

Gmina Mogielnica
UL. Rynek 1, 05-640 Mogielnica;
TEL. +48 48 66-35-149, FAX +48 48 66-35-149
NIP 797-18-93-228 REGON 670223445
jako ZAMAWIAJĄCY

W dniu **24 kwietnia 2013 roku** przekazano do opublikowania w Dzienniku Urzędowym Wspólnot Europejskich ogłoszenie o zamówieniu którego wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartości kwoty 200 000 €.

Ogłoszenie zostało opublikowane w tymże publikatorze w dniu **26 kwietnia 2013 roku** pod numerem **138248-2013**

W dniu **29 kwietnia 2013 roku** wszczęto postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: www.mogielnica.pl

W okresie trwającym od dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Wspólnot Europejskich do upływu terminu składania ofert udostępnia się na stronie internetowej www.mogielnica.pl

SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwaną, dalej także SIWZ. dotyczącą świadczenia usług dotyczących

**ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH
OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH
NA TERENIE GMINY MOGIELNICA
PRZEZ OKRES 18 MIESIĘCY.**

Termin składania ofert upływa w dniu 3 czerwca 2013 r. o godzinie 10:00.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 3 czerwca 2013r o godzinie 10:30.

Zatwierdził:

Burmistrz
Gminy i Miasta Mogielnica
KIEROWNIK ZAMAWIAJĄCEGO

Postanowienia ogólne.

- 0.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zostało przygotowane i jest prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (pzp – tekst jednolity Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759 ze zmianami) oraz w oparciu o przepisy aktów wykonawczych obowiązujących w dniu wszczęcia postępowania.
- 0.2. Przetarg nieograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani WYKONAWCY. ZAMAWIAJĄCY nie będzie prowadził aukcji elektronicznej, o której mowa w szczególności w art. 91a÷91c pzp.
- 0.3. Wszczęcie postępowania nie było poprzedzone prowadzeniem dialogu technicznego.
- 0.4. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej lub ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
- 0.5. Każdy WYKONAWCA może złożyć jedną ofertę na wykonanie całości zamówienia. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Nie dopuszcza się możliwości złożenia oferty częściowej, jak również oferty wariantowej, tzn. przewidującej odmienny niż określony w SIWZ, sposób wykonania zamówienia.
- 0.6. Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy ZAMAWIAJĄCY żąda wskazania przez WYKONAWCĘ w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 0.7. WYKONAWCA ponosi pełną odpowiedzialność za działania podwykonawcy. Nie dopuszcza się udziału innych podwykonawców poza wskazanymi w ofercie po podpisaniu umowy z Wykonawcą chyba że zaistnieją przesłanki przewidziane w § 12 ust. i).
- 0.8. W okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego przewiduje się możliwość udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP. Wartość tych zamówień nie przekroczy wartości określonej w Istotnych warunkach umowy. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej w rozumieniu art. 99÷101 PZP.
- 0.9. WYKONAWCA zobowiązany jest stosować wszystkie postanowienia SIWZ, które dotyczą jego powinności.
- 0.10. WYKONAWCA ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty wraz z wymaganymi dokumentami i w zakresie jego odpowiedzialności leży powzięcie - zgodnie z obowiązującym prawem - wiadomości niezbędnych do przygotowania dokumentacji ofertowej, a także do podpisania umowy.
- 0.11. Wykonawca ponosi ryzyko nieterminowego dostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz przedłożenia oferty nie w pełni odpowiadającej pod każdym względem zbiorowi dokumentów związanych z przedmiotowym postępowaniem.
- 0.12. Zamawiający nie zwraca kosztów udziału w postępowaniu poza sytuacjami przewidzianymi prawem.
- 0.13. ZAMAWIAJĄCY żąda wniesienia wadium w kwocie **50.000,00 zł.** / słownie: **pięćdziesiąt tysięcy złotych/**
- 0.14. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 0.15. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

- 0.16.** Wadium wnoszone w pieniądzu WYKONAWCA wpłaca na rachunek bankowy ZAMAWIAJĄCEGO: Bank Spółdzielczy w Białej Rawskiej Oddział w Mogielnicy 98 9291 0001 0110 6703 2000 0010 z dopiskiem: „dotyczy przetargu odpady komunalne”.
- 0.17.** ZAMAWIAJĄCY uzna termin wniesienia wadium przelewem bankowym za dotrzymany, jeśli kwota wadium będzie zaksięgowana na koncie ZAMAWIAJĄCEGO w terminie otwarcia ofert.
- 0.18.** Dowód wniesienia wadium WYKONAWCA składa w wraz z ofertą. W przypadku: poręczeń bankowych, gwarancji bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji ubezpieczeniowych, poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości dowód wniesienia wadium musi zostać dołączony do oferty w oryginale. Wniesienie wadium wymaganego na zasadach ustalonych w pkt 0.15. następuje poprzez zamieszczenie w dokumentacji ofertowej odpowiedniego dokumentu. W tych przypadkach, WYKONAWCA załącza oryginał odpowiedniej gwarancji lub poręczenia, czyniąc to w sposób nieniszczący jego struktury i treści, tzn. bez dziurkowania i wszywania, np. w obwolucie z przeźroczystej folii. Powyższy zapis dotyczący sposobu zamieszczenia przez WYKONAWCÓW dokumentów wadialnych w dokumentach stanowiących ich ofertę prosimy traktować jako zalecenie. Wynika to z faktu, że dokumenty wadialne, jak wynika z zapisów w treści tychże dokumentach, po zakończeniu postępowania lub po wygaśnięciu terminów ich ważności podlegają zwrotowi wystawcy. Sposoby kompletacji dokumentów przez WYKONAWCÓW (termozgrzewalnie, sznurowanie i opieczutowanie ich pieczęcią lakową, plombowanie) często uniemożliwiają dokonanie zwrotu dokumentu bez częściowego zniszczenia ich struktury. Tak więc mając na uwadze że, dokument będzie w pewnym momencie wyjęty z kompletnej oferty i odesłany wystawcy, prosimy o takie jego załączenie, by było to możliwe bez niszczenia dokumentu.
- 0.19.** Niezależnie od formy wniesienia wadium musi ono spełniać warunki wadium wniesionego w pieniądzu i WYKONAWCA lub gwarant lub poręczyciel nie może ograniczać w żaden sposób (np. żądaniem dodatkowych dokumentów, wymaganiami) prawa ZAMAWIAJĄCEGO do dysponowania wadium, jeżeli zajdą okoliczności wymienione w ustawie Prawo zamówień publicznych.
- 0.20.** ZAMAWIAJĄCY zwraca wadium wszystkim WYKONAWCOM niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem WYKONAWCY, którego oferta została wybrana, z zastrzeżeniem ust. 0.21 i 0.22.
- 0.21.** ZAMAWIAJĄCY zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli WYKONAWCA w odpowiedzi na wezwanie nie złożył dokumentów lub oświadczeń, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
- 0.22.** ZAMAWIAJĄCY zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli WYKONAWCA, którego oferta została wybrana:
- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie

- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY

1. Przedmiot, sposób i terminy wykonania zamówienia; okres obowiązywania umowy.

1.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Mogielnica z sołectw wymienionych w tabeli poniżej oraz miasta Mogielnica w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowanie do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 391), zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 211/12 z dnia 22.10.2012 roku w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie Mogielnica a także innymi przepisami prawa ustawowego i miejscowego.

1.2. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 391) oraz zapisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mogielnica zakres prac obejmuje:

- 1) odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy, w tym:
 - a) odbieranie odpadów niesegregowanych (zmieszanych),
 - b) odbieranie odpadów segregowanych,
 - c) odbieranie odpadów ulegających biodegradacji,
 - d) odbieranie odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon, przeterminowanych leków i chemikaliów, baterii i akumulatorów oraz tekstyliów.
- 2) Urządzenia do gromadzenia odpadów (pojemniki, kontenery, worki), które zostaną ustawione w miejscach gromadzenia odpadów wskazanych przez Zamawiającego, zapewnia Wykonawca.

Usunięto: ,

1.3. Powierzchnia Gminy Mogielnica wynosi **142 km²**. Liczba ludności – **9 111** (według stanu na dzień 31.12.2012 rok).

1.4. Orientacyjna liczba nieruchomości, z których będą odbierane odpady komunalne:

<i>Lp.</i>	<i>Miejscowość</i>	<i>Liczba nieruchomości (punktów odbioru)</i>	<i>Liczba działek letniskowych</i>
1	Borowe	107	
2	Brzostowiec	86	3
3	Dalboszek	22	
4	Dąbrowa	11	3
5	Dębnówola	59	1

<i>Lp.</i>	<i>Miejscowość</i>	<i>Liczba nieruchomości (punktów odbioru)</i>	<i>Liczba działek letniskowych</i>
6	Dobiecin	21	2
7	Dylew	61	
8	Dziarnów	92	2
9	Dziunin	27	
10	Główczyn	21	1
11	Główczyn Tow.	21	
12	Górki -Izabelin	169	2
13	Gracjanów	27	1
14	Jastrzębia	14	
15	Jastrzębia Stara	28	
16	Kaplin	37	
17	Kozietuły	73	1
18	Kozietuły Nowe	94	
19	Lugowice	25	2
20	Marysin	13	
21	Michałowice	45	
22	Miechowice	73	2
23	Otałaż + Cegielnia	97	1
24	Otałażka	43	
25	Pawłowice	26	
26	Odcinki Dylewskie	16	
27	Pączew	22	1
28	Popowice	34	
29	Stamirowice	54	5
30	Stryków	35	
31	Ślepowola	47	
32	Świdno	59	7
33	Tomczyce	64	160
34	Ulaski Gostomskie	4	80
35	Wężowiec	40	1
36	Wodziczna	82	
37	Wólka Gostomska	52	1

<i>Lp.</i>	<i>Miejscowość</i>	<i>Liczba nieruchomości (punktów odbioru)</i>	<i>Liczba działek letniskowych</i>
	RAZEM obszary wiejskie	1801	273
38	Mogielnica (<i>zabudowa miejska</i>)	899	
	RAZEM Miasto i Gmina	2700	273

Uwaga: Ilości nieruchomości są orientacyjne. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości punktów odbioru odpadów. Ich ilość w ciągu okresu realizacji zamówienia może ulec zmianie.

Zamawiający zgodnie z obowiązującymi przepisami utworzy na terenie gminy punkt selektywnej zbiórki odpadów problemowych. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru odpadów z tego punktu nie rzadziej niż w przypadku częstotliwości ich odbioru od właścicieli nieruchomości.

- 1.5.** Ilość odpadów odebranych z terenu gminy Mogielnica na podstawie sprawozdań składanych przez przedsiębiorców posiadających zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych w latach 2010 – 2012 wynosiła:

<i>Rodzaj odpadów</i>	<i>2010</i>	<i>2011</i>	<i>2012</i>
Odpady zmieszane	1272,030Mg	1144,040Mg	1115,550Mg
Szkło	168,510Mg	171,48Mg	135,117Mg
Tworzywa sztuczne	44,33Mg	92,06Mg	44,800Mg
Papier i tektura	136,950Mg	223,88Mg	167,13Mg
Metal	0,100Mg	0,100Mg	0,100Mg
Odpady zielone	-	-	-

- 1.6.** Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia przepisów prawa, w szczególności takich jak: ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U z 2010 r., Nr 220. poz. 1447 z późn. zm), ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2010 r., Nr 185, poz. 1243 z późn. zm), ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r., poz. 391 i 951), ustawa z dnia 1 lipca 2011 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2011r., nr 152 poz. 897), ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r., Nr 25, poz. 150 z późn. zm), ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2005 r., Nr 180, poz. 1495), ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2009 r., Nr 79, poz. 666), ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2012r., poz. 145), rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. 2009r., nr 104 poz. 868), rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów dokumentów

stosowanych na potrzeby ewidencji i odpadów (Dz. U. 2010r., nr 249 poz. 1673), rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie zakresu informacji oraz wzorów formularzy służących do sporządzania i przekazywania zbiorowych zestawień danych o odpadach (Dz. U. 2010r., nr 249 poz. 1674), rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. 2001r., nr 112 poz. 1206), rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z dnia 11 czerwca 2012 r., poz. 645), rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z dnia 5 czerwca 2012 r., poz. 630), rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z dnia 18 czerwca 2012 r., poz. 676), zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 211/12 z dnia 22.10.2012 roku w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie Mogielnica a także innymi przepisami prawa ustawowego i miejscowego.

- 1.7. Wykonawca podczas realizacji zamówienia zapewni osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3 ust. 2 pkt.7, art. 3b i art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r., poz. 391), rozporządzeniem Ministra Środowiska z 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych, rozporządzeniem Ministra Środowiska z 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów, zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 211/12 z dnia 22.10.2012 roku w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie Mogielnica a także innymi przepisami prawa ustawowego i miejscowego.
- 1.8. Wykonawca zobowiązany będzie do zaoferowania, a na wniosek właściciela nieruchomości dostarczenia i ustawienia na terenie nieruchomości, bez dodatkowej opłaty od właściciela nieruchomości pojemników na odpady na czas realizacji przedmiotowego zamówienia. Wykonawca dostarczy pojemniki nie później niż do 1 lipca 2013 r. Urządzenia do gromadzenia odpadów (pojemniki) zostaną ustawione przez Wykonawcę w miejscach uzgodnionych z właścicielami nieruchomości.
- 1.9. W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia nieruchomości w odpowiednie pojemniki zgodnie ze zgłoszeniem Zamawiającego. Dostarczenie i ustawienie pojemników na teren wskazanych nieruchomości nastąpi w ciągu 7 dni roboczych od dnia

zgłoszenia przez Zamawiającego. Dotyczy to sytuacji zmiany ilości pojemników na danej nieruchomości, bądź nowych nieruchomości jeżeli pojawią się w trakcie realizacji zamówienia.

- 1.10.** Wykonawca otrzyma od Zamawiającego szczegółowy wykaz właścicieli nieruchomości, z których odbierane będą stałe odpady komunalne.
- 1.11.** Jeśli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia z winy Wykonawcy pojemników, Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zobowiązany będzie do dodatkowego dostarczenia pojemników na swój koszt. W przypadku zniszczenia pojemnika z winy właściciela nieruchomości, koszt zakupu nowego obciąża Właściciela nieruchomości
- 1.12.** Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
- 1.13.** Wykonawca zobowiązany będzie także do zebrania odpadów leżących obok altanek śmietnikowych i pojemników jeśli będzie to wynikiem jego działania.
- 1.14.** Wykonawca zobowiązany będzie w ramach umowy do przygotowania kalendarza z harmonogramami odbioru odpadów oraz do jego dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości. Wykonawca zobowiązany będzie również do dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości innych dokumentów związanych z Systemem Gospodarki Odpadami o ile nie będą one wymagały potwierdzenia odbioru.
- 1.15.** Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług dodatkowych w zakresie odbioru odpadów. Usługi dodatkowe to odbiór na wniosek właściciela z terenu nieruchomości odpadów budowlanych o których mowa w § 4 pkt. 14 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mogielnica, nieujętych w przedmiocie zamówienia, odpadów problemowych oraz odbioru dodatkowych ilości, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych z miejsca wyznaczonego przez właściciela nieruchomości. Usługi dodatkowe obejmują również poza ustalonym harmonogramem odbiór odpadów na zasadach określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mogielnica.
- 1.16.** Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć i ustawić w wyznaczonych przez Zamawiającego aptekach pojemniki do selektywnego zbierania przeterminowanych leków, a w szkołach i siedzibie Urzędu Gminy i miasta przy ul. Rynek 1 pojemniki na zbiórkę baterii.
- 1.17.** Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie mógł mieszać odpadów gromadzonych selektywnie z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi.
- 1.18.** Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. W takim przypadku Wykonawca umieszcza na pokrywie pojemnika znacznik (np. samoprzylepna kartka) informujący właściciela nieruchomości o otrzymaniu ostrzeżenia za nie przestrzeganie deklarowanego obowiązku segregowania odpadów. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację – nagranie wykonane kamerą znajdującą się na samochodzie odbierającym odpady z nieruchomości i protokół z

zaistnienia takiego zdarzenia.

Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia. Ponowna sytuacja dotycząca nie dotrzymania warunków segregacji odpadów skutkować będzie zmianą odpłatności dla właściciela nieruchomości.

1.19. Wykonawca zobowiązany będzie do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze.

1.20. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia odpadów na własny koszt do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi w przypadku awarii regionalnej instalacji.

1.21. Jako załączniki do faktury kwartalnej wykonawca załączy karty przekazania odpadów uwzględniające datę, kod, rodzaj, wagę przekazanych odpadów komunalnych do RIPOK lub w szczególnych przypadkach do instalacji zastępczej przewidzianej do obsługi regionu zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami. Karty przekazania odpadów, o których mowa w zdaniu poprzednim muszą jednoznacznie stwierdzać, że odpady pochodzą z terenu Gminy Mogielnica.

1.22. Instalacja do jakiej mogą trafić odpady:

Odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Mogielnica Wykonawca zobowiązany będzie zagospodarować (odbiór, transport, poddanie odzyskowi lub unieszkodliwianiu) zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami, co oznacza, że zebrane na terenie Gminy Mogielnica odpady komunalne mogą trafić do wskazanego w Planie RIPOK lub instalacji zastępczej przewidzianej w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami. W przypadku frakcji odpadów selektywnie zebranych w ramach zagospodarowania odpadów, Wykonawca zobowiązany będzie do ich przekazania do instalacji odzysku unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 7 ustawy z 27 kwietnia 2001 r. o odpadach.

1.23. Rodzaj i częstotliwość odbioru stałych odpadów komunalnych odbieranych selektywnie:

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 200301).

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne zbierane będą do pojemników ustawionych w miejscach wskazanych przez właściciela nieruchomości (altanki śmietnikowe i wyznaczone miejsca na pojemniki). Wykonawca odbiera od właścicieli nieruchomości zamieszkałych każdą ilość niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.

1) W zabudowie wiejskiej częstotliwość wywozu przez Wykonawcę niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych – **co 4 tygodnie**

2) W zabudowie miejskiej (dotyczy miasta Mogielnica) częstotliwość wywozu przez Wykonawcę niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych – **co 2 tygodnie**

Selektywnie zbierane odpady komunalne

- Selektywna zbiórka odpadów komunalnych odbywać się będzie do pojemników, o jakich mowa w § 13 pkt 1-3 Regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie. Pojemniki do zbiórki odpadów muszą posiadać oznaczenie określające rodzaj odpadu gromadzonego w pojemniku.

Częstotliwość odbierania przez Wykonawcę tych odpadów:

- worki koloru zielonego – odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone - **co 4 tygodnie**

- worki koloru białego – szkło– **co 4 tygodnie**
- worki koloru żółtego – tworzywa sztuczne i metale – **co 4 tygodnie**
- worek koloru niebieskiego - makulatura– **co 4 tygodnie**
- worek - popiół- **raz w roku** na wiosnę, po sezonie grzewczym.

Częstotliwość odbierania pozostałych selektywnie zbieranych odpadów od właścicieli wszystkich nieruchomości.

- przeterminowane leki (kod 200132) –w wyznaczonych aptekach - w godzinach ich pracy. Do zadań Wykonawcy będzie należało odebranie tych odpadów z aptek oraz podstawienie pojemników do zbierania. Wykonawca zobowiązany będzie monitorować stan zapełnienia pojemników i odbierać odpady w takiej częstotliwości, aby nie powodowało to przepełnienia tych pojemników.
- baterie (kod 200133) – we wskazanych punktach użyteczności publicznej, gdzie znajdować się będą pojemniki do zbierania odpadów – w godzinach ich pracy. Wykonawca zobowiązany będzie monitorować stan zapełnienia pojemników i odbierać odpady w takiej częstotliwości, aby nie powodowało to przepełnienia tych pojemników.
- meble i odpady wielkogabarytowe, sprzęt elektryczny i elektroniczny (kod 200307)- w formie „wystawek” odbierane będą trzy razy w okresie trwania umowy (wrzesień 2013, kwiecień 2014, wrzesień 2014) przez przedsiębiorcę odbierającego od właścicieli nieruchomości odpady komunalne, w określonym przez Zamawiającego terminie;

1.24. Standardy sanitarne dotyczące wykonywania zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia uwzględniając zapisy ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach, rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie wymagań odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi, Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mogielnica.

1.25. Obowiązki dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia:

- a) Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu raportów kwartalnych zawierających informacje o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na nieruchomościach, które obsługuje Wykonawca. Ponadto, Wykonawca zobowiązany będzie sporządzić i przekazać Zamawiającemu imienny wykaz zmian w ilości i rodzaju pojemników, które nastąpiły w danym kwartale.
- b) Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej sprawozdań kwartalnych o jakich mowa w art. 9 n ustawy o Utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami, a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków.
- c) W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne

informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca a nie Zamawiający.

- d) Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu najpóźniej wraz z fakturą za dany okres rozliczeniowy raportów wagowych zawierających wyszczególnienie miejsca odbioru odpadów oraz ilości i rodzaju odebranych odpadów (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów), na których znajdować się winna adnotacja, że odpady pochodzą z terenu Gminy Mogielnica.
- e) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu kart przekazania odpadów do RIPOK-ów bądź innej jednostki do odbioru odpadów selektywnie zebranych zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów stosowanych na potrzeby ewidencji i odpadów, rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie zakresu informacji oraz wzorów formularzy służących do sporządzania i przekazywania zbiorczych zestawień danych o odpadach.

1.26. Wykaz urządzeń do gromadzenia odpadów.

1. Urządzenia do gromadzenia odpadów:

1) Wielkości pojemników:

Do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych mogą być stosowane pojemniki o pojemności: 120 l., 240 l., 1100 l. Każda nieruchomość musi być wyposażona w co najmniej 1 pojemnik o pojemności minimum 120 l. na zmieszane odpady komunalne. Do zbierania odpadów innych niż zmieszane mogą być stosowane pojemniki o pojemności: 240 l., 1100 l.. Każda nieruchomość musi być wyposażona w komplet pojemników (worków) do selektywnego zbierania odpadów, a każdy z pojemników (worków) musi mieć pojemności minimum 120 l. W przypadku worków na szkło i metale dopuszcza się worki o pojemności 60-80 l. Wszystkie pojemniki (worki) powinny charakteryzować się odpowiednią wytrzymałością mechaniczną.

Pojemniki i worki do zbierania stałych odpadów komunalnych powinny być oznaczone zgodnie z poniższymi ustaleniami:

- worek koloru żółtego do zbierania tworzyw sztucznych, z napisem: „PLASTIK”.
- worek koloru niebieskiego do zbierania makulatury z napisem: „PAPIER”
- worek koloru białego do zbierania opakowań szklanych i metali z napisem: „SZKŁO”, “METAL”
- worek koloru zielonego do zbierania odpadów ulegających biodegradacji, odpadów zielonych z napisem: „BIOODPADY”
- pojemnik koloru szarego przeznaczony na odpady niesegregowane.

Usunięto: pojemnik

Usunięto: pojemnik

Usunięto: pojemnik

Usunięto: pojemnik

1.27. Sprzęt techniczny:

Wykonawca zobowiązany będzie realizować zamówienie przy wykorzystaniu minimum sprzętu, o jakim mowa w Dziale II SIWZ. Pojazdy te winny być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającego trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju

oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu bieżący monitoring pojazdów aktualnie obsługujących teren Gminy. W zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń należy zapewnić, aby urządzenia te utrzymywane były we właściwym stanie technicznym i sanitarnym. Pojazdy i urządzenia muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku a także transportu. Pojazdy i urządzenia muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego.

1.28. Wspólny Słownik Zamówień:

90513100-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych, 90000000-7 - Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne, 90514000-3 - Usługi recyklingu odpadów, 90511000-2 - Usługi wywozu odpadów, 90512000-9 - Usługi transportu odpadów, 90533000-2 - Usługi gospodarki odpadami, 90500000-2 - Usługi związane z odpadami

1.29. Termin realizacji

ZAMAWIAJĄCY wymaga, aby zamówienie było zrealizowane w terminie od dnia **1 lipca 2013 roku** do dnia **31 grudnia 2014 roku**.

2. Warunki udziału WYKONAWCÓW w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków.

2.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie ci WYKONAWCY, którzy spełniają nw. warunki ustalone na podstawie art. 22 ust. 1 PZP. WYKONAWCY mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, po ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w tym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie tego zamówienia publicznego. WYKONAWCY, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, tzn. umowy odpłatnej zawartej między ZAMAWIAJĄCYM a WYKONAWCĄ. W przypadku wystąpienia grupy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum albo spółka cywilna) żaden WYKONAWCA nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

2.2. udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Wykonawca musi posiadać:

- a) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- b) aktualne zezwolenie starosty na transport odpadów komunalnych, w tym niebezpiecznych odpadów komunalnych,
- c) aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych lub gotowość przyjęcia odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub

unieszkodliwiania odpadów. Miejsca odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, o których mowa wyżej powinny spełniać warunki określone w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach, ustawie z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,

- d) wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie złożonych dokumentów wg formuły spełnia/nie spełnia.

2.3. Wiedza i doświadczenie

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia, tj. wykonania w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej 1 usługi odbioru i przekazania do odzysku lub unieszkodliwienia odpadów komunalnych, wykonanej na rzecz właścicieli nieruchomości w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy o masie łącznej **2.000 Mg**. Dowodem potwierdzającym mogą być między innymi kopie kart przekazania odpadów. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie złożonych dokumentów wg formuły spełnia/nie spełnia.

2.4. Potencjał techniczny

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym tj.:

1. samochód specjalny przystosowany do opróżniania pojemników o pojemnościach od 120 l do 1100 l. - co najmniej 4 szt.,
2. samochód przystosowany do odbioru selektywnie zbieranych odpadów komunalnych oraz odpadów ulegających biodegradacji w workach, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego itp. – co najmniej 4 szt.,
3. samochód specjalny z HDS przystosowany do odbioru selektywnie zbieranych odpadów w pojemnikach - co najmniej 1 szt.
4. samochód specjalny służący jako mobilny punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych - co najmniej 1 szt.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie złożonych dokumentów wg formuły spełnia/nie spełnia

2.5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej:

- a) Wykonawca musi posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż **190 000 zł** (słownie: sto dziewięćdziesiąt tysięcy złotych).
- b) Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, minimalna suma gwarancyjna ubezpieczenia **100 000 zł** (słownie: sto tysięcy złotych).

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie złożonych dokumentów wg formuły spełnia/nie spełnia.

2.6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie warunki wyżej określone Wykonawcy mogą spełniać łącznie.

2.7. Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie warunków w zakresie wskazanym powyżej poprzez złożenie odpowiednich dokumentów wymienionych w Dziale 3. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału na dzień składania ofert na podstawie analizy treści złożonych oświadczeń i dokumentów złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.

3. Dokumenty wymagane do złożenia w terminie składania ofert.

3.1. <OFERTA> sporządzona zgodnie z treścią ZAŁĄCZNIKA NR 1, zawierającą wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia, obliczone w sposób opisany w **pkt 4 SIWZ**.

3.2. <OŚWIADCZENIE> o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone zgodnie z treścią ZAŁĄCZNIKA NR 2.

3.3. <WYKAZ USŁUG> w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku, o którym mowa w Dz.2, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności wykonawcy jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane prawidłowo – ZAŁĄCZNIKA NR 3 do SIWZ; W przypadku podania wartości wykonanych usług w walutach obcych, ZAMAWIAJĄCY dokona ich przeliczenia na złotówki według średniego kursu walut ogłoszonego przez NBP na dzień poprzedzający datę wyznaczoną na składanie ofert.

3.4. <WYKAZ SPRZĘTU>, dostępnego wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ;

3.5. <OŚWIADCZENIE> o przynależności lub nie, do grupy kapitałowej wraz z podaniem członków tejże grupy - ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ.

3.6. **Aktualny wpis** do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

3.7. **Zezwolenia właściwego Starosty** na transport odpadów. W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada zezwolenia na transport dopuszcza się współpracę z innym podmiotem posiadającym stosowne zezwolenie na transport odpadów.

3.8. **Aktualne zezwolenie** na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych lub gotowość przyjęcia odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów. Miejsca odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, o których mowa wyżej powinny spełniać warunki określone w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 roku o odpadach, ustawie z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

3.9. **Wpis do rejestru** podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.

3.10. **Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej**, w których WYKONAWCA posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych, o których mowa w Dz.2 lub zdolność kredytową WYKONAWCY w tej wysokości, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

Jako kurs przeliczeniowy na PLN danych finansowych wyrażonych w walutach innych niż

PLN, ZAMAWIAJĄCY przyjmie średni kurs walut ogłoszonego przez NBP na dzień poprzedzający datę wyznaczoną na składanie ofert

- 3.11. Jeżeli WYKONAWCA polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów, składa dokument dotyczący tych podmiotów oraz zobowiązany jest udowodnić oddanie mu do dyspozycji zasobów tych podmiotów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (w szczególności pisemne zobowiązanie tych podmiotów).
- 3.12. **Aktualny odpis** z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a **w przypadku osób fizycznych** – oświadczenie w zakresie art.24 ust.1 pkt 2.
- 3.13. **Aktualne zaświadczenie** właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3.14. **Aktualne zaświadczenie** właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3.15. **Aktualna informacja** z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3.16. **Aktualna informacja** z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3.17. **Opłacona polisa** a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że WYKONAWCA/ WYKONAWCY jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Jako kurs przeliczeniowy na PLN danych finansowych wyrażonych w walutach innych niż PLN, ZAMAWIAJĄCY przyjmie średni kurs walut ogłoszonego przez NBP na dzień poprzedzający datę wyznaczoną na składanie ofert.
- 3.18. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, dokument składa każdy z podmiotów występujących wspólnie. WYKONAWCY wspólnie ubiegający się o zamówienie mogą złożyć opłaconą polisę lub inny dokument, z którego wynika, że ubezpieczeniem na kwotę nie mniejszą niż 100.000 zł. objęci są wszyscy WYKONAWCY występujący wspólnie, o ile ubezpieczyciel w dokumencie tym zobowiązuje się do odpowiedzialności do kwoty 100.000,00 zł. za czyny każdego z WYKONAWCÓW składających ofertę wspólną.
- 3.19. Jeżeli WYKONAWCA wskazując spełnianie warunków, o których mowa w Dz.2 polega na zdolnościach i zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić, że będzie dysponował

zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

- 3.20.** W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia dokumenty wymienione w ust.3.2 i 3.11 składa każdy z WYKONAWCÓW występujących wspólnie
- 3.21.** Jeżeli WYKONAWCA ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 3.12 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 3.22.** Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym WYKONAWCA ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wystawia się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym WYKONAWCA ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z zachowaniem wymogu wystawienia nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert .
- 3.23.** W przypadku reprezentowania WYKONAWCY w postępowaniu przez pełnomocnika, WYKONAWCA składa wraz z ofertą pełnomocnictwo dla tej osoby – w oryginale lub notarialnie poświadczoną kopię. Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres uprawnień osoby upoważnionej.
- 3.24.** WYKONAWCY, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego a pełnomocnictwo składają wraz z ofertą.
- 3.25.** Dokumenty składa się w oryginale lub kopii poświadczonej „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez WYKONAWCĘ lub upoważnionego przedstawiciela WYKONAWCY.
- 3.26.** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3.27.** Załączniki dołączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia przedstawione są w formie wzoru graficznego. WYKONAWCA może przedstawić załączniki wg własnego układu graficznego, lecz muszą one zawierać wszystkie wymagane zapisy i informacje, ujęte we wzorach. W przypadku, gdy jakakolwiek część wymaganych załączników nie dotyczy WYKONAWCY, wpisuje on „NIE DOTYCZY” i dołącza do oferty.
- 3.28.** ZAMAWIAJĄCY wezwie WYKONAWCÓW, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez ZAMAWIAJĄCEGO oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez ZAMAWIAJĄCEGO oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta WYKONAWCY podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez WYKONAWCĘ warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

- 3.29.** WYKONAWCA, który nie spełni wymagań ustalonych w **pkt 8.2**, dotyczących dokumentów określonych w **Dziale 3**, nie spełni warunków ustalonych w **Dziale 2**, bądź złoży (np. zawrze w ww. dokumentach) nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania lub mogących mieć wpływ na wynik postępowania oraz nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z **pkt 8.3.c, d**, a jego oferta będzie odrzucona, zgodnie z **pkt 8.5.e**.
- 3.30.** ZAMAWIAJĄCY odrzuci każdą ofertę, której treść nie odpowiada treści SIWZ. Przesłanki powodujące odrzucenie oferty zawarto w **pkt 8.5**.

4. Sposób obliczenia ceny.

Cena oferty jest ceną ryczałtową.

1. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. ocenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, z późn. zm.) za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Cenę należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wykonawca dla dokonania kalkulacji ceny winien uwzględnić wszystkie podane przez Zamawiającego informacje podane w Dziale I SIWZ w szczególności ilości punktów odbioru z podziałem na obszary wiejskie i miejskie, ustalone częstotliwości oraz ilości odebranych odpadów w latach ubiegłych. Cena oferty jest ceną ryczałtową, dlatego należy w niej uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia wynikające z niniejszej specyfikacji istotnych warunków oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Dla kalkulacji należy uwzględnić fakt iż w miesiącach lipiec- wrzesień każdego roku zwiększona jest liczba punktów odbioru o działki letniskowe.
5. Zamawiający informuje że w przypadku zwiększenia w okresie trwania umowy ilości punktów odbioru odpadów o nie więcej niż 10% nie przewiduje podwyższenia ustalonej kwoty ryczałtu. W przypadku zwiększenia ilości punktów odbioru o więcej niż 10% Zamawiający udzieli (zawrze umowę) zamówienia uzupełniającego o którym jest mowa w pkt. 0.8.SIWZ.
6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

5. Sposób przygotowywania ofert i pozostałych dokumentów.

- 5.1.** <OFERTA> oraz pozostałe dokumenty wymagane od WYKONAWCÓW winny być sporządzone w języku polskim, w formie pisemnej (trwały druk lub pismo odręczne), ściśle według postanowień zawartych w SIWZ. WYKONAWCA może złożyć jedną ofertę zawierającą jedną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia w całości. Złożenie przez WYKONAWCĘ więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego WYKONAWCĘ.
- 5.2.** Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. W celu czytelnego zamieszczenia odpowiedniej ilości informacji załączniki do SIWZ można przetworzyć z zachowaniem ich wzorcowej treści. <OFERTA> oraz pozostałe dokumenty wymagane postanowieniami zawartymi w **pkt 3** muszą być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez reprezentanta lub pełnomocnika WYKONAWCY.
- 5.3.** WYKONAWCA, który zawarł w dokumentach ofertowych informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i chciałby skutecznie zastrzec, że nie mogą być one udostępniane, powinien na końcu <OFERTY>

sporządzonej według załącznika nr 1 opisać, które informacje zawarte w dokumentacji ofertowej nie mogą być udostępnione oraz wyrazić zgodę na ujawnienie zastrzeżonych informacji, do wiadomości ZAMAWIAJĄCEGO i osób, którym KIEROWNIK ZAMAWIAJĄCEGO powierzył wykonywanie czynności w postępowaniu.

- 5.4. WYKONAWCA **nie może zastrzec** swojej nazwy (firmy) oraz adresu swojej siedziby, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie. Nieprecyzyjne oraz podane inaczej niż na piśmie, zastrzeżenia i oświadczenia dotyczące powyższej kwestii, nie będą skuteczne i nie mogą być respektowane przez ZAMAWIAJĄCEGO. Po upływie terminu składania ofert nie można zastrzec żadnych informacji zawartych w ofertach.
- 5.5. Dokumentacja ofertowa, tj. <OFERTA> wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami, powinna stanowić zbiór kolejno ponumerowanych kartek zawierających treść, połączonych w sposób uniemożliwiający łatwą dekompletację. Egzemplarz dokumentacji ofertowej należy zamknąć w nieprzejrzywej kopercie w sposób uniemożliwiający jej otwarcie bez widocznych skutków i zamieścić na zewnątrz pełną nazwę (firmę), adres (siedzibę) WYKONAWCY oraz opis:

Urząd Gminy i Miasta Mogielnica

05-640 Mogielnica, ul. Rynek 1 (pok. nr 01)

OFERTA NA ODBIÓR ODPADÓW KOMUNALNYCH

Nie otwierać przed godziną 3 czerwca 2013 roku.

W przypadku dostarczenia później niż 3 czerwca 2013 roku - nie otwierać w ogóle

- 5.6. Dokumenty zawierające informacje, o których mowa w **pkt 5.3**, należy umieścić w osobnym wewnętrznym opakowaniu, przy czym strony powinny być ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron dokumentacji ofertowej.
- 5.7. WYKONAWCA może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że ZAMAWIAJĄCY otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu powinno być oznaczone zgodnie z **pkt 5.5**, z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
6. Miejsce i termin składania ofert wraz z wymaganymi dokumentami.
- 6.1. Wymagane od WYKONAWCÓW dokumenty określone w **pkt 3 i 5**, w tym <OFERTĘ> wraz z załącznikami, należy złożyć w formie pisemnej w Urzędzie Gminy i Miasta Mogielnica, pok. 01 w terminie upływającym **3 czerwca 2013 r. o godzinie 10:00**. Nie dopuszcza się przekazywania ofert wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami, w tym oświadczeń, faksem lub drogą elektroniczną w jakiegokolwiek postaci elektronicznej.
- 6.2. ZAMAWIAJĄCY przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z ewentualnych modyfikacji treści SIWZ, o których mowa w **pkt 11**. ZAMAWIAJĄCY może przedłużyć termin składania ofert w przypadku wniesienia odwołania dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ.
- 6.3. Każdy WYKONAWCA, który otrzymał SIWZ od ZAMAWIAJĄCEGO, zostanie niezwłocznie powiadomiony na piśmie o przedłużeniu terminu składania ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania ZAMAWIAJĄCEGO oraz WYKONAWCY ustalone w odniesieniu do terminu ustalonego pierwotnie - podlegają nowemu, tzn. przedłużonemu terminowi. Informacja o przedłużeniu terminu składania ofert jest zamieszczana wraz z ewentualną modyfikacją SIWZ na stronie internetowej www.mogielnica.pl. Odpowiedź udzielona przez zamawiającego,

zmieniająca lub uzupełniająca zapisy dokumentacji przetargowej, jest jednoznaczna z wprowadzeniem zmian do dokumentów przetargowych. Oferty sporządzane niezgodnie z wymaganiami dokumentacji przetargowej lub oferty, sporządzane bez uwzględnienia zmian wprowadzonych do dokumentów przetargowych przez zamawiającego będą odrzucane.

- 6.4. Koperty zawierające dokumentację ofertową, które ZAMAWIAJĄCY otrzymał po upływie terminu określonego w **pkt 6.1**, zostaną - bez otwierania - zwrócone właściwym WYKONAWCOM, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
7. Prowadzenie postępowania; otwarcie ofert wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami; termin związania ofertą.
- 7.1. W trakcie prowadzenia postępowania zostanie sporządzony pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego. Protokół wraz z załącznikami, które stanowią oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCÓW, jest jawny. Z zastrzeżeniem **pkt 5.3, 5.4, 5.6** wszystkie oferty są jawne od chwili ich otwarcia, natomiast pozostałe załączniki do protokołu ZAMAWIAJĄCY może udostępnić po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej lub po unieważnieniu postępowania.
- 7.2. W dniu **3 czerwca 2013 r.** w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO w **Mogielnicy, ul. Rynek 15 Biuro Rady Miejskiej sala konferencyjna I piętro** odbędzie się jawne otwarcie ofert złożonych wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami; początek - godzina **10:30**. WYKONAWCY mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert
- 7.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert upoważniony przedstawiciel poda łączną kwotę, jaką ZAMAWIAJĄCY zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w całości. Po otwarciu każdej oferty zostaną podane i odnotowane w protokole postępowania, następujące informacje zawarte w ofertach: nazwa i adres WYKONAWCY, a także informacje dotyczące: ceny ogółem wykonania zamówienia, warunków płatności oraz terminu wykonania zamówienia i okresu udzielonej gwarancji.
- 7.4. Informacje, o których mowa w **pkt 7.3**, ZAMAWIAJĄCY prześle niezwłocznie WYKONAWCOM, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
- 7.5. Z zastrzeżeniem wynikającym z **pkt 6.2 i 6.3**, WYKONAWCA jest związany ofertą przez okres 60 dni liczonych od dnia wyznaczonego na składanie ofert.
- 7.6. WYKONAWCA samodzielnie lub na wniosek ZAMAWIAJĄCEGO może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że ZAMAWIAJĄCY może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do WYKONAWCY o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Ewentualne wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert powoduje zawieszenie biegu terminu związania ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania.
8. Sprawdzanie wymaganych dokumentów, w tym ofert oraz sposób i kryteria oceny, prowadzące do wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 8.1. Na żądanie ZAMAWIAJĄCEGO i w wyznaczonym przez niego terminie WYKONAWCA ma obowiązek przedstawić oryginały lub notarialnie potwierdzone kopie złożonych przez siebie dokumentów, o których mowa w **Dziale 3**, jeżeli złożona przez WYKONAWCĘ kopia dokumentu

jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

- 8.2.** ZAMAWIAJĄCY wezwie WYKONAWCÓW, którzy w terminie składania ofert nie złożyli oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, o których mowa w **Dziale 3**, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w **ww. Dziale**, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta WYKONAWCY podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania; złożone na wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO oświadczenia i dokumenty, o których mowa w **Dziale 3**, powinny potwierdzać spełnianie przez WYKONAWCĘ warunków udziału w postępowaniu, określonych przez ZAMAWIAJĄCEGO, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 8.3.** Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się WYKONAWCÓW, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 PZP, w szczególności WYKONAWCÓW, którzy:
- a) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w **pkt 2 SIWZ** w związku z art. 22 ust. 1 PZP;
 - b) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tych WYKONAWCÓW w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
 - c) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - d) wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
 - e) zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidzianą prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - f) zostali prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku, mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego; powyższe dotyczy: osób fizycznych, wspólników spółek jawnych, partnerów lub członków zarządu spółek partnerskich, komplementariuszy spółek komandytowych i spółek komandytowo - akcyjnych, urzędujących członków organu zarządzającego osób prawnych,

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również WYKONAWCÓW, w stosunku, do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

W przypadku unieważnienia postępowania albo niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty ZAMAWIAJĄCY zawiadomi równocześnie WYKONAWCÓW, którzy zostali wykluczeni z postępowania

o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczeń poszczególnych WYKONAWCÓW. Ofertę WYKONAWCY wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

8.4. W toku badania i oceny ofert ZAMAWIAJĄCY może żądać od WYKONAWCÓW wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między ZAMAWIAJĄCYM a WYKONAWCĄ negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z wyłączeniem poprawienia przez ZAMAWIAJĄCEGO w ofercie ewentualnych:

- a) oczywistych omyłek pisarskich,
- b) oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Za oczywistą omyłkę rachunkową ZAMAWIAJĄCY przyjmuje:
 - omyłkę w obliczeniu łącznej ceny brutto, polegającą na arytmetycznym błędnym zsumowaniu ceny dwóch rodzajów ryczałtów kwartalnych dla całkowitej ceny oferty
- c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty

O dokonaniu jakiegokolwiek z ww. poprawek ZAMAWIAJĄCY niezwłocznie powiadomi WYKONAWCĘ, którego oferta została poprawiona.

8.5. ZAMAWIAJĄCY odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) oferta jest niezgodna z ustawą lub nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- b) treść oferty nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem pkt 8.4.c;
- a) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- b) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia; odrzucenie w następstwie wykonania czynności, o których mowa w art. 90 ust. 1÷3 pzp;
- c) oferta została złożona przez WYKONAWCĘ wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- c) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- d) WYKONAWCA w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 8.4.c.

W przypadku unieważnienia postępowania albo niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty ZAMAWIAJĄCY zawiadomi równocześnie WYKONAWCÓW niepodlegających wykluczeniu z udziału w postępowaniu, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia poszczególnych ofert.

8.6. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany na podstawie jednego kryterium

Cena oferty brutto – 100%

Oferta nieodrzucona, złożona przez WYKONAWCĘ niepodlegającego wykluczeniu, zawierająca najniższą cenę określoną łącznie z VAT zgodnie z postanowieniami **pkt 4**, podaną w pkt 1 <OFERTY> złożonej wg wzorcowego Załącznika nr 1, otrzyma **100,00 pkt**. Pozostałe oferty uzyskają proporcjonalnie mniejszą liczbę punktów, obliczoną według wzoru:

$$\text{ocena punktowa} = \frac{\text{najniższa cena spośród ofert podlegających ocenie}}{\text{cena oferty rozpatrywanej}} \cdot 100,00 \text{ pkt}$$

8.7. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyska równą sumę punktów (największą) ZAMAWIAJĄCY wezwie tych WYKONAWCÓW do złożenia ofert dodatkowych. Ceny przedstawione w tych ofertach nie mogą być wyższe niż w ofertach pierwotnych.

8.8. W następstwie zatwierdzenia przez KIEROWNIKA ZAMAWIAJĄCEGO propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej, zamówienie zostanie udzielone WYKONAWCY, którego oferta otrzymała największą końcową liczbę punktów. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty ZAMAWIAJĄCY zawiadomi WYKONAWCÓW, którzy złożyli oferty:

- a) o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres WYKONAWCY, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru,
- b) o WYKONAWCACH, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) o WYKONAWCACH, którzy zostali wykluczeni postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- d) o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

a także zamieści informacje, o których mowa w **lit. a**, na stronie internetowej www.mogielnica.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

9. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy; zabezpieczenie należytego wykonania umowy; przesłanki powodujące unieważnienie przetargu

9.1. ZAMAWIAJĄCY niezwłocznie przekaze wybranemu WYKONAWCY zawiadomienie o wyborze jego oferty. W powiadomieniu zostanie podana cena oferty, która jest ceną umowną, a także zostaną określone miejsce i termin zawarcia umowy. ZAMAWIAJĄCY wymaga, aby WYKONAWCA zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ZAŁĄCZNIKU NR 6 do SIWZ – ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY.

9.2. Wyznaczony termin zawarcia umowy nie będzie krótszy niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 PZP (fax, poczta elektroniczna), albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób i nie przekroczy terminu związania ofertą.

9.3. ZAMAWIAJĄCY będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy od WYKONAWCY, któremu udzieli zamówienia.

9.4. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

9.5. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 5% całkowitej ceny brutto podanej w ofercie.

9.6. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru WYKONAWCY w jednej lub w kilku następujących formach:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości z późniejszymi zmianami.

9.7. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- a. w pieniądzu - odpowiednią kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy ZAMAWIAJĄCEGO a dokument

potwierdzający wpłatę (pokwitowanie) należy złożyć ZAMAWIAJĄCEMU najpóźniej przed podpisaniem umowy;

- b. w przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczanych formach, oryginał dokumentu zabezpieczenia należy złożyć ZAMAWIAJĄCEMU najpóźniej przed podpisaniem umowy.

9.8. Z dokumentu gwarancji/poręczenia winno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności z ustanowionego zabezpieczenia w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie ZAMAWIAJĄCEGO.

9.9. Warunki i termin zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały w Istotnych postanowieniach umowy – ZAŁĄCZNIK NR 6 do SIWZ

9.10. Niezależnie od formy wniesienia zabezpieczenia musi ono spełniać warunki zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu i WYKONAWCA lub gwarant lub poręczyciel nie może ograniczać w żaden sposób (np. żądaniem dodatkowych dokumentów, warunkami, wymaganiami) prawa ZAMAWIAJĄCEGO do dysponowania zabezpieczeniem, jeżeli zajdą okoliczności określone w zawartej umowie, przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych czy Kodeksu cywilnego.

9.11. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu WYKONAWCA może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

9.12. Zabezpieczenie będzie obejmować okres realizacji przedmiotu umowy.

9.13. Zabezpieczenie zostanie zwrócone WYKONAWCY na zasadach ustalonych w umowie.

9.14. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, ZAMAWIAJĄCY przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. ZAMAWIAJĄCY zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy WYKONAWCY.

9.15. Jeżeli WYKONAWCA, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, ZAMAWIAJĄCY może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki powodujące unieważnienie przetargu.

9.16. ZAMAWIAJĄCY unieważni przetarg nieograniczony, jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą ZAMAWIAJĄCY zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że ZAMAWIAJĄCY może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- d) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O unieważnieniu postępowania przed upływem terminu składania ofert, ZAMAWIAJĄCY równocześnie zawiadomi - podając uzasadnienie faktyczne i prawne - wszystkich WYKONAWCÓW, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. O unieważnieniu postępowania po upływie terminu

składania ofert, ZAMAWIAJĄCY równocześnie zawiadomi - podając uzasadnienie faktyczne i prawne - wszystkich WYKONAWCÓW, którzy złożyli oferty.

10. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania.

- 10.1. WYKONAWCOM, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez ZAMAWIAJĄCEGO przepisów ustawy PZP, przysługuje **odwołanie** wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez ZAMAWIAJĄCEGO w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez ZAMAWIAJĄCEGO czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy PZP.
- 10.2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez ZAMAWIAJĄCEGO przepisów ustawy PZP środek ochrony prawnej wymieniony w **pkt 10.1** przysługuje również organizacjom zrzeszającym WYKONAWCÓW wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 10.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 10.4. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wobec wszystkich podjętych lub zaniechanych czynności Zamawiającego
- 10.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 10.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 10.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 (fax, poczta elektroniczna).
- 10.8. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 10.9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 10.10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 10.11. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty

najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 30 dni od dnia zamieszczenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia oraz w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

- 10.12. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
- 10.13. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 10.14. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.
- 10.15. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 10.16. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 10.17. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 10.18. Zamawiający lub Odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
- 10.19. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 PZP, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
- 10.20. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt. 10.15. nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu.
- 10.21. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
- 10.22. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów

przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

- 10.23.** Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, nie wniesie sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
- 10.24.** Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, wniesie sprzeciw wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Izba rozpoznaje odwołanie.
- 10.25.** Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
- 10.26.** Dalsze zasady dotyczące postępowania odwoławczego są opisane w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” PZP.

11. Sposób porozumiewania się ZAMAWIAJĄCEGO z WYKONAWCAMI oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z WYKONAWCAMI, w tym do udzielania wyjaśnień treści SIWZ.

- 11.1.** W tym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski oraz zawiadomienia ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCY przekazują **pisemnie** (z dopiskiem **Odbiór odpadów komunalnych**), natomiast niektóre informacje (w tym wyjaśnienia treści SIWZ) dopuszczane są do przekazywania faksem lub drogą elektroniczną, pod warunkiem potwierdzenia - na żądanie ZAMAWIAJĄCEGO lub WYKONAWCY - faktu otrzymania ich treści.

Do porozumiewania się z WYKONAWCAMI uprawnieni są:

Tadeusz Wrzesiński	(tel. 0/48/ 66-35-060)	inwestycje@mogielnica.pl
	(fax. 0/48/ 66-35-149)	gmina@mogielnica.pl
Artur Pianka	(tel. 603676047)	a.pianka@onet.pl

Uwaga: przy korzystaniu z drogi elektronicznej, pocztę należy przesyłać jednocześnie na trzy ww. adresy.

- 11.2.** WYKONAWCA może zwrócić się do ZAMAWIAJĄCEGO, w formie określonej w **pkt 11.1**, o wyjaśnienie treści SIWZ. ZAMAWIAJĄCY niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do ZAMAWIAJĄCEGO nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami ZAMAWIAJĄCY przekaże WYKONAWCOM, którym wydał SIWZ w druku, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie www.mogielnica.pl
- 11.3.** Przed upływem terminu składania ofert, w uzasadnionych przypadkach zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Dokonane w ten sposób zmiany uzupełnią treść SIWZ, przez co staną się jej integralną częścią. ZAMAWIAJĄCY niezwłocznie przekaże na piśmie wszelkie modyfikacje SIWZ wszystkim WYKONAWCOM, którym przekazał SIWZ.
- 11.4.** ZAMAWIAJĄCY przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ

niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert ZAMAWIAJĄCY niezwłocznie zawiadomi wszystkich WYKONAWCÓW, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie www.mogielnica.pl

12. Możliwości zmiany umowy.

Zamawiający wyczerpując deklarację zawartą w art. 144 ust Pzp informuje o dopuszczeniu do istotnych zmiany treści umowy z wykonawcą w przypadku wystąpienia następujących przyczyn:

- a) zmiany uwarunkowań prawnych i formalnych realizacji umowy spowodowanych działaniem osób trzecich,
- b) zmian, które powodują obniżenie kosztów ponoszonych przez Zamawiającego,
- c) konieczności dokonania zmian osób funkcyjnych (obu stron) wymienionych w umowie,

Załączniki do SIWZ, stanowiące jej integralne części:

- Załącznik nr 1: formularz <OFERTA>,
- Załącznik nr 2: <OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu>,
- Załącznik nr 3: <Wykaz wykonanych usług>
- Załącznik nr 4: <Wykaz sprzętu>
- Załącznik nr 5: <OŚWIADCZENIE, o przynależności lub nie, do grupy kapitałowej>
- Załącznik nr 6: <ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY>

O F E R T A

nazwa i adres lub pieczęć WYKONAWCY

DLA ZAMAWIAJĄCEGO:**URZĄD GMINY I MIASTA MOGIELNICA**
05-640 Mogielnica, ul. Rynek 1**W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, my niżej podpisani**.....
.....**przestrzegając ściśle postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) oraz działając w imieniu i na rzecz:**

Nazwa WYKONAWCY	
REGON	NIP
Siedziba (kod, miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu)	
Członkowie władz (dot. osób prawnych)	
Internet http://	e-mail: @
Telefon/-y	Faks

NINIEJSZYM SKŁADAMY OFERTĘ W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA **odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Mogielnica w okresie od 1 lipca 2013 roku do dnia 31 grudnia 2014 roku.**

1. **Oferujemy** należyte wykonanie przedmiotu zamówienia objętego prowadzonym postępowaniem a określonym w **pkt 1 SIWZ za cenę:**

a) wykonania przedmiotu zamówienia za **1 kwartał** (poza okresem lipiec - wrzesień) wynosi kwotę:
brutto.....zł (słownie:zł).

w tym należny podatek VAT w wysokości...%, wynosi kwotęzł

b) wykonania przedmiotu zamówienia za **1 kwartał** (okres lipiec - wrzesień) wynosi kwotę:
brutto.....zł (słownie:zł).

w tym należny podatek VAT w wysokości...%, wynosi kwotęzł

- c) cena za wykonanie całości przedmiotu zamówienia tj. za **18 miesięcy** (4 x cena a) + 2 x cena b))
wynosi kwotę brutto zł, słownie)
2. Podane wyżej kwoty wynikają z obliczeń dokonanych zgodnie z postanowieniami **pkt 4** SIWZ w oparciu o dane udostępnione przez Zamawiającego w treści SIWZ oraz własną kalkulację Wykonawcy.
3. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i warunkami.
4. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Istotnych Postanowieniach Umowy.
5. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert co potwierdzamy wniesieniem wymaganego wadium w kwocie 50.000,00 zł w formie
6. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami / przy udziale Podwykonawców* **niepotrzebne skreślić*,
Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:
- 1.....
(wyszczególnić zakres usług)
- 2.....
(wyszczególnić zakres usług)
7. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Istotnymi postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. **OŚWIADCZAMY**, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest:
.....
(wypełniają jedynie Wykonawcy składający wspólną ofertę)
10. **KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:
Imię i nazwisko , nazwa firmy
Adres:
Telefon: Faks:
11. **Oświadczamy, że niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne** i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **za wyjątkiem** informacji i dokumentów zawartych w dokumentacji ofertowej na stronach nr
12. **OFERTĘ** niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach, oraz dołączamy do niej następujące oświadczenia i dokumenty:
- a)
b)
c)

..... dn. 2013 r.

.....
podpis/-y osoby/-ów reprezentującej/-ych WYKONAWCĘ lub pełnomocnika WYKONAWCY

O Ś W I A D C Z E N I E
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
o udzielenie zamówienia oraz spełnieniu warunków
udziału w postępowaniu

nazwa i adres lub pieczęć WYKONAWCY

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY MOGIELNICA oświadczam/-y, że możemy ubiegać się o udzielenie wyżej określonego zamówienia, ponieważ reprezentuję/-emy WYKONAWCĘ, którego nie dotyczą okoliczności określone w art. 24 ust.1 Prawa zamówień publicznych stanowiącym, iż z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania lub wypełnią normę określoną w art. 24 ust. 1 pkt 1a PZP;
- 2) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 3) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 4) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 5) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

10) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary

..... dn. 2013 r.

.....
podpis/-y uprawnionego/-ych przedstawiciela/-i WYKONAWCY

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY MOGIELNICA oświadczam/-y, że zgodnie z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych mogę ubiegać się udzielenie wyżej określonego zamówienia, ponieważ jestem wykonawcą/reprezentuję wykonawcę, który:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności opisanych w SIWZ, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiada wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i sprzętem niezbędnym do wykonania zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ pkt 2;
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

..... dn. 2013 r.

.....
podpis/-y uprawnionego/-ych przedstawiciela/-i WYKONAWCY

WYKAZ USŁUG

nazwa (imię i nazwisko) oraz adres lub pieczęć WYKONAWCY

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY MOGIELNICA, oświadczam/-y, że jestem osobą (albo reprezentuję/-emy podmiot), który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), wykonała następujące usługi związane z odbiorem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych

Nazwa zadania	Data i miejsce wykonania	Wartość brutto zamówienia	Nazwa Zamawiającego	Uwagi
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Uwaga: W załączeniu: dokumenty potwierdzające, że usługi wymienione w wykazie zostały wykonane należycie.

..... dn. 2013 r.

.....
podpis/-y upoważnionego/-ych przedstawiciela/-i WYKONAWCY

WYKAZ SPRZĘTU

nazwa (imię i nazwisko) oraz adres lub pieczęć WYKONAWCY

który będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia na:

**ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH
NA TERENIE GMINY MOGIELNICA**

Lp.	Rodzaj sprzętu	Liczba jednostek	Nr rejestracyjny	Rok produkcji	Własny (dzierżawiony)
1.					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					

W przypadku, gdy Wykonawca nie dysponuje wymienionymi w wykazie sprzętami lecz do wykonania zamówienia będą one Wykonawcy udostępnione przez inne podmioty, do wykazu należy dołączyć pisemne zobowiązania tych podmiotów do udostępnienia.

..... dn. 2013 r.

.....
podpis/-y upoważnionego/-ych przedstawiciela/-i WYKONAWCY

OŚWIADCZENIE

*nazwa (imię i nazwisko)
oraz adres lub pieczęć WYKONAWCY*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH
NA TERENIE GMINY MOGIELNICA**

zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami), zwaną dalej ustawą Pzp.

1. składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej
w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów
(Dz. U. nr 50 poz. 331 ze zmianami)

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1		
2		
3		
4		
5		

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osoby/ osób uprawnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy)

2. informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24
ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp.

..... dn. 2013 r.

.....
podpis/-y upoważnionego/-ych przedstawiciela/-i WYKONAWCY

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

zawarta w dniu2013 r. w Mogielnicy pomiędzy:

Gminą Mogielnica 05-640 Mogielnica ul. Rynek 1 posiadającą numery: NIP 797-18-93-228 REGON 670223445 reprezentowaną przez:

1.....

2.....

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....z siedzibą w przy ul., zarejestrowana przez Sąd Rejonowy w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, NIP:, REGON:, reprezentowana przez:

1.....

2.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

Zamawiający i Wykonawca mogą być nazywani „Stroną” lub „Stronami”

wyłonionym w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zmianami) nr postępowaniao następującej treści:

§ 1**Przedmiot umowy:**

- 1) Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usług -„Odbieranie i zagospodarowanie wskazanych w opisie siwz odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Gminy Mogielnica, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.) oraz aktualnie obowiązującymi aktami wykonawczymi do powyższej ustawy, w szczególności Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676), Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645), a także zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 211/12 z dnia 22.10.2012 roku w sprawie Uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami.
- 2) Szczegółowy zakres i opis prac będących przedmiotem umowy zawarty jest w opisie przedmiotu zamówienia w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „siwz”, która stanowi integralną część umowy.

§ 2**Czas trwania zamówienia:**

1. Termin realizacji usług: od dnia 1 lipca 2013 roku do dnia 31 grudnia 2014 roku.

2. Przed 1 lipca 2013 roku Wykonawca zobowiązany jest do wykonania innych czynności, o których mowa w niniejszej umowie.

§ 3

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramów odbiorów odpadów (forma papierowa i elektroniczna - w formacie Word lub Excel) oraz uzyskania akceptacji Zamawiającego w terminie do 21 czerwca 2013 roku. Harmonogram powinien uwzględniać cały okres realizacji umowy tj. od 1 lipca 2013 do 31 grudnia 2014 roku.
2. Wykonawca ma obowiązek wyposażenia miejsc gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki oraz właścicieli nieruchomości w niezbędne worki do dnia 28 czerwca 2013 r. Wielkość pojemników do ilości osób zamieszkujących poszczególne gospodarstwa domowe dostosowuje Wykonawca. Na potwierdzenie dostarczenia pojemników Wykonawca przedłoży Zamawiającemu potwierdzenia od właścicieli nieruchomości opatrzone datą przekazania i podpisem właściciela bądź jego przedstawiciela. W przypadku niemożności spełnienia tego warunku z przyczyn niezależnych od Wykonawcy wskaże on Zamawiającemu te przyczyny na piśmie i udokumentuje ich zaistnienie. Za dowód mogą być uznane wskazania urządzeń kontrolujących czas i przebieg tras pojazdów takich jak tachograf czy GPS. Za przyczyny niezależne od Wykonawcy można będzie uznać w szczególności co najmniej trzykrotne nie zastanie właściciela nieruchomości pod wskazanym adresem w odstępach co najmniej 3 dniowych w godzinach 7:00-20:00.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania do Urzędu Gminy i Miasta Mogielnica, gdzie będą wydawane mieszkańcom w przypadkach zdarzeń losowych, worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych w ilościach zapewniających ciągłość funkcjonowania systemu zbiórki odpadów komunalnych.
4. Uzupełniania na własny koszt właścicielom nieruchomości jednorodzinnych worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawianie przy wejściu na nieruchomość nowych pustych worków w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków.
5. W trakcie wykonywania umowy wyposażenie zgłoszonych przez Zamawiającego miejsc gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki następuje najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych na zasadach opisanych w § 3 ust. 2. Na uzasadniony ilością osób wniosek rodziny Wykonawca może dokonać wymiany pojemnika na mniejszy lub większy. O każdej zmianie zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego.
6. Wykonawca ubezpieczy na własny koszt pojemniki i zabezpieczy je od ryzyka związanego z uszkodzeniem lub kradzieżą.
7. Za zwinione szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
8. Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca sporządza harmonogramy odbioru, które Zamawiający będzie akceptował i publikował na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta Mogielnica. Po akceptacji Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie do wydrukowania w/w. harmonogramu w ilości co najmniej 9.000 sztuk oraz przekazania go właścicielom nieruchomości podczas ustawiania pojemników o których mowa w punkcie 2. Wykonawca prześle Zamawiającemu elektroniczną wersję harmonogramu w celu zamieszczenia go na stronie internetowej oraz prześle minimum 1000 szt. wersji drukowanej celem rozpowszechnienia wśród mieszkańców.
9. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania kontroli segregacji odpadów prowadzonej przez właścicieli nieruchomości na terenie nieruchomości. Wykaz nieruchomości niesegregujących odpadów stanowić będzie załącznik do protokołu odbioru prac. Złożenie wykazu nieruchomości niesegregujących odpadów jest równoznaczne z informacją, iż pozostali właściciele segregują odpady komunalne.

10. Przed rozpoczęciem realizacji umowy Wykonawca pisemnie wskaże Zamawiającemu osobę odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy oraz przekaże nr telefonu komórkowego do tej osoby. Ponadto Wykonawca przekaże nr faksu lub adres e-mail na który Zamawiający przesyłać będzie zgłaszane reklamacje.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia kontroli sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia. Osoba nadzorująca wykonanie umowy ze strony Wykonawcy zobowiązana jest do stawienia się na wezwanie Zamawiającego niezwłocznie nie dłużej jednak niż w ciągu 2 godzin od telefonicznego powiadomienia w celu przeprowadzenia kontroli w tym również realizacji zgłoszonych reklamacji.
12. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i przekazywania Zamawiającemu kwartalnych sprawozdań wraz z kopiami kart przekazania odpadów i faktur (poświadczonych za zgodność z oryginałem), dotyczących masy poszczególnych rodzajów odpadów przekazanych do instalacji regionalnych.
13. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania podczas trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. z 2010 r. Nr 185, poz.1243, z późn. zm.),
 - 2) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.),
 - 3) uchwały Rady Gminy Mogielnica w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mogielnica,
 - 4) uchwały Rady Gminy Mogielnica w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych,
 - 5) Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 211/12 z dnia 22.10.2012 roku w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami.
14. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia właściwego stanu sanitarnego (mycia i dezynfekcji) pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia.
15. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, aby samochody były trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu Wykonawcy.
16. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, aby samochody były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku i transportu.
17. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia konstrukcja pojazdów powinna zabezpieczać przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.
18. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony danych osobowych zawartych w ewidencji właścicieli nieruchomości prowadzących segregację odpadów. Dane zawarte w ewidencji Wykonawca wykorzystywać będzie wyłącznie do celów realizacji niniejszej umowy, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. nr 101 z 2002 roku poz. 926 z późn. zm.). Wykonawca realizując przedmiot zamówienia musi posiadać stosowne wpisy i zezwolenia określone w siwz.
19. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o zmianie sytuacji finansowej oraz innych zmianach mających istotny wpływ na wykonanie niniejszej umowy.

§4

Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający w dniu zawarcia umowy przekaże Wykonawcy pierwszy wykaz nieruchomości z których odbierane będą odpady. W pozostałych przypadkach wykazy nieruchomości przekazywane

będą w siedzibie Zamawiającego do końca miesiąca poprzedzającego odbiór. W wykazie Zamawiający poda informacje o ilości osób zamieszkujących daną nieruchomość.

2. Zamawiający zobowiązany jest do współpracy i uzgodnień podczas wykonywania przez Wykonawcę Harmonogramu odbioru odpadów komunalnych na terenie gminy Mogielnica.

3. Zamawiający zobowiązany jest do informowania wspólnie z Wykonawcą mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca będzie sporządzać harmonogramy odbioru, które Zamawiający będzie po akceptacji publikował na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta Mogielnica, a Wykonawca w formie wydruków, będzie zobowiązany przekazać właścicielom nieruchomości podczas pierwszego odbioru odpadów.

4. Zamawiający zobowiązany jest do zapewnienia nadzoru jakościowego nad prawidłowością świadczonych usług przez Wykonawcę.

5. Zamawiający zobowiązany jest do terminowego wypłacania wynagrodzenia Wykonawcy.

6. Zamawiający zobowiązany jest do informowania Wykonawcy o ewentualnych zmianach mających wpływ na warunki świadczenia usług.

§5

Wynagrodzenie:

1. _____ Ustala się kwartalny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych umową.

2. _____ Umowne wynagrodzenie kwartalne Wykonawcy z tytułu realizacji usług objętych umową stanowi

w przypadku kwartałów obejmujących miesiące lipiec-wrzesień kwotębrutto (słownie:) a w przypadku pozostałych kwartałów kwotębrutto (słownie:).

3. _____ Łączna kwota całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji usług objętych umową nie może przekroczyć kwotybrutto (słownie:) w tym podatek VAT, w całym okresie

4. _____ obowiązywania umowy określonym w § 2.

5. _____ Wynagrodzenie określone w ust. 1 nie podlega zmianie w trakcie trwania umowy.

6. _____ Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie elementy ujęte w Opisie przedmiotu zamówienia, znajdującym się w rozdziale 1siwz.

§6

Warunki płatności:

1. Podstawą do rozliczenia usług i wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie stanowił pisemny protokół wykonania usług w okresie rozliczeniowym sporządzony przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego. W protokole odbioru zawiera się wszelkie informacje o naliczonych karach oraz informacje o ilości odebranych odpadów oraz o osiągniętych poziomach odzysku. Wzór protokołu wykonania usług stanowi załącznik do niniejszej umowy.

2. Zamawiający wypłaci kwotę, o której mowa w ust. 1 w terminie 30 dni od daty przedłożenia faktury VAT, przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.

3. Za termin wypłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego poleceniem przelewu wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.

4. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy.

5. Okres płatności rozpoczyna swój bieg od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

6. W przypadku zwłoki w zapłacie należności, o której mowa w ust. 1, Wykonawca naliczać będzie ustawowe odsetki.

7. W przypadku zwłoki w płatności dłuższej niż 30 dni Wykonawca ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy. Odstąpienie to jest skuteczne po wyznaczeniu dodatkowego terminu Zamawiającemu na dokonanie płatności.

8. Zamawiający nie udziela przedpłat na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.

9. Terminowość i prawidłowość wykonania usług będzie oceniana przez Zamawiającego w oparciu o harmonogram realizacji usług przedstawiony Zamawiającemu przez Wykonawcę, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w rozdziale 1 siwz.

§7

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % kwoty brutto o której mowa w § 5 ust. 3 niniejszej umowy - całkowita wartość umowy. Wykonawca wniesie pełną kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie w dniu zawarcia niniejszej umowy zgodnie z zapisami siwz.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy podlega zwrotowi na rzecz Wykonawcy zgodnie z zapisami PZP.
3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

§8

Ubezpieczenia:

1. Celem wyłączenia odpowiedzialności materialnej Zamawiającego lub Wykonawcy z tytułu szkód powstałych w związku z zaistnieniem określonych zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji umowy, Wykonawca zawrze odpowiednie umowy ubezpieczenia.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych; urządzenia, mienie ruchome z prowadzeniem usług od zdarzeń losowych.
3. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego polisy ubezpieczeniowej oraz dowodów opłacania składek.

§9

Kary umowne:

1. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne w poniższych przypadkach i wysokościach:
 - 1) 0,01% kwartalnego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki w wyposażeniu każdego miejsca gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki i kontenery, a także za każdy dzień zwłoki (określony w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych) w terminowym odebraniu odpadów z każdego miejsca gromadzenia odpadów na terenach wiejskich;
 - 2) 0,01% kwartalnego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki w wyposażeniu każdego miejsca gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki i kontenery, a także za każdy dzień zwłoki (określony w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych) w terminowym odebraniu odpadów z każdego miejsca gromadzenia odpadów na terenach miejskich;
 - 3) 10% kwoty brutto określonej w § 5 ust. 3 umowy za wypowiedzenie umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
 - 4) 10% kwoty brutto określonej w § 5 ust. 3 umowy w przypadku wypowiedzenia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego.
 - 5) za niewywiązanie się z poziomu odzysku odpadów w wysokości kary należnej Gminie Mogielnica. Wysokość kary umownej zostanie wyliczona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2012r. poz. 391);

- 6) z tytułu zwłoki w realizacji "reklamacji" tj. braku odbioru odpadów (dotyczy odpowiednio odpadów: zmieszanych, segregacyjnych, ulegających biodegradacji, wielkogabarytowych) Wykonawca zapłaci karę za każdy dzień zwłoki w wysokości:
- dla nieruchomości o zabudowie wiejskiej w wysokości 100 zł (sto złotych),
 - dla nieruchomości o zabudowie miejskiej w wysokości 200 zł (dwieście złotych).
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy:
- ustawowe odsetki w przypadku zwłoki w uregulowaniu wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 2,
 - karę umowną - 10% kwoty brutto określonej w § 5 ust. 3 umowy za wypowiedzenie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego.
3. Zamawiający może pobrać należną od Wykonawcy karę umowną także przez potrącenie z wystawionej przez Wykonawcę faktury.

§ 10

Wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego:

- Zamawiający może wypowiedzieć umowę, jeżeli poweźmie wiadomość o tym, że:
 - prowadzone jest postępowanie egzekucyjne w stosunku do majątku Wykonawcy,
 - rozpoczęto likwidację firmy Wykonawcy,
 - Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych.
- Wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego może nastąpić również, jeżeli Wykonawca:
 - nie rozpoczął wykonywania usług w pełnym zakresie objętym umową z dniem **01.07.2013r.**,
 - zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni kalendarzowych,
 - pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne.
- W przypadkach wymienionych w ustępie 1 i 2 Zamawiający może w terminie 7 dni po pisemnym uprzedzeniu, przejąć sam prowadzenie usług określonych niniejszą umową lub powierzyć je innemu podmiotowi, a kosztami tych usług obciąży Wykonawcę do wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w § 7. Ponadto w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W tym celu Zamawiający wraz z Wykonawcą winni ustalić wartość faktycznie wykonanych przez Wykonawcę usług, a Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w tym zakresie.

§ 11

Wypowiedzenie umowy przez Wykonawcę:

- Wykonawca może wypowiedzieć umowę, jeżeli Zamawiający nie dotrzymuje istotnych postanowień umowy a w szczególności gdy:
 - nie wypłaca Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane usługi w ciągu 30 dni od terminu płatności ustalonego w umowie,
 - odmawia bez uzasadnienia zatwierdzenia protokołu wykonania usług w okresie rozliczeniowym.
 - zawiadamia Wykonawcę, że w wyniku nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł pokryć

zobowiązania.

2. Wypowiedzenie umowy należy uzasadnić pisemnie. Jest ono dopiero wtedy skuteczne, jeżeli Wykonawca wyznaczył Zamawiającemu stosowny termin (nie krótszy niż 7 dni) do wypełnienia postanowień umowy i poinformował go, że po bezskutecznym upływie tego terminu wypowie umowę.
3. Po upływie terminu określonego w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca powinien możliwie najszybciej usunąć z obsługiwanego terenu wszystkie swoje urządzenia techniczne w szczególności urządzenia do gromadzenia odpadów

§ 12

Do nadzoru i współdziałania w zakresie realizacji niniejszej umowy Strony wyznaczają następujące osoby:

Ze strony Zamawiającego:

.....

ze strony Wykonawcy:

.....

§ 13

Postanowienia końcowe:

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej i będą sporządzane w formie aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji umowy rozstrzygane będą przez Sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik do wzoru umowy do SIWZ
z dnia ____ 2013 r.

- WZÓR -

PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUG

do Umowy Nr ____ . ____ .2013 z dnia 2013 r.

z wykonania usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Gminy Mogielnica za okres:

.....

Zamawiający: Gmina Mogielnica - Urząd Gminy i Miasta Mogielnica, ul. Rynek 1, 05-640 Mogielnica

Wykonawca:

Komisja w składzie:

Przedstawiciele Zamawiającego:

- 1)
- 2)
- 3)

Przedstawiciele Wykonawcy:

- 1)
- 2)
- 3)

Zwięzły opis zakresu wykonywanych usług (wypełnia Wykonawca):

.....
.....
.....
.....

Uwagi do wykonywanych usług (ze strony Wykonawcy):

.....
.....
.....
.....

Uwagi do wykonywanych usług (ze strony Zamawiającego):

.....
.....
.....
.....

Wnioski:

.....
.....
.....
.....

Numer sprawy:

SIWZ: załącznik nr 6

Jakość wykonanych usług ocenia się jako:

Usługi wykonano zgodnie / niezgodnie z Umową Nr2013 z dnia2013 r.

Usługi przyjęto / nie przyjęto, na skutek:

UWAGI:

.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy Komisji:

Przedstawiciele Zamawiającego:

1)
2)
3)

Przedstawiciele Wykonawcy:

1)
2)
3)