

Mogielnica, dn. 21.09.2020 r.

Nr sprawy:  
FB.271.2.2020

Dotyczy postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na „odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Mogielnica przez okres 24 miesięcy”.

Na podstawie art. 38 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2019, poz. 1843) Zamawiający udziela odpowiedzi na pytania Wykonawców do treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

#### Pytanie 1

W punkcie 5.5. **Klauzula zatrudnienia na podstawie umowy o pracę**, Zamawiający wskazał, że: Wykonawca przed przystąpieniem do odbioru i zagospodarowania odpadów, nie później niż w dniu 29 kwietnia 2020 r. jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu **wykaz osób**, które będą wykonywać ww. czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie umów o pracę. (...)

Prosimy o wykreślenie terminu „nie później niż w dniu 29 kwietnia 2020 r.”

#### Odpowiedź:

Pkt. 5.5. **Klauzula zatrudnienia na podstawie umowy o pracę**, Otrzymuje brzmienie:

„...Wykonawca przed przystąpieniem do odbioru i zagospodarowania odpadów, nie później niż w dniu 29 grudnia 2020 r. jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu **wykaz osób**, które będą wykonywać ww. czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie umów o pracę. (...)”

#### Pytanie 2

Zgodnie z punktem 7.3.1.3. SIWZ Wykonawca powinien posiadać **zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych lub gotowość przyjęcia odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów**. Miejsce odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, powinno spełniać warunki określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701, z późn. zm.) oraz ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010, z późn. zm.).

W Rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający wskazano, że w celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania uprawnień Zamawiający może żądać jedynie koncesji, zezwolenia, licencji lub dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;

Nie ma zatem podstaw postawienia wymogu „posiadania (...) gotowości przyjęcia odpadów” po pierwsze z uwagi na to, że gotowość taka nie stanowi żadnego uprawnienia. Po drugie z uwagi na to,

że uprawnień nie można udostępniać, zatem posłużenie się „gotowością” podmiotu trzeciego stanowi wprost naruszenie art. 22a ustawy PZP. Po trzecie z uwagi na fakt, że brak podstaw do zadania dokumentu potwierdzającego ten fakt.

Prosimy zatem o wykreślenie podkreślonemu fragmentu „lub gotowość przyjęcia odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów”.

**Odpowiedź:**

Zamawiający informuje, że wskazany zakres miał na celu rozszerzenie zakresu wykonawców uprawnionych do wzięcia udziału w postępowaniu do wykonawców dysponujących zezwoleniem na odzysk lub unieszkodliwianie odpadów wskazanych tj. dopuszczenie do udziału w postępowaniu szeregu wykonawców, którzy na co dzień realizują zadania w zakresie odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów zbieranych z nieruchomości zamieszkałych i nie zamieszkałych na terenie całego kraju tj. dopuszczeniu wykonawców, którzy posiadają niezbędną wiedzę, doświadczenie, zasób ekonomiczny, techniczny i ludzki do należytego wykonania zamówienia. Wykonawca taki w ramach prowadzonej działalności mógł wykazać, że posiada podpisane umowy gwarantujące odbiór od nich i zapewnienie zgodnego z prawem odzysku lub unieszkodliwiania odpadów. Zamawiający informuje, że w przypadku, gdy Wykonawca zamierza przekazywać odpady innemu podmiotowi w celu ich przetwarzania musi uzyskać na piśmie gotowość przyjęcia odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów.

Zamawiający dokonuje w tym zakresie zmiany poprzez wykreślenie zwrotu „**lub gotowość przyjęcia odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów**”.

**Pytanie 3**

**Zgodnie z punktem 8.3 SIWZ:** Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz pkt. 7.2.2.1 i 7.2.2.2 SIWZ (art. 24 ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy Pzp).

Zgodnie z 12.3.7 SIWZ: W celu oceny, czy nie zachodzą wobec innego podmiotu, o którym mowa w pkt VIII SIWZ, podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz pkt. 7.2.2.1 i 7.2.2.2 SIWZ (art. 24 ust. 5 pkt 1, 4 i 8 ustawy Pzp), Zamawiający wymaga złożenia dotyczących tego podmiotu dokumentów, o których mowa w pkt. 12.3.1. – 12.3.6. SIWZ.

Prosimy o jednoznaczne określenie podstaw wykluczenia dotyczące podmiotu trzeciego. Prosimy o potwierdzenie, że chodzi o te same podstawy do w stosunku do wykonawcy tj. art. 24 ust. 5 pkt 1, 4 i 8 ustawy Pzp.

**Odpowiedź:**

Zamawiający potwierdza, że zakres badania przesłanek braku podstaw wykluczenia wobec innego podmiotu udostępniającego Wykonawcy zdolności techniczne i zawodowe będzie dotyczył art. 24 ust 1 pkt. 12-23 oraz ust. 5 pkt. 1, 4, 8 ustawy PZP



#### Pytanie 4

Zgodnie z punktem 19.3 SIWZ Ocena punktowa w kryterium II dokonana zostanie zgodnie z formułą:

Czas reakcji na reklamację:

poniżej 6 godz. – 30 punktów

od (>=) 6 godz. do (<=) 8 godz. – 15 punktów

powyżej 8 godz. – 0 punktów

Czas reakcji na reklamacje dotyczy reklamacji zgłoszonych w godzinach pracy Biura Obsługi Klienta (BOK), które powinno być czynne od poniedziałku do piątku, minimum w godzinach od 8.00 – 15.00.

Czas reakcji na reklamację nie może być dłuższy niż 24 godziny.

Wykonawca zobowiązany jest podać czas reakcji w pełnych godzinach zegarowych. Brak wskazania godziny będzie prowadził do uznania, że czas reakcji wynosi 12 godzin.

Wykonawca będzie zobligowany do realizacji reklamacji w czasie wskazanym w ofercie pod groźbą kar umownych.

Zgodnie z § 3 ust. 2 Wzoru umowy: Wykonawca ma obowiązek odebrania odpadów komunalnych w terminach zgodnych z zatwierdzonym harmonogramem odbioru odpadów komunalnych.

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji reklamacji (w przypadku nieodebrania z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem) w ciągu 2 dni od otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego.

Prosimy o wyjaśnienie jaki jest maksymalny czas reakcji 24 godziny, 2 dni czy 12 godzin?

Ponadto prosimy o zmianę treści SIWZ poprzez zmianę sposobu oceny w kryteriach oceny ofert. Wskazane kryteria są pozorne. Wykonawca, który zaoferuje czas reakcji od 6 do 8 godzin, może być zobowiązany do odebrania odpadów w godzinach między 22.00 a 23.00 (zgłoszenie może nastąpić do 15:00). Co więcej w przypadku braku wpisania liczby godzin Zamawiający przyjmie 12 godzin czyli wykonawca będzie i tak zobowiązany do wykonania odbiorów w godzinach nocnych.

#### Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że należy rozróżnić instytucję czasu reakcji na reklamację od czasu realizacji reklamacji. Realizacja reklamacji polega na odebraniu odpadów z nieruchomości, natomiast czas reakcji na reklamacje polega na weryfikacji prawidłowości zgłoszenia, określeniu przyczyn nienależytej realizacji przedmiotu świadczenia oraz określeniu terminu jej uchybienia.

Czas 12 godzin jest to ilość godzin przyjęta dla badania oferty w przypadku gdyby Wykonawca nie uzupełnił pola dotyczącego określenia godzin, ze względu na fakt, że element ten stanowi kryterium oceny ofert nie podlega uzupełnieniu. Zamawiający wybrał w tym zakresie optymalną liczbę godzin dla niego nie dokonując preferencji żadnego z Wykonawców.

Zamawiający wyjaśnia, że Wykonawca samodzielnie określa czas reakcji na reklamacje, jednak nie może on wynosić dłużej niż 24 godziny, mimo braku otrzymania dodatkowych punktów przez ofertę Wykonawcy.

W związku z powyższym wszystkie wskazane godziny będą istotne z punktu widzenia świadczenia usług stanowiących przedmiot postępowania.

Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę.

#### Pytanie 5

**W punkcie 5. Formularza oferty,** Wykonawca składa następujące oświadczenie: Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert, na potwierdzenie czego wnieśliśmy wadium w wysokości ..... w formie .....

Termin związania ofertą w niniejszym postępowaniu wynosi 60 dni. Prosimy o potwierdzenie, że formularz w tym zakresie musi być poprawiony.

#### Odpowiedź:

Tak. Formularz oferty powinien być poprawiony. Termin związania oferta wynosi 60 dni.

#### Pytanie 6

**W punkcie 12. Formularza oferty,** Wykonawca składa następujące oświadczenie: W przypadku oceny najwyżej naszej oferty zobowiązujemy się (z zastrzeżeniem 12.5 SIWZ) przedłożyć:

6) Dokument potwierdzający wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska;

Wymogu takiego nie ma w SIWZ. Prosimy o wyjaśnienie, czy dokument ten wpisano omyłkowo, czy w SIWZ brak warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

#### Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że dokona korekty Formularza oferty w tym zakresie i usunie dokument wskazany w pkt 6 tj. Dokument potwierdzający wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.

Zakres dokumentów został określony Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

#### Pytanie 7

##### Dotyczy OPZ:

**1.15.** Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług dodatkowych w zakresie odbioru odpadów. Usługi dodatkowe to odbiór na wniosek właściciela z terenu nieruchomości odpadów budowlanych (dotyczy drobnych robót wykonywanych we własnym zakresie przez właściciela nieruchomości, do 1,5m<sup>3</sup> na rok), oraz odbioru dodatkowych ilości, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych z miejsca wyznaczonego przez właściciela nieruchomości. Usługi dodatkowe obejmują również poza ustalonym harmonogramem odbiór odpadów na zasadach określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mogielnica.

Prosimy o potwierdzenie, że usługi dodatkowe są wykonywane w ramach wynagrodzenia pobieranego od właściciela nieruchomości a w razie braku porozumienia w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawca zwolniony jest od obowiązku wykonywania tych usług.



**Odpowiedź:**

Zgodnie z § 5 pkt. 13 Załącznika do Uchwały XXII/111/2019 Rady Miejskiej w Mogielnicy z dnia 5 grudnia 2019 r. - Regulaminem utrzymania czystości i porządku w gminie „Przedsiębiorca ma obowiązek w ramach zryczałtowanej opłaty odebrać wyłącznie te odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe, które powstały w wyniku prowadzenia drobnych robót nie wymagających pozwolenia na budowę, ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do starosty, odpady nie spełniające tej definicji przedsiębiorca ma obowiązek odebrać za dodatkową opłatą...”

**Pytanie 8****Dotyczy OPZ:**

**1.16.** Wykonawca zorganizuje raz w roku akcję ekologiczną której celem będzie edukacja młodzieży szkolnej połączonej wraz z konkursem z nagrodami dla uczestników.

Prosimy o potwierdzenie, że w związku z pandemią Wykonawca może zrealizować ten obowiązek poprzez ogłoszenie konkursu, bez konieczności odbywania fizycznie lekcji na terenie szkół.

**Odpowiedź:**

Tak. Wykonawca może zrealizować ten obowiązek poprzez ogłoszenie konkursu, bez konieczności odbywania fizycznie lekcji na terenie szkół.

**Pytanie 9****Dotyczy OPZ:**

**1.20.** Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. W takim przypadku Wykonawca umieszcza na pokrywie pojemnika znacznik (np. samoprzylepna kartka) informujący właściciela nieruchomości o otrzymaniu ostrzeżenia za nieprzestrzeganie deklarowanego obowiązku segregowania odpadów. (...)

Prosimy o potwierdzenie, że odpady te są odbierane w terminie przypadającym na kolejną zbiórkę odpadów zmieszanych dla tej nieruchomości.

**Odpowiedź:**

Tak. Odpady takie będą odbierane w terminie przypadającym na kolejną zbiórkę odpadów zmieszanych dla tej nieruchomości.

**Pytanie 10****Dotyczy OPZ:**

**1.21.** Wykonawca zobowiązany będzie do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze.

Prosimy o potwierdzenie, że chodzi o wagę, która jest umiejscowiona na instalacji do której trafiają odpady.

**Odpowiedź:**

Tak. Chodzi i wagę, która jest umiejscowiona na instalacji do której trafiają odpady.

**Pytanie 11****Dotyczy OPZ:**

**1.23.** Jako załączniki do faktury kwartalnej wykonawca załączy karty przekazania odpadów uwzględniające datę, kod, rodzaj, wagę przekazanych odpadów komunalnych do RIPOK lub w szczególnych przypadkach do instalacji zastępczej przewidzianej do obsługi regionu zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami. Karty przekazania odpadów, o których mowa w zdaniu poprzednim muszą jednoznacznie stwierdzać, że odpady pochodzą z terenu Gminy Mogielnica.

Zgodnie z art. 6 pkt 5 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach w art. 20 uchyla się ust. 7–11, który tworzył tzw. regionalizację. W związku z tym zniesiono pojęcie RIPOK i zastąpiono je instalacjami komunalnymi, zniesiono również pojęcie instalacji zastępczych dla danego regionu. W związku z tym prosimy o wykreślenie obowiązku przekazywania odpadów komunalnych do RIPOK lub w szczególnych przypadkach do instalacji zastępczej przewidzianej do obsługi regionu zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami.

**Odpowiedź:**

Zamawiający wyjaśnia, że w celu zagwarantowania pełnej sprawozdawczości i kontroli nad prawidłową realizacją przedmiotu umowy dokonuje zmiany warunku i tak do faktury kwartalnej Wykonawca będzie zobligowany przedstawić Kwartałne Karty Bilansu Odpadów Komunalnych.

Wraz z dokumentami potwierdzającym przekazania odpadów tj. Kserokopiami kart przekazania odpadów (KPO) i wydrukami wygenerowanych kart przekazania odpadów komunalnych (KPOK), wszystkich frakcji przekazanych do instalacji komunalnych, instalacji recyklingu, odzysku lub unieszkodliwiania (wraz z pozostałościami z sortowania lub powstałymi zanieczyszczeniami) lub oświadczeń z pierwszej instalacji przetwarzania odpadów, do których zostały przekazane odpady zawierające informacje takie jak:

- sposób zagospodarowania odpadów;
- masę przetwarzanych, magazynowanych lub zagospodarowanych odpadów;
- miejsce przetwarzania, magazynowania lub zagospodarowania odpadów.

**Pytanie 12****Dotyczy OPZ:**

**1.27.** Obowiązki dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia:

a) Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej sprawozdań rocznych o jakich mowa w art. 9 n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010, z późn. zm.). Sprawozdania powinny być sporządzone w systemie BDO przy pomocy modułu sprawozdawczości.

Prosimy o wykreślenie obowiązku przekazywania sprawozdań w formie pisemnej.

**Odpowiedź:**

Wykonawca zmienia zapis

a) Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej sprawozdań rocznych o jakich mowa w art. 9 n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010, z późn. zm.). Sprawozdania powinny być sporządzone w systemie BDO przy pomocy modułu sprawozdawczości.

Na zapis:

a) Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu w wersji elektronicznej sprawozdań rocznych o jakich mowa w art. 9 n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010, z późn. zm.). Sprawozdania powinny być sporządzone w systemie BDO przy pomocy modułu sprawozdawczości.

**Pytanie 13**

Zwracamy uwagę na wyraźną rozbieżność pomiędzy klauzulą informacyjną znajdującą się na str. 27 SIWZ, w której jako podstawę przetwarzania danych osobowych wskazano art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją zamówienia publicznego a stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ drukiem Formularzem oferty, w którym w pkt 7 odbierane jest oświadczenie o wyrażeniu zgody – art. 6 ust. 1 lit a RODO). W celu zachowania zgodności z RODO zwracamy się z wnioskiem o usunięcie z Formularza oferty pkt 7 zawierającego oświadczenie o wyrażeniu zgody.

**Odpowiedź:**

Zamawiający dokonał sprostowania Formularza ofertowego w tym zakresie.

Z up. BURMISTRZA

mgr Joanna Kazmierska  
Sekretarz Gminy i Miasta