gminy i Miasta Mogielnica w Mogielnicy, oświadczam/-y, że zgodnie z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych mogę ubiegać się udzielenie wyżej określonego zamówienia, ponieważ jestem wykonawcą/reprezentuję wykonawcę, który:

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności opisanych w SIWZ, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiada wiedzę i doświadczenie
3. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ pkt 2;
4. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Jednocześnie stwierdzam, że jestem świadom odpowiedzialności karnej związanej ze składaniem fałszywych oświadczeń w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, art. 233 § 2, art. 297 § 1 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku - Kodeks Karny (Dz. U z 1997, Nr. 88, poz. 553 z późn. zm).

......................................... dn. ................ 2015 r.

....................................................................................

*podpis/-y upełnomocnionego/-ych przedstawiciela/-i wykonawcy*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **W Y K A Z**  **R O B Ó T** |

*nazwa (imię i nazwisko) oraz adres lub pieczęć wykonawcy*

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wykonanie budowy budynku Urzędu Gminy i Miasta Mogielnica w Mogielnicy,oświadczam/-y, że jestem osobą (albo reprezentuję/-emy podmiot), który w okresie3 lat przed wszczęciem postępowania (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), wykonała następujące roboty budowlane opisane jako warunek przez zamawiającego w SIWZ:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp | | Rodzaj wykonanej roboty budowlanej | Wartość | Data wykonania | Miejsce wykonania  (inwestor /zleceniodawca) |
|  |  | |  |  |  |

**Uwaga:** W załączeniu: dokumenty potwierdzające, że roboty budowlane wymienione w wykazie zostały wykonane w sposób należyty i prawidłowo ukończone.

Jednocześnie stwierdzam, że jestem świadom odpowiedzialności karnej związanej ze składaniem fałszywych oświadczeń w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, art. 233 § 2, art. 297 § 1 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku - Kodeks Karny (Dz. U z 1997, Nr. 88, poz. 553 z późn. zm).

......................................... dn. ................ 2015 r.

...............................................................................................

*podpis/-y upełnomocnionego/-ych przedstawiciela/-i wykonawcy*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **W Y K A Z**  **O S Ó B** |

*nazwa (imię i nazwisko) oraz adres lub pieczęć wykonawcy*

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wykonanie budowy budynku Urzędu Gminy i Miasta Mogielnica w Mogielnicy,oświadczam/-y, że jestem osobą (albo reprezentuję/-emy podmiot), który dysponuje bądź będzie dysponował osobami o kwalifikacjach opisanych jako warunek przez zamawiającego w SIWZ:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko | Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, wykształcenie | Informacja o podstawie dysponowania wskazaną osobą |
|  |  |  |  |

Jednocześnie stwierdzam, że jestem świadom odpowiedzialności karnej związanej ze składaniem fałszywych oświadczeń w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, art. 233 § 2, art. 297 § 1 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku - Kodeks Karny (Dz. U z 1997, Nr. 88, poz. 553 z późn. zm).

......................................... dn. ................ 2015 r.

..............................................................................................

*podpis/-y upełnomocnionego/-ych przedstawiciela/-i wykonawcy*

**Uwaga:**

Jeżeli Wykonawca wskazując spełnianie warunków, polega na zdolnościach i zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**  **W TRYBIE ART. 26 UST. 2d USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH** |

*nazwa (imię i nazwisko) oraz adres lub pieczęć wykonawcy*

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonegow trybie przetargu nieograniczonego dotyczącego:

**budowy budynku Urzędu Gminy i Miasta Mogielnica w Mogielnicy**

Oświadczamy, że:

* nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 5 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych\*,
* należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 5 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych\*. W przypadku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 5 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa wraz z wnioskiem listę podmiotów należących do grupy kapitałowej.

Jednocześnie stwierdzam, że jestem świadom odpowiedzialności karnej związanej ze składaniem fałszywych oświadczeń w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, art. 233 § 2, art. 297 § 1 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku - Kodeks Karny (Dz. U z 1997, Nr. 88, poz. 553 z późn. zm).

......................................... dn. ................ 2015 r.

..............................................................................................

*podpis/-y upełnomocnionego/-ych przedstawiciela/-i wykonawcy*

\* niepotrzebne skreślić

*ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY*

Umowa nr …………………/2015

zawarta w dniu .....................2015 r. w Mogielnicy pomiędzy:

Gminą Mogielnica, 05-640 Mogielnica ul. Rynek 1, NIP 797-18-93-228, REGON 670223445, reprezentowaną dla celów przedmiotowej Umowy przez:

**dr Sławomira Chmielewskiego** - Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica

zwaną w dalszej części umowy “Zamawiającym”

a

(firma podmiotu. wraz ze wskazaniem jej formy prawnej) z siedzibą w .................... przy ul. ..................., zarejestrowana przez Sąd Rejonowy w ........., Wydział ...... Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ..........., NIP: ......................, REGON: ..........................., reprezentowana przez:

1………………………………………………………….

2………………………………………………………….

uprawnionego/uprawnionych do reprezentacji jednoosobowej/łącznej zgodnie z aktualnym wydrukiem z rejestru przedsiębiorców KRS ze strony [www.ms.gov.pl](http://www.ms.gov.pl) dla ……………………. z dnia…. (identyfikator wydruku nr ……), stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy

zwanym dalej „Wykonawcą”

wyłonionym w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - (tekst jednolity: Dz. U. 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zmianami) nr postępowania ………….,

zaś Zamawiający i Wykonawca nazywani w treści niniejszej umowy „Stroną” lub „Stronami”,

o następującej treści:

§ 1

1. Zgodnie z ofertą z dnia … ……….. 2015 roku (stanowiącą Załącznik nr 2) Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych na podstawie SIWZ oraz programu funkcjonalno użytkowego (stanowiącego Załącznik nr …) budynku Urzędu Gminy i Miasta wraz z połączeniem z istniejącym budynkiem Urzędu (Ratusz).
2. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia określony w ust. 1 w trzech etapach obejmujących:
3. Etap I - opracowanie koncepcji budynku (pełno branżowej wraz z bilansami zapotrzebowania w media i połączenia z istniejącym budynkiem) oraz uzyskanie pozytywnej opinii Zamawiającego wraz z opinią Konserwatora Zabytków w terminie nie później niż **do ……………2016r**. wraz z szacunkowymi kosztami ZZK
4. Etap II - opracowanie projektu budowlanego, wykonawczego, przedmiarów, kosztorysów , specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót i uzyskanie pozwolenia na budowę nie później niż **do ……………. 2016 r**.
5. Etap III - realizacja robót budowlano- montażowych wraz z infrastrukturą techniczną oraz uzyskanie pozwolenia na użytkowanie **do 30 czerwca 2018 r.**
6. Zakres robót obejmuje również wykonanie wszelkich prac związanych z wymogami BHP, organizacją i realizacją umowy bez zakłóceń zgodnie z dostarczonym przez Wykonawcę planem bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, uwzględniający specyfikę obiektu budowlanego i warunki prowadzenia robót budowlanych zgodnie z PFU i § 3 pkt.8 umowy.

§ 2

1. Termin rozpoczęcia wykonania przedmiotu zamówienia: w dniu podpisania umowy.
2. Termin wykonania koncepcji pełno branżowej: ……………………….. 2015roku.
3. Termin wykonania dokumentacji projektowej: …………………………. 2016 roku.
4. Termin wykonania harmonogramu rzeczowo-finansowego wraz z kosztorysem (metodą kalkulacji szczegółowej ) na wartość umowną zgodną z wykonaną dokumentacją projektową:   
   …………….. 2016 roku.
5. Termin zakończenia przedmiotu umowy: **30 czerwiec 2018 roku**.
6. Dopuszcza się zmianę terminów określonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym za zgodą obu Stron umowy, poprzez ich skrócenie w razie gdy zobowiązania wobec Wykonawcy będą miały pokrycie w wydatkach Zamawiającego.

§ 3

1. Strony zgodnie oświadczają, że Zamawiający dostarczył Wykonawcy Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, zawierającą między innymi istotne dla Zamawiającego postanowienia i zobowiązania Wykonawcy oraz że są one wprowadzone do niniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. WykonAwca zobowiązuje się wykonać dokumentację projektowo – kosztorysową z należytą starannością, w sposób zgodny z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, wymaganiami ustaw, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
3. Opracowana dokumentacja będzie międzybranżowo skoordynowana technicznie i kompletna   
   z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Zawierać będzie wymagane potwierdzenia, sprawdzenia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów, a także spis opracowań   
   i dokumentacji składających się na komplet przedmiotu Umowy.
4. Projekty będą zaopatrzone w opinię oraz pieczęć imienną rzeczoznawców, a w tym rzeczoznawcy do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy z grupą uprawnień 4.4.
5. Do dokumentacji załączone będą kserokopie uprawnień projektowych oraz zaświadczeń przynależności autorów projektów do Polskiej Izby Inżynierów poświadczonych za zgodność   
   z oryginałem.
6. W rozwiązaniach projektowych będą zastosowane wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania.
7. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania racjonalnych rozwiązań wpływających na obniżenie kosztów realizacji i eksploatacji projektowanej inwestycji.
8. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację projektową, o której mowa w § 1 ust. 1, w umówionym terminie, w ilości egzemplarzy:
9. Koncepcja pełno branżowa: 5 egzemplarzy;
10. Projekt budowlany opracowany na podstawie programu funkcjonalno-użytkowego ilość egzemplarzy niezbędna Wykonawcy, organom budowlanym + 2 egz. dla Zamawiającego.
11. Projekt wykonawczy opracowany na podstawie programu funkcjonalno – użytkowego: ilość egzemplarzy niezbędna Wykonawcy + 4 egz. dla Zamawiającego.
12. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych: 4 egzemplarzy;
13. Plan BIOZ: 2 egzemplarze;
14. Świadectwo energetyczne obiektu: 2 egzemplarze;
15. Instrukcję p. poż. obiektu: 2 egzemplarze.

§ 4

1. Zamawiający umożliwi Wykonawcy przeprowadzenie wizji w terenie i sporządzenie inwentaryzacji w terminie 7 dni od dnia podpisaniu umowy dla potrzeb opracowania dokumentacji projektowej.
2. Teren budowy zostanie przekazany Wykonawcy w terminie 7 dni od dnia protokolarnego przekazania Zamawiającemu zatwierdzonej decyzją o pozwoleniu na budowę dokumentacji budowlanej.
3. Od dnia protokolarnego przekazania terenu budowy Wykonawca odpowiada za organizację swojego zaplecza w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, utrzymanie ładu i porządku, usuwanie wszelkich śmieci, odpadków, opakowań i innych pozostałości po zużytych przez Wykonawcę materiałach. W przypadku zaniechania powyższych obowiązków czynności porządkowe mogą zostać wykonane przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
4. Od dnia protokolarnego przekazania terenu budowy do dnia oddania obiektu Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe na tym terenie.

§ 5

1. Wykonawca doprowadzi wodę i energię elektryczną na teren budowy oraz zabezpieczy łączność telefoniczną na własny koszt.
2. Wykonawca wykona na koszt własny podliczniki zużycia wody i energii elektrycznej oraz będzie ponosił koszty zużycia wody i energii w okresie realizacji robót.
3. Wykonawca zabezpieczy na własny koszt dozór placu budowy.
4. Wykonawca zawrze stosowne umowy dotyczące zużycia w/w mediów z ich dostawcami.

§ 6

1. Przedstawicielem Zamawiającego w odniesieniu do przedmiotu niniejszej umowy jest Inspektor Nadzoru
2. Zamawiający powołał inspektora nadzoru inwestorskiego w osobie ………………………….
3. Nadzór autorski pełnić będą autorzy poszczególnych opracowań branżowych (ze strony Wykonawcy) w osobach:

Architektura:……………………………………

Konstrukcja…………………………………….

Branża sanitarna ………………………………………

Branża elektroenergetyczna……………………………

Zespół projektantów zobowiązany jest do pełnienia nadzoru autorskiego przez czas trwania umowy i wizyt na terenie budowy na każde pisemne wezwanie Zamawiającego.

1. Wykonawca ustanawia Kierownika budowy w osobie: ………………. zamieszkałego w …………………………………………….Nr Uprawnień. ………………………………………..
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania Kierownika budowy z treścią umowy celem ścisłego przestrzegania zawartych w niej ustaleń.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia odpowiednich umów ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
3. roboty, obiekty budowlane, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonywaniem robót od ognia, huraganu i innych zdarzeń losowych,
4. odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich a powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych,
5. wartość robót objętych ubezpieczeniem będzie obejmowała urządzenia budowy i sprzęt zgromadzony na terenie budowy przez Wykonawcę, niezbędny do wykonania robót - do wartości niezbędnej do ich odtworzenia.
6. Koszty ubezpieczenia budowy obciążają Wykonawcę.
7. W dniu podpisania umowy, jako Załącznik Nr 4, Wykonawca przedłożył polisę ubezpieczeniową OC na wartość ………………… zł bez podlimitów.

§ 8

1. Wykonawca zapewnia, że wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji niniejszej umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz przeszkolenia i uprawnienia wymagane przepisami prawa, w szczególności przepisami BHP, będą wyposażone w kaski, ubrania ochronne oraz podstawowe narzędzia.
2. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za:
   1. przeszkolenie zatrudnionych przez siebie osób w zakresie przepisów BHP,
   2. posiadanie przez te osoby wymaganych badań lekarskich,
   3. przeszkolenie stanowiskowe.
3. Wykonawca jest obowiązany odsunąć od wykonywania pracy każdą osobę, która przez swój brak kwalifikacji lub z innego powodu zagraża w jakikolwiek sposób bezpieczeństwu   
   i należytemu wykonaniu umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że przyjmuje do wiadomości, iż wszelkie sprawy objęte niniejszą umową stanowią tajemnicę handlową Zamawiającego i nie mogą być w jakikolwiek sposób udostępniane nieuprawnionym osobom trzecim.

§ 9

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności powierzyć wykonania umowy w części lub w całości Podwykonawcy.
2. W przypadku wykazania w treści oferty części robót które Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania Podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na zatrudnienie Podwykonawcy. W tym celu Wykonawca przed zatrudnieniem Podwykonawcy przedłoży Zamawiającemu projekt umowyz Podwykonawcą. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu umowy z Podwykonawcą, wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w umowie lub projekcie umowy oraz warunków płatności, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie takiej umowy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za roboty, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców, odpowiadając za ich działania i zaniechania jak za własne.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych. Materiały i urządzenia zastosowane na budowie muszą odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonych w art. 10 ustawy Prawo budowlane.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawiania przy każdej fakturze inspektorowi nadzoru inwestorskiego certyfikatów lub aprobat technicznych na materiały i urządzenia zastosowane na budowie zgodnych z Polskimi Normami oraz ich przechowywania i prowadzenia ewidencji.

§ 10

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia publicznego oraz ofertą Wykonawcy wybraną w trybie przetargu nieograniczonego jest wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wyraża się kwotą całkowitą brutto…… ………….. zł (słownie: ……………………………………………………) w tym należny podatek VAT w kwocie ……………….. zł (słownie: ………………………………………......................….), tj. netto ………………. zł (słownie: ………………….……………………………………….),   
   w tym:.
   1. Dokumentacja projektowa: brutto ………….. zł (słownie: ………………….… ………………………………………………………………………………) w tym należny podatek VAT …… % w kwocie ……………….. zł (słownie: ……………………………………………….), tj. netto ………………. zł (słownie: ………………………………………………………...………),
   2. Roboty budowlano – montażowe budynek Urzędu: brutto ………….. zł (słownie: ………………….… …………………………………………………) w tym należny podatek VAT …… % w kwocie ……………….. zł (słownie: ……………………………………………….), tj. netto ………………. zł (słownie: ………………………………………………………...………).
3. Cena ryczałtowa określona w ust. 2 zawiera wszelkie koszty związane z zaprojektowaniem   
   i wykonaniem robót budowlanych na podstawie programu funkcjonalno - użytkowego w ramach inwestycji pn. " Budowa budynku Urzędu Gminy i Miasta w Mogielnicy to jest w szczególności prace projektowe, obsługę geodezyjna i geologiczna budowy, roboty budowlane przy wykonywaniu obiektu, nadzór nad robotami, wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, zagospodarowanie placu budowy, zaplecza budowy, dozoru mienia, energii elektrycznej, wody, telefonów, odbiorów, koszty zakupu, badań, prób, rozruchów, szkolenia obsługi, zaświadczeń i innych czynności niezbędnych do odbioru końcowego i przekazania obiektu do użytku
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za koszty dodatkowe wynikłe w czasie realizacji inwestycji, a będące skutkiem błędów w wykonanej przez niego dokumentacji projektowej.
5. Za roboty niewykonane, wynagrodzenie należne wykonawcy ustalone w ust. 2 zostanie proporcjonalnie obniżone.
6. Zamawiający zastrzega sobie wgląd do faktur za materiały zakupione przez Wykonawcę na potrzeby budowy realizowanej w ramach niniejszej umowy.

§ 11

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot umowy będzie się odbywało fakturami przejściowymi:
2. dokumentacja projektowa: za zakończone części dokumentacji projektowej Wykonawca będzie mógł wystawiać faktury przejściowe do wysokości 60% wartości umownej, o której mowa w § 10 ust 2. pkt a), po protokolarnym przekazaniu dokumentacji Zamawiającemu oraz 40 % po uzyskaniu pozwolenia na budowę;
3. roboty budowlano montażowe: za zakończone elementy na podstawie harmonogramu rzeczowo – finansowego załączonego do umowy.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy rozliczone łącznie fakturami przejściowymi nie może przekroczyć 80 % ceny określonej w § 10 ust. 2 niniejszej umowy.
5. Wysokość finansowania w poszczególnych latach:

2016 r - 24 %

2017 r – 39 %

2018 r - 37 %

1. W przypadku skutecznego zgłoszenia Zamawiającemu zatrudniania przez Wykonawcę Podwykonawców ostateczne rozliczenie i zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy możliwa będzie po końcowym rozliczeniu Wykonawcy z Podwykonawcami. W celu wykazania spełnienia powyższego warunku Wykonawca przedłoży Zamawiającemu przed wystawieniem faktury VAT dowody zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom, biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy rozliczone fakturami przejściowymi w danym roku nie może przekraczać kwot zaplanowanych na realizację niniejszego zamówienia w budżecie Zamawiającego na dany rok, a wynikających z Harmonogramu rzeczowo – finansowego realizacji robót, stanowiącego Załącznik nr 5 do niniejszej umowy.
3. Podstawę do rozliczenia będzie protokół odbioru podpisany przez Inspektora nadzoru inwestorskiego i Kierownika budowy.
4. Rozliczenie końcowe nastąpi fakturą za przedmiot zamówienia po zakończeniu robót, a płatność nastąpi po uzyskaniu pozytywnych postanowień organów wymienionych w artykule 56 Ustawy   
   z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.
5. Inspektor nadzoru inwestorskiego, w terminie 7 dni od dnia otrzymania faktury, ma obowiązek jej sprawdzenia pod względem formalnym i rachunkowym, a w terminie 15 dni dokonać rozliczenia inwestycji.
6. Faktury za wykonanie przedmiotu umowy będą wystawiane dla płatnika: Gmina Mogielnica 05-640 Mogielnica ul. Rynek 1 (NIP: 797 18 93 228)
7. Zapłata faktury przez Zamawiającego nastąpi w terminie 30 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu .

§ 12

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy, gwarancji jakości oraz pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi w wysokości **10 %** ceny umownej za przedmiot umowy.
2. Zabezpieczenie zostanie wniesione w jednej z następujących form:
   1. pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy nr 43 9291 0001 0110 6703 2000 0030
   2. poręczeniach bankowych lub w poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
   3. gwarancjach bankowych,
   4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
   5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
3. Wymagane jest aby Wykonawca w chwili podpisania umowy wniósł 100 % wysokości zabezpieczenia na cały okres obowiązywania umowy.
4. W celu wykazania skutecznego wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy   
   w innej postaci niż w pieniądzu, wymienionej w ust. 1 pkt. 2 do 5, Wykonawca wraz   
   z dokumentem potwierdzającym wniesienie zabezpieczenia przedkłada również potwierdzenie wniesienia opłaty za wydanie tego dokumentu.
5. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane, natomiast 30%zabezpieczenia zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 14 dni po upływie okresu gwarancji jakości.

*§ 12 (wariant przewidziany w SIWZ)*

1. W związku z sytuacją dotyczącą niniejszego postępowania w związku z tym że okres realizacji zamówienia jest dłuższy niż rok, zamawiający wyraża zgodę by zabezpieczenie mogło być tworzone przez potracenia z należności za częściowo wykonane dostawy i roboty budowlane.
2. W dniu zawarcia umowy Wykonawca jest obowiązany wnieść co najmniej 30 % kwoty zabezpieczenia.
3. Zamawiający wpłaci kwoty potrącane na rachunek bankowy w tym samym dniu, w którym dokona zapłaty faktury.
4. Wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa.

§ 13

1. Strony postanawiają, że Wykonawca zapłaci kary umowne Zamawiającemu w razie:
   * 1. odstąpienia od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,  
         w wysokości 20% wynagrodzenia umownego,
     2. każdorazowego stwierdzenia przez Zamawiającego powierzenia do wykonania części lub całości robót Podwykonawcom, których Wykonawca nie zgłosił Zamawiającemu lub co do których Zamawiający nie wyraził zgodny na ich zatrudnienie, w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego,
     3. opóźnienia wykonania przedmiotu umowy, w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia,
     4. opóźnienia w usunięciu wad, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego do usunięcia wad.
2. Strony postanawiają że Zamawiający zapłaci kary umowne Wykonawcy w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego.
3. Za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia umownego Wykonawca stosować będzie odsetki ustawowe.
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych w przypadku poniesienia szkody wyższej od ustalonych kar umownych.
5. Kary za odstąpienie od umowy nie będą przysługiwać Wykonawcy, jeżeli odstąpienie to spowodowane zostało brakiem środków, których Zamawiający nie mógł zabezpieczyć mimo dołożonych maksymalnych starań.
6. W przypadku uchylania się Wykonawcy od usunięcia wad i usterek stwierdzonych przez Zamawiającego lub nie usunięcie stwierdzonych wad i usterek w wyznaczonym terminie przez Zamawiającego, Zamawiający może zlecić usunięcie wad i usterek innemu podmiotowi w zastępstwie Wykonawcy. Kosztami związanymi z zastępczym usunięciem wad i usterek Zamawiający obciąży Wykonawcy.

§ 14

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru będzie kompletnie wykonany i zakończony przedmiot zamówienia.
2. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru wpisem do dziennika budowy, przy czym:
3. potwierdzenie tego wpisu lub brak ustosunkowania się przez Inspektora nadzoru inwestorskiego w terminie 7 dni od daty dokonania wpisu oznaczać będzie osiągnięcie gotowości do odbioru w dacie wpisu do dziennika budowy;
4. warunkiem potwierdzenia gotowości do odbioru jest ich całkowite bezusterkowe zakończenie oraz skompletowanie dokumentów wymienionych w § 14 ust. 6.
5. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór przedmiotu umowy w ciągu 7 dni od daty potwierdzenia przez Inspektora nadzoru inwestorskiego wpisem do dziennika budowy, zawiadamiając o tym Wykonawcę.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady lub usterki Zamawiającemu, oprócz naliczenia kar zgodnie z § 13, a także roszczeń wynikających z przepisów kodeksu cywilnego, przysługują następujące uprawnienia:
7. jeżeli wady lub usterki nadają się do usunięcia może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia,
8. jeżeli wady lub usterki nie nadają się do usunięcia, to:
9. jeżeli umożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający obniży wynagrodzenie,
10. jeżeli uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może żądać wykonania przedmiotu umowy w części lub w całości po raz drugi.
11. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru.
12. Strony ustalają następujące postanowienia szczegółowe w sprawie procedury odbioru:

Wykonawca dostarczy na dzień odbioru jako załączniki do protokołu niezbędne dokumenty, a w szczególności:

1. oryginał dziennika budowy wraz z dokumentami, które w trakcie budowy zostały do niego włączone integralnie,
2. projekt budowlany z ewentualnie naniesionymi przez Kierownika budowy   
   i potwierdzonymi przez Nadzór autorski i Inspektora nadzoru inwestorskiego zmianami dokonanymi w toku budowy – 2 egz.
3. inwentaryzację geodezyjną określającą położenie przedmiotu odbioru,
4. inwentaryzację geodezyjną obiektów i elementów podlegających zakryciu,
5. protokoły badań i sprawdzeń instalacji, urządzeń technicznych, atesty, karty gwarancyjne, instrukcje użytkowania, zaświadczenia oraz inne niezbędne dokumenty, w tym protokół z rozruchu kotłowni, wentylacji, klimatyzacji i szkolenia pracowników zamawiającego
6. oświadczenie Kierownika budowy o zgodności wykonania obiektu budowlanego   
   z projektem i warunkami pozwolenia na budowę, z przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami,
7. oświadczenie Kierownika budowy o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku teren budowy, ulic i terenów przyległych do placu budowy,
8. pisemną gwarancję Wykonawcy zgodnie z § 15 niniejszej umowy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad lub usterek oraz żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio robót.
10. Protokół odbioru oraz decyzja o pozwoleniu na użytkowanie stanowi pokwitowanie terminu zakończenia i odbioru przedmiotu zamówienia.
11. Zamawiający wyznacza także ostateczny, pogwarancyjny odbiór robót przed upływem gwarancji.
12. Po protokolarnym stwierdzeniu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze oraz w okresie gwarancji rozpoczynają swój bieg terminy na zwolnienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o których mowa w § 12 niniejszej umowy.
13. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawnione zostaną wady lub usterki, aż do czasu ich usunięcia.

§ 15

1. Wykonawca udziela gwarancji na okres …… miesięcy na wykonane roboty budowlane oraz na okres …… miesięcy na dostarczone i zamontowane urządzenia oraz wyposażenie niezależnie od gwarancji producenta.
2. Termin gwarancji wynosi ………… miesięcy i liczy się od daty odbioru przedmiotu umowy.

§ 16

Niezależnie od ustaleń w poprzednich paragrafach niniejszej umowy, Wykonawca przyjmuje na siebie następujące obowiązki:

1. informowania Inspektora nadzoru inwestorskiego o terminie zakończenia poszczególnych elementów robót lub robót ulegających zakryciu celem dokonania odbioru potwierdzonego zapisem w dzienniku budowy oraz protokółem odbioru. Jeżeli Wykonawca nie poinformuje   
   o tych faktach Inspektora nadzoru inwestorskiego, poniesie skutki z tytułu nie wykonania elementu robót w terminie przewidzianym w harmonogramie i zobowiązany będzie na jego żądanie odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego na własny koszt;
2. w wypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót, ich części bądź urządzeń w toku realizacji - naprawienia ich i doprowadzenia do stanu poprzedniego na koszt własny.
3. Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek nieodpłatnego przeprowadzania wymaganych przeglądów wykonanych instalacji i zamontowanych urządzeń w okresie obowiązywania gwarancji

§ 17

Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być cedowane przez Strony na osoby trzecie bez pisemnej zgody drugiej Strony.

§ 18

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
2. w razie wystąpienia istotnych zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, a zwłaszcza braku środków na finansowanie inwestycji, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja firmy Wykonawcy, w terminie miesiąca od dnia ogłoszenia upadłości lub likwidacji firmy wykonawcy,
4. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, w terminie miesiąca od dnia jego wydania,
5. Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn albo nie kontynuuje ich pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie, w terminie miesiąca od dnia doręczenia wezwania,
6. Wykonawca prowadzi roboty z naruszeniem § 9 i nie zaniechał tego niezwłocznie pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie, w terminie miesiąca od dnia doręczenia wezwania.
7. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru.
8. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z uzasadnieniem pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
9. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
10. w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia od umowy,
11. Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, która odstąpiła od umowy,
12. Wykonawca sporządzi wykaz materiałów, konstrukcji i urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nieobjętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,
13. Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca. Niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 10 dni usunie z terenu budowy materiały własne, sprzęt oraz urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione,
14. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada obowiązany jest do:
15. dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia od umowy,
16. odkupienia materiałów, konstrukcji lub urządzeń określonych w ust. 4 pkt. 3 niniejszego paragrafu,
17. rozliczenia się z Wykonawcą z tytułu nierozliczonych w inny sposób kosztów budowy obiektów zaplecza, urządzeń związanych z zagospodarowaniem i uzbrojeniem terenu budowy, chyba że Wykonawca wyrazi zgodę na przejęcie tych obiektów i urządzeń.

§ 19

1. Powstałe spory w trakcie realizacji przedmiotu umowy będą w pierwszej kolejności rozpatrywane na drodze polubownej, z priorytetem dobra inwestycji.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego.
3. Wykonawca ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Zamawiającego roszczenia w terminie 7 dni.
4. W razie odmowy przez Wykonawcy uznania roszczeniaZamawiającego, względnie nieudzielania odpowiedzi w terminie, Zamawiający uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 20

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Do spraw nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz innych właściwych przepisów prawnych.
3. Strony maja obowiązek wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach statusu prawnego ich dotyczących, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Wykonawcy, 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

............................... ................................

Integralną część Umowy stanowią załączniki:

1. Wydruk dla ……………………. z rejestru przedsiębiorców KRS z dnia…. identyfikator wydruku nr …………………………………..…ze strony [www.ms.gov.pl](http://www.ms.gov.pl),
2. Oferta Wykonawcy (wyciąg),
3. Program Funkcjonalno-Użytkowy,
4. Polisa OC Wykonawcy,
5. Harmonogram rzeczowo- finansowy,
6. Zabezpieczenie należytego Wykonania umowy,