

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Rynek 11, 05-640 Mogielnica
poszukuje kandydata na stanowisko pracy
pracownika socjalnego w ramach umowy na zastępstwo

I. Wymaganie niezbędne:

1. obywatelstwo polskie
2. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych, niekaralność,
3. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
4. nieposzlakowana opinia,
5. wykształcenie zgodne z art.116 oraz art.156 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013, poz.182)

II. Wymagania dodatkowe:

1. umiejętność zastosowania i interpretacji przepisów z zakresu ustaw o:
 - pomocy społecznej,
 - przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
 - wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
 - kodeks postępowania administracyjnego,
2. umiejętność pracy w zespole,
3. umiejętność skutecznej komunikacji,
4. kreatywność,
5. umiejętność dobrej organizacji pracy,
6. doświadczenie w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej,

III. Zadania pracownika zatrudnionego do pracy na tym stanowisku:

1. rozpoznawanie, ocena i analiza potrzeb mieszkańców w zakresie pomocy społecznej,
2. przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych oraz wnioskowanie na tej podstawie o pomoc dla zainteresowanych,
3. świadczenie pracy socjalnej w środowisku,
4. współpraca z instytucjami rządowymi, samorządowymi, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami, których działalność wspiera formy pomocy udzielanej klientom pomocy społecznej,
5. opracowywanie planów pomocy, w tym związanych z realizacją zadań określonych w kontrakcie socjalnym,
6. przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych,
7. prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami,
8. obsługa składnicy akt.

IV. Wymagane dokumenty:

1. życiorys oraz list motywacyjny,
2. dokumenty poświadczające wykształcenie i przebieg zatrudnienia,
3. oświadczenie o niekaralności
4. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
5. oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku pracownik socjalny,
6. inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

List motywacyjny oraz CV powinny być opatrzone klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych /Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z póź.zm./

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Mogielnicy lub przesłać pocztą na adres: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Rynek 11, 05-640 Mogielnica.

Termin składania dokumentów upływa dnia **11 czerwca 2014 roku o godz. 15.00.**

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem tel. 48 663 53 26.

DYREKTOR
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

mgr Hanna Prądnicka-Pańkowska