

Obsługa bankowa budżetu Gminy i Miasta Mogielnica przez okres 36 miesięcy

Numer ogłoszenia: 314683 - 2011; data zamieszczenia: 01.12.2011

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Urząd Gminy i Miasta w Mogielnicy, Rynek 1, 05-640 Mogielnica, woj. mazowieckie, tel. 048 6635149, faks 048 6635060.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.mogielnica.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Obsługa bankowa budżetu Gminy i Miasta Mogielnica przez okres 36 miesięcy.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy i Miasta Mogielnica oraz jej jednostek organizacyjnych (6 jednostek organizacyjnych) obejmująca następujące usługi: a) otwieranie, prowadzenie i zamykanie rachunków podstawowych i pomocniczych, b) przyjmowanie wpłat gotówkowych własnych i obcych (*), c) dokonywanie wypłat gotówkowych, w tym wypłaty zasiłków z pomocy społecznej i innych świadczeń dla osób fizycznych (*), d) realizacja przelewów pieniężnych na konta w banku obsługującym i na konta w innych bankach, e) sporządzanie wyciągów bankowych w każdym kolejnym dniu roboczym, w którym były dokonane operacje na rachunku (wraz z kompletem dokumentów tj. dokumenty oryginalne lub wtórnik), f) udzielanie telefonicznej informacji o stanie i obrotach środków na rachunkach, g) wydawanie blankietów czekowych, h) udostępnianie elektronicznego systemu obsługi bankowej, i) lokowanie środków na lokatach terminowych, j) udzielanie kredytu w rachunku podstawowym, k) udzielanie poręczeń płatności za roboty budowlane, l) wydawanie opinii bankowych dotyczących Zamawiającego. (*) usługi kasowe realizowane w placówce Wykonawcy na terenie miasta Mogielnicy. Dla realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający wymaga by Wykonawca realizujący je posiadał oddział lub filię lub agencję banku na terenie miasta Mogielnica. W okresie trwania umowy może wystąpić konieczność otwarcia i prowadzenia kilka rachunków pomocniczych, otwieranych do obsługi projektów finansowanych z dotacji, funduszy unijnych, bądź w związku z realizacją innych zadań, w odniesieniu do których wymagane jest wyodrębnienie środków finansowych. Dyspozycja otwarcia rachunków będzie zawierała również wskazania dotyczące realizacji opłat związanych z przedmiotowymi rachunkami oraz kapitalizacji odsetek od zgromadzonych środków. Dopuszcza się możliwość zwiększenia ilości rachunków podstawowych i pomocniczych wynikającą ze zmian w strukturze organizacyjnej Gminy i Miasta lub zmiany zasad polityki rachunkowości dotyczących Gminy i Miasta Mogielnica i jej jednostek organizacyjnych. Szczegóły dotyczące wielkości i ilości operacji dokonywanych przeciętnie w jednym miesiącu oraz inne szczegóły dotyczące przedmiotu zamówienia zawarte są w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: tak.

Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających

Możliwość zwiększenia ilości rachunków podstawowych lub pomocniczych związanych z wykonywaniem zadań które mogą być realizowane w trakcie trwania umowy lub zamówienie nowych

usług bankowych które mogą zostać wprowadzone do oferty banku a mogą być potrzebne i korzystne dla zamawiającego.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 66.11.00.00-4, 66.12.00.00-7.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Okres w miesiącach: 36.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Dla udziału w postępowaniu nie jest wymagane wniesienie wadium

III.2) ZALICZKI

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wraz z ofertą aktualnego zezwolenia Komisji Nadzoru Bankowego na prowadzenie działalności w zakresie bankowości. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zezwolenie składa każdy z Wykonawców. Ocena nastąpi na zasadzie spełnia - nie spełnia.

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie formułuje w tym zakresie warunków.

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

W treści oferty Wykonawca podaje adres swojego oddziału lub filii lub agencji banku na terenie miasta Mogielnica. Ocena nastąpi na zasadzie spełnia - nie spełnia.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie formułuje w tym zakresie warunków.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Z załączonych dokumentów musi wynikać że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 2 000 000 zł.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

koncesję, zezwolenie lub licencję

opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie:

- 1 - cena za prowadzenie rachunku podstawowego za 1 miesiąc - 32
- 2 - cena za prowadzenie rachunku pomocniczego za 1 miesiąc - 25
- 3 - wielkość prowizji bankowej od wartości udzielonego kredytu - 12
- 4 - oprocentowanie rachunku bieżącego i rachunków pomocniczych - 15
- 5 - cena kredytu w rachunku bieżącym - 8
- 6 - oprocentowanie lokat terminowych - 8

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zamawiający wyczerpując deklarację zawartą w art. 144 ust Pzp informuje o dopuszczeniu do istotnych zmiany treści umowy z wykonawcą w przypadku wystąpienia następujących przyczyn: a) zmiany uwarunkowań prawnych i formalnych realizacji umowy spowodowanych działaniem osób trzecich, b) aktualizacji rozwiązań wynikających ze zmiany obowiązujących przepisów, c) zmian, które powodują obniżenie kosztów ponoszonych przez Zamawiającego, d) rozszerzenia bądź zmniejszenia zakresu rzeczowego umowy spowodowanego np. utratą części dofinansowania, zmianą uwarunkowań prawnych, e) konieczności dokonania zmian osób funkcyjnych (obu stron) wymienionych w umowie,

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.mogielnica.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:

Urząd Gminy i Miasta Mogielnica, 05-640 Mogielnica, ul. Rynek 1, pok.1.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:

09.12.2011 godzina 10:00,

miejsce: Urząd Gminy i Miasta Mogielnica, 05-640 Mogielnica, ul. Rynek 1, pok.1.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie