Mogielnica, 11 grudnia 2018 r.

**ZATWIERDZAM**

………………………………………

**Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica**

**dr Sławomira Chmielewskiego**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**Obsługa bankowa**

**[sygnatura postępowania – IR-6740.14.2018]**

**Przetarg nieograniczony**

**na usługi o wartości szacunkowej poniżej 221 000 euro**

**§ 1 Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Nazwa: Gmina Mogielnica

NIP: 797-18-93-228

Adres: Urząd Gminy i Miasta w Mogielnicy, ul. Rynek 1, 05-640 Mogielnica

Strona internetowa: www.bip.mogielnica.pl

Numer telefonu: (+ 48 48) 66-35-149

Numer faksu: (+ 48 48) 66-35-149

Adres mailowy: gmina@mogielnica.pl

Czas urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.30 -15.30

**§ 2 Podstawa prawna oraz tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy   
   z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), zwanej dalej „*ustawą Pzp”* o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie   
   art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego - art. 10 ust. 1 oraz art. 39 ustawy Pzp.
3. Ogłoszenie w **Biuletynie Zamówień Publicznych zostało zamieszczone w dniu: 11 grudnia 2018 r. pod numerem: 660638-N-2018,** w tym samym dniu **na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w miejscu publicznie dostępnym** zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu oraz na stronie internetowej Zamawiającego została opublikowana niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

**§ 3 Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest bankowa obsługa Zamawiającego (wraz z Urzędem Gminy i Miasta w Mogielnicy – aparatem pomocniczym)oraz następujących jednostek organizacyjnych:
2. Zespół Szkół Ogólnokształcących im. Jana Kilińskiego w Mogielnicy;
3. Publiczna Szkoła Podstawowa nr 2 im. I Marszałka Polski Józefa Piłsudskiego w Mogielnicy;
4. Zespół Publicznej Szkoły Podstawowej i Publicznego Przedszkola w Michałowicach;
5. Publiczna Szkoła Podstawowa w Borowem;
6. Zespół Publicznej Szkoły Podstawowej i Publicznego Przedszkola w Brzostowcu;
7. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mogielnicy.

Zamawiający przeprowadza przedmiotowe postępowanie i udzieli zamówienia w imieniu i na rzecz ww. jednostek organizacyjnych.

1. Obsługa bankowa będzie polegać w szczególności na:
2. otwieraniu, prowadzeniu i zamykaniu rachunków podstawowych i pomocniczych;
3. przyjmowaniu wpłat gotówkowych własnych i obcych (\*);
4. dokonywaniu wypłat gotówkowych, w tym wypłat zasiłków z pomocy społecznej i innych świadczeń dla osób fizycznych (\*);
5. realizacji przelewów pieniężnych na konta w banku obsługującym i na konta w innych bankach,
6. sporządzaniu papierowych wyciągów bankowych w każdym kolejnym dniu roboczym następującym po dniu, w którym były dokonane operacje na rachunku (wraz z kompletem dokumentów tj. dokumenty oryginalne lub wtórniki), z tym, że wyciągi przekazywane będą osobom upoważnionym do ich odbioru przez Zamawiającego;
7. udzielaniu telefonicznej informacji o stanie środków i obrotach na rachunkach;
8. wydawaniu – na wniosek Zamawiającego - blankietów czekowych;
9. udostępnianiu elektronicznego systemu obsługi bankowej;
10. wydawaniu opinii bankowych i zaświadczeń dotyczących Zamawiającego;
11. lokowaniu środków na lokatach terminowych;
12. udzielaniu kredytu w rachunku podstawowym;

**(\*)** usługi kasowe realizowane w placówce Wykonawcy lub placówce współpracującej z Wykonawcą na terenie Miasta Mogielnica.

1. Zamawiający zastrzega, że w okresie trwania umowy może wystąpić konieczność otwarcia i prowadzenia:
2. rachunków pomocniczych (m.in. dla potrzeb realizacji projektów współfinansowanych z dotacji, funduszy unijnych, bądź w związku z realizacją innych zadań);
3. rachunków podstawowych i pomocniczych w wyniku zmian w strukturze organizacyjnej Zamawiającego lub zmian zasad polityki rachunkowości.

Otwarcie i prowadzenie nowych rachunków podstawowych i pomocniczych następowało będzie na podstawie pisemnej dyspozycji Zamawiającego, bez konieczności podpisywania nowej lub aneksowania umowy zawartej w wyniku udzielenia zamówienia publicznego.

1. **Zamawiający wymaga by Wykonawca posiadał w dniu rozpoczęcia realizacji zamówienia publicznego oddział lub filię lub agencję banku na terenie miasta Mogielnica.**
2. Zamawiający informuje, że:
3. średnia miesięczna wysokość środków na rachunkach bankowych Zamawiającego w roku 2018 (w okresie styczeń – listopad) wynosiła 3.745.120,16 zł (wg stanu na ostatni dzień każdego m-ca);
4. średnia miesięczna wysokość środków na rachunkach bankowych jednostek organizacyjnych Zamawiającego w roku 2018 (w okresie styczeń – listopad) wynosiła 727.572,99 zł (wg stanu na ostatni dzień każdego m-ca);
5. ilość planowanych rachunków podstawowych wynosi 7;
6. ilość planowanych rachunków pomocniczych wynosi 16;
7. ilość planowanych przelewów krajowych w miesiącu wynosi ok. 2196;
8. ilość planowanych wpłat gotówkowych w miesiącu wynosi ok. 692;
9. ilość planowanych wypłat gotówkowych w miesiącu wynosi ok. 164;
10. ilość planowanej liczby stanowisk elektronicznego systemu obsługi bankowej wynosi 6;
11. maksymalna kwota kredytu przeznaczona na sfinansowanie przejściowego deficytu w 2019 r. wynikająca z **projektu** uchwały budżetowej wynosi 1 000 000 zł. Zakłada się korzystanie z kredytu przez okres 6 miesięcy w każdym roku.
12. Wartości podane w ust. 5 są jedynie szacunkowe – ich zmiana (zwiększenie/zmniejszenie) nie będzie miała wpływu na wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy i nie będzie podstawą do żadnych roszczeń Wykonawcy z tego tytułu.
13. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w istotnych postanowieniach umowy w sprawie obsługi bankowej, stanowiących Załącznik nr 2 do SIWZ.
14. Opis przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV:

**66110000-4 Usługi bankowe**

66171000-9 Doradztwo finansowe

1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6/7 ustawy Pzp.
4. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę żadnego z elementów zamówienia.
5. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy przez Wykonawcę.

**§ 4 Termin wykonania zamówienia**

od dnia 01.01.2019 r. do dnia do 31.12.2022 r.

**§ 5 Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
2. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp;
3. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
4. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

na potwierdzenie spełnienia niniejszego warunku, Zamawiający żąda od Wykonawcy wykazania się posiadaniem zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, jak również świadczenia usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1876, z późn. zm.), zwanej dalej: „Prawem bankowym”, a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 Prawa bankowego inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 Prawa bankowego.

1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie konkretyzuje niniejszego warunku.

1. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie konkretyzuje niniejszego warunku.

1. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia musi spełniać warunek określony w § 5 ust. 1 pkt 1), § 5 ust. 1 pkt 2) lit. a oraz w § 5a SIWZ.

**§ 5a Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp**

1. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy (na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp): w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344, z późn. zm.).
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy (na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp), który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

**§ 6 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzających brak podstaw wykluczenia**

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w **załączniku nr 3 i 4 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić odpowiednio wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o którym mowa w § 6 ust. 1 SIWZ składa wraz z ofertą każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wówczas Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów:
4. **potwierdzających brak podstaw wykluczenia:**
5. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
6. oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz   
   z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (załącznik nr 6 do SIWZ);
7. oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (załącznik nr 7 do SIWZ);
8. oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1445, z późn. zm.), (załącznik nr 8 do SIWZ).
9. **potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:**

i. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

zezwolenia właściwego organu na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, jak również świadczenia usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami, a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 Prawa bankowego inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 Prawa bankowego.

1. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców dokumenty, o których mowa w § 6 ust. 3 lit. A i B, § 6 ust. 4 SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie należy dołączyć do oferty.
4. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, w postępowaniu u udzielenie zamówienia* (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126, z późn. zm.).
5. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**§ 7 Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz wykonawcy mogą przekazywać pisemnie oraz drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w § 6 SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp), z zastrzeżeniem art. 17 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020), dla których przewidziana została wyłącznie forma pisemna.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się sygnaturą postępowania określoną w SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:

**Urząd Gminy i Miasta Mogielnica, ul. Rynek 1, 05-640Mogielnica.**

1. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres e-mail: inwestycje@mogielnica.pl.
2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż wynika to z art. 38 ust. 1 ustawy Pzp. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w § 7 ust. 7 SIWZ.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.
8. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami jest:

- w zakresie kwestii merytorycznych- **Pani Anna Lewandowska, tel. 048/6635005 adres e-mail:** [**skarbnik@mogielnica.pl**](mailto:skarbnik@mogielnica.pl)**.**

- w zakresie kwestii proceduralnych - **Pan Tadeusz Wrzesiński, tel. 048/6635149 w. 30 adres e-mail: inwestycje@mogielnica.pl.**

**§ 8 Wymagania dotyczące wadium**

* + - 1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**§ 9 Termin związania ofertą**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy Pzp).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Zamawiający odrzuci ofertę, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a) ustawy Pzp, jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w § 9 ust. 2 SIWZ, na przedłużenie terminu związania ofertą.

**§ 10 Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
   1. wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ, zawierający w szczególności:
2. cenę brutto oferty;
3. wartość oprocentowania środków pieniężnych na rachunkach bankowych;
4. wartość oprocentowania kredytu na rachunku podstawowym;
5. wartość oprocentowania środków na lokacie terminowej;
6. zobowiązanie dotyczące terminów wykonania zamówienia;
7. zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie oraz umowie dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia przedmiotowego postępowania i jego realizacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, z późn. zm.) oraz ogólnym o ochronie danych osobowych (RODO).
8. oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń oraz o posiadaniu filii lub agencji banku, a także informację, którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy wraz z danymi tego podwykonawcy (zakres prac, nazwa, adres).
9. oświadczenia wymienione w § 6 ust. 1 SIWZ oraz w zależności od sposobu składanej oferty oświadczenia wymienione w § 6 ust. 2 SIWZ;
10. odpis z właściwego rejestru lub ewidencji, potwierdzający, że osoba lub osoby, które podpisały ofertę lub pełnomocnictwo były uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w dacie podpisania oferty lub umocowania pełnomocnika w dacie wystawienia pełnomocnictwa;
11. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
12. Formularz oferty podpisuje osoba reprezentująca wykonawcę na podstawie wpisu do odpowiedniego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej albo osoba należycie umocowana przez osobę uprawnioną do reprezentacji, przy czym dokument pełnomocnictwa załącza się do oferty.
13. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
14. **Zamawiający uznaje za ważny podpis złożony własnoręcznie, z którego można odczytać imię   
    i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny podpis jest nieczytelny lub nie zawiera imienia   
    i nazwiska musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.**
15. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
16. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
17. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
18. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
19. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta, uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
20. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
21. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

**„Gmina Mogielnica**

**ul. Rynek 1, 05-640Mogielnica”**

i oznaczonej:

**Przetarg nieograniczony na Obsługę bankową [sygnatura postępowania IR-6740.14.2018] – nie otwierać przed godziną** *10:30 dnia 19.12.2018* **roku.**

**Na kopercie należy podać dane Wykonawcy (nazwę, adres, nr telefonu)**

1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
2. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane   
   w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy   
   z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (Dz. U. z 2018 r. poz. 419, z późn. zm.), jeśli wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane   
   i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
3. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
4. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.
5. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie zgodne   
   z ustawą Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody/dokumenty, oświadczenia stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, nie później niż wraz ze złożeniem powyższych wyjaśnień i/lub dowodów/dokumentów, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy.
6. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta przy czym koperta powinna zostać odpowiednio oznakowana napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
7. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
8. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). **Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w § 7 SIWZ.** Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

**§ 11 Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Mogielnicy, Urząd Gminy i Miasta Mogielnica, przy ul. Rynek 1, pok. 01, w terminie **do dnia 19 grudnia 2018 roku do godz. 10:00** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w § 10 ust. 12 SIWZ.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową, kurierską lub w inny sposób.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w § 11 ust. 1 SIWZ zostanie zwrócona zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Mogielnicy, przy ul. Rynek 1. I piętro pokój 28 w dniu **19 grudnia 2018 r. godz. 10:30.**
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie **www.bip.mogielnica.pl**informacje dotyczące:
8. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
9. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
10. ceny, terminu wykonania zamówienia oraz okresu gwarancji zgodnie z deklaracjami zawartymi   
    w ofertach.

**§ 12 Opis sposobu obliczania ceny**

1. Cena ofertowa brutto winna zostać określona jako suma opłaty kwartalnej oraz kosztu obsługi kredytu w rachunku podstawowym. Szczegóły dotyczące sposobu obliczenia ceny zostały podane w §13 ust. 3.
2. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na ceny zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia i skalkulowanie cen z należytą starannością.
3. Przyjmuje się, że za prawidłowo wyliczone ceny za przedmiot zamówienia odpowiada Wykonawca, bez względu na sposób ich obliczenia, z zastrzeżeniem przepisu art. 90 ustawy Pzp, dotyczącego rażąco niskiej ceny.
4. Wykonawca przed ostatecznym określeniem cen zobowiązany jest do pełnej analizy dokumentacji przetargowej oraz uzyskania informacji, które mogą być konieczne do przygotowania prawidłowej oferty.
5. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy cenami podanymi przez wykonawcę w ofercie wyrażonymi słownie oraz cyfrowo za prawidłowe Zamawiający uzna wartości (ceny) wyrażone słownie   
   z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.

**§ 13 Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. **Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów   
   w następujących kryteriach:**
2. „Cena ofertowa brutto” – C;
3. „Oprocentowanie środków pieniężnych na rachunkach bankowych” – OŚ;
4. „Oprocentowanie środków na lokacie terminowej” – OL.
5. Powyższymkryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kryterium** | **Waga [%]** | **Liczba punktów** | **Sposób oceny wg wzoru** |
| **Cena ofertowa brutto**  **(C)** | **80%** | **80** | **Zgodnie z §13 ust. 3 SIWZ** |
| **Oprocentowanie środków pieniężnych na rachunkach bankowych**  **(OŚ)** | **15%** | **15** | **wysokość oprocentowania**  **ocenianej oferty**  **OŚ = ----------------------------------------- x 15**  **wysokość najwyższego oprocentowania spośród ocenianych ofert** |
| **Oprocentowanie środków na lokacie terminowej**  **(OL)** | **5%** | **5** | **wysokość oprocentowania**  **ocenianej oferty**  **OL = ------------------------------------------ x 5**  **wysokość najwyższego oprocentowania spośród ocenianych ofert** |
| **RAZEM** | **100%** | **100** | **────────────────────** |

1. Ocena punktowa w kryterium „**Cena ofertowa brutto**” dokonana zostanie poprzez zsumowanie wysokości opłaty kwartalnej oraz kosztu obsługi kredytu (**C= C1 + C2**):
2. **C1– opłata kwartalna** –ocena punktowa zostanie obliczona jako iloczyn kwoty kwartalnego ryczałtu (R) jaką Zamawiający zobowiązany będzie zapłacić Wykonawcy za prowadzenie obsługi bankowej (za wyjątkiem kredytów w rachunku podstawowym) oraz liczby 16 (okres realizacji zamówienia – 48 miesięcy – tj. 16 kwartałów).

**C1= R x 16**

Opłata kwartalna powinna zawierać wszelkie koszty związane z czynnościami przygotowawczymi do realizacji bankowej obsługi budżetu, wszelkie koszty prowadzenia rachunków(podstawowych i pomocniczych), jak również operacji wykonywanych dla Zamawiającego oraz na rzecz osób trzecich, wszelkie inne koszty związane z wykonywaniem operacji będących przedmiotem niniejszego zamówienia oraz innych usług i dostaw świadczonych w ramach niniejszego zamówienia, a także koszty zewnętrzne (np. podatki, Bankowy Fundusz Gwarancyjny). **Opłata kwartalna może wynosić „0,00”.**

1. **C2 - koszt obsługi kredytu w rachunku podstawowym –**ocena punktowa zostanie jako iloczyn wysokości kredytu (1 000 000 zł), oprocentowania stanowiącego sumę stawki WIBOR 1M i marży podanej w ofercie Wykonawcy, wykorzystania kredytu w okresie 180 dni (przy założeniu, że rok ma 365 dni), okresu świadczenia obsługi bankowej (4 lata).

Dla celów porównania ofert należy przyjąć stawkę WIBOR 1M na dzień 1 grudnia 2018 r. dla całego 4 letniego okresu kredytowania.

Marża Wykonawcy winna uwzględniać wszelkie prowizje i opłaty za udzielenie kredytu.

**C2= 1 000 000 x (WIBOR 1M +/- marża) x 180/365 dni x 4 lata**

Po zsumowaniu C1 i C2 punkty będą przyznawane według następującego wzoru:

**Najniższacena**

**spośród ocenianych ofert**

**C = ------------------------------------------ x 80**

**Cena ocenianej oferty**

1. Ocena punktowa w kryterium „**Oprocentowanie środków pieniężnych na rachunkach bankowych**” dokonana zostanie na podstawie określenia oprocentowania według stawki WIBID 3M na dzień 1 grudnia 2018 r. oraz stałej marży w skali roku.
2. Ocena punktowa w kryterium „**Oprocentowanie środków na lokacie terminowej**” dokonana zostanie na podstawie określenia oprocentowania według stawki WIBID 3M na dzień 1 grudnia 2018 r. oraz stałej marży w skali roku.
3. W każdym z kryteriów ocena punktowa będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów (C+ OŚ + OL) wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
4. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
5. W przypadku gdy zostały złożone oferty o tej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (dotyczy oferty najkorzystniejszej).
6. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

**§ 14 Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Więcej informacji na temat przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Gminy i Miasta Mogielnica znajduje się na stronie: bip.mogielnica.pl
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych, za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@mogielnica.pl
3. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich tożsamość i umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa   
   w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

**§ 15Wzór umowy**

Wzór umowy stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.

**§ 16 Informacja nt. przewidywanych dopuszczalnych zmian umowy**

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty w okolicznościach określonych w przepisie art. 144 ustawy Pzp.

**§ 17 Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

**§ 18Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy będzie Urząd Gminy i Miasta Mogielnica; adres siedziby: ul. Rynek 1, 05-640Mogielnica, kontakt mailowy: gmina@mogielnica.pl lub telefoniczny: (+ 48 48) 66-35-149.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych, za pośrednictwem poczty elektronicznej:iod@mogielnica.pl.
3. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.
5. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Wykonawcę swoich danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W trakcie przetwarzania danych osobowych Wykonawcy nie będą tworzone żadne profile, co oznacza, że nie będą podejmowane działania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
8. Wykonawca posiada:
   1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych,
   2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych\*,
   3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*,
   4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Wykonawcy nie przysługuje:
10. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
11. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
12. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*.

**§ 20 Lista załączników**

Załącznik nr 1 – formularz oferty;

Załącznik nr 2 – wzór umowy;

Załącznik nr 3 – oświadczenie art. 25a ust. 1 Pzp (dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania);

Załącznik nr 4 – oświadczenie art. 25a ust. 1 Pzp (dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu);

Załącznik nr 5 – oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;

Załącznik nr 6 - oświadczenie Wykonawcy dotyczące braku wydania prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej;

Załącznik nr 7 – oświadczenie Wykonawcy dotyczące niewydania orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne oraz niezalegania   
z opłacaniem podatków i opłat lokalnych;

Załącznik nr 8 – oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych;

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

...................................................

pieczęć Wykonawcy

**Zamawiający:**

Gmina Mogielnica

ul. Rynek 1, 05-640 Mogielnica

**FORMULARZ OFERTY**

Działając w imieniu i na rzecz firmy:

nazwa firmy ………………………………………………………………………………………………………..….

adres ………………………………………………………………………………………………………………..….

telefon/faks ………………………………………………………………………………………………………..…..

NIP ………………………………………………………………………………………………………………….….

REGON …………………………………………………………………………………………………………….….

osoba do kontaktu ……………………………………………………………………………………………………

tel. ……………………………………………, e-mail ….………………………………………………………...….

nr konta bankowego Wykonawcy .................….........................................................................................

Imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy: ……………………………………………………………………………………...………………..….

………………………………………………………………………………………………………..………………....

1. W odpowiedzi na ogłoszenie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **Obsługa bankowa** - [sygnatura postępowania:**IR-6740.14.2018**], składamy niniejszą ofertę.

Cena oferty wynosi:

liczbą: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł brutto.

słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_zł brutto.

Na powyższą cenę składają się:

- opłata kwartalna w łącznej wysokości - \_\_\_\_\_\_ zł brutto [jednostkowa opłata kwartalna wynosi \_\_\_\_\_\_ zł brutto]

- koszt obsługi kredytu w rachunku podstawowym - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł brutto [stała marża w skali roku wynosi \_\_\_\_ zł].

1. Z uwagi na kryteria oceny ofert wskazujemy, co następuje:

* wartość oprocentowania środków pieniężnych na rachunkach bankowych wynosi - \_\_\_\_\_ % p.a. – tj. stawka WIBID 3M na dzień 1 grudnia 2018 r. w wysokości \_\_\_\_\_ % oraz stała marża Wykonawcy w wysokości \_\_\_\_ % p.a.
* wartość oprocentowania środków na lokacie terminowej wynosi - \_\_\_\_\_ % p.a. – tj. stawka WIBID 3M na dzień 1 grudnia 2018 r. w wysokości \_\_\_\_\_ % oraz stała marża Wykonawcy w wysokości \_\_\_\_ % p.a.

1. Zobowiązujemy się do realizacji zamówienia w terminach określonych w SIWZ.
2. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z tym wzorem.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wymaganiami Zamawiającego i zobowiązujemy się do realizowania zamówienia na warunkach określonych przez Zamawiającego.
5. Usługi objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami / Następujący zakres prac zamierzamy zlecić podwykonawcom\*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Zakres prac | Nazwa podwykonawcy | Adres podwykonawcy |
|  |  |  |

1. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.................................................................................................................................................................

*(wypełniają jedynie wykonawcy składający wspólną ofertę-spółki cywilne i konsorcja)*

1. Oferowane ceny obejmują wszelkie koszty przedmiotu Umowy.
2. Oświadczamy, że oferowane usługi spełniają wszystkie wymagania określone w załączniku nr 2 do SIWZ. (opis wraz z dokumentacją).
3. Oświadczam, że będę posiadać w dniu realizacji zamówienia publicznego oddział lub filię lub agencję na terenie miasta Mogielnica.
4. Wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie oraz umowie dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia przedmiotowego postępowania i jego realizacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, z późn. zm.) oraz ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO).
5. Oświadczamy, że z wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach o nr ................. niniejsza oferta oraz wszystkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu oraz realizacji przedmiotowej umowy (w przypadku uzyskania zamówienia).
7. Zgodnie z wymogami art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, oświadczamy, że wybór naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. \*\*\*
8. Oświadczamy, że jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem, bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem *(zaznaczyć właściwe)*?

□Tak□ Nie

.........................., dnia ………..........….2018 r.

………………….………………………………..

(podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do składania  
 oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – wraz z pieczątką)

W załączeniu:

* Oświadczenie o braku do podstaw do wykluczenia (wg Załącznika nr 3 do SIWZ);
* Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wg Załącznika nr 4 do SIWZ);
* Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
* Pełnomocnictwo \*;
* …

inne\*\* ……………………………………………………………………………………………………………

UWAGA

Wszystkie zmiany już po wypełnieniu oferty powinny być dokonywane poprzez skreślenie poprzedniej wartości lub wyrażenia oraz wpisanie nowej z parafką osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy. Nie dopuszcza się używania korektora.

\* niepotrzebne skreślić

\*\* podać jakie

\*\*\**w przypadku gdy Wykonawca składa ofertę, której wybór spowodowałby powstanie u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca, składając ofertę, zamiast w/w oświadczenia, składa oświadczenie, w którym informuje zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (co oznacza, iż to na Zamawiającym będzie spoczywał obowiązek podatkowy i konieczność odprowadzenia przez Zamawiającego odpowiedniej kwoty podatku od towarów i usług, tzn. VAT do Urzędu Skarbowego), wskazując jednocześnie nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.*

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

##### ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

**W SPRAWIE OBSŁUGI BANKOWEJ**

##### zawarta w dniu .. grudnia 2018 r. w Mogielnicy pomiędzy:

##### Gminą Mogielnica, 05-640 Mogielnica, ul. Rynek 1,

##### posiadającą numery: NIP 797-189-32-28 REGON 670223445 reprezentowaną przez:

##### dr Sławomira Chmielewskiego – Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica

##### leg. się d.o. - ATV 555489, wyd. przez Burmistrza Gm. i M. Mogielnica,

przy kontrasygnacie **Anny Lewandowskiej - Skarbnika Gminy**,

leg. się d.o. **–AXZ 608419**, wyd. przez Burmistrza Gm. i M. Mogielnica,

##### zwanym dalej „Zamawiającym"

##### a

##### ....................................................z siedzibą w .................... przy ul. ..................., zarejestrowana przez Sąd Rejonowy w ........., Wydział ...... Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ..........., NIP: ......................, REGON: ..........................., reprezentowana przez:

##### 1………………………………………………………….

##### 2………………………………………………………….

##### zwanym dalej „Wykonawcą”

##### Zamawiający i Wykonawca mogą być nazywani „Stroną” lub „Stronami”

##### wyłonionym w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2018 r. poz. 1986), sygnatura postępowania: IR-6740.14.2018, o następującej treści:

##### § 1

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest bankowa obsługa Zamawiającego (wraz z Urzędem Gminy i Miasta w Mogielnicy – aparat pomocniczy) oraz następujących jednostek organizacyjnych:
2. Zespół Szkół Ogólnokształcących im. Jana Kilińskiego w Mogielnicy;
3. Publiczna Szkoła Podstawowa nr 2 im. I Marszałka Polski Józefa Piłsudskiego w Mogielnicy;
4. Zespół Publicznej Szkoły Podstawowej i Publicznego Przedszkola w Michałowicach;
5. Publiczna Szkoła Podstawowa w Borowem;
6. Zespół Publicznej Szkoły Podstawowej i Publicznego Przedszkola w Brzostowcu;
7. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mogielnicy.
8. Obsługa bankowa będzie polegać w szczególności na:
9. otwieraniu, prowadzeniu i zamykaniu rachunków podstawowych i pomocniczych;
10. przyjmowaniu wpłat gotówkowych własnych i obcych (\*);
11. dokonywaniu wypłat gotówkowych, w tym wypłat zasiłków z pomocy społecznej i innych świadczeń dla osób fizycznych (\*);
12. realizacji przelewów pieniężnych na konta w banku obsługującym i na konta w innych bankach,
13. sporządzaniu papierowych wyciągów bankowych w każdym kolejnym dniu roboczym następującym po dniu, w którym były dokonane operacje na rachunku (wraz z kompletem dokumentów tj. dokumenty oryginalne lub wtórniki), z tym, że wyciągi przekazywane będą osobom upoważnionym do ich odbioru przez Zamawiającego;
14. udzielaniu telefonicznej informacji o stanie środków i obrotach na rachunkach;
15. wydawaniu – na wniosek Zamawiającego - blankietów czekowych;
16. udostępnianiu elektronicznego systemu obsługi bankowej;
17. wydawaniu opinii bankowych i zaświadczeń dotyczących Zamawiającego;
18. lokowaniu środków na lokatach terminowych;
19. udzielaniu kredytu w rachunku podstawowym;

**(\*)** usługi kasowe realizowane w placówce Wykonawcy lub placówce współpracującej z Wykonawcą na terenie miasta Mogielnica.

**§ 2**

**Okres realizacji Umowy**

Umowa będzie realizowana od dnia 01.01.2019 r. do dnia 31.12.2022 r.

**§ 3**

**Prowadzenie rachunku**

1. Wykonawca zobowiązuje się do otwarcia i prowadzenia rachunków bankowych w terminach wskazanych przez Zamawiającego. Otwarcie nowych rachunków będzie następowało każdorazowo na podstawie pisemnej dyspozycji Zamawiającego najpóźniej w ciągu dwóch dni roboczych po dniu jej złożenia przez Zamawiającego. Dyspozycja zawierała będzie również wskazania dotyczące kapitalizacji odsetek od zgromadzonych środków.
2. Wykonawca zapewni realizację poleceń przelewów w dniu złożenia dyspozycji w placówce Wykonawcy. Wykonawca zrealizuje wyłącznie dyspozycje podpisane przez osoby upoważnione, wymienione w kartach wzorów podpisów.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić:
4. realizację poleceń przelewu zarejestrowanego w systemie bankowości elektronicznej do godz. 14.30 - w tym samym dniu roboczym;
5. realizację poleceń przelewu zarejestrowanego w systemie bankowości elektronicznej po godz. 14.30 - najpóźniej w następnym dniu roboczym I sesją ELIXIR;
6. realizację poleceń przelewu w czasie rzeczywistym między rachunkami Zamawiającego.
7. Środki pieniężne gromadzone na rachunkach bankowych są oprocentowane wg stawki WIBID 3M ustalanej na 2 dni przed rozpoczęciem okresu odsetkowego oraz marży Wykonawcy w wysokości \_\_\_ p.a. % (\**zgodnie z ofertą Wykonawcy*).
8. Do obliczenia należnych odsetek przyjmuje się, że rok liczy 365 dni.
9. Odsetki od środków na rachunku bankowym podlegają miesięcznej kapitalizacji, tj. na koniec każdego miesiąca. Dopisanie odsetek do salda następuje na koniec okresu kapitalizacji lub z chwilą likwidacji rachunku. Na wniosek Zamawiającego odsetki od środków na rachunku bankowym mogą zostać dopisane na konkretny, wskazany przez Zamawiającego, dzień.
10. Odsetki naliczone na rachunkach pomocniczych będą na koniec miesiąca dopisane do rachunku podstawowego lub pozostawione na rachunku pomocniczym – zgodnie z dyspozycją Zamawiającego.
11. W okresie obowiązywania Umowy dopuszcza się wyłącznie na wniosek Zamawiającego otwieranie i prowadzenie nieoprocentowanych rachunków bankowych (m.in. w przypadku gdy wynika to z umowy o dofinansowanie zadań własnych ze środków zewnętrznych).
12. Po wygaśnięciu Umowy Wykonawca zobowiązany jest w okresie 3 miesięcy do przekazywania bez żadnych opłat i prowizji środków wpływających na dotychczasowe rachunki, na nowy rachunek wskazany przez Zamawiającego.

**§ 4**

**Kredyt**

1. Wykonawca na podstawie dyspozycji podpisanej przez upoważnione osoby w imieniu Zamawiającego udzieli kredytu w rachunku podstawowym Zamawiającego. Dyspozycja, o której mowa w zdaniu poprzednim winna być złożona w dniu poprzedzającym uruchomienie środków.
2. Kredyt na rachunku podstawowym zostanie przeznaczony na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego przejściowego deficytu.
3. Oprocentowanie kredytu jest obliczane jako suma WIBOR 1M ustalonego na 2 dni przed rozpoczęciem okresu odsetkowego oraz stałej marży Wykonawcy w wysokości \_\_\_\_ (\**zgodnie z ofertą Wykonawcy*).
4. Kredyt zostanie udzielony bez opłat i prowizji.
5. Niezależnie od spłaty kredytu w rachunku podstawowym wpływającymi na ten rachunek środkami dochodów budżetowych, Zamawiający dokona ostatecznej spłaty wykorzystanego kredytu do dnia 31 grudnia każdego roku lub do dnia wygaśnięcia Umowy.
6. Wysokość odsetek od wykorzystanego kredytu naliczana będzie w stosunku rocznym. Odsetki od wykorzystanego kredytu naliczane będą w okresach miesięcznych i pobierane przez Wykonawcę w pierwszym dniu po zakończeniu danego okresu odsetkowego z rachunku podstawowego.
7. Przy naliczaniu odsetek przyjmuje się, że miesiąc ma rzeczywistą liczbę dni, natomiast rok 365 dni. Miesięczne okresy odsetkowe kończyć się będą ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego, a pierwszy okres odsetkowy liczony będzie od pierwszej wypłaty kredytu.
8. Zabezpieczenie kredytu w rachunku bieżącym budżetu Zamawiającego stanowić będzie weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową, przy czym kontrasygnata Skarbnika zostanie złożona tylko na deklaracji wekslowej.
9. Kredyt może być udzielony wyłącznie do wysokości określonej uchwałą Rady Miejskiej w Mogielnicy.

**§ 5**

**Wpłaty i wypłaty gotówki**

1. Wykonawca zapewni przyjmowanie wpłat gotówkowych na wszystkie rachunki bankowe do godziny 15.00 w kasie placówki wskazanej do obsługi Zamawiającego;
2. Wpłaty gotówkowe przyjęte w kasie placówki zaksięgowane zostaną w dniu wpłaty.
3. Wykonawca wyda blankiety czekowe na żądanie Zamawiającego oraz umożliwi dokonywanie wypłat gotówkowych z wykorzystaniem czeków.
4. Wykonawca zapewni realizację wypłat gotówkowych z rachunków Zamawiającego (na podstawie pisemnych dyspozycji - list wypłat) do godziny 15.00 w kasie placówki wskazanej do obsługi Zamawiającego.

**§ 6**

**System bankowości elektronicznej**

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi bankowości elektronicznej, umożliwiającej   
   w szczególności:
2. elektroniczny monitoring stanu rachunków bankowych;
3. uzyskiwanie w czasie rzeczywistym informacji o wszystkich operacjach i saldach na rachunkach podstawowych i rachunkach pomocniczych;
4. tworzenie zbiorów danych kontrahentów, numerów rachunków i innych danych ewidencyjnych;
5. przeszukiwanie zbiorów wszystkich operacji wg rodzaju operacji, nazwy kontrahenta, daty, kwoty i innych możliwych do wyodrębnienia kryteriów;
6. składanie poleceń przelewu w ramach dostępnych środków lub dostępnego salda debetowego – realizacja zleceń płatniczych.
7. System bankowości elektronicznej może posiadać postać dedykowanej aplikacji instalowanej na sprzęcie komputerowym Zamawiającego lub być udostępniony przez przeglądarkę internetową.
8. Wykonawca bezpłatnie przeszkoli osoby wskazane przez Zamawiającego w zakresie obsługi systemu bankowości elektronicznej oraz udzieli im wsparcia telefonicznego lub poprzez pocztę elektroniczną.
9. W przypadku gdy system bankowości elektronicznej został zainstalowany na sprzęcie Zamawiającego, Wykonawca zapewni usługi serwisowe systemu bankowości elektronicznej oraz usługi asysty technicznej bezpośrednio w miejscach pracy systemu przez cały okres trwania umowy. Właściwie przygotowany pracownik Wykonawcy będzie zobowiązany do rozpoczęcia świadczenia usługi asysty technicznej niezwłocznie, jednakże nie później niż w ciągu 4 godzin od przyjęcia zgłoszenia o konieczności jej udzielenia.
10. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z postanowień ust. 4 Wykonawca poniesie koszty wykonania usługi przez firmę zewnętrzną.
11. Zamawiający zobowiązuje się zabezpieczyć urządzenia pracujące dla systemu bankowości elektronicznej, hasła i klucze elektroniczne przed dostępem osób nieupoważnionych.
12. Wykonawca nie pobiera opłat i prowizji od świadczenia usług bankowości elektronicznej.
13. Wykonawca zobowiązuje się - na wniosek Zamawiającego- w okresie trwania umowy bezpłatnie zainstalować system bankowości elektronicznej na kolejnych stanowiskach i przeszkolić osoby wskazane przez Zamawiającego w zakresie jego obsługi.

**§ 7**

**Lokata**

1. Środki zgromadzone na lokacie terminowej podlegają oprocentowaniu według stawki WIBID 3M ustalonej w dniu założenia lokaty oraz marży Wykonawcy w wysokości \_\_\_ % p.a.(\**zgodnie z ofertą Wykonawcy*).
2. Do obliczenia należnych odsetek przyjmuje się, że rok liczy 365 dni.
3. Odsetki od środków na lokacie terminowej podlegają miesięcznej kapitalizacji, tj. na koniec każdego miesiąca. Dopisanie odsetek do salda następuje na dzień likwidacji lokaty.

**§ 8**

**Wynagrodzenie**

1. Za czynności, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1-9Wykonawca pobiera stałą opłatę kwartalną wysokości \_\_\_\_ zł (\**zgodnie z ofertą Wykonawcy*).
2. Ilość operacji (w tym liczby przelewów), liczba jednostek korzystających z obsługi bankowej, liczba osób mających dostęp do systemu bankowości elektronicznej, jak również pozostałe usługi składające się na świadczenie obsługi bankowej nie mają wpływu na wysokość opłaty kwartalnej.

##### §9

**Postanowienia końcowe**

1. Do spraw nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych, Prawa bankowego i Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany Umowy a także oświadczenie o jej rozwiązaniu, wypowiedzeniu lub odstąpieniu od Umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa zawarta jest pod prawem polskim. Wszelkie spory będą poddane pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.
5. Integralną część Umowy stanowią Załączniki:
6. Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy;
7. Załącznik nr 2 – Wzory podpisów.

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Wykonawca:**  …………………………………………………………………  *(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:*  *NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*  reprezentowany przez:  ……………………………………………………………………  *(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)* | **Zamawiający:**  Gmina Mogielnica  ul. Rynek 11, 05-640Mogielnica |

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Obsługa bankowa** sygnatura postępowania IR-6740.14.2018*,* , prowadzonego przez Gminę Mogielnica, ul. Rynek 1, 05-640 Mogielnica*,* zgodnie z § 5 ust. 1 pkt. 1 i § 5a SIWZ, oświadczam co następuje:

1. **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
   art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
   art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp.
4. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ............…………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………........……………………………………………………………..………………………………………………………………………………

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………… (*podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Wypełnić gdy dotyczy

Wypełnić gdy dotyczy

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Wykonawca:**  …………………………………………………………………  *(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:*  *NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*  reprezentowany przez:  ……………………………………………………………………  *(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)* | **Zamawiający:**  Gmina Mogielnica  ul. Rynek 1, 05-640Mogielnica |

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Obsługa bankowa**, sygnatura postępowania IR.6740.14.2018, prowadzonego przez Gminę Mogielnica, ul. Rynek 1, 05-640Mogielnica*,* oświadczam, co następuje:

1. **INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego   
w § 5 ust. 1 pkt. 2) lit. a) SIWZ.

1. **INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ……………………………………………………..............................................................................………………….

Wypełnić gdy dotyczy

..……………………………………………………………………………………………………………….………………………....…………….., w następującym zakresie: ………….....................................................................………………………………

………………………………………………………………………………………………………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu (podać, którego warunku dotyczy poleganie na zasobach określonego w SIWZ )).*

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),*dnia ……………..….……. r. …………………………………………

*(podpis)*

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Wykonawca:**  …………………………………………………………………  *(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:*  *NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*  reprezentowany przez:  ……………………………………………………………………  *(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)* | **Zamawiający:**  Gmina Mogielnica  ul. Rynek 1, 05-640Mogielnica |

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ\*

(art. 24 ust. 11 w związku z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy pzp)

**DOTYCZY: Postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na**

**obsługę bankową (sygnatura postępowania: IR-6740.14.2018).**

**W imieniu Wykonawcy:**

……………………………………..................……………………………………………………………………

………………………………………………….................………………………………………………………

oświadczam, że (*\*\*niepotrzebne skreślić*):

1. nie należę do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu \*\*

**Wykonawcy oświadczenie zobowiązani są złożyć w termie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert.**

1. należę do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty   
   w niniejszym postępowaniu oraz przedstawiam w załączeniu dowody, że powiązania   
   z innymi Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.\*\*

.........................., dnia ……..........….2018 r. ..........……………………………………..

(podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do składania  
 oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – wraz z pieczątką)

\*grupa kapitałowa w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2018 r. poz. 798, z późn. zm.), tj. wszyscy przedsiębiorcy, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

**W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego niniejszy dokument składa każdy z Wykonawców oddzielnie.**

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Wykonawca:**  …………………………………………………………………  *(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:*  *NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*  reprezentowany przez:  ……………………………………………………………………  *(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)* | **Zamawiający:**  Gmina Mogielnica  ul. Rynek 1, 05-640Mogielnica |

**Oświadczenie Wykonawcy**

**Dotyczące braku wydania prawomocnego wyroku sądu**

**lub ostatecznej decyzji administracyjnej**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Obsługa bankowa**, sygnatura postępowania IR-6740.14.2018, prowadzonego przez Gminę Mogielnica, ul. Rynek 1, 05-640 Mogielnica*,* oświadczam, co następuje:

1. nie wydano wobec …………………………………………………………………..(oznaczenie Wykonawcy) prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu w uiszczaniu podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne\*
2. wydano wobec ………………………………………………………………………..(oznaczenie Wykonawcy) prawomocny wyrok sądu\* lub ostateczną decyzję administracyjną\* o zaleganiu w uiszczaniu podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne\*

Wykonawca składa wykaz na wezwanie Zamawiającego

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(wpisać sygnaturę wyroku/nr decyzji administracyjnej, datę wydania, czego dotyczy)

W przypadku zaznaczenia pkt. 2 należy dołączyć dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

(podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy – wraz z pieczątką)

\*niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 7 do SIWZ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Wykonawca:**  …………………………………………………………………  *(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:*  *NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*  reprezentowany przez:  ……………………………………………………………………  *(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)* | **Zamawiający:**  Gmina Mogielnica  ul. Rynek 1, 05-640 Mogielnica |

**Oświadczenie Wykonawcy**

**Dotyczące braku orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Obsługa bankowa**, sygnatura postępowania IR-6740.14.2018, prowadzonego przez Gminę Mogielnica, ul. Rynek 1, 05-640 Mogielnica*,* oświadczam, że:

Wykonawca składa wykaz na wezwanie Zamawiającego

1. nie wydano wobec ……………………………………………………………………………………(oznaczenie Wykonawcy) orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne\*
2. wydano wobec ……………………………………………………………………………………(oznaczenie Wykonawcy) orzeczenie tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne \*

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(wpisać sygnaturę wyroku/nr decyzji administracyjnej, datę wydania, czego dotyczy)

…………….……. *(miejscowość),*dnia ………….……. r.

…………………………………………

(podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy – wraz z pieczątką)

\*niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 8 do SIWZ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Wykonawca:**  …………………………………………………………………  *(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:*  *NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*  reprezentowany przez:  ……………………………………………………………………  *(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)* | **Zamawiający:**  Gmina Mogielnica  ul. Rynek 1, 05-640Mogielnica |

**Oświadczenie Wykonawcy**

oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Obsługa bankowa** sygnatura postępowania IR-6740.14.2018*,* , prowadzonego przez Gminę Mogielnica, ul. Rynek 1, 05-640 Mogielnica

1. **nie zalegam/y** z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1445, z późn. zm.) \*

Wykonawca składa wykaz na wezwanie Zamawiającego

1. **zalegam/y** z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1455, z późn. zm.) \*

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(wpisać sygnaturę wyroku/nr decyzji administracyjnej, datę wydania, czego dotyczy)

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

(podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy – wraz z pieczątką)

\*niepotrzebne skreślić

1. *rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).* [↑](#footnote-ref-1)