

1. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze zwane dalej „usługami” dostosowane są do potrzeb osoby, wynikających z wieku, niepełnosprawności, choroby, lub innych przyczyn.
2. Usługi przyznawane są przez Dyrektora Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mogielnicy na wniosek osoby zainteresowanej, jej rodziny lub sąsiadów, za zgodą osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego.
3. Zakres usług i wymiar ich świadczenia powinien uwzględniać stan zdrowia, sprawność psychofizyczną, wiek oraz indywidualne potrzeby a także możliwości osoby niepełnosprawnej lub przewlekle chorej.
4. Koszt 1 godziny opiekuńczej ustala się jako równowartość 2,5% najniższej emerytury brutto ogłoszonej w formie Komunikatu Prezesa ZUS w Monitorze Polskim.
5. Koszt 1 godziny specjalistycznej usługi opiekuńczej ustala się jako równowartość 3% najniższej emerytury brutto ogłoszonej w formie Komunikatu Prezesa ZUS w Monitorze Polskim.
6. Obowiązujące stawki odpłatności wchodzi w życie od dnia obowiązywania waloryzacji emerytur i rent w każdym roku kalendarzowym.
7. Za świadczenie usług ponoszona jest odpłatność.
8. Wysokość opłaty za usługi zależy od dochodu osoby samotnej lub dochodu na członka rodziny i jest ustalona na podstawie zasad określonych w poniższej tabeli:

Dochód w % w stosunku do kryterium dochodowego osoby lub rodziny określonego w ustawie o pomocy społecznej	Wysokość odpłatności za jedną godzinę usługi w % dla osób samotnie gospodarujących	Wysokość odpłatności za jedną godzinę usługi w % dla osób w rodzinie
do 100%	nieodpłatnie	nieodpłatnie
od 101% - 150%	10	15
od 151% - 200%	15	20
od 201% - 250 %	20	25
od 251% - 300%	50	55
od 301% - 350%	80	85
powyżej - 350%	100	100

9. Opłata za usługi opiekuńcze wnoszona jest do dnia 20 każdego następnego miesiąca za miesiąc poprzedni, w którym świadczone były usługi, na konto Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mogielnicy.
10. Osoba ponosząca odpłatność za usługi może być na jej wniosek, wniosek przedstawiciela ustawowego lub pracownika socjalnego zwolniona całkowicie lub częściowo z odpłatności ze względu na:
 - 1) Konieczność ponoszenia odpłatności za pobyt członka rodziny w domu pomocy społecznej, placówce opiekuńczo – wychowawczej, ośrodku wsparcia lub placówce rehabilitacyjno – leczniczej,
 - 2) Zdarzenie losowe.
11. Decyzję o zwolnieniu, zwolnieniu częściowym lub odmowie zwolnienia z odpłatności za usługi wydaje Dyrektor Ośrodka.
12. Wykonywane usługi dokumentowane są kartą pracy opiekunki/opiekuna, oraz każdorazowo poświadczane przez świadczeniobiorcę.