|  |
| --- |
| Gmina MogielnicaUL. Rynek 1, 05-640 Mogielnica;  TEL. +48 48 66-35-149, FAX +48 48 66-35-149NIP 797-18-93-228 REGON 670223445**Jakozamawiający** |

W Biuletynie Zamówień Publicznych nr **303954 -2016** udostępnianym na stronach portalu

internetowego Urzędu Zamówień Publicznych, w dniu **31.08.2016 r**. zamieszczono ogłoszenie o zamówieniu, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 5 225 000 €.

W dniu **31.08.2016 r**. wszczęto postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: www.mogielnica.pl.

W okresie trwającym od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert udostępnia się na stronie internetowej http://www.bip.mogielnica.pl

**SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

zwaną, dalej także SIWZ. dotyczącą zadania pt.:

**Przebudowa dróg gminnych zlokalizowanych na terenie Gminy Mogielnica**

**Termin składania ofert upływa w dniu 14.09.2016 r. o godzinie 10:00.**

**Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14.09.2016 r., początek o godzinie 10:30.**

Zatwierdził:

Burmistrz

Gminy i Miasta Mogielnica *kierownik zamawiającego*

Postanowienia ogólne.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zostało przygotowane i jest prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (pzp – tekst jednolity Dz. U. z 2016 poz. 1020 z późn. zm.) oraz w oparciu o przepisy aktów wykonawczych obowiązujących w dniu wszczęcia postępowania, w szczególności:

1) Rozporządzenie ministra rozwoju z 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. poz. 1126),

2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2254),

3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi publikacji Unii europejskiej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2263).

4) Rozporządzenie ministra rozwoju z 26 lipca 2016 r. w sprawie wzorów ogłoszeń zamieszczanych w Biuletynie Zamówień (Dz.U. poz. 1127),

1. Przetarg nieograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy. Zamawiający nie będzie prowadził aukcji elektronicznej, o której mowa w szczególności w art. 91a÷91c pzp.
2. Wszczęcie postępowania nie było poprzedzone prowadzeniem dialogu technicznego.
3. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej lub ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
4. Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę na wykonanie całości zamówienia. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. **Nie dopuszcza się możliwości złożenia oferty częściowej, jak również oferty wariantowej**, tzn. przewidującej odmienny niż określony w SIWZ, sposób wykonania zamówienia.
5. Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom (z zastrzeżeniem uwagi w pkt. 2. SIWZ).
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania podwykonawcy. Nie dopuszcza się udziału innych podwykonawców poza wskazanymi w ofercie po podpisaniu umowy z Wykonawcą chyba że zaistnieją przesłanki przewidziane w § 12 ust. 1).
7. **Nie przewiduje się możliwość udzielania zamówień uzupełniających**, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej w rozumieniu art. 99÷101 PZP.
8. Wykonawca zobowiązany jest stosować wszystkie postanowienia SIWZ, które dotyczą jego powinności.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty wraz z wymaganymi dokumentami i w zakresie jego odpowiedzialności leży powzięcie - zgodnie z obowiązującym prawem - wiadomości niezbędnych do przygotowania dokumentacji ofertowej, a także do podpisania umowy.
10. Wykonawca ponosi ryzyko nieterminowego dostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz przedłożenia oferty nie w pełni odpowiadającej pod każdym względem zbiorowi dokumentów związanych z przedmiotowym postępowaniem.
11. Zamawiający nie zwraca kosztów udziału w postępowaniu poza sytuacjami przewidzianymi prawem.
12. Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie **70.000,00 zł.** / słownie: siedemdziesiąt tysięcy *złotych*/
13. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
14. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
	* + pieniądzu;
		+ poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
		+ gwarancjach bankowych;
		+ gwarancjach ubezpieczeniowych;
		+ poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
15. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca na rachunek bankowy Zamawiającego: ***Bank Spółdzielczy w Białej Rawskiej Oddział w Mogielnicy* 30 9291 0001 0110 6703 2000 0070**
16. Zamawiający uzna termin wniesienia wadium przelewem bankowym za dotrzymany, jeśli kwota wadium będzie zaksięgowana na koncie Zamawiającego w terminie otwarcia ofert.
17. Dowód wniesienia wadium Wykonawca składa w wraz z ofertą. W przypadku: poręczeń bankowych, gwarancji bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji ubezpieczeniowych, poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości dowód wniesienia wadium musi zostać dołączony do oferty w oryginale. Wniesienie wadium wymaganego na zasadach ustalonych w pkt 0.15. następuje poprzez zamieszczenie w dokumentacji ofertowej odpowiedniego dokumentu. W tych przypadkach, Wykonawca załącza oryginał odpowiedniej gwarancji lub poręczenia, czyniąc to w sposób nieniszczący jego struktury i treści, tzn. bez dziurkowania i wszywania, np. w obwolucie z przeźroczystej folii. Powyższy zapis dotyczący sposobu zamieszczenia przez Wykonawców dokumentów wadialnych w dokumentach stanowiących ich ofertę prosimy traktować jako zalecenie. Wynika to z faktu, że dokumenty wadialne, jak wynika z zapisów w treści tychże dokumentach, po zakończeniu postępowania lub po wygaśnięciu terminów ich ważności podlegają zwrotowi wystawcy. Sposoby kompletacji dokumentów przez Wykonawców (termozgrzewalnie, sznurowanie i opieczętowanie ich pieczęcią lakową, plombowanie) często uniemożliwiają dokonanie zwrotu dokumentu bez częściowego zniszczenia ich struktury. Tak więc mając na uwadze że, dokument będzie w pewnym momencie wyjęty z kompletnej oferty i odesłany wystawcy, prosimy o takie jego załączenie, by było to możliwe nie niszczenia dokumentu.
18. Niezależnie od formy wniesienia wadium musi ono spełniać warunki wadium wniesionego w pieniądzu i Wykonawca lub gwarant lub poręczyciel nie może ograniczać w żaden sposób (np. żądaniem dodatkowych dokumentów, wymaganiami) prawa Zamawiającego do dysponowania wadium, jeżeli zajdą okoliczności wymienione w ustawie Prawo zamówień publicznych.
19. Zwrot lub utrata wadium nastąpi na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
20. Przedmiot, sposób i terminy wykonania zamówienia; okres obowiązywania umowy.

Przedmiotem zamówienia jest: Przebudowa Dróg gminnych na terenie Gminy Mogielnica.

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Nazwa zadania |
| 1 | Przebudowa drogi gminnej Dylew |
| 2 | Przebudowa drogi gminnej Miechowice-Główczyn |
| 3 | Przebudowa drogi gminnej Główczyn- Towarzystwo |
| 4 | Przebudowa drogi gminnej Michałowice (k. Kościoła) |
| 5 | Przebudowa drogi gminnej Stamirowice |
| 6 | Przebudowa drogi gminnej Ślepowola (za pałacem) |
| 7 | Przebudowa drogi gminnej Pączew |
| 8 | Przebudowa drogi gminnej Wężowiec-Skarbkowa |
| 9 | Przebudowa drogi gminnej Miechowice-Pawłowice |
| 10 | Przebudowa drogi gminnej Borowe (koszary) |
| 11 | Przebudowa drogi gminnej ul. Stegny |
| 12 | Przebudowa drogi gminnej Gracjanów |
| 13 | Przebudowa drogi gminnej Dąbrowa |
| 14 | Przebudowa drogi gminnej Wodziczna – Dalboszek wraz z poprawą bezpieczeństwa |

Opis przedmiotu zamówienia wynika z dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych. Zamawiający dołącza również przedmiar robót jako dokument pomocniczy – stanowiących załącznik **nr 8 do SIWZ.**

Nazwy materiałów, urządzeń lub producentów, które mogą pojawić się w dokumentach nie należy traktować jako narzuconych bądź sugerowanych przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza zastosowanie innych równoważnych.

Do zakresu prac przewidzianego dla realizacji a nie ujętego w dokumentach wymienionych powyżej a niezbędnych do realizacji zadania oraz stanowiące element podlegający wycenie przez Wykonawcę należy:

1. organizacja i zagospodarowanie zaplecza budowy,
2. ubezpieczenie budowy, dozorowanie placu budowy, zapewnienie warunków bhp i ppoż,
3. wszelkie opłaty związane z zajęciem pasa drogowego,
4. zorganizowanie i przeprowadzenie niezbędnych prób, badań i odbiorów oraz ewentualnego uzupełnienia dokumentacji odbiorczej dla zakresu robót objętych przedmiotem niniejszego postępowania,
5. wykonanie dokumentacji powykonawczej,
6. po zakończeniu robót doprowadzenie terenu budowy do stanu pierwotnego, oraz uporządkowanie terenu,
7. sporządzenie, oraz przekazanie Zamawiającemu w dniu podpisania umowy kosztorysów wykonawczych obejmujących cały zakres prac przewidzianych do wykonania a których wartość łączna będzie zgodna z kwotą brutto określoną w umowie.
8. uzyskanie we własnym zakresie zezwoleń na czasowe prowadzenie robót w pobliżu urządzeń wymagających zezwoleń wraz z pokryciem kosztów z tym związanych i zgłoszeniem do odbioru.
9. Załatwienie we własnym zakresie zezwoleń na czasowe prowadzenie robót w pobliżu urządzeń wymagających zezwoleń wraz z pokryciem kosztów z tym związanych i zgłoszeniem do odbioru

Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa, zasadami współczesnej wiedzy technicznej i uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji robót. Zastosowanie będą miały ostatnie wydania norm i standardów według stanu na 30 dni przed datą zamknięcia przetargu, o ile wyraźnie nie stwierdzono inaczej. Roboty należy wykonać w bezpieczny sposób, ściśle w zgodzie z obowiązującymi regulacjami, normami, standardami .

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić system wielozmianowy, jeżeli będzie taka konieczność, celem dotrzymania terminu wykonania zadania.

Materiały stosowane przez Wykonawcę podczas realizacji przedmiotu umowy muszą odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu, stosowania w budownictwie zgodnie z art. 10 Ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane.

1. Stosownie do art. 29 ust.3a ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawców na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie: robót drogowych konstrukcyjnych, robót związanych z budową kanalizacji deszczowej i odwodnienia drogi oraz likwidacji kolizji z innymi sieciami, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 roku poz. 1502 ze zmianami).
	1. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności w zakresie jak wyżej będą zatrudnieni na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 roku poz. 1502 ze zmianami).
	2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przed rozpoczęciem robót oraz co miesiąc przez cały okres ich realizacji składał Zamawiającemu oświadczenie o sposobie zatrudnienia osób wykonujących czynności, o których mowa w § 4 ust. 1 projektu umowy.
	3. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub podwykonawców z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa § 4 ust. 1 projektu umowy. W tym celu Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
	4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia wyżej wymienionych osób przez cały okres realizacji wykonywanych przez nich czynności, w szczególności poprzez wezwanie Wykonawcy do okazania dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia wyżej wymienionych osób. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.
	5. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub podwykonawców z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa w §4 ust. 1 projektu umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z §4 ust. 4 projektu umowy będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na umowę o pracę oraz skutkować będzie naliczeniem kar umownych w wysokości określonej w § 13 ust. 2 pkt.1) lit. e) projektu umowy, a także zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy, umową cywilnoprawną.

#### Podmioty ubiegające się wspólnie o zamówienie

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**Zasady dotyczące podwykonawstwa**

1. Zamawiający nie zastrzega, że wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania kluczowych części zamówienia. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu

1. W umowie z podwykonawcą robót budowlanych Wykonawca ma obowiązek określić szczegółowo zakres robót przewidzianych do wykonania, termin realizacji robót, wynagrodzenie i zasady płatności za wykonanie robót, terminy zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy roboty budowlanej.
	1. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy.

Informacja o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu

Nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego na roboty budowlane.

Kody i nazwy określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): **45220000-5**

**Wymagana gwarancja**– **minimum 36 miesięcy** na wykonane roboty i na zastosowane materiały

**Czas na usunięcie wad i usterek w okresie gwarancji** – nie dłuższy niż 7 dni

**Termin realizacji** – Zamawiający wymaga, aby zamówienie było zrealizowane w terminie **do dnia 10.12.2016r.**

* 1. Warunki udziału wykonawców w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu,
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu

Warunki udziału w postępowaniu:

1. kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

określenie warunków: Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

1. sytuacja ekonomiczna lub finansowa

określenie warunków:

1. Zamawiający wymaga by wykonawca posiadał środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż **1 000 000,00 złotych**,
2. Wykonawca winien być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż **1 000 000,00 złotych.**
3. zdolność techniczna lub zawodowa

określenie warunków:

1. minimalne warunki dotyczące doświadczenia:

wykonawca musi wykazać, że wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedno zadanie o charakterze zgodnym z zakresem przedmiotu zamówienia, przez co zamawiający rozumie co najmniej **2 roboty budowlane** związane z budową lub przebudową dróg o wartości brutto co najmniej **500.000,00 pln każda.**

1. minimalne warunki dotyczące osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia:

wykonawca musi wykazać, że dysponuje osobą/osobami posiadającą/posiadającymi prawo wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynieryjnej drogowej bez ograniczeń ponadto osoba ta posiada co najmniej 3 - letnie doświadczenie zawodowe (od daty uzyskania uprawnień) oraz przynależy do właściwej izby zawodowej.

*Osoba, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, musi posiadać wymagane uprawnienia, określone szczegółowo powyżej, potwierdzone stosownymi decyzjami, o których mowa w art. 12 ust. 2 (z uwzględnieniem art. 104) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 290) lub równoważne tzn. odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.*

*W przypadku wykonawców zagranicznych, dopuszcza się równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2016 r., poz. 65)*

#### Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana według formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

1. Dokumenty wymagane do złożenia w terminie składania ofert.
	1. Wykaz oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

 Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postepowaniu – zgodnie z załącznikami nr 1 i 2 do SIWZ.

* 1. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu **na wezwanie zamawiającego** na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp:
	2. oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

**Grupa kapitałowa - podstawowe pojęcia**

1. Grupa kapitałowa – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.
2. Przedsiębiorca – rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:
	1. osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
	2. osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
	3. osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu art. 4 pkt 4 Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów,
	4. związek przedsiębiorców w rozumieniu art. 4 pkt 2 Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów.
3. Przejęcie kontroli – rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców;

uprawnienia takie tworzą w szczególności:

* 1. dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
	2. uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
	3. członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
	4. dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
	5. prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
	6. umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę.

**Uwaga:**

**Zgodnie z art. 24 ust. 11 w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, wykonawca przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

***Art. 86 ust. 5***

***Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:***

1. ***kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,***
2. ***firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,***
3. ***ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.***
4. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu **na wezwanie zamawiającego** na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp:
5. wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty; **uwaga:** *Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.*
6. wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
7. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;
8. potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.
9. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp: brak

Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Zamawiający żąda od wykonawcy który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 Pzp.

**Do oferty załączyć należy ponadto:**

1) wypełniony i podpisany wzór oferty – załącznik nr 1 do SIWZ,

2) dowód wniesienia wadium,

3) pełnomocnictwo do podpisania oferty – w przypadku gdy upoważnienie nie wynika z dokumentów rejestrowych,

4) pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – w przypadku gdy wykonawcy ubiegają się wspólnie o zamówienie,

5) Harmonogram realizacji robót – załącznik nr. 9 do SIWZ

1. Podstawy wykluczenia:
2. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 Prawa zamówień publicznych.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 Pzp tj. 1.Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5, ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
6. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
	1. Sposób obliczenia ceny.

**Cena oferty jest ceną ryczałtową.**

1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług).
2. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie.
3. Cena oferty musi być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena oferty jest ceną ryczałtową (za całość przedmiotu zamówienia).
5. Przedmiar robót jest jedynie dokumentem pomocniczym.
6. Jeżeli przy obliczaniu ceny wykonawca pominie roboty, których wykonanie jest niezbędne przy realizacji zamówienia, nie zostaną one dodatkowo opłacone po ich wykonaniu, gdyż zamawiający uważać będzie, że zostały ujęte w cenie oferty.
7. Zamawiający proponuje zapoznanie się z miejscem, stanem istniejącym i warunkami realizacji zamówienia.

Zakres prac, oraz odpowiedzialność Wykonawcy w zakresie objętym proponowaną ceną oferowaną obejmować będzie także:

1. organizację i zagospodarowanie zaplecza budowy,
2. ubezpieczenie budowy, dozorowanie placu budowy, zapewnienie warunków bhp i ppoż.
3. zapewnienie geodezyjnego wytyczenia obiektu i bieżącej obsługi geodezyjnej,
4. zorganizowanie i przeprowadzenie niezbędnych prób, badań i odbiorów oraz ewentualnego uzupełnienia dokumentacji odbiorczej dla zakresu robót objętych przedmiotem przetargu,
5. wykonanie dokumentacji powykonawczej,
6. po zakończeniu robót doprowadzenie terenu budowy do stanu pierwotnego, oraz uporządkowanie terenu,

Wysokość wszystkich oferowanych cen nie ulegnie zmianie przez cały okres obowiązywania umowy. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich (PLN).

W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę ewentualnych braków dokumentacyjnych i informacyjnych ujawnionych przy sporządzaniu oferty, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie wątpliwości.

**UWAGA:**

W związku z tym, że strony przyszłej umowy ustalają wynagrodzenie ryczałtowe to zgodnie z przepisem art. 632§1 Kodeksu cywilnego, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac. Uprawnienia żądania podwyższenia ryczałtu mogą miejsce dopiero po spełnieniu warunku art. 632 § 2 k.c.

* 1. Sposób przygotowywania ofert i pozostałych dokumentów.
* Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
* Ofertę należy złożyć w formie pisemnej.
* Zgodnie z art. 10c ust. 2 ustawy Pzp w związku z art. 18 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy Pzp oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020) składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem posłańca/kuriera.
* Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
* Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
* Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
* Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim oraz zostać podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z postanowieniami obowiązującego prawa.
* Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, spięte (zszyte) we właściwej kolejności w sposób zapobiegający dekompletacji oferty oraz zaparafowane.
* Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
* Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą/ce ofertę.
* Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

**– pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**

* Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
* Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
* Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej.
* W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
* Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.
* Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczącymi jawności postępowania oraz w związku ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, że informacje nie mogą być udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca w tym celu może złożyć jedną ofertę składającą się z dwóch części:

 - części jawnej,

 - części niejawnej – w sytuacji, w której wykonawca zastrzega sobie tajemnicę przedsiębiorstwa, za wyjątkiem informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa – powinien ją oznaczyć w sposób nie budzący wątpliwości np. w odrębnym opakowaniu oznaczonym napisem: „Tajemnica przedsiębiorstwa. Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”.

* Brak powyższego zastrzeżenia zwalnia zamawiającego od odpowiedzialności ujawnienia zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, danych zawartych w ofercie.

#### Wycofanie oferty lub jej zmiany

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o tym fakcie przed upływem terminu składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej dodatkowo z dopiskiem „ZMIANA”.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia.
4. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
5. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną one dołączone do oferty.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Oferta powinna być umieszczona w kopercie oznakowanej w sposób następujący:

Urząd Gminy i Miasta Mogielnica

05-640 Mogielnica, ul. Rynek 1 (pok. nr 01)

**Przebudowa dróg gminnych**

Nie otwierać przed godziną 10:00 w dniu 14.09.2016r.

*W przypadku dostarczenia później niż 14.09.2016 r. godz. 10:00 - nie otwierać w ogóle*

1. Miejsce i termin składania ofert wraz z wymaganymi dokumentami.
	1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w Urzędzie Gminy i Miasta Mogielnica, pok. 01 w terminie upływającym w dniu **14.09.2016 r. o godzinie 10:00**. Nie dopuszcza się przekazywania ofert wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami, w tym oświadczeń, faksem lub drogą elektroniczną w jakiejkolwiek postaci elektronicznej.
	2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy niezwłocznie (w przypadku postępowania wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8).
		1. Prowadzenie postępowania; otwarcie ofert wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami; termin związania ofertą.
2. Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego **w Mogielnicy, ul. Rynek 15 Biuro Rady Miejskiej sala konferencyjna I piętro** w dniu **14.09.2016 r.** o godz. **10.30**.
3. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Z uwagi na jawność ofert od chwili ich otwarcia, ewentualne ich udostępnianie odbywać się będzie na wniosek wykonawcy.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
7. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
8. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
9. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
10. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni liczonych od dnia wyznaczonego na składanie ofert.
11. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Ewentualne wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert powoduje zawieszenie biegu terminu związania ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania.
12. Sprawdzanie wymaganych dokumentów, w tym ofert oraz sposób i kryteria oceny, prowadzące do wyboru oferty najkorzystniejszej.
13. Oceny ofert będzie dokonywała komisja. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
14. Zamawiający poprawi w ofercie:
15. oczywiste omyłki pisarskie,
16. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
17. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

 - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Przez oczywistą omyłkę zamawiający będzie rozumiał błąd, który nie będzie budził wątpliwości, będzie bezsporny i powstanie w sposób niezamierzony, przypadkowy, jak również widoczny na pierwszy rzut oka, bez potrzeby przeprowadzania wyjaśnień.

1. W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki udziału w postępowaniu oraz, których oferty nie zostały odrzucone komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

**1. Cena – 60%**

**2. Okres gwarancji – 40%**

4) Sposób obliczenia punktów

Wartość punktowa kryterium nr 1 – **Cena brutto** jest wyliczana wg wzoru:

 CN

C = ----------- x 100 x 60%

 COB

gdzie:

C – ilość punktów przyznanych ofercie

CN – najniższa zaoferowana cena

COB – cena zaoferowana w ofercie badanej

Wartość punktowa kryterium nr 2 - **Okres gwarancji** jest wyliczana wg wzoru:

 GOB

G = ---------- x 100 x 40%

 GN

gdzie:

G – ilość punktów przyznanych ofercie

GOB – okres gwarancji w miesiącach w ofercie badanej

GN – najwyższa zaoferowana ilość miesięcy gwarancji

***UWAGA –*** *Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego nie może być krótszy niż 36 miesięcy. Przy okresie gwarancji dłuższym niż 60 miesięcy dla celów przyznania punktacji w przedmiotowym kryterium zostanie przyjęta wartość 60 miesięcy.*

**Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać oferta wynosi – 100 pkt.**

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. oferta jest niezgodna z ustawą lub nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
2. treść oferty nie odpowiada treści SIWZ;
3. złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
4. oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia; odrzucenie w następstwie wykonania czynności, o których mowa w art. 90 ust. 1÷3 pzp;
5. oferta została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
6. oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny nie dające się poprawić w sposób opisany w pkt. 8.4.b);
7. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki;
8. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i drugiego kryterium oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
	* + 1. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy; zabezpieczenie należytego wykonania umowy; przesłanki powodujące unieważnienie przetargu
9. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
* wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
* wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
* wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
* wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
* dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
* nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
* unieważnieniu postępowania

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne

1. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w odnośniku 1 i 5-7 na stronie internetowej.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany, w terminie podanym w powiadomieniu o wyborze oferty, do podpisania umowy zgodnej ze wzorem załączonym do SIWZ.
3. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została wybrana do podpisania w określonym terminie umowy, jednak nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8; nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu jw. jeżeli: w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta, w postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
5. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązani oni są przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

#### Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie wymagał od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

Umowa o wykonanie zamówienia zostanie zawarta stosowanie do przedstawionych niżej istotnych jej warunków: zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ – projekt umowy.

Zgodnie z art. 144 ust. 1 zamawiający nie przewiduje możliwość istotnych zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokona wyboru wykonawcy.

**10.**Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania.

**10.1.** *Informacje ogólne.*

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp,
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp,
3. Środkami ochrony prawnej są:
	1. wniesienie informacji o nieprawidłowościach na podst. art. 181 ustawy Pzp,
	2. odwołanie,
	3. skarga do sądu.

**10.2.** *Informacja o nieprawidłowościach.*

1. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

**10.3.** *Odwołanie.*

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp,
2. Odwołanie wnosi się:

a) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

b) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

1. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

a) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub

zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

b) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

1. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się:

a) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

b) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

5) Szczegółowo kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w art. 180-189 ustawy Pzp.

**10.4.** *Skarga do sądu.*

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sadu. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a-198d ustawy Pzp.

1. **Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zmawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

Porozumiewanie się zamawiającego z wykonawcami może odbywać się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).

Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy życiu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:

**Tadeusz Wrzesiński (tel. 0/48/ 66-35-060) inwestycje@mogielnica.pl**

 **(fax. 0/48/ 66-35-149) gmina@mogielnica.pl**

Uwaga: przy korzystaniu z drogi elektronicznej, pocztę należy przesyłać jednocześnie na oba ww. adresy.

Załączniki do SIWZ, stanowiące jej integralne części:

* *Załącznik nr 1:* formularz <oferta>,
* *Załącznik nr 2:* <Oświadczenie o spełnianiu warunków>,
* *Załącznik nr 3:* <Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia>,
* *Załącznik nr 4:* <Wykaz wykonanych robót>
* *Załącznik nr 5:* <Wykaz osób>
* *Załącznik nr 6:* <Oświadczenie o przynależności lub nie do grupy kapitałowej>
* *Załącznik nr 7:* <istotne postanowienia umowy>
* *Załącznik nr 8 :<przedmiary robót, opisy poszczególnych elementów zmówienia, mapy>*
* *Załącznik nr. 9: <harmonogram realizacji robót>*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **O F E R T A** |

 *nazwa i adres lub pieczęć wykonawcy*

**dla zamawiającego:**

**Urząd Gminy i Miasta Mogielnica**

**05-640 Mogielnica, ul. Rynek 1**

Nawiązując do ogłoszenia w sprawie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

**Przebudowa dróg gminnych na terenie Gminy Mogielnica**

*- postępowanie o sygn. IR-6740.16.2016*

**informujemy, że składamy ofertę w przedmiotowym postępowaniu.**

1. **Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:**

**..................................................................................................................................**

1. **Zarejestrowany adres Wykonawcy:**

**...................................................................................................................................**

**REGON: ............................................. NIP: .................................................**

**Numer telefonu ........................................., Numer faksu .........................................**

**e-mail: …………………………………………………………..**

1. **Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za** wynagrodzeniem ryczałtowym **w kwocie :**

**„netto” ................................. PLN**

**podatek VAT – …… %**

**„brutto” ............................... PLN (słownie: .....................................................................**

**.......................................................................................................................... złotych).**

1. Podane wyżej kwoty wynikają z obliczeń dokonanych zgodnie z zestawienia zamieszczonego w poniższych tabelach formularza cenowego:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa zadania** | **Cena netto** |
| 1 | Przebudowa drogi gminnej Dylew |  |
| 2 | Przebudowa drogi gminnej Miechowice-Główczyn |  |
| 3 | Przebudowa drogi gminnej Główczyn- Towarzystwo |  |
| 4 | Przebudowa drogi gminnej Michałowice (k. kościoła) |  |
| 5 | Przebudowa drogi gminnej Stamirowice |  |
| 6 | Przebudowa drogi gminnej Ślepowola ( za pałacem) |  |
| 7 | Przebudowa drogi gminnej Pączew |  |
| 8 | Przebudowa drogi gminnej Wężowiec-Skarbkowa |  |
| 9 | Przebudowa drogi gminnej Miechowice-Pawłowice |  |
| 10 | Przebudowa drogi gminnej Borowe ( koszary) |  |
| 11 | Przebudowa drogi gminnej ul. Stegny |  |
| 12 | Przebudowa drogi gminnej Gracjanów |  |
| 13 | Przebudowa drogi gminnej Dąbrowa |  |
| 14 | Przebudowa drogi gminnej Wodziczna – Dalboszek wraz z poprawą bezpieczeństwa |  |
| Razem netto |  |
| VAT |  |
| **Razem brutto** |  |

1. **Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie:** do dnia ………. 2016 r.
2. **Na wykonany przedmiot zamówienia udzielamy pisemnej gwarancji jakości na okres** ………. miesięcy (minimum 36 miesięcy)**.**
3. Oświadczam (-y), że zapoznałem (-liśmy) się z zasadami przetargu określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i przyjmuję (-jemy) je w całości bez zastrzeżeń.
4. Oświadczam (-y), że zdobyłem (-liśmy) wszelkie informacje, które były konieczne do przygotowania oferty oraz, że wyceniłem wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy.
5. Oświadczam (-y), że uważam (-y) się za związanego (-nych) ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert, wyznaczonego przez Zamawiającego.
6. Oświadczam(y), że akceptuję (-emy) projekt umowy stanowiący załącznik do SIWZ oraz, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy o treści jak w załączniku do SIWZ, w terminie i w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w piśmie informującym o wynikach przetargu.
7. Oświadczam(-y), że jestem(-śmy) / nie jestem (-śmy) \* płatnikiem podatku od towarów i usług VAT.

11. Oświadczam(-y), że zamierzam(-y) powierzyć podwykonawcy następującą część zamówienia / nie zamierzam (-y) powierzyć podwykonawcy żadnej części zamówienia\*.

|  |
| --- |
| *Część zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy* |
| Uwaga: oprócz części zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy należy również podać firmy podwykonawców |

Uwaga – Brak wpisu/skreślenia powyżej rozumiany jest, iż przedmiotowe zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców

1. Wadium wniesione w pieniądzu należy zwrócić na konto nr …………………….…………

………………………………………………………………………. w banku …………………

………………………………………………………………..

***Załączniki do oferty:***

1. ...............................................................................................................................
2. ...............................................................................................................................
3. …………………………………………………………………………………………….

......................................... dn. ................ 2016 r.

 ...............................................................................................

*podpis/-y osoby/-ób reprezentującej/-ych wykonawcę lub pełnomocnika wykonawcy*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **O Ś W I A D C Z E N I E** |

*nazwa i adres lub pieczęć wykonawcy*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

 **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Przebudowa dróg gminnych na terenie Gminy Mogielnicy**, prowadzonego przez Urząd Gminy i Miasta Mogielnica*,* oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w  Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

......................................... dn. ................ 2016 r.

 ...............................................................................................

*podpis/-y osoby/-ób reprezentującej/-ych wykonawcę lub pełnomocnika wykonawcy*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*,* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ………………………………………………………….………………………………………………….

..……………………………………………………………………………………………………………….…………………………………….., w następującym zakresie: ……………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………..…………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

......................................... dn. ................ 2016 r.

 ...............................................................................................

*podpis/-y osoby/-ób reprezentującej/-ych wykonawcę lub pełnomocnika wykonawcy*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

......................................... dn. ................ 2016 r.

 ...............................................................................................

*podpis/-y osoby/-ób reprezentującej/-ych wykonawcę lub pełnomocnika wykonawcy*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **O Ś W I A D C Z E N I E** |

*nazwa i adres lub pieczęć wykonawcy*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

 **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Przebudowa dróg gminnych na terenie Gminy Mogielnicy**, prowadzonego przez Urząd Gminy i Miasta Mogielnica*,* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .

......................................... dn. ................ 2016 r.

 ...............................................................................................

*podpis/-y osoby/-ób reprezentującej/-ych wykonawcę lub pełnomocnika wykonawcy*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

......................................... dn. ................ 2016 r.

 ...............................................................................................

*podpis/-y osoby/-ób reprezentującej/-ych wykonawcę lub pełnomocnika wykonawcy*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………………….……………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

......................................... dn. ................ 2016 r.

 ...............................................................................................

*podpis/-y osoby/-ób reprezentującej/-ych wykonawcę lub pełnomocnika wykonawcy*

*[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: ……………………………………………………………………..….…… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

......................................... dn. ................ 2016 r.

 ...............................................................................................

*podpis/-y osoby/-ób reprezentującej/-ych wykonawcę lub pełnomocnika wykonawcy*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

......................................... dn. ................ 2016 r.

 ...............................................................................................

*podpis/-y osoby/-ób reprezentującej/-ych wykonawcę lub pełnomocnika wykonawcy*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **W Y K A Z R O B Ó T** |

 *nazwa (imię i nazwisko) oraz adres lub pieczęć wykonawcy*

Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj | Wartość | Data i miejsce wykonania | Podmioty, na rzecz których roboty zostały wykonane |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

***Załączniki:***

*dowody określające czy roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacje o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty*

......................................... dn. ................ 2016 r.

....................................................................................

*podpis/-y upełnomocnionego/-ych przedstawiciela/-i wykonawcy*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **W Y K A Z O S Ó B** |

 *nazwa (imię i nazwisko) oraz adres lub pieczęć wykonawcy*

Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| lp. | Imię i nazwisko | Zakres wykonywanych czynności | Wykształcenie, doświadczenie, kwalifikacje zawodowe /rodzaj i numer uprawnień, data ich wydania/ | Podstawa dysponowania osobą |
|  |  |  |  |  |

*W przypadku, gdy Wykonawca nie dysponuje wymienionymi w wykazie osobami lecz do wykonania zamówienia będą one Wykonawcy udostępnione przez inne podmioty, do wykazu należy dołączyć pisemne (w oryginale) zobowiązania tych podmiotów do udostępnienia.*

*Oświadczam /-y, również że: osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, określone przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia*

......................................... dn. ................ 2016 r.

....................................................................................

*podpis/-y upełnomocnionego/-ych przedstawiciela/-i wykonawcy*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **O Ś W I A D C Z E N I E** |

 *nazwa (imię i nazwisko)*

 *oraz adres lub pieczęć wykonawcy*

**Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej**

W związku z przystąpieniem do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z wymogami art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 poz. 1020 z późn. zm.) oświadczam, że:

1. Nie należę\* do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.
2. Należę\* do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, z n/w wykonawcami:

…………………………………………………

…………………………………………………

…………………………………………………

*\* niepotrzebne skreślić*

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

......................................... dn. ................ 2016 r.

....................................................................................

*podpis/-y upełnomocnionego/-ych przedstawiciela/-i wykonawcy*

##### ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

##### zawarta w dniu .....................2016 r. w Mogielnicy pomiędzy:

##### Gminą Mogielnica 05-640 Mogielnica, ul. Rynek 1 posiadającą numery: NIP 797-18-93-228 REGON 670223445 reprezentowaną przez:

##### 1.………………….- …………………….

##### 2.………………….- …………………….

##### zwanym dalej „Zamawiającym"

##### a

##### ....................................................z siedzibą w .................... przy ul. ..................., zarejestrowana przez Sąd Rejonowy w ........., Wydział ...... Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ..........., NIP: ......................, REGON: ..........................., reprezentowana przez:

##### 1………………………………………………………….

##### 2………………………………………………………….

##### zwanym dalej „Wykonawcą”

##### Zamawiający i Wykonawca mogą być nazywani „Stroną” lub „Stronami”

##### wyłonionym w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2016 r. poz. 1020 z późn. zm.) nr. postępowania: IR-6740.16.2016 o następującej treści:

##### § 1

##### Przedmiot umowy

1. Zgodnie ze złożoną ofertą w dniu ……………….. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania pn. Przebudowa dróg gminnych na terenie Gminy Mogielnica na zasadach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i w niniejszej umowie. Niniejszą umową objęte są następujące drogi gminne:
2. Przebudowa drogi gminnej Dylew
3. Przebudowa drogi gminnej Miechowice-Główczyn
4. Przebudowa drogi gminnej Główczyn- Towarzystwo
5. Przebudowa drogi gminnej Michałowice (k. Kościoła)
6. Przebudowa drogi gminnej Stamirowice
7. Przebudowa drogi gminnej Ślepowola ( za pałacem)
8. Przebudowa drogi gminnej Pączew
9. Przebudowa drogi gminnej Wężowiec-Skarbkowa
10. Przebudowa drogi gminnej Miechowice-Pawłowice
11. Przebudowa drogi gminnej Borowe ( koszary)
12. Przebudowa drogi gminnej ul. Stegny
13. Przebudowa drogi gminnej Gracjanów
14. Przebudowa drogi gminnej Dąbrowa
15. Przebudowa drogi gminnej Wodziczna – Dalboszek wraz z poprawą bezpieczeństwa
16. **Termin rozpoczęcia robót:** 5 dni od dnia zawarcia umowy.
17. **Termin zakończenia robót: ………………..**
18. Wykonawca oświadcza, że jest mu wiadome istotne znaczenie dla Zamawiającego terminowej realizacji przedmiotu umowy i przyjmuje pełną odpowiedzialność za dotrzymanie terminu jej wykonania.
19. Wszelkie zdarzenia i fakty zaistniałe w trakcie wykonywania umowy mające zdaniem Wykonawcy wpływ na dotrzymanie terminu jej zakończenia Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zgłaszać Inspektorowi Nadzoru pod rygorem uznania, że niedotrzymanie tego terminu nastąpiło z winy Wykonawcy. W razie ryzyka opóźnienia realizacji umowy z powodu prognozowanych warunków pogodowych zgłoszenie takie nie zwalnia jednak Wykonawcy od obowiązku zapewnienia takiej organizacji robót (zwiększenia ilości sprzętu, liczby pracowników, wydłużenie czasu pracy), która zapewni terminowe zakończenie prac.

**§ 2**

**Obowiązki stron**

 **1. Zamawiający** zobowiązuje się do:

1. protokolarnego przekazania Wykonawcy terenu budowy w terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy,
2. pełnienia obowiązkowego nadzoru inwestorskiego nad realizacją budowy, w zakresie wynikającym ze stosowanych przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2016 roku poz. 290),
3. odbioru ukończonego przedmiotu umowy,
4. zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy robót.

**2. Wykonawca**, oprócz obowiązków wynikających z § 1 zobowiązuje się do:

1. przejęcia terenu budowy,
2. ustanowienia kierownika robót posiadającego niezbędne uprawnienia budowlane,
3. ponoszenia odpowiedzialności cywilnej od następstw nieszczęśliwych wypadków, które mogą wydarzyć się na placu budowy, od dnia przekazania terenu budowy Wykonawcy do dnia odbioru końcowego,
4. pokrycia kosztów: organizacji terenu budowy (np: ogrodzenie, tablice informacyjne itp.), a także kosztów badań i materiałów niezbędnych do dokonania odbioru końcowego, w tym inwentaryzacji geodezyjnej przed i powykonawczej. Dokumentacja geodezyjno-kartograficzna sporządzona w wyniku geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej powinna zawierać dane umożliwiające wniesienie zmian na mapie zasadniczej do ewidencji gruntów i budynków oraz do ewidencji sieci uzbrojenia terenu,
5. realizacji na własny koszt i własnym staraniem projektu czasowej organizacji ruchu i zabezpieczenia robót na czas wykonywania przebudowy drogi,
6. oznakowania miejsca robót zgodnie z zatwierdzonym przez organ zarządzający ruchem na drogach powiatowych i gminnych powiatu wałbrzyskiego projektem, o którym mowa w pkt.5,
7. pokrycia kosztów utrzymania oznakowania i organizacji ruchu zastępczego i objazdów na czas budowy,
8. zapewnienia miejsca wywozu materiałów rozbiórkowych oraz pokrycia kosztów ich transportu i składowania,
9. ochrony przed uszkodzeniem i kradzieżą wykonanych przez siebie robót
i powierzonego mu do ich realizacji mienia, aż do momentu odbioru i przekazania w użytkowanie.
10. niedokonywania czynności powodujących zniszczenie, uszkodzenie lub przemieszczenie znaków geodezyjnych,
11. informowania inspektora nadzoru, kiedy roboty zanikające lub ulegające zakryciu będą gotowe do zbadania i odbioru,
12. wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami i przekazania Zamawiającemu,
13. usuwania wad poszczególnych robót, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistniałych wadach,
14. uporządkowania terenu budowy, w ciągu 3 dni od zakończenia robót,

**§ 3**

**Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
4. Zamawiający, w terminie 14 dni od otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo zgłasza do niego w formie pisemnej zastrzeżenia, jeżeli przedmiotem umowy są roboty budowlane:
	1. niespełniające wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
	2. gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 3.
5. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie określonym w ust. 4 uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
7. Zamawiający, w terminie 14 dni od dnia otrzymania umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, zgłasza do niej w formie pisemnej sprzeciw w przypadkach, o których mowa w ust. 4.
8. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 7 uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
9. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 3, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
11. Przepisy ust. 2-10 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.
12. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
13. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 12, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
14. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
15. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 12. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
16. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 15, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
17. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
18. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
19. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
20. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 12, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
21. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 12, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.
22. Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu oświadczenia wszystkich podwykonawców o tym, że wszelkie płatności Wykonawca reguluje zgodnie z zawartymi z nimi umowami i nie zalega wobec nich z zapłatą należności z tytułu zawartych umów.
23. W przypadku stwierdzenia, że roboty wykonywane są przez podwykonawcę, który nie został ujawniony przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo do wstrzymania wykonawcy zapłaty wynagrodzenia do czasu dostarczenia oświadczenia od tego podwykonawcy, podwykonawców o treści określonej w ust. 19.
24. W przypadku stwierdzenia naruszeń w zakresie umów o podwykonawstwo Zamawiający naliczy kary umowne określone w § 12.

**§ 4**

**Zatrudnienie**

1. Stosownie do art. 29 ust.3a ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawców na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie: robót drogowych konstrukcyjnych, robót związanych z budową kanalizacji deszczowej i odwodnienia drogi oraz likwidacji kolizji z innymi sieciami, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 roku poz. 1502 ze zmianami).
2. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności w zakresie jak wyżej będą zatrudnieni na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 roku poz. 1502 ze zmianami).
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przed rozpoczęciem robót oraz co miesiąc przez cały okres ich realizacji składał Zamawiającemu oświadczenie o sposobie zatrudnienia osób wykonujących czynności, o których mowa w ust.1
4. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub podwykonawców z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa w ust. 1. W tym celu Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia wyżej wymienionych osób przez cały okres realizacji wykonywanych przez nich czynności, w szczególności poprzez wezwanie Wykonawcy do okazania dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia wyżej wymienionych osób. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.
6. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub podwykonawców z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa w ust. 1 w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 4 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na umowę o pracę oraz skutkować będzie naliczeniem kar umownych w wysokości określonej w § 13 ust. 2 pkt.1) lit. e) niniejszej umowy, a także zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy, umową cywilnoprawną.

**§ 5**

Wynagrodzenie

Ryczałtowa wartość robót zgodnie z przeprowadzonym przetargiem wynosi netto ….......…......................zł (słownie: netto………………………złotych) plus obowiązujący podatek VAT …….% w kwocie……………………zł (słownie:.........................) co daje kwotę brutto…....…....……… zł (słownie:………………………………… złotych).

**§ 6**

**Kierownictwo robót i nadzór**

1. Kierownikiem robót reprezentującym Wykonawcę na budowie będzie:

 Imię i nazwisko: ………………………………

 nr telefonu: ……………………………….......

1. Przedstawicielem Zamawiającego na budowie będzie powołany przez niego inspektor nadzoru, który jest upoważniony do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z jakością i ilością robót, które są niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z umową, przedmiarem robót i specyfikacjami technicznymi.

**§ 7**

Ubezpieczenia

1. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz odpowiedzialności cywilnej.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
3. roboty, obiekty, budowle, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome, związane bezpośrednio z wykonaniem robót – od ognia, powodzi i innych zdarzeń losowych,
4. odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
5. Wartość robót objętych ubezpieczeniem będzie obejmowała:
6. roboty – do wartości szacunkowej, określonej przez Wykonawcę,
7. urządzenia budowy, sprzęt transportowy i inny sprzęt zgromadzony na terenie budowy przez Wykonawcę, niezbędny do wykonania robót – do wartości niezbędnej do ich ewentualnego zastąpienia.

**§ 8**

**Materiały i urządzenia**

* + 1. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić materiały i urządzenia, konieczne do wykonania przedmiotu umowy, odpowiadające co do jakości wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonym w art.10 ustawy Prawo budowlane oraz projektu.
		2. Na każde żądanie Zamawiającego (inspektora nadzoru), Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów: certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną.
		3. Wykonawca zapewni potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzki oraz materiały wymagane do zbadania na życzenie Zamawiającego, jakość robót wykonanych z materiałów Wykonawcy na terenie budowy, a także sprawdzenia ciężaru i ilości zużytych materiałów.
		4. Jeżeli Zamawiający zażąda badań związanych z prowadzonymi robotami, a które nie były przewidziane niniejszą umową, to Wykonawca obowiązany jest przeprowadzić te badania.
		5. Jeżeli w rezultacie przeprowadzenia tych badań okaże się, że zastosowane materiały bądź wykonanie robót nie jest zgodne z umową, to koszty badań dodatkowych obciążają Wykonawcę, zaś gdy wyniki badań wykażą, że materiały bądź wykonanie robót jest zgodne z umową, to koszty tych badań obciążają Zamawiającego.

**§ 9**

**Wady**

1. Zamawiający jest zobowiązany do sprawdzenia robót i powiadomienia Wykonawcy o wykrytych wadach. Sprawdzenie jakości robót przez Zamawiającego nie ma wpływu na odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu ujawnionych w późniejszym terminie wad.
2. O wykrytych wadach w robotach, Zamawiający powiadomi Wykonawcę na piśmie, w terminie 7 dni od daty ich ujawnienia.
3. Zgłoszone wady winny być usunięte niezwłocznie przez Wykonawcę.
4. Jeżeli Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, Zamawiający może zlecić wykonanie zastępcze lub dalsze wykonywanie przedmiotu umowy innej firmie na koszt i ryzyko Wykonawcy.

**§ 10**

**Rozpoczęcie robót**

1. O fakcie rozpoczęcia robót Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego. Zawiadomienie, o którym mowa winno być dokonane na piśmie. Termin wpływu zawiadomienia do Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu jest uznany jako dzień rozpoczęcia robót.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli faktu rozpoczęcia robót, dokonanego w obecności inspektora nadzoru i kierownika budowy.
3. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego.

**§ 11**

**Odbiory**

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy określony w § 1 , po zakończeniu robót będących przedmiotem zamówienia.
2. Przewiduje się następujące rodzaje odbiorów robót:
	1. odbiory techniczne robót ulegających zakryciu dokonywane przez inspektora nadzoru, o którym mowa w § 5,
	2. odbiór końcowy przedmiotu umowy,
	3. odbiór pogwarancyjny przedmiotu umowy.
3. Jeżeli całość robót zostanie zakończona, Wykonawca zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego. Na dzień powiadomienia, Wykonawca powinien skompletować materiały odbiorowe, w tym próby i sprawdzenia przewidziane w przepisach oraz obmiar powykonawczy wykonanych robót. Inspektor nadzoru potwierdza gotowość do odbioru końcowego w ciągu 7 dni. **Dzień potwierdzenia gotowości jest uznany jako data zakończenia robót.** Zawiadomienie o zakończeniu robót winno być dokonane na piśmie. Zamawiający zobowiązuje się najpóźniej w ciągu 7 dni od chwili potwierdzenia gotowości – rozpocząć czynności odbioru albo przekazać Wykonawcy pisemną decyzję ustalającą, jakie prace, zdaniem Zamawiającego, muszą być wykonane, aby odbiór mógł być dokonany zgodnie z umową. Zakończenie odbioru winno nastąpić w terminie 14 dni roboczych od daty rozpoczęcia odbioru.
4. Z czynności odbioru sporządza się protokół wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego. Protokół odbioru podpisany przez strony, Zamawiający doręcza Wykonawcy w dniu zakończenia czynności odbioru. **Dzień ten stanowi datę odbioru.**
5. Zamawiający dokona odbioru pogwarancyjnego przedmiotu umowy w ciągu 14 dni przed dniem zakończenia okresu rękojmi i gwarancji.
6. Usterki i braki stwierdzone przy odbiorze, Wykonawca zobowiązany jest usunąć na własny koszt, w terminie ustalonym w protokole odbioru.

**§ 12**

**Rozliczenia**

1. Rozliczenie wynagrodzenia nastąpi jedną fakturą po zakończeniu całości robót wystawioną w oparciu o protokół odbioru końcowego robót, o którym mowa w § 10 ust. 4.
2. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi w terminie do **30 dni** od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury z kompletem dokumentów rozliczeniowych, zaakceptowanych przez inspektora nadzoru.
3. W przypadku realizacji robót przy udziale podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do wystawionej przez siebie faktury VAT oświadczenia, o których mowa w § 3 ust. 19, od każdego z podwykonawców.
4. Płatność dokonywana będzie w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy nr.............................................................. .
5. Faktura Wykonawcy powinna być wystawiona na ……………………………………………
6. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, posiada numer
NIP ……………………….. .
7. Strony zobowiązują się, iż nie będą cedować wierzytelności z tytułu realizacji przedmiotu umowy na osoby trzecie.

**§ 13**

**Kary i odszkodowania**

1. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca, obowiązani są do naprawienia szkód wynikłych z niewykonania lub nienależytego wykonania swoich zobowiązań umownych.
2. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy
w formie kar umownych, w następujących wypadkach i wysokościach:
	1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
3. za opóźnienie w oddaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto, określonego w § 5 za każdy dzień opóźnienia,
4. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w czasie odbioru lub w okresie gwarancji i rękojmi, w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto określonego w § 5 za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia następnego po upływie terminu ustalonego na usunięcie wad,
5. za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia netto określonego w § 5.
6. podwykonawstwa z tytułu:

- braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 5% wynagrodzenia brutto należnego podwykonawcy lub dalszym podwykonawcom,

- nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany w wysokości 5000 zł,

- nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 5000 zł,

- braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 5000 zł.

e) za niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników wykonujących czynności, o których mowa w § 4 ust. 1 na umowę o pracę w wysokości 5 000 zł za każdy stwierdzony przypadek.

* 1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia netto określonego w § 4 za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego.
1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę.
2. Z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności wyszczególnionych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 Nr 2164 ze zmianami) Wykonawca może zażądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części przedmiotu umowy – do dnia odstąpienia.
3. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, gdy wartość szkody przewyższa zastrzeżone kary umowne.

**§ 14**

**Gwarancje**

1. Zamówienie zostanie wykonane zgodnie z dokumentacją techniczną oraz złożoną ofertą.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy, w tym na dostarczone i wbudowane urządzenia oraz materiały na okres **…… miesięcy**, licząc od daty protokołu odbioru końcowego.
3. Wykonawca gwarantuje między innymi, że: wykonane roboty oraz użyte materiały nie mają usterek konstrukcyjnych, materiałowych lub wynikających z błędów technologicznych i zapewniają bezpieczne i bezawaryjne użytkowanie.
4. Wykonawca w okresie gwarancji usunie usterkę lub uszkodzenie na własny koszt niezwłocznie po otrzymaniu od Zamawiającego pisemnego powiadomienia.
5. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usuwania usterki lub uszkodzenia w ciągu 7 dni od otrzymania powiadomienia, Zamawiający będzie miał prawo usunąć usterkę we własnym zakresie lub zatrudnioną stroną trzecią na ryzyko i koszt Wykonawcy.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne, zmniejszającą wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonania robót. Długość okresu rękojmi dla robót budowlano-montażowych ustala się na **36 miesięcy**, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego. W okresie rękojmi Wykonawca usunie stwierdzone wady na własny koszt, w terminie wymaganym przez Zamawiającego, podanym w pisemnym powiadomieniu. Jeżeli Wykonawca nie usunie wady w wymaganym terminie, Zamawiający może usunąć wadę we własnym zakresie lub stroną trzecią na ryzyko i koszt Wykonawcy. Okres rękojmi na roboty naprawione będzie się rozpoczynał ponownie od dnia zakończenia naprawy.

**§ 15**

**Postanowienia ogólne**

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy o wykonanie robót
w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamacje wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego.
3. Zamawiający ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Wykonawcę roszczenia, w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
4. W razie odmowy Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenia w terminie, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca jest uprawniony do wystąpienia na drogę sądową.
5. Zastrzega się możliwość wprowadzenia do niniejszej umowy warunków szczególnych, które zawarte będą w umowach z podmiotami dotującymi.

§ 16

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
	1. w przypadku wystąpienia przesłanek uzasadniających postawienie wykonawcy w stan likwidacji lub upadłości,
	2. w przypadku, kiedy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
	3. w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę,
	4. w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 3 ust. 18 tj. konieczności wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający ma prawo złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy w terminie 30 dni od zaistnienia podstawy odstąpienia.
3. Zamawiający może ponadto odstąpić od umowy, jeżeli z jakichkolwiek przyczyn jej wykonanie jest opóźnione tak dalece, że nie jest prawdopodobne, aby przedmiot umowy został ukończony w terminie określonym, w § 1 ust. 3.
4. Jeżeli opóźnienie w realizacji umowy nie wynika z przyczyn zależnych od Wykonawcy, a Wykonawca nie dokonuje zgłoszenia, o którym mowa w § 1 ust. 5 lub sprzeciwia się odstąpieniu na tej podstawie od umowy ponosi on względem Zamawiającego pełną odpowiedzialność za szkodę spowodowaną nieterminową realizacją umowy, w tym utracone korzyści.
5. W przypadku określonym w ust. 1 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu prawidłowego, w rozumieniu warunków umowy, wykonania robót zakończonych lub za część robót już rozpoczętych.

**§ 17**

1. Przedstawicielami Zamawiającego do koordynacji zakresu prac objętych przedmiotem umowy jest ……………………………….
2. Przedstawicielem Zamawiającego do udzielania informacji i niezbędnych wyjaśnień związanych z przedmiotem umowy jest …………………………………….

 **§ 18**

Zmiany do umowy wymagają formy aneksu do umowy podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.

**§ 19**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 20**

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy dla siedziby Zamawiającego Sąd Powszechny.

**§ 21**

Umowę sporządzono w 3 egz., 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

 **ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**