

**S T A T U T**  
**Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej**  
**w Mogielnicy**

**I. Postanowienia ogólne.**

**§ 1**

Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Mogielnicy jest samodzielnym publicznym zakładem opieki zdrowotnej. Zakład realizuje świadczenia z zakresu podstawowej i specjalistycznej opieki zdrowotnej.

**§ 2**

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Mogielnicy zwany dalej „Zakładem” działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej ( Dz.U.Nr 112 poz.654).
2. Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001.Nr 142, poz.1591 z póź.zm.).
3. Uchwały Nr V/63/1999 z dnia 25 lutego 1999r. Rady Miejskiej w Mogielnicy w sprawie przyjęcia przez Gminę Miejsko Gminnej Przychodni Zdrowia w Mogielnicy i Wiejskiego Ośrodka Zdrowia w Świdnie i utworzenia Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Mogielnicy.
4. Uchwały Rady Powiatu w Grójcu Nr 31/1999 z dnia 14 maja 1999r.
5. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych ( Dz.U.Nr 210, poz.2135 ).
6. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych ( tj.Dz.U. z 2013,poz.885).
7. Niniejszego statutu.

### § 3

W skład zakładu wchodzi;

- a) Przychodnia Zdrowia w Mogielnicy ul. Dziarnowska 40.
- b) Przychodnia Zdrowia w Świdnie

### § 4

1. Zakład działa na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, przy czym podstawowym obszarem udzielania świadczeń zdrowotnych jest Gmina i Miasto Mogielnica.
2. Zakład posiada osobowość prawną i jest wpisany do rejestru publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonej przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XXI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000184896.
3. Podmiotem tworzącym Zakład jest Gmina i Miasto Mogielnica.
4. Nad działalnością Zakładu nadzór sprawuje Gmina i Miasto Mogielnica.

## **II. Cele i zadania SPZOZ w Mogielnicy**

### § 5

1. Głównym celem Zakładu jest podejmowanie działań na rzecz ochrony oraz poprawy stanu zdrowia ludności poprzez organizowanie i prowadzenie działalności leczniczej, profilaktycznej i rehabilitacyjnej oraz stałe podnoszenie jakości świadczonych usług, a także propagowanie zachowań prozdrowotnych i przestrzeganie praw pacjenta.
2. Celem Zakładu jest również udzielenie świadczeń zdrowotnych służących zachowaniu, przywracaniu, poprawie i ratowaniu zdrowia, prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie powstawaniu chorób, promocja zdrowia.

### § 6

Do zadań Zakładu należy w szczególności:

- 1) sprawowanie opieki stacjonarnej w specjalnościach reprezentowanych przez Zakład poprzez udzielanie świadczeń diagnostycznych, leczniczych w tym stomatologicznych, rehabilitacyjnych i pielęgnacyjnych,
- 2) udzielanie specjalistycznych i konsultacyjnych świadczeń ambulatoryjnych przez poradnie działające w Zakładzie
- 3) wykonywanie badań diagnostycznych przez laboratorium diagnostyczne,
- 4) promocja zdrowia,

- 5) prowadzenie działalności usługowej i administracyjnej dla jednostek podstawowej działalności medycznej,
- 6) ułatwianie podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracownikom , w szczególności pracownikom wykonującym zawody medyczne,
- 7) prowadzenie działalności gospodarczej polegającej m.in. na wynajmowaniu pomieszczeń,
- 8) realizowanie zadań obronnych w zakresie objętym planem przygotowań służby zdrowia na potrzeby obronne państwa.

### **III. Rodzaje i zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych**

#### **§ 7**

Zakład prowadzi działalność leczniczą w rodzaju:

- a) stacjonarne świadczenia zdrowotne w ramach podstawowej opieki zdrowotnej,
- b) ambulatoryjne świadczenia zdrowotne,
- c) stacjonarne leczenie stomatologiczne,
- d) rehabilitacja medyczna,
- e) diagnostyka laboratoryjna.

#### **§ 8**

Zakres udzielanych przez Zakład świadczeń zdrowotnych obejmuje;

- a) badanie i poradę lekarską,
- b) leczenie i pielęgnacja chorych,
- c) rehabilitację leczniczą,
- d) opiekę nad kobietą ciężarną i jej płodem, porodem, oraz noworodkiem,
- e) badania diagnostyczne,
- f) orzekanie i opiniowanie o stanie zdrowia,
- g) działania profilaktyczne.

## § 9

Przy wykonywaniu zadań określonych w Statucie Zakład współpracuje z innymi podmiotami leczniczymi, służbami sanitarno-epidemiologicznymi, regionalnym centrum krwiodawstwa i krwiolecznictwa, placówkami naukowo-badawczymi, organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami naukowymi, samorządami zawodów medycznych oraz innymi podmiotami.

## § 10

1. Zakład może realizować inne zadania zlecone przez podmiot tworzący, na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego.
2. Zakład może prowadzić również wyodrębnioną działalność gospodarczą, z której zysk przeznaczany będzie w całości na realizację zadań statutowych Zakładu.
3. Organizację i porządek procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w Zakładzie określają wewnętrzne akty normatywne obowiązujące w Zakładzie, wprowadzone przez kierownika.
4. Zakład udziela specjalistycznych świadczeń zdrowotnych bezpłatnie, za częściową odpłatnością lub odpłatnie za zasadach określonych odpowiednimi przepisami prawa.

### **IV. Zarządzanie SPZOZ w Mogielnicy**

## § 11

Organami SPZOZ w Mogielnicy są:

1. Kierownik SPZOZ
2. Rada Społeczna SPZOZ.

### **Kierownik Zakładu**

## § 12

1. Kierownik Zakładu ponosi odpowiedzialność za zarządzanie Zakładem.
2. Kierownik z zastrzeżeniem kompetencji Rady Społecznej – samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania Zakładu i ponosi odpowiedzialność.
3. Kierownik kieruje działalnością Zakładu i reprezentuje go na zewnątrz.
4. Kierownik jest służbowym przełożonym pracowników Zakładu.

### § 13

Do zadań i kompetencji Kierownika w szczególności należy:

- 1) bieżący nadzór nad realizacją statutowych zadań Zakładu,
- 2) ustalanie planu finansowego w tym inwestycyjnego,
- 3) ustalanie regulaminu porządkowego,
- 4) zapewnienie należytego funkcjonowania Zakładu poprzez:
  - a) zapewnienie warunków organizacyjnych i technicznych do sprawnego funkcjonowania,
  - b) dbanie o należyty dobór pracowników i podnoszenie ich kwalifikacji,
  - c) zatrudnianie, zwalnianie i ustalanie wysokości wynagrodzeń dla personelu.

### § 14

Kierownik Zakładu odpowiada za:

- 1) poziom świadczonych usług zdrowotnych,
- 2) prowadzenie prawidłowej polityki finansowej i kadrowej,
- 3) przestrzeganie praw pacjenta,
- 4) prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 5) udzielanie świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez osoby wykonujące zawód medyczny.

### § 15

1. Kierownika Zakładu powołuje i odwołuje Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica.
2. W razie nieobecności Kierownika z powodu choroby, urlopu lub innych przyczyn, zastępuje go wyznaczony przez Kierownika pracownik.

### **Rada Społeczna**

### § 16

1. Przy zakładzie działa Rada Społeczna, która jest organem inicjującym i opiniodawczym Rady Miejskiej w Mogielnicy oraz organem doradczym kierownika Zakładu.
2. Rada Społeczna Zakładu wybierana jest przez Radę Miejską.

## § 17

W skład Rady Społecznej wchodzi:

1. Burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba jako Przewodniczący Rady.
2. Przedstawiciel Wojewody.
3. Przedstawiciele wyłonieni przez Radę Miejską w Mogielnicy w liczbie 5 osób.

## § 18

Rada Społeczna Zakładu działa na podstawie uchwalonego przez Radę Regulaminu zatwierzonego przez Radę Miejską w Mogielnicy, określającego skład członków Rady, tryb zwoływania posiedzeń i sposób podejmowania uchwał. W posiedzeniach Rady Społecznej Zakładu uczestniczy z głosem doradczym Kierownik Zakładu lub osoba przez niego upoważniona i Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica. W posiedzeniach Rady Społecznej mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele samorządów medycznych lub osoby zaproszone przez Radę.

## § 19

1. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata. Pierwsze posiedzenie Rady Społecznej zwołuje Rada Miejska w Mogielnicy
2. Praca w Radzie ma charakter społeczny.
3. Spory między Radą Społeczną a Kierownikiem Zakładu rozstrzyga Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica.

## § 20

Do zadań Rady Społecznej Zakładu należy w szczególności:

- 1) uchwalenie Statutu Zakładu i przedłożenie do zatwierdzenia Radzie Miejskiej,
- 2) przedstawienie Radzie Miejskiej wniosków i opinii w sprawach:
  - a) zbycie środka trwałego lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
  - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją Zakładu, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
  - c) przyznawania Kierownikowi nagród,
  - d) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z Kierownikiem.
- 3) przedstawianie kierownikowi wniosków i opinii w sprawach:
  - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,

- b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
  - c) kredytów bankowych lub dotacji,
  - d) podziału zysku,
  - e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
  - f) regulaminu organizacyjnego.
- 4) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu,
- 5) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej,
- 6) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i statucie.

## **V. Organizacja Zakładu.**

### **§ 21**

W SPZOK w Mogielnicy działają:

- a) komórki podstawowej opieki zdrowotnej,
- b) komórki ambulatoryjnej opieki zdrowotnej,
- c) pracownika diagnostyki medycznej,
- d) komórka administracyjno- techniczna i gospodarcza,
- e) komórka księgowo – finansowa
- f) stanowisko ds. pracowniczych.

### **§ 22**

Organizację i zadania komórek organizacyjnych określa Regulamin Organizacyjny Zakładu.

## **VI. Gospodarka Finansowa**

### **§ 23**

1. Zakład jest prowadzony w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej na zasadach określonych w ustawie o działalności leczniczej, pokrywający z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów koszty działalności i zobowiązania.
2. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na podstawie planu finansowego ustalonego przez Kierownika i zaopiniowanego przez Radę Społeczną.

## § 24

1. Zakład gospodaruje samodzielnie przekazanymi w nieodpłatnie nieruchomościami oraz majątkiem własnym( otrzymanym jak i zakupionym).
2. Zbycie aktywów trwałych Zakładu, oddanie go w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie może nastąpić wyłącznie na zasadach określonych przez podmiot tworzący. Zasady te polegają w szczególności na ustanowieniu wymogu uzyskania zgody podmiotu tworzącego na zbycie, wydzierżawienie, wynajęcie, oddanie w użytkowanie lub w użyczenie aktywów trwałych.
3. Wniesienie majątku Zakładu do spółek, jak również jego przekazanie do fundacji i stowarzyszeń wykonujących działalność leczniczą jest zabronione. W przypadku spółek, fundacji lub stowarzyszeń wykonujących inną działalność, dokonanie tych czynności wymaga zgody podmiotu tworzącego. Czynność naruszająca niniejszą zasadę jest nieważna.

## § 25

Zakład może pozyskiwać środki finansowe:

- 1) z odpłatnych świadczeń zdrowotnych udzielanych na zlecenie:
  - a) gminy lub innych organów uprawnionych na podstawie odrębnych przepisów,
  - b) osób objętych ubezpieczeniem innym niż ubezpieczenie społeczne,
  - c) instytucji ubezpieczeniowych,
  - d) zakładów pracy, organizacji społecznych i innych instytucji,
  - e) innych zakładów opieki zdrowotnej,
  - f) osób fizycznych nie objętych ubezpieczeniem lub za świadczenie nie przysługujące w ramach ubezpieczenia,
- 2) na realizację zadań i programów zdrowotnych,
- 3) z darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego.



## § 26

Zakład może uzyskiwać dotacje budżetowe przyznane na:

- 1) realizację zadań w zakresie zapobiegania chorobom i urazom, program zdrowotnych oraz promocję zdrowia,
- 2) pokrycie kosztów kształcenia i podnoszenia kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne,
- 3) inwestycje, w tym zakup wysokospecjalistycznej aparatury i sprzętu medycznego oraz remonty,
- 4) realizację zadań dodatkowych, nałożonych przez organ sprawujący nadzór- ze względu na potrzeby systemu opieki zdrowotnej jak w przypadku klęski żywiołowej,
- 5) cele szczególne, przyznawane na podstawie odrębnych przepisów.

## § 27

Wartość majątku Zakładu określają:

- 1) fundusz założycielski
- 2) fundusz Zakładu

## § 28

1. Fundusz założycielski stanowi wartość wydzielonej Zakładowi części mienia Skarbu Państwa lub mienia jednostki samorządu terytorialnego.
2. Fundusz Zakładu stanowi wartość majątku Zakładu po odliczeniu funduszu założycielskiego.

## § 29

Fundusz założycielski zwiększają:

- a) przekazane z budżetu państwa dotacje oraz środki z funduszy pomocowych na remonty, inwestycje i zakup wysokospecjalistycznego sprzętu i aparatury medycznej,
- b) dotacje z budżetów jednostki samorządu terytorialnego na cele rozwojowe,
- c) dary mające charakter majątku trwałego lub przeznaczone na cele rozwojowe
- d) zysk z netto,
- e) kwoty zwiększenia wartości aktywów trwałych, będące skutkiem ustawowego przeszacowania tych aktywów,
- f) kwoty środków pieniężnych przekazane na pokrycie ujemnego wyniku finansowego.

## **§ 30**

Fundusz Zakładu zmniejsza się o:

- a) stratę netto,
- b) kwoty zmniejszenia wartości aktywów trwałych, będące skutkiem ustawowego przeszacowania tych aktywów.

## **§ 31**

1. Rokiem obrotowym Zakładu jest rok kalendarzowy.
2. Zakład sporządza sprawozdania finansowe na dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych.
3. Sprawozdanie finansowe obejmuje:
  - a) bilans,
  - b) rachunek zysków i strat,
  - c) zestawienie zmian w kapitale ( funduszu) własnym,
  - d) informację dodatkową, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - e) rachunek przepływów pieniężnych.

## **§ 32**

1. Zakład sporządza bilans i ustala wynik finansowy działalności.
2. Zakład decyduje sam o podziale zysków.
3. Zakład pokrywa we własnym zakresie ujemny wynik finansowy.

## **VII. Nadzór nad działalnością Zakładu**

## **§ 33**

1. Nadzór nad działalnością Zakładu sprawuje Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica.
2. W ramach nadzoru Burmistrz dokonuje kontroli i oceny działalności Zakładu oraz pracy Kierownika Zakładu.
3. Kontrola i ocena dotyczy:
  - a) realizacji zadań statutowych oraz dostępności i poziomu udzielonych świadczeń,
  - b) prawidłowości gospodarowaniem mieniem,
  - c) gospodarki finansowej.

## VIII. Postanowienia końcowe

### § 34

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają odpowiednie postanowienia ustawy oraz przepisy wydane na jej podstawie.

### § 35

Wszelkie zmiany w statucie dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego wprowadzenia.

### § 36

Niniejszy statut obowiązuje od dnia zatwierdzenia przez Radę Miejską w Mogielnicy.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

*inż. Jarosław Zawalich*