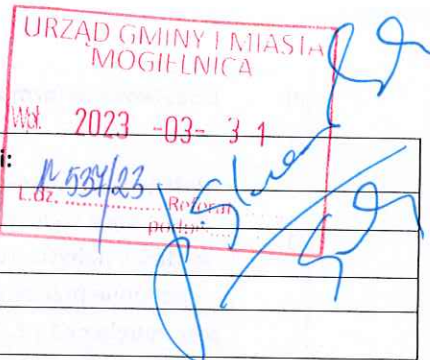


INFORMACJA DODATKOWA



1.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Publiczna Szkoła Podstawowa w Mogielnicy
1.2	siedzibę jednostki
	05-640 Mogielnica, Przylesie 10a
1.3	adres jednostki
	05-640 Mogielnica, Przylesie 10a
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Celem jednostki jest kształcenie, wychowywanie oraz opieka nad dziećmi i młodzieżą wynikające z rozporządzeń MEN, podstawy programowej oraz Prawa Oświatowego. Jest ona realizowana w szkole podstawowej oraz w oddziałach przedszkolnych przy szkołach podstawowych.
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	Sprawozdanie finansowe obejmuje okres od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe
	Nie dotyczy
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	Przyjęte przez jednostkę zasady rachunkowości są zgodne z ustawą z dnia 29 września o rachunkowości oraz Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 roku w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej. Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone na podstawie ksiąg rachunkowych prowadzonych w roku obrotowym zgodnie z dokumentacją zasad rachunkowości, w której przyjęto; 1. Aktywa i pasywa wycenia się zgodnie z ustawą o rachunkowości. 2. Środki trwałe umarza się i amortyzuje metodą liniową przy zastosowaniu stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, zaś wartości niematerialne i prawne według stawek określonych w polityce rachunkowości. 3. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się i amortyzuje począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym przyjęto je do używania. 4. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się i amortyzuje jednorazowo za okres całego roku w miesiącu grudniu. 5. Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarza się; a) książki i inne zbiory biblioteczne b) odzież i umundurowanie c) meble i dywany d) pozostałe środki trwałe (wypożyczenie) oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w ustawie z dnia 15 lutego 1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszty uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do używania. 6. Do pozostałych środków trwałych umorzonych w 100% w momencie oddania do używania zalicza się składniki majątkowe o wartości nie niższej niż 500,00 zł oraz meble – bez względu na wartość których przewidywalny okres używalności przekracza 1 rok.
5.	inne informacje
	Nie dotyczy

II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	Jest tabela nr 1, 2, 3
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	brak
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	brak
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczystość
	Nie dotyczy ✓
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumorzonych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Nie dotyczy
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Nie dotyczy
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Nie dotyczy
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Nie dotyczy
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	Nie dotyczy
b)	powyżej 3 do 5 lat
	Nie dotyczy
c)	powyżej 5 lat
	Nie dotyczy
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Nie dotyczy
1.11.	łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy

1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Jednostka korzysta z uproszczenia zawartego w art. 4 ust. 4 ustawy o rachunkowości ze względu na mało istotne kwoty lub kwoty powtarzające się z tych samych tytułów z roku na rok, nie dokonuje rozliczeń międzyokresowych kosztów.
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Nie dotyczy
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	257 373,52 tabela nr 4
1.16.	inne informacje
	brak
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	brak
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Nie dotyczy
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Nie dotyczy
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy
2.5.	inne informacje
	brak
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Brak

INSPEKTOR
Zofia Ptaszynska
Zofia Ptaszynska

(główny księgowy)

2023.03.29
(rok, miesiąc, dzień)

BURMISTRZ
dr Sławomir Chmielewski

(kierownik jednostki)

Zmiany stanu wartości grup rodzajowych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych tabela nr 1,2											
Lp.	Składniki majątku trwałego	Wartość początkowa brutto -BO roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej			Razem zwiększenia (4+5+6)	Zmniejszenie wartości początkowej			Razem zmniejszenia (8+9+10)	Wartość końcowa brutto BZ roku obrotowego (3+7-11)
			Nabycie	Aktualizacja wartości	Inne (w tym przemieszczenie wewnętrzne)		Zbycie	Likwidacja	Inne (w tym przemieszczenie wewnętrzne)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Wartości niematerialne i prawne										
2.	Środki trwałe	15 292 310,81		0,00	63 910,00	63 910,00	246,00	0,00	225 934,20	22 608,20	15 130 140,61
2.1	Grunty	278 374,00				0,00	246,00			246,00	278 128,00
2.1.1.	Grunty stanowiące własność j.s.t., przekazane w użytkowanie wieczyste					0,00				0,00	0,00
2.2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	14 612 062,97			63 910,00	63 910,00				0,00	14 675 972,97
2.3	Urządzenia techniczne i maszyny	176 039,64				0,00				0,00	176 039,64
2.4	Środki transportu	225 834,20				0,00			225 834,20	225 834,20	0,00
2.5	Inne środki trwałe					0,00				0,00	0,00
	RAZEM	15 292 310,81		0,00	63 910,00	63 910,00	246,00	0,00	225 834,20	22 608,20	15 130 140,61

W poz. 2.4. w kol. „Inne (w tym przemieszczenie wewnętrzne)” wykazano zmniejszenie wartości początkowej środka trwałego w związku z przekazaniem go do UGiM.

W poz. 2.2. w kol. „ Inne (w tym przemieszczenie wewnętrzne)” wykazano zwiększenie wartości początkowej środka trwałego ujętego wcześniej na k. 080.

INSPEKTOR
Zofia Piaszyńska

dr Sławomir Chmielewski

Lp.		Składniki majątku trwałego	Amortyzacja (umorzenie)											Wartość netto majątku trwałego		
			Stan na początek roku	Zwiększenia			Razem zwiększenia (16+17+18)	Zmniejszenia				Razem zmniejszenia (20+21+22)	Stan na koniec roku (15+19+23)	Stan na początek roku BO (3-15)	Stan na koniec roku BZ (12-24)	
				Umorzenie za rok	Aktualizacja	Inne		Dotyczące zbytych składników	Dotyczące zlikwidowanych składników	Inne						
13		14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26		
1.		Wartości niematerialne i prawne					0,00					0,00	0,00	0,00		
2.		Środki trwałe	7 077 932,59	600 977,09	0,00	0,00	600 977,09	0,00	0,00	0,00	225 834,20	7 453 075,48	8 214 378,22	7 677 065,13		
2.1		Grunty					0,00					0,00	278 374,00	278 128,00		
2.1.1		Grunty stanowiące własność j.s.t., przekazane w użytkowanie wieczyste					0,00					0,00	0,00	0,00		
2.2		Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	6 724 886,28	588 940,13			588 940,13					7 313 826,41	7 887 176,69	7 362 146,56		
2.3		Urządzenia techniczne i maszyny	127 212,11	12 036,96			12 036,96					139 249,07	48 827,53	36 790,57		
2.4		Środki transportu	225 834,20				0,00			225 834,20	225 834,20	0,00				
2.5		Inne środki trwałe					0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
		RAZEM	7 077 932,59	600 977,09	0,00	0,00	600 977,09	0,00	0,00	0,00	225 834,20	7 453 075,48	8 214 378,22	7 677 065,13		

W poz. 2.4. w kol. „inne (w tym przemieszczenie wewnętrzne)” wykazano umorzenie w wysokości 225 834,20 dotyczy środka trwałego przekazanego do UGi M.

INSPEKTOR
Zobowiązania
Zofia Ptaszyńska

BUDOWNIK
dr Sławomir Chmielewski

1

1000

2

1000

3

1000

Pozostałe środki trwałe - wartość brutto tabela nr 3

Stan na początek roku BO	Zwiększenie	Zmniejszenie	Stan na koniec roku BZ
681 793,43	157 029,17	852,78	837 969,82

Pozostałe środki trwałe - ujemzenie

Stan na początek roku BO	Zwiększenie	Zmniejszenie	Stan na koniec roku BZ
681 793,43	157 029,17	852,78	837 969,82

Wartości niematerialne i prawne - wartość brutto

Stan na początek roku BO	Zwiększenie	Zmniejszenie	Stan na koniec roku BZ
7 017,90	16 131,50		23 149,40

Wartości niematerialne i prawne- umorzenie

Stan na początek roku BO	Zwiększenie	Zmniejszenie	Stan na koniec roku BZ
7 017,90	16 131,50		23 149,40

Księgozbiory -wartość br brutto

Stan na początek roku BO	Zwiększenie	Zmniejszenie	Stan na koniec roku BZ
109 187,92	10 537,66	29 943,20	89 782,38

Księgozbiory - umorzenia

Stan na początek roku BO	Zwiększenie	Zmniejszenie	Stan na koniec roku BZ
109 187,92	10 537,66	29 943,20	89 782,38

BURMISTRZ
dr Sławomir Chmielewski

INSPEKTOR
Zukowski
Zofia Ptaszyńska

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

2.

3. The second part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

4. The third part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

5. The fourth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

6. The fifth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

7. The sixth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

8. The seventh part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

9. The eighth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

10. The ninth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

11. The tenth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

12. The eleventh part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

13. The twelfth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

14. The thirteenth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze

L.p.	Wyszczególnienie	Kwota wypłaconych świadczeń pracowniczych w zł. i gr.
1.	2.	3.
1.	Odprawy emerytalne i rentowe	86 065,92
2.	Nagrody jubileuszowe	100 257,36
3.	Świadczenia urlopowe	15 293,44
4.	odprawa posmiertna	55 756,80
	Razem	257 373,52

INSPEKTOR
Zdzisław
Zofia Krawiec

Burmistrz
dr Sławomir Chmielewski

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
THE UNIVERSITY OF CHICAGO
THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
THE UNIVERSITY OF CHICAGO
THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
THE UNIVERSITY OF CHICAGO
THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
THE UNIVERSITY OF CHICAGO
THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
THE UNIVERSITY OF CHICAGO
THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
THE UNIVERSITY OF CHICAGO
THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
THE UNIVERSITY OF CHICAGO
THE UNIVERSITY OF CHICAGO