

przez Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica
dr Sławomira Chmielewskiego

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**Przebudowa dachu wraz z ociepleniem budynku Zespołu Publicznej Szkoły
Podstawowej i Publicznego Przedszkola w Michałowicach**

**I. PODSTAWA PRAWNA OPRACOWANIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2254).
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2263, z późn. zm.).
5. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie wzorów ogłoszeń zamieszczanych w Biuletynie Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1127).
6. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r., poz. 121, z późn. zm.).
7. Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.).
8. Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, z późn. zm.).
9. Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114, późn. zm.).

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa:	GMINA MOGIELNICA
NIP:	797-18-93-228
REGON:	670223445
Adres do korespondencji:	Urząd Gminy i Miasta Mogielnica, ul. Rynek 1, 05-640 Mogielnica
Strona internetowa:	www.bip.mogielnica.pl
Numer telefonu:	(+ 48 48) 66-35-060
Numer faksu:	(+ 48 48) 66-35-149
Adres mailowy:	inwestycje@mogielnica.pl ; gmina@mogielnica.pl
Czas urzędowania:	od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.30 -15.30

III. DEFINICJE I SKRÓTY

Wyrażenia i skróty użyte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

Zamawiający – Gmina Mogielnica;

SIWZ – specyfikacja istotnych warunków zamówienia;

Ustawa lub ustawa Pzp – Ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.(Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).

IV. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 4.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 Ustawy, tj. poniżej 209 000 euro.
- 4.2 Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego - art. 10 ust. 1 oraz art. 39 ustawy Pzp.
- 4.3 Ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych zostało zamieszczone w dniu: 06.09.2017 r. pod numerem: 583809-N-2017 w tym samym dniu na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej została zamieszczona niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

5.1 Przedmiotem zamówienia jest przebudowa dachu wraz z ociepleniem budynku Zespołu Publicznej Szkoły Podstawowej i Publicznego Przedszkola w Michałowicach.

5.2 Zakres zamówienia

Do zakresu prac przewidzianego dla realizacji a nie ujętego w dokumentach wymienionych powyżej a niezbędnych do realizacji zadania oraz stanowiące element podlegający wycenie przez Wykonawcę należy:

- 1) organizacja i zagospodarowanie zaplecza budowy,
- 2) ubezpieczenie budowy, dozоровanie placu budowy, zapewnienie warunków bhp i ppoż,
- 3) zorganizowanie i przeprowadzenie niezbędnych prób, badań i odbiorów oraz ewentualnego uzupełnienia dokumentacji odbiorczej dla zakresu robót objętych przedmiotem niniejszego postępowania,
- 4) wykonanie dokumentacji powykonawczej,
- 5) po zakończeniu robót doprowadzenie terenu budowy do stanu pierwotnego, oraz uporządkowanie terenu,
- 6) sporządzenie, oraz przekazanie Zamawiającemu w dniu podpisania umowy kosztorysów wykonawczych obejmujących cały zakres prac przewidzianych do wykonania a których wartość łączna będzie zgodna z kwotą brutto określoną w umowie.
- 7) uzyskanie we własnym zakresie zezwoleń na czasowe prowadzenie robót w pobliżu urządzeń wymagających zezwoleń wraz z pokryciem kosztów z tym związanych i zgłoszeniem do odbioru.

Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa, zasadami współczesnej wiedzy technicznej i uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji robót. Zastosowanie będą miały ostatnie wydania norm i standardów według stanu na 30 dni przed datą zamknięcia przetargu, o ile wyraźnie nie stwierdzono inaczej. Roboty należy wykonać w bezpieczny sposób, ściśle w zgodzie z obowiązującymi regulacjami, normami, standardami .

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić system wielozmianowy, jeżeli będzie taka konieczność, celem dotrzymania terminu wykonania zadania.

Materiały stosowane przez Wykonawcę podczas realizacji przedmiotu umowy muszą odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu stosowania w budownictwie zgodnie z art. 10 Ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane.

5.3 Miejsce realizacji zamówienia

Michałowice, gmina Mogielnica

5.4 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Opis przedmiotu zamówienia wynika z dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych. Zamawiający dołącza również przedmiar robót jako dokument pomocniczy – stanowiących załącznik nr 10 do SIWZ.

Nazwy materiałów, urządzeń lub producentów, które mogą pojawić się w dokumentach nie należy traktować jako narzuconych bądź sugerowanych przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza zastosowanie innych równoważnych.

5.5. Klauzula zatrudnienia na podstawie umowy o pracę

Zamawiający wymaga, zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności w zakresie jak wyżej będą zatrudnieni na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 roku poz. 1502 ze zmianami).
- 2) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przed rozpoczęciem robót oraz co miesiąc przez cały okres ich realizacji składał Zamawiającemu oświadczenie o sposobie zatrudnienia osób wykonujących czynności, o których mowa w § 4 ust. 1 projektu umowy.
- 3) Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub podwykonawców z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa §4 ust. 1 projektu umowy. W tym celu Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia wyżej wymienionych osób przez cały okres realizacji wykonywanych przez nich czynności, w szczególności poprzez wezwanie Wykonawcy do okazania dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia wyżej wymienionych osób. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.
- 5) Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub podwykonawców z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa w §4 ust. 1 projektu umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z §4 ust. 4 projektu umowy będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na umowę o pracę oraz skutkować będzie naliczeniem kar umownych w wysokości określonej w § 13 ust. 2 pkt.1) lit. e) projektu umowy, a także zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy, umową cywilnoprawną.

5.6 Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):

- 45214210-5 Roboty budowlane w zakresie szkół podstawowych
- 45261210-9- Wykonywanie pokryć dachowych
- 45320000-6 Roboty izolacyjne

- 45321000-3 Izolacja cieplna
- 45310000-3 – Roboty instalacyjne elektryczne

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby zamówienie było zrealizowane w terminie do dnia 30.11.2017r

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

7.1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 7.1.1. nie podlegają wykluczeniu, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp (**obligatoryjne podstawy wykluczenia**) oraz art. 24 ust. 5 ustawy Pzp (**fakultatywne podstawy wykluczenia**), określone w pkt 7.2 SIWZ;
- 7.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu (kryteria kwalifikacyjne), określone w pkt 7.3 SIWZ.

7.2. Podstawy wykluczenia z postępowania

7.2.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp (**obligatoryjne podstawy wykluczenia Wykonawcy**);

7.2.2 Zamawiający przewiduje, na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy Pzp, że z postępowania o udzielenie zamówienia będzie wykluczał Wykonawcę z powodu okoliczności, o których jest mowa w **art. 24 ust. 5 pkt 1 i 4** ustawy Pzp (**fakultatywne podstawy wykluczenia Wykonawcy**), tj.:

7.2.2.1 w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. –Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

7.2.2.2 który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

7.2.3 „Self-cleaning” Wykonawcy

7.2.3.1 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13, 14, 16-20 lub ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Powyższe nie ma

zastosowania, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- 7.2.3.2 W przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, (tj. w przypadku Wykonawcy, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu), przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskaże w protokole sposób zapewniania konkurencji.
- 7.2.3.3 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 7.2.3.1 SIWZ.
- 7.2.4 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7.3. Warunki udziału w postępowaniu (kryterium kwalifikacji)

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

7.3.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

- 7.3.1.1. Wykonawca powinien być wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o ile wymóg taki wynika z odrębnych przepisów, lub do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym posiada siedzibę, określonych w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE, lub spełniać inne wymogi określone w tym załączniku.

7.3.2. zdolności technicznej lub zawodowej:

- 7.3.2.1. Wykonawca powinien udokumentować wykonanie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jedno zadanie o charakterze zgodnym z zakresem przedmiotu zamówienia, przez co zamawiający rozumie co najmniej 1(jedną) robotę budowlaną związaną z przebudową dachu o wartości brutto co najmniej 100.000,00 PLN.

- 7.3.2.2. Wykonawca musi wykazać, że dysponuje osobą/osobami posiadającą/posiadającymi prawo wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami budowlanymi w specjalności budowlanej ponadto osoba ta posiada co najmniej 3 - letnie doświadczenie zawodowe (od daty uzyskania uprawnień) oraz przynależy do właściwej izby zawodowej.

Osoba, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, musi posiadać wymagane uprawnienia, określone szczegółowo powyżej, potwierdzone stosownymi decyzjami, o których mowa

w art. 12 ust. 2 (z uwzględnieniem art. 104) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 290) lub równoważne tzn. odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

W przypadku wykonawców zagranicznych, dopuszcza się równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2016 r., poz. 65)

7.3.3. sytuacji ekonomicznej i finansowej:

- 7.3.3.1. Wykonawca powinien posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 100 000 zł (słownie: sto tysięcy złotych)
- 7.3.3.2. Wykonawca powinien być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na jedno lub wszystkie zdarzenia, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000 zł (słownie: sto tysięcy złotych).
- 7.3.4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację niniejszego zamówienia.
- 7.3.5. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 7.3.6. O wykluczeniu z postępowania oraz odrzuceniu oferty Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie będzie zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

VIII. POLEGANIE WYKONAWCY NA ZDOLNOŚCIACH INNYCH PODMIOTÓW

- 8.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 7.3.2 i 7.3.3 SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 8.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 8.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz pkt. 7.2.2.1 i 7.2.2.2 SIWZ (art. 24 ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy Pzp).
- 8.4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

8.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolności lub sytuację powołuje się Wykonawca, nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzić będą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 7.3.2 i 7.3.3 SIWZ.

IX. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

9.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie oraz realizację zamówienia publicznego.

9.2. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego:

1. każdy z Wykonawców musi wykazać, że:
 - a) nie zachodzi w stosunku do niego podstawa wykluczenia z postępowania oraz
 - b) posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów oraz będzie uczestniczył w realizacji części zamówienia, której wykonywanie wymaga tych kompetencji lub uprawnień.
2. Wykonawcy wspólnie muszą wykazać, że spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
 - a) zdolności technicznych lub zawodowych;
 - b) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

9.3. Ponadto w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii.

9.4. Jeżeli oferta Wykonawców, którzy złożyli ją wspólnie zostanie wybrana, przed podpisaniem umowy, Wykonawcy muszą przedstawić umowę regulującą ich odpowiedzialności współpracę przy realizacji niniejszego zamówienia publicznego.

9.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9.6. Zamawiający nie określa - na podstawie art. 23 ust. 5 ustawy Pzp - szczególnego, obiektywnie uzasadnionego, sposobu spełnienia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum / sp. cywilna) warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b (kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności, sytuacji ekonomicznej lub finansowej, zdolności technicznej lub zawodowej), jeżeli jest to uzasadnione charakterem zamówienia i proporcjonalne.

9.7. Zamawiający nie określa – na podstawie art. 23 ust. 6 ustawy Pzp - warunków realizacji zamówienia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/sp. cywilna), w inny sposób niż w przypadku pojedynczych Wykonawców.

X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

- 10.1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ oraz oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu.
- 10.2. Wykonawca, który bierze udział samodzielnie i nie polega na zdolnościach innych podmiotów w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, musi wypełnić po jednym oświadczeniem.
- 10.3. **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa w pkt 10.1 SIWZ.**
- 10.4. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zdolności lub sytuację innego podmiotu, przedkłada, stosownie do art. 22a ust. 2 ustawy Pzp, wraz z oświadczeniami, o których mowa w pkt 10.1, **zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (załącznik nr 5 do SIWZ).
- 10.5. Wykonawca jest również zobowiązany do złożenia **pełnomocnictwa**, jeżeli oferta i oświadczenia, o których mowa w pkt 10.1, tego Wykonawcy zostaną podpisane przez pełnomocnika, a nie osoby, których upoważnienie do reprezentacji wynika z wpisu do odpowiedniego rejestru lub **ewidencji**. Wraz z pełnomocnictwem Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć zgodnie z pkt 16.13 SIWZ odpis z właściwego rejestru lub ewidencji, potwierdzający uprawnienie osoby lub osób, które podpisały pełnomocnictwo, do reprezentacji Wykonawcy, na dzień jego wystawienia, a tym samym umocowania pełnomocnika.

XI. OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

- 11.1. Każdy Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dot.: (1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; (2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie; (3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach), **przekazuje Zamawiającemu oświadczenie (załącznik nr 6 do SIWZ) o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp [z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia].
- 11.2. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca, który złożył odrębną ofertę w stosunku do Wykonawcy, z którym należy do tej samej grupy kapitałowej, powinien, pod rygorem wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, przedstawić dowody, że powiązania z innymi Wykonawcami należącymi do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli odrębne oferty w tym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w tym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE BĘDZIE MUSIAŁ DOSTARCZYĆ WYKONAWCA, KTÓREGO OFERTA ZOSTANIE NAJWYŻEJ OCENIONA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

12.1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którego/których oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:

1. spełnianie warunków udziału w postępowaniu (pkt 12.2. SIWZ) oraz
2. brak podstaw do wykluczenia z postępowania (pkt 12.3. SIWZ).

12.2. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- 12.2.1. odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 12.2.2. wykaz wykonanych robót w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

przy czym dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy(załącznik nr 7 do SIWZ);
- 12.2.3. dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
- 12.2.4. informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;
- 12.2.5. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych powyżej przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdzi spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
- 12.2.6. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 7.3 SIWZ polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów, które określają w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

- c) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

12.3. Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania:

- 12.3.1. informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 12.3.2. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami i grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 12.3.3. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 12.3.4. odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- 12.3.5. oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo –w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 12.3.6. oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 12.3.7. **W celu oceny, czy nie zachodzą wobec innego podmiotu, o którym mowa w pkt VIII SIWZ, podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz pkt. 7.2.2.1 i 7.2.2.2 SIWZ (art. 24 ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy Pzp), Zamawiający wymaga złożenia dotyczących tego podmiotu dokumentów, o których mowa w pkt 12.3.1. – 12.3.6. SIWZ.**

12.4. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- 12.4.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa pkt 12.3.1. SIWZ składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja lub dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp.
- 12.4.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa pkt 12.3.2-4. SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: (a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłaty tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, (b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 12.4.3. Dokumenty, o których mowa w pkt 12.3.1. i 12.3.4. SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt 12.3.2. i 12.3.4. SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 12.4.4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania albo miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 12.3.1-4 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie pkt 12.4.3.SIWZ stosuje się.
- 12.4.5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 12.4.6. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 12.3.1. SIWZ (§ 5 pkt 1 rozporządzenia o dokumentach), składa dokument, o którym mowa w pkt 12.3.1. SIWZ (§ 7 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym

oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie pkt 12.4.3 zdanie pierwsze SIWZ (§ 7 ust. 2 zdanie pierwsze rozporządzenia o dokumentach) stosuje się.

12.4.7. Zamawiający korzysta z internetowego repozytorium zaświadczeń e-Certis oraz wymaga przede wszystkim takich rodzajów zaświadczeń lub dowodów w formie dokumentów, które są objęte tym repozytorium.

12.4.8. Dokumenty te są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę wraz z tłumaczeniem na język polski.

12.4.9. Zapisy w pkt 12.4.1 – 12.4.8 stosuje się odpowiednio do innego podmiotu, na którego zasobach lub sytuacji polega Wykonawca.

12.5. Dokumenty i oświadczenia dotyczące Wykonawcy posiadane przez Zamawiającego

Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp (oświadczenia lub dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania potwierdzające: (1) spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub (2) brak podstaw do wykluczenia), jeżeli Zamawiający:

- a) posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub
- b) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

12.6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 12.2, 12.3 i 12.5 SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W takim przypadku, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów sporządzonych w innym języku niż polskim.

12.7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 12.2, 12.3 i 12.5 SIWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp (dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

12.8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

12.9. Procedura odwrócona.

Zamawiający przewiduje, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

12.10. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w pkt 12.9 SIWZ, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie mógł zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

12.11. Wezwanie do złożenia, uzupełnienia, poprawienia oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw

12.11.1. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

12.11.2. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwo, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.

XIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

13.1. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje winny być przekazywane przez Wykonawcę za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem postańca lub środkami komunikacji elektronicznej na adres: gmina@mogielnica.pl, lub faksem na nr +48 48 66-35-149.

13.2. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

**Gmina Mogielnica
ul. Rynek 1, 05-640 Mogielnica**

z dopiskiem:

„Przetarg nieograniczony na przebudowę dachu wraz z ociepleniem budynku Zespołu Publicznej Szkoły Podstawowej i Publicznego Przedszkola w Michałowicach”

13.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub środkami komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

- 13.4. **W przypadku komunikacji Wykonawcy z Zamawiającym faksem lub środkami komunikacji elektronicznej, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie przekazać ją pisemnie.**
- 13.5. Oświadczenia, o których mowa powyżej w SIWZ, dotyczące Wykonawcy lub innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp składane są w oryginale.
- 13.6. Dokumenty, o których mowa powyżej w SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 13.5 SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem oraz podpisane przez uprawnione osoby (wymienione w KRS lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji lub posiadająca pełnomocnictwo podpisane przez osobę/osoby uprawnioną /uprawnione do reprezentowania Wykonawcy). Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno mieć miejsce na każdej stronie dokumentu zawierającej treść.
- 13.7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 13.8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej.
- 13.9. Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, składa się zgodnie z wzorem stanowiącym odpowiedni załącznik nr 3 i 4 do SIWZ w formie pisemnej albo w formie elektronicznej. Stosownie do art. 10a ust. 5, Zamawiający wymaga, aby oświadczenia, sporządzone w formie elektronicznej, pod rygorem nieważności, zostały podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 13.10. Powyższe zasady dotyczące formy oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw stosuje się do dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw złożonych, uzupełnionych lub poprawionych przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 3 lub 3a ustawy Pzp.
- 13.11. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane przez Wykonawców zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.
- 13.12. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami - p. **Tadeusz Wrzeński** - tel. 0/48/ 66-35-060, fax: 0/48/ 66-35-149, e-mail: inwestycje@mogielnica.pl, gmina@mogielnica.pl od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.30-15.30.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 14.1. **Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokościach 6.000,00 zł (słownie: sześć tysięcy złotych).**
- 14.2. **Wadium należy wnieść w terminie do dnia upływu terminu do składania ofert, tj. do dnia 21.09.2017r do godziny 10:00.**
- 14.3. Wadium może być wniesione:
- a) w pieniądzu (przelew na rachunek bankowy),

- b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) w gwarancjach bankowych,
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 poz. 359).
- 14.4. **Wpłaty można dokonać przelewem na rachunek bankowy: Bank Spółdzielczy w Piasecznie filia w Mogielnicy 30 8002 0004 0045 9938 2021 0004 z dopiskiem: „dotyczy przetargu przebudowa dachu szkoły Michałowice”**
- 14.5. **Środki powinny znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego w terminie określonym w pkt. 14.2 SIWZ.**
- 14.6. **Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.**
- 14.7. W przypadkach, o których mowa w pkt 14.3 lit. b) – e), Wykonawca jest zobowiązany załączyć oryginał dokumentu gwarancji lub poręczenia, czyniąc to w sposób nieniszczący jego struktury i treści, tzn. bez dziurkowania i wszywania, np. w obwolucie z przeźroczystej folii. Powyższe jest uzasadnione tym, że dokumenty wadialne odpowiednio po wyborze oferty najkorzystniejszej lub zakończeniu postępowania albo wygaśnięciu terminów ich ważności podlegają zwrotowi Wykonawcy.
- 14.8. Odrzucona zostanie oferta Wykonawcy, który nie wniesie wymaganego wadium lub wadium zostanie wniesione w sposób nieprawidłowy (np. nie wniesie wymaganego wadium w terminie lub w formie, o której mowa w pkt 14.3 lit. a)-e) SIWZ).
- 14.9. Zamawiający dokona zwrotu wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt.14.14 SIWZ.
- 14.10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 14.11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 14.12. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 14.9 SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 14.13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca którego oferta została wybrana:
- 14.13.1. odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 14.13.2. nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 14.13.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

- 14.14. Ponadto Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 14.15. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz koszty prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 14.16. Wadia wniesione w formie gwarancji lub poręczeń muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do wypłaty sumy wadium na żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.
- 14.17. Wadia wniesione w formie gwarancji lub poręczeń przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne powinny w swej treści mieć wymienionych wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o wykonanie i realizację zamówienia publicznego, tj. członków konsorcjum / spółki cywilnej.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 15.1 Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp ustala się termin **30 dni związania złożoną ofertą**.
- 15.2 Bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 16.1 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
- 16.2 Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem przepisu art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, tj. innej omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującą istotnych zmian w treści oferty.
- 16.3 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty w postępowaniu spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 16.4 Oferta pod rygorem nieważności musi być sporządzona w sposób czytelny, w formie pisemnej (pismem maszynowym, na komputerze bądź odręcznie), w języku polskim.
- 16.5 **Zamawiający nie wyraża zgody, aby oferta w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego została złożona w postaci elektronicznej, podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.**
- 16.6 **Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania należy złożyć zgodnie ze wzorami określonymi w SIWZ w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej. Stosownie do art. 10a ust. 5, Zamawiający wymaga, aby oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania, sporządzony w postaci elektronicznej, pod rygorem nieważności, został podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego**

- kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 16.7 Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 16.8 **Oferta powinna zostać sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ (bądź w takiej samej formie merytorycznej). Do Formularza oferty należy załączyć dokumenty wymagane w niniejszej SIWZ, tj.:**
- a) oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do SIWZ;
 - b) oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania – załącznik nr 4 do SIWZ;
 - c) dokument potwierdzający wniesienie wadium;
 - d) pełnomocnictwo, jeżeli oferta zostanie wniesiona przez pełnomocnika (jeżeli dotyczy);
 - e) odpis z właściwego rejestru lub ewidencji, potwierdzający, że osoba lub osoby, które podpisały ofertę lub pełnomocnictwo były uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w dacie podpisania oferty lub umocowania pełnomocnika w dacie wystawienia pełnomocnictwa;
 - f) zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp (jeżeli dotyczy) – załącznik nr 5 do SIWZ.
- 16.9 **Zamawiający żąda, aby Wykonawca w formularzu oferty, wskazał części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podanie firm podwykonawców.**
- 16.10 **Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie przedmiotu niniejszej dostawy. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć wykonanie przedmiotu niniejszej dostawy.**
- 16.11 Formularz oferty podpisuje osoba reprezentująca Wykonawcę na podstawie wpisu do odpowiedniego rejestru lub ewidencji albo osoba należycie umocowana przez osobę uprawnioną do reprezentacji, przy czym dokument pełnomocnictwa załącza się do oferty. Pozostałe załączniki do oferty mogą zostać parafowane.
- 16.12 W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii.
- 16.13 W przypadku podpisania oferty lub załączników składanych wraz z ofertą w inny sposób niż określony w odpowiednim rejestrze lub ewidencji albo też przez inne osoby niż wymienione w odpowiednim rejestrze lub ewidencji na podstawie udzielonego im pełnomocnictwa, należy do

oferty dołączyć przedmiotowe pełnomocnictwo. W wypadku przedłożenia kopii pełnomocnictwa do podpisania oferty, wymagane będzie notarialne poświadczenie zgodności z oryginałem. Także udzielanie dalszych pełnomocnictw musi być potwierdzone notarialnie. W przypadku, gdy z przedłożonego odpisu z właściwego rejestru lub ewidencji nie wynika uprawnienie do reprezentacji przez osoby, które podpisały pełnomocnictwo, należy przedłożyć odpis z rejestru lub ewidencji aktualny na datę podpisania pełnomocnictwa, potwierdzający uprawnienie tych osób do udzielenia pełnomocnictwa.

- 16.14 **Za podpisanie uznaje się własnoręczny czytelny podpis lub podpis wraz z pieczętą pozwalającą na zidentyfikowanie podpisu.**
- 16.15 Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być opatrzone podpisem.
- 16.16 Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 16.17 Ofertę należy złożyć w nieprzejrystej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, zaadresowanej na:

Gmina Mogielnica
ul. Rynek 1, 05-640 Mogielnica
i oznaczonej:

„Przetarg nieograniczony na przebudowę dachu wraz z ociepleniem budynku Zespołu Publicznej Szkoły Podstawowej i Publicznego Przedszkola w Michałowicach *nie otwierać przed godz. 10:30 dnia 21.09.2017r.*”

Na kopercie należy podać dane Wykonawcy.

- 16.18 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
- 16.19 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie przed upływem terminu składania ofert.
- 16.20 Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty musi być złożone według tych samych zasad jak składana oferta z dopiskiem "ZMIANA"/"WYCOFANIE". Zarówno zmiana, jak wycofanie wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta.
- 16.21 W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone napisem: "INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA" oraz zamieszczone w odrębnej kopercie oznaczonej także napisem: „INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA”.
- 16.22 Wykonawca, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Powyższe zasady mają zastosowanie do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zawartych w szczególności w oświadczeniach, wyjaśnieniach i dokumentach składanych przez Wykonawcę w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przy czym wskazanie tych informacji, ich zamieszczenie

w odrębnej kopercie oraz wykazanie, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa powinno nastąpić przed upływem terminu do złożenia przez Wykonawcę wyjaśnień lub uzupełnień.

XVII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 17.1 Ofertę, opisaną zgodnie z pkt. 16.17 SIWZ, należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Mogielnicy, Urząd Gminy i Miasta Mogielnica przyul. Rynek 1, pok. 01, w terminie do dnia **21.09.2017 r. do godz. 10:00.**
- 17.2 Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
- 17.3 Jawne otwarcie ofert nastąpi dnia **21 września 2017 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego, w Mogielnicy, ul. Rynek 15, Biuro Rady Miejskiej, sala konferencyjna I piętro.
- 17.4 Zamawiający, na podstawie art. 84 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zwróci ofertę Wykonawcy, która została złożona po terminie.
- 17.5 Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
- 17.6 Otwierając oferty Zamawiający poda:
 - nazwy (firmy) i adresy Wykonawców,
 - ceny ofertowe;
 - oraz inne elementy: np. składowe kryteriów oceny ofert, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach.
- 17.7 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY ORAZ SPOSÓB JEJ PRZEDSTAWIENIA

- 18.1 Podstawą do określenia ceny jest pełen zakres zamówienia określony w załączniku nr 10 do SIWZ.
- 18.2 Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia zgodnej z warunkami wynikającymi z SIWZ, w szczególności określonymi w opisie przedmiotu zamówienia i wzorze umowy.
- 18.3 Cena pozostaje niezmienna przez okres obowiązywania umowy, nie podlega waloryzacji przez okres realizacji zamówienia.
- 18.4 Cena oferty musi być podana w polskich złotych, cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 18.5 Wykonawca podaje cenę oferty w załączniku nr 1 – formularzu oferty.
- 18.6 Wartość brutto jest ceną ostateczną oferty.
- 18.7 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub

świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

18.8 Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym realizowane będą w złotych polskich (PLN).

18.9 Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XIX. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ ORAZ OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

19.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował niżej opisanymi kryteriami oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt:

- **KRYTERIUM I – 60% - Cena ofertowa brutto(C);**
- **KRYTERIUM II – 40% - Gwarancja(G);**

19.2 Ocena punktowa w kryterium I dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$C = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznanych ofercie

C_N – najniższa zaoferowana cena

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej

19.3 Ocena punktowa w kryterium II dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$G = \frac{GOB}{GN} \times 100 \times 40\%$$

gdzie:

G – ilość punktów przyznanych ofercie

GOB – okres gwarancji w miesiącach w ofercie badanej

GN – najwyższa zaoferowana ilość miesięcy gwarancji

UWAGA – Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego nie może być krótszy niż 36 miesięcy. Przy okresie gwarancji dłuższym niż 60 miesięcy dla celów przyznania punktacji w przedmiotowym kryterium zostanie przyjęta wartość 60 miesięcy.

19.4 Obliczenia dokonane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

19.5 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wg wzoru.

$$O = C + G$$

gdzie:

C = cena,

G = gwarancja,

- 19.6 Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XX. WZÓR UMOWY

Wzór umowy – załącznik nr 9 do SIWZ.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

- 21.1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 21.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia publicznego.
- 21.3. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 5% całkowitej wartości brutto podanej w ofercie.
- 21.4. Zabezpieczenie może zostać wniesione przez Wykonawcę w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 21.5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
- 21.6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 21.7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
- 21.8. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
- 1) w pieniądzu – odpowiednią kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, a dokument potwierdzający wpłatę (pokwitowanie) należy złożyć Zamawiającemu na później przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego,
 - 2) w pozostałych dopuszczalnych formach – oryginał dokumentu zabezpieczenia należy złożyć Zamawiającemu najpóźniej przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego.
- 21.9. Z dokumentu gwarancji / poręczenia powinno wynikać jednoznacznie zagwarantowanie wypłaty należności z ustanowionego zabezpieczenia w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego.

21.10. Warunki i termin zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone we Wzorze umowy – Załącznik nr 9 do SIWZ.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 23.1 Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w SIWZ, z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ oraz danych zawartych w ofercie Wykonawcy.
- 23.2 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda złożenia w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 23.3 Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy, jak również o wszelkich ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie winny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.
- 23.4 Umowa zostanie zawarta, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie:
 - a) nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli to zawiadomienie zostało przesłane środkami komunikacji elektronicznej,
 - b) nie krótszym niż 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 23.5 Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa w ust. 23.6, jeżeli:
 - a) złożono tylko jedną ofertę;
 - b) upłynął termin do wniesienia na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust 2 ustawy Pzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

XXIV. INFORMACJA O DOPUSZCZENIU PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

XXV. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

XXVI. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy Pzp. Zamówienie musi być zrealizowane zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ.

XXVII. ISTOTNE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE EWENTUALNYCH ZMIAN W UMOWIE

Zamawiający przewiduje (z uwzględnieniem zmian dopuszczony wprost w przepisach ustawy Pzp – art. 144 ust. 1 pkt 2) – 6)) możliwości dokonania zmiany postanowień zawartej umowy stosunku do treści oferty, w następujących okolicznościach:

- 1) zmian umówień prawnych i formalnych realizacji przedmiotowej umowy będących następstwem działań osób trzecich,
- 2) zmian, które spowodują obniżenie kosztów ponoszonych przez Zamawiającego,
- 3) zmian osób funkcyjnych, wymienionych w umowie.

Załącznikami do SIWZ są:

- ✓ Załącznik nr 1 – Formularz oferty;
- ✓ Załącznik nr 2 – Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- ✓ Załącznik nr 3 – Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania;
- ✓ Załącznik nr 4 – Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
- ✓ Załącznik nr 5 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
- ✓ Załącznik nr 6 – Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat;
- ✓ Załącznik nr 7 – Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej;
- ✓ Załącznik nr 8 – Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;
- ✓ Załącznik nr 9 – Wzór umowy;
- ✓ Załącznik nr 10 – Przedmiar robót;

.....
pieczęć Wykonawcy

Zamawiający:
Gmina Mogielnica
ul. Rynek 1
05-640 Mogielnica

FORMULARZ OFERTY

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy:

nazwa Wykonawcy

adres

telefon/faks

NIP

REGON

osoba do kontaktu

tel./e-mail

nr konta bankowego Wykonawcy

Imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania i składania oświadczeń woli

w imieniu Wykonawcy:

.....

W odpowiedzi na ogłoszenie, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego na **przebudowę dachu wraz z ociepleniem budynku Zespołu Publicznej Szkoły Podstawowej i Publicznego Przedszkola w Michałowicach**

- postępowanie o sygn. IR-6740.15.2016

składamy niniejszą ofertę.

Oferujemy realizację zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia za poniższą cenę:

Ogółem wartość netto oferty wynosi zł tj. brutto zł
(słownie: brutto zł.....),
zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ, z czego:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie : do dnia
2. Na wykonany przedmiot zamówienia udzielamy pisemnej gwarancji jakości na okres (minimum 36 miesięcy).
3. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z tym wzorem.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert, na potwierdzenie czego wnieśliśmy wadium w wysokości w formie
5. Oświadczamy, że sposób reprezentacji i odpowiedzialności spółki/konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:
.....
.....
(wypełniają jedynie Wykonawcy składający wspólną ofertę-spółki cywilne i konsorcja)
6. Usługi objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami*
Następujący zakres prac zamierzamy zlecić podwykonawcom (należy podać część zamówienia oraz nazwy proponowanych podwykonawców)*:
.....
.....
.....
.....
7. Polegamy/nie polegamy na zasobach innych podmiotów, o których mowa w sekcji VIII pkt.8.2 oraz załączamy (w przypadku polegania na zasobach innych podmiotów) zobowiązanie tych podmiotów do udostępnienia zasobów lub sytuacji*.
8. Do formularza oferty załączamy:
 - a) Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,
 - c) dokument potwierdzający wniesienie wadium,
 - d) ewentualnie pełnomocnictwo, jeżeli oferta zostanie wniesiona przez pełnomocnika,
 - e) odpis z właściwego rejestru lub ewidencji, potwierdzający, że osoba lub osoby, które podpisały ofertę lub pełnomocnictwo były uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w dacie podpisania oferty lub umocowania pełnomocnika w dacie wystawienia pełnomocnictwa,
 - f) ewentualnie, zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli

Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.

9. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia informacji z otwarcia ofert na stronie internetowej Zamawiającego zobowiązujemy się złożyć oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – „Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej” (Załącznik nr 6 do SIWZ).

10. **W przypadku oceny naszej oferty zobowiązujemy się (z zastrzeżeniem 12.5 SIWZ) przedłożyć:**

- 1) Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp (pkt 13 i 14 dotyczy osoby fizycznej, członka zarządu, rady nadzorczej, komisji rewizyjnej, wspólnika spółki jawnej lub partnerskiej, komplementariusza, prokurenta, pkt 21 dotyczy podmiotu zbiorowego).
- 2) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego.
- 3) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki Zakładu Ubezpieczeń Społeczny lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.
- 4) Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 5) Wykaz wykonanych robót w okresie ostatnich pięciu lat (załącznik nr 7 do SIWZ) wraz z referencjami potwierdzającymi należyte ich wykonanie.
- 6) Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- 7) Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.
- 8) Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
- 9) Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

.....
(podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

....., dnia2017 r.

W załączeniu:

- Oświadczenia
- Pełnomocnictwo*,
- Inne**

UWAGA

Wszystkie zmiany już po wypełnieniu oferty powinny być dokonywane poprzez skreślenie poprzedniej wartości lub wyrażenia oraz wpisanie nowej opatrzone podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy. Nie dopuszcza się używania korektora.

*niepotrzebne skreślić

**podać jakie

Zamawiający:

**Gmina Mogielnica
ul. Rynek 1
05-640 Mogielnica**

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*
reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp,

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. **Przebudowa dachu wraz z ociepleniem budynku Zespołu Publicznej Szkoły Podstawowej i Publicznego Przedszkola w Michałowicach [znak sprawy IR-6740.15.2016]** *(nazwa postępowania)*, prowadzonego przez **Gminę Mogielnica** *(oznaczenie Zamawiającego)*, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt. 7.3 SIWZ dotyczące: kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, zdolności technicznej lub zawodowej, sytuacji ekonomicznej i finansowej *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*.

..... *(miejscowość)*, dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w.....(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

.....

....., w następującym zakresie:

.....(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Zamawiający:
Gmina Mogielnica
ul. Rynek 1
05-640 Mogielnica

Wykonawca:

.....
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*
reprezentowany przez:

.....
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp,

DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Przebudowa dachu wraz z ociepleniem budynku Zespołu Publicznej Szkoły Podstawowej i Publicznego Przedszkola w Michałowicach [znak sprawy IR-6740.15.2016]** *(nazwa postępowania)*, prowadzonego przez **Gminę Mogielnica** *(oznaczenie Zamawiającego)*, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy Pzp.

..... *(miejscowość)*, dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp).Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość),dnia r.

.....
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy Zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Zamawiający nie przewiduje możliwości, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość),dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

ZOBOWIĄZANIE
do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów
na potrzeby realizacji zamówienia

Ja(/My) niżej podpisany(/ni) będąc upoważnionym(/mi) do
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

reprezentowania (na okoliczność czego przedkładamy odpis z właściwego rejestru lub ewidencji, lub pełnomocnictwo dla osoby / osób, która / które podpisał-a/-y niniejsze zobowiązanie):

.....
.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

o ś w i a d c z a m(/y),
że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 22a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zmian.), odda Wykonawcy

.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby ¹
.....
(zakres udostępnianych zasobów)

na potrzeby realizacji zamówienia pn.

.....
.....
(nazwa zamówienia publicznego)

przez cały okres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania.

Sposób wykorzystania w/w zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia to ²:

.....
.....

Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego:³.....

.....

.....

Czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

.....Nie dotyczy.....

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w(wskażać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy Pzp.

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

1. Zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełniania warunku :
 - uprawnień i kompetencji,
 - potencjału technicznego lub zawodowego
 - sytuacji finansowe i ekonomiczne
2. np. podwykonawstwo, konsultacje, doradztwo. W sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.
3. wraz z podaniem informacji dotyczącej zawartej umowy np. umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy, itp.
4. **Wykonawca powołujący się na podmiot trzeci, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, będzie zobowiązany do złożenia, na potwierdzenie oświadczenia składanego na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu i zobowiązania przedłożonego wraz z ofertą, dokumentów, o których mowa w pkt. 12.2.4 SIWZ.**

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Zamawiający:

Gmina Mogielnica

ul. Rynek 1

05-640 Mogielnica

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO
TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ***

(ART. 24 UST. 11 W ZWIĄZKU Z ART. 24 UST. 1 PKT 23 USTAWY)

W imieniu Wykonawcy:

.....

.....

oświadczam, że:

1. nie należę do tej samej grupy kapitałowej**
2. należę do tej samej grupy kapitałowej, co inny Wykonawca, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu oraz przedstawiam w załączeniu dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

.....
(podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – wraz z pieczętą)

....., dnia2017r.

*grupa kapitałowa w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz.U. z 2015 r. poz. 184 z późn. zm.), tj. wszyscy przedsiębiorcy, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

**niepotrzebne skreślić

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego niniejszy dokument składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Zamawiający:
Gmina Mogielnica
ul. Rynek 1
05-640 Mogielnica

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH W OKRESIE OSTATNICH 5 LAT

Lp.	Przedmiot robót (określić rodzaj robót jaki był wykonywany w taki sposób, aby Zamawiający mógł jednoznacznie stwierdzić, czy warunek wiedzy i doświadczenia określony w pkt. 7.3.2 został spełniony)	Wartość brutto robót [w zł] (w okresie ostatnich 5 lat)	Termin realizacji robót (w okresie ostatnich 5 lat)	Podmiot, na rzecz którego roboty zostały wykonane
	RAZEM			

Do wykazu załączam dowody potwierdzające należyte wykonanie robót budowlanych wskazanych w niniejszym wykazie.

.....
 (podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – wraz z pieczętą)

....., dnia2017 r.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz robót budowlanych lub dowody potwierdzające czy roboty zostały wykonane nałożą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

Zamawiający:

Gmina Mogielnica
ul. Rynek 1
05-640 Mogielnica

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

DOTYCZĄCE BRAKU WYDANIA PRAWOMOCNEGO WYROKU SĄDU

LUB OSTATECZNEJ DECYZJI ADMINISTRACYJNEJ

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Przebudowa dachu wraz z ociepleniem budynku Zespołu Publicznej Szkoły Podstawowej i Publicznego Przedszkola w Michałowicach [znak sprawy IR-6740.15.2016]** (nazwa postępowania), prowadzonego przez **Gminę Mogielnica** (oznaczenie Zamawiającego), oświadczam, że:

1. nie wydano wobec(oznaczenie Wykonawcy)prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu w uiszczaniu podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne*
2. wydano wobec(oznaczenie Wykonawcy)prawomocny wyrok sądu* lub ostateczną decyzję administracyjną* o zaleganiu w uiszczaniu podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne*

.....
.....

(wpisać sygnaturę wyroku/nr decyzji administracyjnej, datę wydania, czego dotyczy)

W przypadku zaznaczenia pkt. 2 należy dołączyć dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

*niepotrzebne skreślić

Zamawiający:

Gmina Mogielnica
ul. Rynek 1
05-640 Mogielnica

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

DOTYCZĄCE BRAKU ORZECZENIA TYTUŁEM ŚRODKA ZAPOBIEGAWCZEGO ZAKAZU UBIEGANIA SIĘ O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Przebudowa dachu wraz z ociepleniem budynku Zespołu Publicznej Szkoły Podstawowej i Publicznego Przedszkola w Michałowicach [znak sprawy IR-6740.15.2016]** (nazwa postępowania), prowadzonego przez **Gminę Mogielnica** (oznaczenie Zamawiającego), oświadczam, że:

3. nie wydano wobec(oznaczenie Wykonawcy)
orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne*
4. wydano wobec(oznaczenie Wykonawcy)
orzeczenie tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne *

.....
.....

(wpisać sygnaturę wyroku/nr decyzji administracyjnej, datę wydania, czego dotyczy)

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

*niepotrzebne skreślić

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

zawarta w dniu2017 r. w Mogielnicy pomiędzy:

Gminą Mogielnica 05-640 Mogielnica, ul. Rynek 1 posiadającą numery: NIP 797-18-93-228 REGON 670223445 reprezentowaną przez:

1.....-

2.....-

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....z siedzibą w przy ul., zarejestrowana przez Sąd Rejonowy w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, NIP:, REGON:, reprezentowana przez:

1.....

2.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

Zamawiający i Wykonawca mogą być nazywani „Stroną” lub „Stronami”

wyłonionym w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2016 r. poz.1020 z późn. zm.) nr. postępowania: **IR-6740.15.2016** o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

Zgodnie ze złożoną ofertą w dniu Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania pn. Przebudowa dachu wraz z ociepleniem budynku Zespołu Publicznej Szkoły Podstawowej i Publicznego Przedszkola w Michałowicach na zasadach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i w niniejszej umowie. **Termin rozpoczęcia robót:** 5 dni od dnia zawarcia umowy.

2. **Termin zakończenia robót:**

3. Wykonawca oświadcza, że jest mu wiadome istotne znaczenie dla Zamawiającego terminowej realizacji przedmiotu umowy i przyjmuje pełną odpowiedzialność za dotrzymanie terminu jej wykonania.
4. Wszelkie zdarzenia i fakty zaistniałe w trakcie wykonywania umowy mające zdaniem Wykonawcy wpływ na dotrzymanie terminu jej zakończenia Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zgłaszać Inspektorowi Nadzoru pod rygorem uznania, że niedotrzymanie tego terminu nastąpiło z winy Wykonawcy. W razie ryzyka opóźnienia realizacji umowy z powodu prognozowanych warunków pogodowych zgłoszenie takie nie zwalnia jednak Wykonawcy od obowiązku zapewnienia takiej organizacji robót (zwiększenia ilości sprzętu, liczby pracowników, wydłużenie czasu pracy), która zapewni terminowe zakończenie prac.

§ 2

Obowiązki stron

1. Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) protokolarnego przekazania Wykonawcy terenu budowy w terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy,
- 2) pełnienia obowiązkowego nadzoru inwestorskiego nad realizacją budowy, w zakresie wynikającym ze stosowanych przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2016 roku poz.290),
- 3) odbioru ukończonego przedmiotu umowy,
- 4) zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy robót.

2. Wykonawca, oprócz obowiązków wynikających z §1 zobowiązuje się do:

- 1) przejęcia terenu budowy,
- 2) ustanowienia kierownika robót posiadającego niezbędne uprawnienia budowlane,
- 3) ponoszenia odpowiedzialności cywilnej od następstw nieszczęśliwych wypadków, które mogą wydarzyć się na placu budowy, od dnia przekazania terenu budowy Wykonawcy do dnia odbioru końcowego,
- 4) pokrycia kosztów: organizacji terenu budowy (np.: ogrodzenie, tablice informacyjne itp.), a także kosztów badań i materiałów niezbędnych do dokonania odbioru końcowego, w tym inwentaryzacji geodezyjnej przed i powykonawczej. Dokumentacja geodezyjno-kartograficzna sporządzona w wyniku geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej powinna zawierać dane umożliwiające wniesienie zmian na mapie zasadniczej do ewidencji gruntów i budynków oraz do ewidencji sieci uzbrojenia terenu,
- 5) zapewnienia miejsca wywozu materiałów rozbiórkowych oraz pokrycia kosztów ich transportu i składowania,
- 6) ochrony przed uszkodzeniem i kradzieżą wykonanych przez siebie robót i powierzonego mu do ich realizacji mienia, aż do momentu odbioru i przekazania w użytkowanie.
- 7) niedokonywania czynności powodujących zniszczenie, uszkodzenie lub przemieszczenie znaków geodezyjnych,
- 8) informowania inspektora nadzoru, kiedy roboty zanikające lub ulegające zakryciu będą gotowe do zbadania i odbioru,
- 9) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami i przekazania Zamawiającemu,
- 10) usuwania wad poszczególnych robót, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistniałych wadach,
- 11) uporządkowania terenu budowy, w ciągu 3 dni od zakończenia robót,

§ 3

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
4. Zamawiający, w terminie 14 dni od otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo zgłasza do niego w formie pisemnej zastrzeżenie, jeżeli przedmiotem umowy są roboty budowlane:
 - 1) niespełniające wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 3.
5. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie określonym w ust. 4 uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
7. Zamawiający, w terminie 14 dni od dnia otrzymania umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, zgłasza do niej w formie pisemnej sprzeciw w przypadkach, o których mowa w ust. 4.
8. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 7 uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
9. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. W przypadku, w którym mowa w ust. 9, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 3, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
11. Przepisy ust. 2-10 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.
12. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
13. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 12, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
14. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
15. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 12. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
16. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 15, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu

- podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
- 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
- 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
17. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 12, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
18. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 12, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.
19. Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu oświadczenia wszystkich podwykonawców o tym, że wszelkie płatności Wykonawca reguluje zgodnie z zawartymi z nimi umowami i nie zalega wobec nich z zapłatą należności z tytułu zawartych umów.
20. W przypadku stwierdzenia, że roboty wykonywane są przez podwykonawcę, który nie został ujawniony przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo do wstrzymania wykonawcy zapłaty wynagrodzenia do czasu dostarczenia oświadczenia od tego podwykonawcy, podwykonawców o treści określonej w ust. 19.
21. W przypadku stwierdzenia naruszeń w zakresie umów o podwykonawstwo Zamawiający naliczy kary umowne określone w § 12.

§ 4

Zatrudnienie

1. Stosownie do art. 29 ust.3a ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawców na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie: robót budowlanych, instalacyjnych i małej architektury jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 roku poz. 1502 ze zmianami).
2. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności w zakresie jak wyżej będą zatrudnieni na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 roku poz. 1502 ze zmianami).
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przed rozpoczęciem robót oraz co miesiąc przez cały okres ich realizacji składał Zamawiającemu oświadczenie o sposobie zatrudnienia osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1
4. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub podwykonawców z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa w ust. 1. W tym celu Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia wyżej wymienionych osób przez cały okres realizacji wykonywanych przez nich czynności, w szczególności poprzez wezwanie Wykonawcy do okazania dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia wyżej wymienionych osób. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.
6. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub podwykonawców z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa w ust. 1 w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 4 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na umowę o pracę oraz skutkować będzie naliczeniem kar umownych w wysokości określonej w § 13 ust. 2 pkt.1) lit. e) niniejszej umowy, a także zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy, umową cywilnoprawną.

§ 5

Wynagrodzenie

Ryczałtowa wartość robót zgodnie z przeprowadzonym przetargiem wynosi nettozł (słownie: netto.....złotych) plus obowiązujący podatek VAT% w kwocie.....zł (słownie:.....) co daje kwotę brutto..... zł (słownie:..... złotych).

§ 6

Kierownictwo robót i nadzór

1. Kierownikiem robót reprezentującym Wykonawcę na budowie będzie:
Imię i nazwisko:
nr telefonu:
2. Przedstawicielem Zamawiającego na budowie będzie powołany przez niego inspektor nadzoru, który jest upoważniony do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z jakością i ilością robót, które są niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z umową, przedmiarem robót i specyfikacjami technicznymi.

§ 7

Ubezpieczenia

1. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz odpowiedzialności cywilnej.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
 - 1) roboty, obiekty, budowle, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome, związane bezpośrednio z wykonaniem robót – od ognia, powodzi i innych zdarzeń losowych,
 - 2) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
3. Wartość robót objętych ubezpieczeniem będzie obejmowała:
 - 1) roboty – do wartości szacunkowej, określonej przez Wykonawcę,
 - 2) urządzenia budowy, sprzęt transportowy i inny sprzęt zgromadzony na terenie budowy przez Wykonawcę, niezbędny do wykonania robót – do wartości niezbędnej do ich ewentualnego zastąpienia.

§ 8

Materiały i urządzenia

1. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić materiały i urządzenia, konieczne do wykonania przedmiotu umowy, odpowiadające co do jakości wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonym w art.10 ustawy Prawo budowlane oraz projektu.
2. Na każde żądanie Zamawiającego (inspektora nadzoru), Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów: certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną.

3. Wykonawca zapewni potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzki oraz materiały wymagane do zbadania na życzenie Zamawiającego, jakość robót wykonanych z materiałów Wykonawcy na terenie budowy, a także sprawdzenia ciężaru i ilości zużytych materiałów.
4. Jeżeli Zamawiający zażąda badań związanych z prowadzonymi robotami, a które nie były przewidziane niniejszą umową, to Wykonawca obowiązany jest przeprowadzić te badania.
5. Jeżeli w rezultacie przeprowadzenia tych badań okaże się, że zastosowane materiały bądź wykonanie robót nie jest zgodne z umową, to koszty badań dodatkowych obciążają Wykonawcę, zaś gdy wyniki badań wykażą, że materiały bądź wykonanie robót jest zgodne z umową, to koszty tych badań obciążają Zamawiającego.

§ 9

Wady

1. Zamawiający jest zobowiązany do sprawdzenia robót i powiadomienia Wykonawcy o wykrytych wadach. Sprawdzenie jakości robót przez Zamawiającego nie ma wpływu na odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu ujawnionych w późniejszym terminie wad.
2. O wykrytych wadach w robotach, Zamawiający powiadomi Wykonawcę na piśmie, w terminie 7 dni od daty ich ujawnienia.
3. Zgłoszone wady winny być usunięte niezwłocznie przez Wykonawcę.
4. Jeżeli Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, Zamawiający może zlecić wykonanie zastępcze lub dalsze wykonywanie przedmiotu umowy innej firmie na koszt ryzyko Wykonawcy.

§ 10

Rozpoczęcie robót

1. O fakcie rozpoczęcia robót Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego. Zawiadomienie, o którym mowa winno być dokonane na piśmie. Termin wpływu zawiadomienia do Urzędu Gminy i Miasta Mogielnica jest uznany jako dzień rozpoczęcia robót.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli faktu rozpoczęcia robót, dokonanej w obecności inspektora nadzoru i kierownika budowy.
3. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego.

§ 11

Odbiory

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy określony w § 1, po zakończeniu robót będących przedmiotem zamówienia.
2. Przewiduje się następujące rodzaje odbiorów robót:
 - 1) odbiory techniczne robót ulegających zakryciu dokonywane przez inspektora nadzoru, o którym mowa w § 5,
 - 2) odbiór końcowy przedmiotu umowy,
 - 3) odbiór pogwarancyjny przedmiotu umowy.
3. Jeżeli całość robót zostanie zakończona, Wykonawca zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego. Na dzień powiadomienia, Wykonawca powinien skompletować materiały odbiorowe, w tym próby i sprawdzenia przewidziane w przepisach oraz obmiar powykonawczy wykonanych robót. Inspektor nadzoru potwierdza gotowość do odbioru końcowego w ciągu 7 dni. **Dzień potwierdzenia gotowości jest uznany jako data zakończenia robót.** Zawiadomienie o zakończeniu robót winno być dokonane na piśmie. Zamawiający zobowiązuje się najpóźniej w ciągu 7 dni od chwili potwierdzenia gotowości – rozpocząć czynności odbioru albo przekazać Wykonawcy pisemną

decyzję ustalającą, jakie prace, zdaniem Zamawiającego, muszą być wykonane, aby odbiór mógł być dokonany zgodnie z umową. Zakończenie odbioru winno nastąpić w terminie 14 dni roboczych od daty rozpoczęcia odbioru.

4. Z czynności odbioru sporządza się protokół wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego. Protokół odbioru podpisany przez strony, Zamawiający doręcza Wykonawcy w dniu zakończenia czynności odbioru. **Dzień ten stanowi datę odbioru.**
5. Zamawiający dokona odbioru pogwarancyjnego przedmiotu umowy w ciągu 14 dni przed dniem zakończenia okresu rękojmi i gwarancji.
6. Usterki i braki stwierdzone przy odbiorze, Wykonawca zobowiązany jest usunąć na własny koszt, w terminie ustalonym w protokole odbioru.

§ 12

Rozliczenia

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy płatne będzie fakturami przejściowymi na podstawie protokołów procentowego zaawansowania robót.
2. Wynagrodzenie wypłacane na podstawie faktur przejściowych nie może przekroczyć 80% wynagrodzenia umownego brutto ustalonego w § 5 niniejszej umowy. Ograniczenie to obowiązuje również w przypadku podwykonawców uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy.
3. Pozostała część wynagrodzenia zostanie zapłacona po zakończeniu całości przedmiotu umowy, potwierdzonym protokołem odbioru końcowego robót, o którym mowa w § 11 ust. 4.
4. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi w terminie do **30 dni** od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury z kompletem dokumentów rozliczeniowych, zaakceptowanych przez inspektora nadzoru.
5. W przypadku realizacji robót przy udziale podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do wystawionej przez siebie faktury VAT oświadczenia, o których mowa w § 3 ust. 19, od każdego z podwykonawców.
6. Płatność dokonywana będzie w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy nr.....
7. Faktura Wykonawcy powinna być wystawiona na Gminę Mogielnica, ul. Rynek 1, 05-640 Mogielnica, NIP: 797-18-93-228 REGON 670223445, nie później niż do dnia 01.12.2017 r.
8. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, posiada numer NIP
9. Strony zobowiązują się, iż nie będą cedować wierzytelności z tytułu realizacji przedmiotu umowy na osoby trzecie.

§ 13

Kary i odszkodowania

1. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca, obowiązani są do naprawienia szkód wynikłych z niewykonania lub nienależytego wykonania swoich zobowiązań umownych.
2. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych, w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za opóźnienie w oddaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto, określonego w § 5 za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w czasie odbioru lub w okresie gwarancji i rękojmi, w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto określonego w § 5 za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia następnego po upływie terminu ustalonego na usunięcie wad,
 - c) za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia netto określonego w § 5.
 - d) podwykonawstwa z tytułu:
 - braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 5% wynagrodzenia brutto należnego

- podwykonawcy lub dalszym podwykonawcom,
 - nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany w wysokości 5000 zł,
 - nieprzedłożenia poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 5000 zł,
 - braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 5000 zł.
- e) za niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników wykonujących czynności, o których mowa w § 4 ust. 1 na umowę o pracę w wysokości 5 000 zł za każdy stwierdzony przypadek.
- 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia netto określonego w § 4 za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego.
 3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 4. Z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności wyszczególnionych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 Nr 2164 ze zmianami) Wykonawca może zażądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części przedmiotu umowy – do dnia odstąpienia.
 5. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, gdy wartość szkody przewyższa zastrzeżone kary umowne.

§ 14

Gwarancje

1. Zamówienie zostanie wykonane zgodnie z dokumentacją techniczną oraz złożoną ofertą.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy, w tym na dostarczone i wbudowane urządzenia oraz materiały na okres **miesięcy**, licząc od daty protokołu odbioru końcowego.
3. Wykonawca gwarantuje między innymi, że: wykonane roboty oraz użyte materiały nie mają usterek konstrukcyjnych, materiałowych lub wynikających z błędów technologicznych i zapewniają bezpieczne i bezawaryjne użytkowanie.
4. Wykonawca w okresie gwarancji usunie usterkę lub uszkodzenie na własny koszt niezwłocznie po otrzymaniu od Zamawiającego pisemnego powiadomienia.
5. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usuwania usterki lub uszkodzenia w ciągu 7 dni od otrzymania powiadomienia, Zamawiający będzie miał prawo usunąć usterkę we własnym zakresie lub zatrudnioną stroną trzecią na ryzyko i koszt Wykonawcy.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne, zmniejszającą wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonania robót. Długość okresu rękojmi dla robót budowlano-montażowych ustala się na **miesięcy**, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego. W okresie rękojmi Wykonawca usunie stwierdzone wady na własny koszt, w terminie wymaganym przez Zamawiającego, podanym w pisemnym powiadomieniu. Jeżeli Wykonawca nie usunie wady w wymaganym terminie, Zamawiający może usunąć wadę we własnym zakresie lub stroną trzecią na ryzyko i koszt Wykonawcy. Okres rękojmi na roboty naprawione będzie przedłużony o czas naprawy.

§ 15

Postanowienia ogólne

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy o wykonanie robót w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamacje wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego.
3. Zamawiający ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Wykonawcę roszczenia, w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
4. W razie odmowy Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenia w terminie, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca jest uprawniony do wystąpienia na drogę sądową.

5. Zastrzega się możliwość wprowadzenia do niniejszej umowy warunków szczególnych, które zawarte będą w umowach z podmiotami dotującymi.

§ 16

9. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
- 1.4 w przypadku wystąpienia przesłanek uzasadniających postawienie wykonawcy w stan likwidacji lub upadłości,
 - 1.5 w przypadku, kiedy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 1.6 w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę,
 - 1.7 w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 3 ust. 18 tj. konieczności wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający ma prawo złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy w terminie 30 dni od zaistnienia podstawy odstąpienia.
3. Zamawiający może ponadto odstąpić od umowy, jeżeli z jakichkolwiek przyczyn jej wykonanie jest opóźnione tak dalece, że nie jest prawdopodobne, aby przedmiot umowy został ukończony w terminie określonym, w § 1 ust. 3.
4. Jeżeli opóźnienie w realizacji umowy nie wynika z przyczyn zależnych od Wykonawcy, a Wykonawca nie dokonuje zgłoszenia, o którym mowa w § 1 ust. 5 lub sprzeciwia się odstąpieniu na tej podstawie od umowy ponosi on względem Zamawiającego pełną odpowiedzialność za szkodę spowodowaną nieterminową realizacją umowy, w tym utracone korzyści.
5. W przypadku określonym w ust. 1 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu prawidłowego, w rozumieniu warunków umowy, wykonania robót zakończonych lub za część robót już rozpoczętych.

§ 17

1. Przedstawicielami Zamawiającego do koordynacji zakresu prac objętych przedmiotem umowy jest
2. Przedstawicielem Zamawiającego do udzielania informacji i niezbędnych wyjaśnień związanych z przedmiotem umowy jest

§ 18

Zmiany do umowy wymagają formy aneksu do umowy podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.

§ 19

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 20

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy dla siedziby Zamawiającego Sąd Powszechny.

§ 21

Umowę sporządzono w 3 egz., 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: