# **Zarządzenie Nr 65 /2011**

Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica

z dnia 23 września 2011 roku

w sprawie powołania Komisji Egzaminacyjnej

 Na podstawie art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela

( t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

**§ 1.**

Powołuję Komisję Egzaminacyjną do przeprowadzenia postępowania egzaminacyjnego
na stopień nauczyciela mianowanego w składzie:

1. Sławomir Chmielewski - przewodniczący - Przedstawiciel Organu Prowadzącego

2. Izabela Renowska - członek - Przedstawiciel Kuratorium Oświaty

3. Piotr Pawłowski - członek - Ekspert z listy MEN

4. Tomasz Iwańczyk - członek - Ekspert z listy MEN

5. Witold Ścisłowski - członek - dyr. PSP w Mogielnicy

**§ 2.**

Komisja przeprowadzi postępowanie egzaminacyjne ubiegającego się o stopień nauczyciela mianowanego Pana Marcina Skoniecznego – nauczyciela wychowania fizycznego i gimnastyki korekcyjnej w Publicznej Szkole Podstawowej im. I Marszałka Polski Józefa Piłsudskiego w Mogielnicy.

**§ 3.**

Tryb pracy Komisji określa Regulamin stanowiący załącznik nr 1 niniejszego zarządzenia.

**§ 4.**

Posiedzenie Komisji ustalam na dzień 28 września 2011 roku na godz. 13°°.

**§ 5.**

Traci moc zarządzenie nr 57/2011 z dnia 25 sierpnia 2011 roku w sprawie powołania Komisji Egzaminacyjnej.

**§ 6.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 65/2011

 Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica

 z dnia 23 września 2011 r.

#### Regulamin

**Pracy Komisji Egzaminacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o awans
na stopień nauczyciela mianowanego powołanej przez Burmistrza Gminy
i Miasta Mogielnica.**

Podstawą prawną ustalenia Regulaminu pracy Komisji Egzaminacyjnej stanowią:

1. art. 9g ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela ( tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm. );
2. Rozporządzenie MENiS z dnia 1 grudnia 2004 roku w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli ( Dz. U. Nr 260, poz. 2593 ze zm. w Dz. U. z 2007 r.
 Nr 214, poz. 1580 ).

**§ 1.**

Ilekroć w dalszych zapisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. szkole - należy przez to rozumieć szkołę lub placówkę albo zespół szkół dla których organem prowadzącym jest Gmina Mogielnica,
2. nauczycielach bez bliższego określenia - rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w przedszkolach, szkołach i innych placówkach dla których organem prowadzącym jest gmina Mogielnica,
3. stażu - rozumie się przez to okres zatrudnienia nauczyciela w szkołach i innych wymienionych wyżej jednostkach organizacyjnych, w wymiarze co najmniej ½ obowiązkowego wymiaru zajęć realizowanego w trybie i na zasadach określonych w przepisach rozdziału 3a ustawy a dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela,
4. wymaganych kwalifikacjach - rozumie się przez to określenie zawarte w art. 9 Karty Nauczyciela,
5. komisji - rozumie się przez to powołaną przez organ prowadzący komisję egzaminacyjną dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela.

**§ 2.**

Warunkiem nadania nauczycielom stopnia awansu zawodowego w przypadku nauczyciela kontraktowego jest:

1. posiadanie wymaganych kwalifikacji;

1. odbycie stażu zakończonego pozytywną oceną dorobku zawodowego nauczyciela;
2. zdanie egzaminu przed komisja egzaminacyjną.

**§ 3.**

1. Egzamin przeprowadza komisja egzaminacyjna. Dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego komisję egzaminacyjną powołuje Burmistrz Gminy
i Miasta Mogielnica zarządzeniem.

2. W skład komisji wchodzą:

* przedstawiciel organu prowadzącego – przewodniczący,
* przedstawiciel organu nadzoru pedagogicznego,
* dwaj eksperci z listy MEN,
* dyrektor szkoły.

Na wniosek nauczyciela w skład komisji może wchodzić przedstawiciel związku zawodowego.

3. Uczestnictwo w pracach komisji eksperci i przedstawiciel związku zawodowego potwierdzają imiennym upoważnieniem wydanym przez organ desygnujący lub innym dokumentem służbowym.

4. Członkiem komisji egzaminacyjnej nie może być współmałżonek lub krewny pierwszego stopnia w linii prostej osoby zdającej egzamin. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji na wniosek przewodniczącego osoba ta zostaje wyłączona z udziału w pracach komisji. Miejsce wyłączonej osoby zajmuje inny przedstawiciel właściwego organu.

**§ 4.**

Nauczyciel przystępujący do egzaminu przedstawia następującą dokumentację załączoną do wniosku:

1. dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje zawodowe lub poświadczone kopie tych dokumentów oraz akt nadania stopnia awansu zawodowego;

2. zaświadczenie dyrektora szkoły zawierające informacje o:

a) wymiarze zatrudnienia nauczyciela oraz nauczanym przez niego przedmiocie lub rodzaju prowadzonych zajęć w dniu wydania zaświadczenia oraz w okresie odbywania stażu; w przypadku nauczyciela, który w okresie odbywania stażu zmienił miejsce zatrudnienia , oraz nauczyciela zatrudnionego w kilku szkołach, w każdej w wymiarze niższym niż połowa obowiązkowego wymiaru zajęć, łącznie w wymiarze co najmniej połowy obowiązkowego wymiaru zajęć, należy załączyć zaświadczenie ze wszystkich szkół, w których nauczyciel był zatrudniony w okresie stażu,

b) dacie zatwierdzenia planu rozwoju zawodowego nauczyciela,

c) dacie złożenia przez nauczyciela sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego,

d) uzyskanej przez nauczyciela ocenie dorobku zawodowego za okres stażu oraz dacie jej dokonania, a w przypadku nauczyciela, który w okresie odbywania stażu zmienił miejsce zatrudnienia – także o ocenie dorobku zawodowego za okres stażu odbytego w poprzednim miejscu zatrudnienia.

**§ 5.**

1. Komisja przeprowadza postępowanie egzaminacyjne na wniosek nauczyciela,

2. Komisja podejmuje postępowanie w kolejności wpływu wniosków,

3. W przypadku złożenia wniosku wraz z dokumentacją przez nauczyciela w danym roku szkolnym do dnia 30 czerwca postępowanie egzaminacyjne winno być podjęte oraz zakończone do dnia 31 sierpnia danego roku,

4. Nauczycielom którzy złożą wnioski o postępowanie egzaminacyjne do dnia 31 października danego roku postępowanie egzaminacyjne winno być podjęte i zakończone do dnia 31 grudnia danego roku.

**§ 6.**

Prace Komisji przebiegają zgodnie z następującą procedurą:

1. Sprawdzenie czy kandydat spełnia wymogi formalne.

W przypadku gdy wniosek nie spełnia wymogów formalnych, komisja w ciągu 14 dni od daty swojego powołania, zwraca wniosek wraz z dokumentacją, wskazuje braki oraz określa termin ich uzupełnienia,

2. Nauczyciel prezentuje swój dorobek zawodowy.

3. Nauczyciel odpowiada na pytania członków komisji dotyczące wymagań określonych w §7 rozporządzenia MENiS z dnia 1 grudnia 2004 r. w sprawie uzyskania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli ( Dz. U. z 2004 r. Nr 260 poz. 2593 ze zm. w Dz. U. z 2007 r. Nr 214, poz. 1580 ).

4. Ocena spełniania przez nauczyciela wymagań dokonywana przez każdego członka komisji indywidualnie z uzasadnieniem wpisanym do protokołu wg. punktowej skali od 0 do 10,

5. Nauczyciel zdaje egzamin jeżeli obliczona średnia arytmetyczna punktów wynosi co najmniej 2/3 możliwych do uzyskania punktów,

6. Komisja egzaminacyjna podejmuje rozstrzygnięcie w obecności co najmniej 2/3 składu swoich członków,
7. Po zakończeniu prac komisja sporządza protokół i przekazuje go wraz z dokumentacją do Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica.
8. Nauczyciel otrzymuje zaświadczenie o zdanym egzaminie na stopień nauczyciela mianowanego, wystawione przez przewodniczącego komisji.

Zaświadczenie zostaje zarejestrowane pod kolejną pozycją w rejestrze prowadzonym przez Urząd Gminy i Miasta Mogielnica – ref. OSOO.

**§ 7.**

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Mogielnica, dnia 23.09.2011 r.