

ZARZĄDZENIE Nr 81.120.12
BURMISTRZA GMINY I MIASTA MOGIELNICA
z dnia 26 października 2012r.

w sprawie zasad wyposażenia strażników Straży Miejskiej w umundurowanie, czas okresu jego używalności i wypłacania jego ekwiwalentu.

Działając na podstawie art.21 ust.1 ustawy o strażach gminnych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. Nr 123, poz. 779 z późn. zm.) w związku z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 28 lipca 1998 r. w sprawie umundurowania, legitymacji, dystynkcji i znaków identyfikacyjnych strażników gminnych (Dz. U. Nr 112, poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 237 – 11a ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks Pracy (tekst jednolity z 1998 r. Dz. U. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§1

1. Strażnicy Straży Miejskiej w Mogielnicy, zwani dalej strażnikami otrzymują umundurowanie służbowe oraz wyposażenie, których okres używalności określa załącznik nr 1 i 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Prawo do pierwszego umundurowania strażnik Straży Miejskiej nabywa z chwilą nawiązania stosunku pracy.

§2

1. Komendant Straży Miejskiej w Mogielnicy zwany dalej komendantem, określa rodzaj sortów mundurowych noszonych przez strażnika.
2. Kwiecień i październik stanowią okresy przejściowe, w których w zależności od warunków atmosferycznych strażnicy noszą ubiory letnie lub zimowe.
3. Komendant ma prawo dokonać określonych zmian w umundurowaniu, jeżeli jest to podyktowane warunkami atmosferycznymi.

§3

1. Okres używalności umundurowania i wyposażenia liczy się od dnia jego wydania użytkownikowi.
2. Normy umundurowania i wyposażenia stanowią podstawę do:
 - a) planowania zaopatrzenia,
 - b) zaopatrywania i rozliczenia strażników.

§4

1. Dopuszcza się noszenie przez umundurowanych strażników:
 - a) okularów zdrowotnych i przeciwsłonecznych,
 - b) symbolu żałoby według zasad w praktykowanym przez strażnika obrządku religijnym.

§5

1. Strażnik zobowiązany jest dbać o mundur i wyposażenie, utrzymać je w nienagannym stanie oraz mieć świadomość, że swoim wyglądem, postawą i postępowaniem reprezentuje samorząd Gminy i Miasta Mogielnica.
2. Strażnik obowiązany jest posiadać komplet umundurowania i wyposażenia zgodnie z obowiązującymi normami.

§6

Zabrania się strażnikom:

- 1)użytkowania przedmiotów umundurowania i wyposażenia niezgodnie z ich przeznaczeniem,
- 2)noszenia przedmiotów umundurowania, których stopień zużycia lub wygląd zewnętrzny godzi w estetykę munduru,
- 3)noszenia przedmiotów umundurowania i wyposażenia w połączeniu z przedmiotami ubioru cywilnego,
- 4)noszenia umundurowania i wyposażenia lub jego części poza czasem pracy,
- 5)nadmiernego wypychania przedmiotami kieszeni umundurowania.

§7

1. Przedmioty wyposażenia wydaje się stosownie do okresów używalności.
2. Na polecenie komendanta w oparciu o protokół zużycia, nowy przedmiot może być wydany w przypadkach:
 - 1)utraty ważności użytkowej używanego przedmiotu lub jego całkowitej utraty powstałej z przyczyn niezależnych od użytkownika w związku z wykonaniem obowiązków służbowych.
 - 2)w innych uzasadnionych przypadkach – po opłaceniu przez strażnika jego wartości według cen detalicznych w dniu wydania nowego przedmiotu.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 1, nowy przedmiot wydaje się bezpłatnie z przyjęciem okresu jego używalności od daty wydania.
4. W przypadkach, o których mowa w ust.2 pkt 2, nowy przedmiot wydaje się po opłaceniu przez strażnika wartości tego przedmiotu z uwzględnieniem okresu używalności. Okres użytkowania nowego przedmiotu liczy się od daty jego wydania.

§8

1. Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnicy może na wniosek komendanta przedłużyć lub skrócić okres używalności przedmiotu umundurowania.
2. Po upływie okresu używalności, przedmioty umundurowania przechodzą na własność użytkownika i nie podlegają zwrotowi za wyjątkiem wyróżników służbowych.
3. Strażnikowi przysługuje w zamian za nie wydane przedmioty umundurowania ekwiwalent pieniężny w razie gdy:
 - a)nie wydano mu przysługującego przedmiotu umundurowania,
 - b)przedmiot wydano mu w terminie późniejszym aniżeli termin nabycia do niego prawa,
 - c)za zgodą pracodawcy użytkował przedmiot przez okres dłuższy od ustalonego okresu użytkowania.
4. Ekwiwalent, o którym mowa w ust. 3 jest wypłacany z dołu, za pełne miesiące, w których przysługuje, w wysokości uwzględniającej aktualne ceny przedmiotu umundurowania.

5. W celu realizacji zapisu ust. 4, roczny ekwiwalent pieniężny w wysokości wartości elementów umundurowania obliczany jest odpowiednio w stosunku rocznym (np. okres używalności kurtki zimowej wynosi 3 lata, do obliczenia rocznego ekwiwalentu należy przyjąć 1/3 aktualnej wartości kurtki). Regułę wyrażoną w ust. 5 stosuje się odpowiednio do pozostałych sortów.
6. Obliczenia ekwiwalentu dokonuje komendant i przekazuje go Burmistrzowi.
7. Obliczenia ekwiwalentu następują w terminie do końca miesiąca lutego każdego roku kalendarzowego. Wypłata następuje do dnia 31 marca każdego roku kalendarzowego.

§9

1. W razie rozwiązania umowy o pracę przed upływem okresu używalności umundurowania, jeżeli rozwiązanie umowy nastąpiło za wypowiedzeniem przez pracownika lub z jego winy bez wypowiedzenia, przydział przechodzi na własność pracownika za zwrotem wartości umundurowania, obliczonej za czas od dnia rozwiązania stosunku pracy do końca okresu używalności.
2. W razie rozwiązania umowy o pracę przed upływem okresu używalności umundurowania, jeżeli rozwiązanie umowy zastąpiło w innych przypadkach niż określone w ust. 1, a także w związku z przejściem na emeryturę lub rentę, przydział przechodzi na własność pracownika ze zwrotem 75% wartości umundurowania, obliczonej za czas od dnia rozwiązania stosunku pracy do końca okresu używalności.
3. W razie utraty lub zniszczenia umundurowania albo jego części przed upływem okresu używalności, strażnik otrzymuje nowe umundurowanie, jeżeli utrata lub zniszczenie nastąpiły bez jego winy.
4. Jeżeli utrata lub uszkodzenie nastąpiły z winy strażnika, otrzymuje on nowe umundurowanie za zwrotem kosztów utraconego bądź zniszczonego umundurowania. Koszt utraconego bądź zniszczonego umundurowania (części przydziału) oblicza się za okres od utraty lub zniszczenia do końca okresu używalności.
5. Fakt utraty lub zniszczenia pracownik winien zgłosić bezpośredniemu przełożonemu, który dla ustalenia przyczyn powołuje komisję.
6. Komisja, o której mowa w ust. 5, sporządza protokół szkody, który po zatwierdzeniu przez Burmistrza stanowi podstawę do wydania pracownikowi nowego umundurowania.
7. Protokół szkody stanowi podstawę do zaewidencjonowania rozchodu w karcie ewidencyjnej wyposażenia pracownika.
8. Nie podlegają zwrotowi z chwilą zwolnienia ze służby następujące składniki sortów mundurowych:
 - 1)koszule
 - 2)buty letnie i zimowe.
9. Postanowienia ust. 1 nie dotyczą wyposażenia specjalistycznego.
10. W razie śmierci strażnika używane przedmioty umundurowania nie podlegają zwrotowi. Postanowienie to nie dotyczy wyposażenia specjalistycznego.

§10

1. Przedmioty umundurowania i wyposażenia podlegające zwrotowi do magazynu zostają poddane ocenie przez Komisję Likwidacyjną, w skład której wchodzi: Komendant Straży Miejskiej, przedstawiciel Skarbnika Gminy i przedstawiciel Sekretarza Gminy. Zależnie od stopnia zużycia, po akceptacji protokołu Komisji przez Burmistrza, przeznaczone są do likwidacji lub ponownego użytkowania.

2. Strażnikom mogą być wydane przedmioty umundurowania, zakwalifikowane do ponownego użycia. Przedmioty te winny być czyste i zdezynfekowane w stopniu odpowiadającym wymaganiom higieniczno-sanitarnym.
3. Przedmioty uprzednio użytkowane wydają się na okres używalności, odpowiednio do stopnia ich zużycia.
4. Protokół likwidacyjny zatwierdza Burmistrz.

§11

Strażnikom Straży Miejskiej przebywających na urloпах bezpłatnych, macierzyńskich lub innych okresach nie wykonywania pracy powyżej 30 dni kalendarzowych w roku nie przysługuje zaopatrzenie mundurowe za ten okres oraz zawieszony jest okres używalności przedmiotów umundurowania.

§12

1. Pracownikom straży wyposażonym w sorty mundurowe przysługuje ekwiwalent pieniężny za pranie elementów umundurowania.
2. Ustala się wypłatę ekwiwalentu z dołu, w okresach kwartalnych, do 15 dnia każdego następującego po kwartale miesiąca.
3. Ekwiwalent ustala się kwartalnie w wysokości 5% minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników, określonego w Tabeli miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych, obowiązującego w dniu, za który przysługuje ekwiwalent.
4. W przypadku podjęcia zatrudnienia lub rozwiązania stosunku pracy w ciągu roku, a także w przypadku przeniesienia służbowego na inne stanowisko lub nieobecności w pracy powyżej 14 dni, ekwiwalent wypłacany jest proporcjonalnie do przepracowanego okresu z uwzględnieniem pełnego miesiąca tego okresu, za który przysługuje ekwiwalent.
5. Wykaz uprawnionych do wypłaty ekwiwalentu sporządza komendant w terminie do 7 dnia miesiąca, po każdym kwartale i przekazuje go do 10 dnia Skarbnikowi Gminy.

§13

1. Nadzór nad właściwym użytkowaniem przedmiotów umundurowania i wyposażenia sprawuje komendant.
2. Gospodarowanie przedmiotami umundurowania i wyposażenia jest ewidencjonowanie oddzielnie dla każdego pracownika (karta ewidencyjna wyposażenia). Ewidencję prowadzi wyznaczony pracownik Straży Miejskiej.

§14

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.01.2013r.

BURMISTRZ
dr Sławomir Ciemielowski

ZAŁĄCZNIK NR 1

Tabela okresów używalności przedmiotów umundurowania

L.p	Przedmiot umundurowania	Ilość	Okres
1	Marynarka dwurzędowa	1	2
2	Spodnie wyjściowe letnie	1	2
3	Spodnie wyjściowe zimowe	1	2
4	Koszula w kolorze białym i długim rękawem	1	1
5	Koszula w kolorze białym z krótkim rękawem	1	1
6	Koszula wizytowa w kolorze białym z krótkim rękawem	1	2
7	Koszula wizytowa w kolorze białym z długim rękawem	1	2
8	Kurtka w gabardyny	1	5
9	Czapka służbowa garnizonowa	1	5
10	Plaszcz męski zimowy sukienny	1	5
11	Plaszcz letni z podpinką	1	5
12	Sznur galowy	1	4
13	Półbuty	1	1
14	Krawat czarny	1	1
15	Spinka do krawata	1	1
16	Kamizelka specjalna	1	4
17	Spodnie wpuszczone w obuwie	1	1
18	Koszula w kolorze niebieskim długi rękaw	1	1
19	Koszula w kolorze niebieskim krótki rękaw	1	1
20	Sweter półgolf	1	1
21	Czapka baseball	1	2
22	Czapka zimowa	1	2
23	Kurtka 3/4	1	2
24	Kurtka uniwersalna krótka	1	3
25	Peleryna nieprzemakalna	1	3
26	Pas główny oficerski	1	1
27	Koszulka polo	1	1
28	Koszulka t-shirt	1	1
29	Wiatrówka na podszewce	1	2
30	Buty desant letnie	1	1
31	Buty desant zimowe	1	1
32	Wiatrówka letnia	1	3
33	Trapery wysokie nieocieplane	1	2
34	Zestaw interwencyjny spodnie kurtka	1 1	2 2
35	Rękawiczki skórzane	1	3
36	Skarpety zimowe	2	1
37	Podkoszulka zimowa	2	1

BURMISTRZ

dr Sławomir Czaplewski

ZAŁĄCZNIK NR 2

Tabela okresów używalności przedmiotów wyposażenia osobistego

L.p.	Przedmiot wyposażenia	Ilość	Okres
1	Kajdanki	1	W zależności od potrzeb
2	Ręczny miotacz gazu	1	W zależności od potrzeb
3	Saszetka na dokumentację	1	W zależności od potrzeb
4	Pokrowiec na kajdanki	1	W zależności od potrzeb
5	Pokrowiec na ręczny miotacz gazu	1	W zależności od potrzeb

BURMISTRZ
dr Sławomir Chmielewski