

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:466291-2017:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Mogielnica: Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
2017/S 224-466291**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Urząd Gminy i Miasta w Mogielnicy
ul. Rynek 1
Mogielnica
05-640
Polska
Osoba do kontaktów: Mateusz Muszyński
Tel.: +48 486635149
E-mail: urząd_oc@mogielnica.pl
Faks: +48 486635149
Kod NUTS: PL921

Adresy internetowe:

Główny adres: www.mogielnica.pl

I.2) Wspólne zamówienie

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <http://www.bip.mogielnica.pl/index.php?id=91>
Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej
Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5) Główny przedmiot działalności

Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Mogielnica przez okres 24 miesięcy.
Numer referencyjny: GNOŚ.B.6232.12.2017

II.1.2) Główny kod CPV

90513100

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4) Krótki opis:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Mogielnica (z sołectw wymienionych w tabeli w SIWZ) oraz Miasta Mogielnica. Zakres zamówienia – stosownie do przepisów ustawy z dnia 13.9.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1289) oraz postanowień „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy” z 2017 r. obejmuje: odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy; zapewnienie przez Wykonawcę urządzeń do gromadzenia odpadów, które zostaną ustawione w miejscach gromadzenia odpadów wskazanych przez Zamawiającego. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w Załączniku nr 2 do SIWZ. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób: koordynujących zadania Wykonawcy w zakresie realizacji zamówienia, obsługujących bieżące zgłoszenia mieszkańców, obsługujących samochody do odbioru odpadów.

II.1.5) Szacunkowa całkowita wartość

Wartość bez VAT: 209 000.00 EUR

II.1.6) Informacje o częściach

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) Opis

II.2.1) Nazwa:

II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV

90510000
90000000
90500000
90514000
90511000
90512000
90533000

II.2.3) Miejsce świadczenia usług

Kod NUTS: PL921

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Miasto i Gmina Mogielnica.

II.2.4) Opis zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Mogielnica (z sołectw wymienionych w tabeli w SIWZ) oraz Miasta Mogielnica w sposób zapewniający osiągnięcie wymaganych odpowiednimi przepisami prawa poziomów recyklingu, przygotowanie do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa powszechnego i lokalnego. Zakres zamówienia – stosownie do przepisów ustawy z dnia 13.9.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1289) oraz postanowień „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy” z 2017 r. zakres prac obejmuje: 1) odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w tym: a) odbieranie odpadów niesegregowanych (zmieszanych), b) odbieranie odpadów segregowanych, c) odbieranie odpadów ulegających biodegradacji, d) odbieranie odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, przeterminowanych leków, baterii i akumulatorów oraz tekstyliów, 2) zapewnienie przez Wykonawcę urządzeń do gromadzenia odpadów (pojemniki, kontenery, worki), które zostaną ustawione w miejscach gromadzenia odpadów wskazanych

przez Zamawiającego. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ. Klauzula zatrudnienia na podstawie umowy o pracę: Zamawiający wymaga, zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia: 1) koordynowanie zadań Wykonawcy w zakresie realizacji zamówienia, w szczególności nadzór nad właściwą realizacją usługi; 2) obsługa bieżących zgłoszeń mieszkańców, w szczególności bieżąca aktualizacja wykazu obsługiwanych nieruchomości oraz pojemników, sporządzanie sprawozdań i rozliczeń, 3) obsługa samochodów służących od odbioru odpadów (kierowcy oraz pozostałe osoby). Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu wykaz osób, które będą wykonywać ww. czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie umów o pracę. Wykaz powinien zawierać informacje jednoznacznie wskazujące osobę pracownika oraz zakres wykonywanych przez niego czynności. Wykonawca przy sporządzeniu ww. wykazu powinien zapewnić przestrzeganie postanowień prawa, w szczególności przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Czas reakcji na reklamację / Waga: 30 %

Kryterium jakości - Nazwa: Biuro Obsługi Klienta (BOK) / Waga: 10 %

Cena - Waga: 60 %

II.2.6) Szacunkowa wartość

Wartość bez VAT: 209 000.00 EUR

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Początek: 01/05/2018

Koniec: 30/04/2020

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Wykaz i krótki opis warunków:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

7.3.1.1. Wykonawca powinien być wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o ile wymóg taki wynika z odrębnych przepisów, lub do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym posiada siedzibę, określonych w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE, lub spełniać inne wymogi określone w tym załączniku. Powyższe dotyczy przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą.

7.3.1.2. Wykonawca powinien posiadać wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica w zakresie odbierania od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych o kodach: 20 03 01, 15 01 01, 15 01 02, 15 01 06, 15 01 07, 20 03 07, 17 09 04.

7.3.1.3. Wykonawca powinien posiadać aktualne zezwolenie starosty na transport odpadów komunalnych, w tym niebezpiecznych odpadów komunalnych.

7.3.1.4. Wykonawca powinien posiadać zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych lub gotowość przyjęcia odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów. Miejsce odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, powinno spełniać warunki określone w ustawie z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2016 r. poz. 1987, z późn. zm.) oraz ustawie z dnia 13.9.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1289).

7.3.1.5. Wykonawca powinien posiadać wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska. Wymagane dokumenty (od wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza):

12.2.1. odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

12.2.2. dokument potwierdzający aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;

12.2.3. zezwolenie właściwego Starosty na transport odpadów komunalnych, w tym niebezpiecznych odpadów komunalnych;

12.2.4. zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów; miejsce odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, o którym mowa w zdaniu pierwszym, powinno spełniać warunki określone w ustawie z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2016 r. poz. 1987, z późn. zm.) i ustawie z dnia 13.9.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1289);

12.2.5. dokument potwierdzający wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska;

III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 7.3.3.1 Wykonawca powinien posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 200 000 PLN (słownie: dwieście tysięcy złotych). 7.3.3.2. Wykonawca powinien być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na jedno lub wszystkie zdarzenia, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000 PLN (słownie: sto tysięcy złotych). Wymagane dokumenty (od wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza): 12.2.9. dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia; 12.2.10. informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert; 12.2.11. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych powyżej przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdzi spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Uzupełnienie pkt VI.3:

Informacja na temat wadium:

14.1 Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokościach 40 000 PLN (słownie: czterdzieści tysięcy złotych).

14.2 Wadium należy wnieść w terminie do dnia upływu terminu do składania ofert.

14.3 Wadium może być wniesione:

- a) w pieniądzu (przelew na rachunek bankowy),
- b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) w gwarancjach bankowych,
- d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2016 poz. 359 z późn. zm.).

14.4 Wpłaty można dokonać przelewem na rachunek bankowy: Bank Spółdzielczy w Piasecznie filia w Mogielnicy 30 8002 0004 0045 9938 2021 0004 z dopiskiem: „dotyczy przetargu odpady komunalne”.

14.5 Środki powinny znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego w terminie określonym w pkt. 14.2 SIWZ.

14.6 Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.

14.7 W przypadkach, o których mowa w pkt 14.3 lit. b) – e), Wykonawca jest zobowiązany załączyć oryginał dokumentu gwarancji lub poręczenia, czyniąc to w sposób nieniszczący jego struktury i treści, tzn. bez dziurkowania i wszywania, np. w obwolucie z przeźroczystej folii. Powyższe jest uzasadnione tym, że dokumenty wadium odpowiednio po wyborze oferty najkorzystniejszej lub zakończeniu postępowania albo wygaśnięciu terminów ich ważności podlegają zwrotowi Wykonawcy.

14.8 Odrzucona zostanie oferta Wykonawcy, który nie wniesie wymaganego wadium lub wadium zostanie wniesione w sposób nieprawidłowy (np. nie wniesie wymaganego wadium w terminie lub w formie, o której mowa w pkt 14.3 lit. a)-e) SIWZ).

III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 7.3.2.1. Wykonawca powinien udokumentować wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 2 usług odbioru i przekazania do odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych, wykonanych lub wykonywanych na rzecz właścicieli lub posiadaczy nieruchomości w sposób ciągły, każda przez okres minimum 12 miesięcy i każda o masie łącznej co najmniej 1.000 Mg. 7.3.2.2. Wykonawca powinien dysponować bazą magazynowo-transportową, spełniającą wymagania określone w § 2 rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości: 1) baza powinna być usytuowana w Gminie Mogielnica lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Mogielnica, 2) baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny, 3) teren bazy powinien być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym, 4) miejsce magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych powinno być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz powinno być zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych, 5) teren bazy powinien być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy Prawo wodne, 6) baza powinna być wyposażona w: a) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, b) pomieszczenia socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób, c) miejsca do magazynowania selektywnie zebranych

odpadów z grupy odpadów komunalnych, d) legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów, 7) na terenie bazy powinny znajdować się także: a) punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów, b) miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów,— o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy, 8) część transportowa oraz część magazynowa bazy mogą znajdować się na oddzielnych terenach, przy jednoczesnym spełnieniu warunków określonych w pkt 1) – 7). Wykonawca powinien dysponować: 1) samochodem specjalnym przystosowanym do opróżniania pojemników o pojemności od 120 l do 1100 l – co najmniej 4 sztuki, 2) samochodem przystosowanym do odbioru selektywnie zbieranych odpadów komunalnych oraz odpadów ulegających biodegradacji w workach, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego – co najmniej 4 sztuki, 3) samochodem specjalnym z HDS przystosowanym do odbioru selektywnie zbieranych odpadów w pojemnikach – co najmniej 1 sztuka, 4) samochodem o dopuszczalnej masie całkowitej 3,5 tony, do odbioru odpadów z posesji o utrudnionym dojeździe, 5) samochodem specjalnym do zbiórki odpadów z załadunkiem przednim typu „frontloader”. Wymagane dokumenty (od wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza: wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie; dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, ewentualnie oświadczenie wykonawcy; wykaz sprzętu dostępnego wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (załącznik nr 7 do SIWZ); wykaz wyposażenia bazy magazynowo-transportowej wraz z informacją o podstawie dysponowania tą bazą przez Wykonawcę.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Uzupełnienie pkt VI.3:

Postanowienia dot. Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

12.4.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa pkt 12.3.1. SIWZ składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja lub dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp.

12.4.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa pkt 12.3.2-4. SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: (a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłaty tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, (b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

12.4.3. Dokumenty, o których mowa w pkt 12.3.1. i 12.3.4. SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt 12.3.2. i 12.3.3. SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

12.4.4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania albo miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 12.3.1-4 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie pkt 12.4.3. SIWZ stosuje się.

12.4.5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

12.4.6. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 12.3.1. SIWZ (§ 5 pkt 1 rozporządzenia o dokumentach), składa dokument, o którym mowa w pkt 12.3.1. SIWZ (§ 7 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie pkt 12.4.3 zdanie pierwsze SIWZ (§ 7 ust. 2 zdanie pierwsze rozporządzenia o dokumentach) stosuje się.

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarciem ofert (art. 86 ust. 5 ustawy Pzp) przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku do tej samej grupy kapitałowej (Załącznik nr 5 do SIWZ).

III.1.5) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.2) Warunki dotyczące zamówienia

III.2.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

III.2.2) Warunki realizacji umowy:

III.2.3) Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Opis

IV.1.1) Rodzaj procedury

Procedura otwarta

IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.4) Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu

IV.1.6) Informacje na temat aukcji elektronicznej

IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.1) Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania

IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału

Data: 04/01/2018

Czas lokalny: 10:00

- IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**
- IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**
Polski
- IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 04/01/2018
Czas lokalny: 10:30
Miejsce:
Jawne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w Mogielnicy, ul. Rynek 15, Biuro Rady Miejskiej, sala konferencyjna I piętro.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak
Przewidywany termin publikacji kolejnych ogłoszeń:
IV kwartał 2019 r.
- VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**
- VI.3) **Informacje dodatkowe:**
16.8 Oferta powinna zostać sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ (bądź w takiej samej formie merytorycznej). Do Formularza należy załączyć dokumenty wymagane w SIWZ: a) JEDZ; b) dokument potwierdzający wniesienie wadium; c) pełnomocnictwo, jeżeli oferta wniesiona przez pełnomocnika; d) odpis z właściwego rejestru lub ewidencji, potwierdzający, że osoba lub osoby, które podpisały ofertę lub pełnomocnictwo były uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w dacie podpisania oferty lub umocowania pełnomocnika w dacie wystawienia pełnomocnictwa; e) zobowiązanie innego podmiotu, jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów – załącznik nr 4 do SIWZ. 12.2.12. Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, Zamawiający w celu oceny dysponowania zasobami innych podmiotów, żąda dokumentów, które określają w szczególności: a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, b) sposób wykorzystania zasobów przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego, c) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego, d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą. Od wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona najwyżej, Zamawiający będzie wymagał złożenia następujących dokumentów: 12.3.1. informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; 12.3.2. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami i grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; 12.3.3. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu

składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; 12.3.4. odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania. 12.3.5. oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności lub zawarcie wiążącego porozumienia. 12.3.6. oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne; 12.4. Wykluczenie na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z powodu okoliczności, o których jest mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy Pzp. Niniejsze postępowanie i ogłoszenie stanowi kontynuację postępowania wszczętego ogłoszeniem o zamówieniu nr 2017/S 190-390303, w którym omyłkowo wpisano poprzednią dyrektywę i procedurę ograniczoną.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a
Warszawa
02-676
Polska
Tel.: +48 224587701
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Faks: +48 224587700
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:
Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a
Warszawa
02-676
Polska
Tel.: +48 224587701
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Faks: +48 224587700
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

21/11/2017