

UMOWA (wzór) NR

Zawarta w dniu w Mogielnicy, pomiędzy:

ZAMAWIAJĄCYM:

Gminą Mogielnica,
z siedzibą w Mogielnicy, ul. Rynek 1,
NIP 797 189 32 28 REGON 670223445

reprezentowanym przez:

1.

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy –

a

WYKONAWCĄ:

.....

reprezentowanym przez:

1.

Umowa niniejsza zostaje zawarta z Wykonawcą wybranym w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Urzędu Gminy w Mogielnicy” z zastosowaniem przepisu art. 138o ust. 2 – 4 z Rozdziału 6 – zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).
CPV 64110000-0.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Gminy w Mogielnicy w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych i paczek zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.) oraz zwrotu przesyłek i paczek niedoręczonych Zamawiającemu – nadawcy po uprzednim wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy, w tym:
 - 1) w obrocie krajowym - przesyłek listowych nierejestrowanych i rejestrowanych, przesyłek listowych z zadeklarowaną wartością, ekonomicznych i priorytetowych, paczek pocztowych z zadeklarowaną wartością,
 - 2) w obrocie zagranicznym – przesyłek listowych nierejestrowanych i rejestrowanych oraz paczek pocztowych: ekonomicznych i priorytetowych,
 - 3) usług towarzyszących w obrocie krajowym: potwierdzenie odbioru przesyłek rejestrowanych oraz usług specjalnych, a w obrocie zagranicznym: potwierdzenie odbioru, traktowanie przesyłki jako przesyłki z zadeklarowaną zawartością,
 - 4) zwrotów niedoręczonych przesyłek do Zamawiającego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu.
3. Przesyłki pocztowe przygotowane do dystrybucji będą dostarczane przez Zamawiającego do placówki pocztowej znajdującej się na terenie miasta Mogielnica we wszystkie dni robocze w godzinach: 11.00 - 14.30. W przypadku braku placówki pocztowej w Mogielnicy Wykonawca zapewni odbiór przesyłek z siedziby Urzędu Gminy w godzinach 14.30 - 15.00. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przekazania przez Zamawiającego.
4. Przyjęcie przesyłek do obrotu pocztowego przez Wykonawcę będzie każdorazowo dokumentowane pieczęcią, podpisem i datą w książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu

ilościowym przesyłek nierejestrowanych. Wzór książki nadawczej oraz zestawienia ilościowego zostanie przedstawiony Zamawiającemu przez Wykonawcę w formie pisemnej w dniu zawarcia umowy i stanowić będzie załącznik nr 3 do umowy. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu wszelkich oznaczeń przesyłek rejestrowanych i priorytetowych.

5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania przesyłek na warunkach i w terminach określonych w umowie, opisie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w ust. 2 oraz w aktach prawnych regulujących świadczenie usług pocztowych wymienionych w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
6. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest „awizowana” dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata
7. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego, o której mowa w § 12 ust. 2, pokwitowanych przez adresata „potwierdzeń odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki lub zwrotu przesyłki awizowanej, po wyczerpaniu możliwości jej doręczenia, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia doręczenia lub upływu terminu przypadającego na jej doręczenie.
8. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego, o której mowa w § 12 ust. 2, zwroty niedostarczonych przesyłek.
9. W przypadku przesyłek nadawanych „za potwierdzeniem odbioru”, Zamawiający zapewni odpowiednie formularze potwierdzeń odbioru. Decyzja, który druk zastosować należy do Zamawiającego.
10. W przypadku korzystania przez Wykonawcę przy wykonywaniu przedmiotu niniejszej umowy z usług podwykonawców, Wykonawca odpowiedzialny jest wobec Zamawiającego za ich działania i zaniechania jak za działania własne.

§ 2

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) Nadania przesyłek w stanie uporządkowanym tj. przekazaniu przesyłek ułożonych stroną adresową w tym samym kierunku: rejestrowanych wg kolejności wpisów w pocztowej książce nadawczej, nierejestrowanych w podziale wynikającym z zestawienia ilościowo-wartościowego.
 - 2) nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej, sporządzonej w dwóch egzemplarzach, z których każdy oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - b) dla przesyłek nierejestrowanych (zwykłych) – zestawienia ilościowego przesyłek wg poszczególnych przedziałów wagowych, sporządzonego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
 - 3) umieszczenia na każdej nadawanej przesyłce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet, zadeklarowana wartość czy ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – ZPO), umieszczania nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki oraz oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę.
 - 4) przestrzegania międzynarodowych przepisów pocztowych dotyczących umieszczania na opakowaniu przesyłek wyłącznie informacji pocztowych niezbędnych do wyekspediowania przesyłek za granicę.
2. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśni je z Zamawiającym.
3. Wykonawca odpowiada za:
 - 1) Kompletne, rzetelne i terminowe wykonanie umowy.
 - 2) Stan i kompletność odebranych przesyłek od chwili ich odbioru.
 - 3) Działania i zaniechania ewentualnych podwykonawców, którym powierzył wykonanie części umowy, jak za własne działania lub zaniechania.

§ 3

1. Strony ustalają, że przedmiot umowy zostanie wykonany przez Wykonawcę osobiście bez udziału podwykonawców/lub przy udziale podwykonawców, w zakresie realizacji usług polegającej na
2. Wykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy.
3. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od otrzymania przez Zamawiającego projektu umowy uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
4. Wykonawca lub podwykonawca przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
5. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
6. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymaganego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez wykonawcę.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 6, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo.
8. Bezpośrednia zapłata, o której mowa w ust. 6 obejmuje wyłącznie należne bezsporne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy.
9. Wykonawca jest zobowiązany do terminowego regulowania wszelkich zobowiązań wobec Podwykonawcy, z którym współpracuje w związku z realizacją niniejszej Umowy. Nieterminowe regulowanie wymagalnych zobowiązań wobec Podwykonawcy stanowi nienależyte wykonywanie umowy i uprawnia Zamawiającego do dokonania wypłaty kwot z wszelkich wierzytelności Wykonawcy względem Zamawiającego, w celu dokonania zapłaty należności na rzecz Podwykonawcy.
10. Odpowiedzialność za wykonywanie przedmiotu umowy jak i powstałych w ramach jego wykonywania szkód spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający nie odpowiada za zobowiązania Wykonawcy wobec podwykonawcy nieprzewidziane w umowie.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi pocztowe zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018., poz. 2188 ze zm.) i wewnętrznymi regulaminami Wykonawcy, wydanymi na podstawie obowiązujących przepisów prawa, o ile regulaminy te nie pozostają w sprzeczności z postanowieniami niniejszej umowy i Ogłoszenia o zamówieniu.
2. Postanowienia wewnętrznych uregulowań Wykonawcy sprzeczne z niniejszą umową i Ogłoszeniem o zamówieniu, a nie wynikające z powyższych aktów prawnych, nie wiążą Zamawiającego.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne błędy popełnione przez Zamawiającego w zakresie kompletowania i wypełniania dokumentacji niezbędnej przy wysyłce przesyłek za granicę.
4. Strony zobowiązują się do nie ujawniania informacji uzyskanych w związku z realizacją umowy stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy i Zamawiającego w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010, z późn. zm.) i nie mogą być ujawnione w jakiegokolwiek postaci osobom trzecim przez żadną ze Stron.

§ 5

1. Wstępne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą wynosi brutto (słownie złotych, w tym zł netto).
2. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania cen jednostkowych brutto podanych w formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do formularza oferty. Ceny te będą podstawą do rozliczeń z Wykonawcą w okresie objętym umową.
3. Ceny jednostkowe poszczególnych asortymentów zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie przetargowej nie ulegną podwyższeniu przez cały okres obowiązywania umowy, za wyjątkiem dopuszczalnych zmian określonych w niniejszej umowie.
4. Podane ilości poszczególnych pozycji przesyłek wyszczególnionych w formularzu asortymentowo-ilościowym mają charakter szacunkowy. Określone ilości przesyłek w ramach świadczonych usług mogą ulec

zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zmniejszenie lub zwiększenie ilości przesyłek nie stanowi zmiany umowy.

5. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie iloczyn ilości przesyłek poszczególnych rodzajów zrealizowanych w okresie miesięcznym na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych i cen jednostkowych za poszczególne rodzaje tych przesyłek w wysokości określonej w ofercie Wykonawcy, z zastrzeżeniem zmian cen jednostkowych dokonanych w trakcie realizacji umowy.
6. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego, w przypadku, gdy łączne wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu zamówienia, określonego w § 1 ust. 1 umowy, będzie niższe od wynagrodzenia wstępnego, o którym mowa w ust. 1.

§ 6

1. Rozliczenia finansowe między Stronami z tytułu realizacji przedmiotu umowy dokonywane będą z dołu, tj. w terminie późniejszym niż dzień nadania przesyłek, z zastrzeżeniem, iż obliczenia dokonuje się w ostatnim dniu okresu rozliczeniowego.
2. Okres rozliczeniowy opłaty „z dołu” za usługi objęte przedmiotem zamówienia ustala się na miesiąc kalendarzowy. Zamawiający zastrzega, iż ilość poszczególnych przesyłek w stosunku do określonych w opisie przedmiotu zamówienia, może ulec zmianie. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia.
3. Podstawą rozliczeń finansowych jest suma opłat za usługę odbioru przesyłek pocztowych, nadane i zwrócone przesyłki, stwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych w okresie rozliczeniowym, wyliczona w oparciu o faktyczne ilości przesyłek i o ceny jednostkowe podane w formularzu cenowym z zastrzeżeniem postanowień § 5 ust. 3.

§ 7

1. Faktury VAT z tytułu należności wynikających z realizacji niniejszej umowy, wystawiane będą w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
2. Strony ustalają, że płatność za realizację przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury pozbawionej wad formalnych i rachunkowych, potwierdzonej przez przedstawiciela Zamawiającego, wystawionej na:
Nabywca: Gmina Mogielnica, 05-640 Mogielnica, ul. Rynek 1. NIP 797 189 32 28
Odbiorca (płatnik): Gmina Mogielnica, 05 – 640 Mogielnica, ul. Rynek 1.
Wykonawca, faktury opisane jak w ust. 2, będzie przekazywał na adres Zamawiającego wskazany w § 12 ust. 2.
3. Należności z tytułu wystawionej faktury będą płatne przelewem przez Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.
4. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W przypadku zatrudnienia podwykonawców Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy złożenia wraz z fakturą oświadczenia potwierdzającego wypełnienie przez Wykonawcę wszelkich zobowiązań w stosunku do podwykonawcy. W przypadku braku złożenia oświadczenia płatność z tytułu realizacji umowy może zostać wstrzymana.
6. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na podmioty trzecie.

§ 8

1. Strony dopuszczają zmiany cen jednostkowych w przypadku gdy Wykonawca wprowadzi nowy cennik usług pocztowych i gdy ceny te będą niższe od cen wynikających ze złożonej oferty.
Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu.
2. Zamawiającemu przysługuje możliwość korzystania z programów rabatowych lub innych opustów oferowanych przez Wykonawcę w czasie realizacji umowy – w takim przypadku ceny jednostkowe mogą ulec obniżeniu.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zlecenia Wykonawcy innych usług pocztowych w zakresie przesyłek nie wymienionych w formularzu cenowym. Podstawą rozliczeń będą wtedy ceny zawarte w cenniku opłat obowiązującym u Wykonawcy w dacie przyjęcia przesyłek.

§ 9

1. Wykonawca z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług będących przedmiotem zamówienia, ponosi odpowiedzialność przewidzianą w ustawie z 23 listopada 2012r. Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188, z późn. zm.)
2. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188, z późn. zm.)
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. Rozwiązanie umowy może być dokonane na piśmie przez każdą ze Stron, z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia liczonego od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nastąpiło wypowiedzenie.

§ 10

1. Umowa zostaje zawarta na okres **od dnia 2 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.**

§ 11

Do nadzoru nad realizacją umowy wyznaczeni są:

- 1) ze strony Zamawiającego:
- 2) ze strony Wykonawcy

§ 12

1. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych wymienionych w umowie, a mających wpływ na jej ważność.
2. Adresem właściwym dla Zamawiającego jest: Gmina Mogielnica, 05 – 640 Mogielnica, ul. Rynek 1.
3. Adresem właściwym dla Wykonawcy jest:

§ 13

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania za jego zgodą następujących zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty:

- 1) W przypadku ustawowej zmiany wysokości stawki podatku VAT na usługi pocztowe w trakcie realizacji umowy – wówczas może nastąpić zmiana cen jednostkowych odpowiednio do wysokości stawki podatku VAT.
- 2) W przypadku gdy ceny określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających ze złożonej oferty. Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu.
- 3) Zamawiającemu przysługuje możliwość korzystania z programów rabatowych lub innych opustów oferowanych przez Wykonawcę w czasie realizacji umowy – w takim przypadku ceny jednostkowe mogą ulec obniżeniu.
- 4) Zmiana terminu zakończenia realizacji zamówienia, w przypadku wystąpienia okoliczności powodujących, że zmiana ta jest konieczna dla zachowania ciągłości wykonywania usług pocztowych dla Urzędu Gminy w Mogielnicy. Zmiana terminu nie może powodować wzrostu cen jednostkowych ustalonych w danym czasie w okresie obowiązywania umowy.
- 5) Gdy wystąpiły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i na które strony nie miały wpływu.
- 6) Z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego.
- 7) W przypadku zawieszenia wykonania usług niespowodowane uchybieniami Wykonawcy.
- 8) Gdy nastąpi zmiana przepisów prawnych mających wpływ na realizację umowy.
- 9) Gdy nastąpi zmiana formy organizacyjno – prawnej lub siedziby Wykonawcy.

2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron, wyrażoną w formie pisemnego aneksu – pod rygorem nieważności.

§ 14

W przypadku zmian przepisów prawa w zakresie wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany do stosowania się do nich bez obciążania Zamawiającego dodatkowymi czynnościami nieprzewidzianymi w umowie, a w szczególności dodatkowymi obciążeniami finansowymi, z wyłączeniem obowiązków leżących po stronie Zamawiającego nałożonych na niego przez zmianę przepisów prawa.

§ 15

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji mających wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia w okresie trwania niniejszej umowy.

§ 16

Zasady zachowania poufności

- 1) Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
- 2) Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
- 3) Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

§ 17

1. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy, Strony będą starały się rozstrzygać w drodze negocjacji i porozumienia.
2. W razie braku porozumienia spory będą podlegać rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 18

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w tym przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawo zamówień publicznych, Prawo pocztowe, przepisy wykonawcze oraz przepisy innych aktów prawnych obejmujących zakresem regulacji przedmiot umowy.

§ 19

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron, wyrażoną w formie pisemnego aneksu – pod rygorem nieważności.

§ 14

W przypadku zmian przepisów prawa w zakresie wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany do stosowania się do nich bez obciążania Zamawiającego dodatkowymi czynnościami nieprzewidzianymi w umowie, a w szczególności dodatkowymi obciążeniami finansowymi, z wyłączeniem obowiązków leżących po stronie Zamawiającego nałożonych na niego przez zmianę przepisów prawa.

§ 15

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji mających wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia w okresie trwania niniejszej umowy.

§ 16

Zasady zachowania poufności

- 1) Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
- 2) Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
- 3) Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

§ 17

1. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy, Strony będą starały się rozstrzygać w drodze negocjacji i porozumienia.
2. W razie braku porozumienia spory będą podlegać rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 18

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w tym przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawo zamówień publicznych, Prawo pocztowe, przepisy wykonawcze oraz przepisy innych aktów prawnych obejmujących zakresem regulacji przedmiot umowy.

§ 19

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 20

Wszystkie załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część:

1. Ogłoszenie o zamówieniu wraz z załącznikami.
2. Oferta Wykonawcy wraz z formularzem cenowym.
3. Wzór książki nadawczej oraz zestawienia ilościowego wysyłanych przesyłek (przedkłada Wykonawca).

Zamawiający

Wykonawca

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) – dalej RODO informuję, iż: Administratorem Pani/Pana/Państwa danych osobowych: **Burmistrz Gminy Mogielnica Siedziba Administratora: Urząd Gminy i Miasta ul. Rynek 1 05 – 640 Mogielnica** Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych- iod@mogielnica.pl Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b RODO Odbiorcami Pani/Pana/Państwa danych osobowych będą podmioty uczestniczące w realizacji umowy. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a następnie 10 lat , albo 15 w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane , jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy). Pani/Pana/Państwa dane osobowe przechowywane będą przez okres wynikający z terminów zawartych w danym postępowaniu. Posiada Pani/Pan/Państwo prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Ma Pani/Pan/Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.