

REGULAMIN
OKREŚLAJĄCY WARUNKI I SPOSÓB PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ ZE
ŚRODKÓW NA POMOC ZDROWOTNĄ DLA NAUCZYCIELI ZWANYCH DALEJ
FUNDUSZEM ZDROWOTNYM

§ 1

1. Niniejszy regulamin stosuje się w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Mogielnica.
2. Regulamin określa:
 - a) zasady tworzenia Funduszu Zdrowotnego
 - b) osoby uprawniane do korzystania z Funduszu Zdrowotnego
 - c) tryb powołania i zadania komisji do spraw gospodarowania środkami Funduszu Zdrowotnego.

§ 2

Ilekroć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- a) szkole – należy przez to rozumieć szkołę lub placówkę, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mogielnica,
- b) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły lub placówki,
- c) nauczycielu bez bliższego określenia – należy przez to rozumieć nauczycieli wymienionych w art. 1 Karty Nauczyciela zatrudnionych w jednostkach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mogielnica oraz rencistów i emerytowanych nauczycieli tych jednostek.

§ 3

1. Wysokość środków finansowych tworzących Fundusz Zdrowotny, ustalana jest na każdy rok budżetowy w planach finansowych szkół w wysokości 0,3% rocznej planowanej kwoty na wynagrodzenia osobowe nauczycieli.
2. Wysokość środków nie podlega zmianom w ciągu roku.
3. Środkami, o których mowa w pkt 1 zarządza dyrektor szkoły.
4. Komisja zatwierdza na rok kalendarzowy plan finansowo-rzeczowy wydatków z funduszu zdrowia.
5. Pomoc z Funduszu Zdrowotnego udzielana jest nauczycielowi w formie pieniężnej zapomogi nie częściej niż raz w danym roku kalendarzowym. W szczególnie uzasadnionych przypadkach pomoc może być przyznana powtórnie w danym roku kalendarzowym.

6. Niewykorzystane środki w pierwszym półroczu przechodzą na drugie półrocze.
7. Środki finansowe niewykorzystane w danym roku kalendarzowym nie przechodzą na rok następny.

§ 4

1. Osobami uprawnionymi do korzystania z Funduszu Zdrowotnego są:
 - a) nauczyciele zatrudnieni w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Mogielnica w wymiarze co najmniej $\frac{1}{2}$ obowiązującego wymiaru zajęć
 - b) nauczyciele emeryci i renciści, uprawnieni do korzystania w tych szkołach z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

§ 5

1. Z Funduszu Zdrowotnego mogą korzystać osoby, które spełniają jeden z poniższych warunków:
 - a) przewlekła choroba lub gdy przebieg choroby jest bardzo ciężki,
 - b) leczenie szpitalne z koniecznością dalszego leczenia w domu lub sanatoryjnego,
 - c) długotrwałe leczenie specjalistyczne,
 - d) zakupem leków i poniesionych wydatków związanych z leczeniem,
 - e) konieczność zakupu szkielek korekcyjnych,
 - f) konieczność skorzystania z usług z zakresu protetyki dentystycznej,
 - g) zakup sprzętu medycznego, aparatu słuchowego lub innego sprzętu ortopedycznego niezbędnego w rehabilitacji.
2. Wysokość przyznanej zapomogi uzależniona jest od:
 - a) rodzaju i przebiegu choroby,
 - b) wysokości poniesionych przez nauczyciela kosztów leczenia.
3. Świadczenia z Funduszu Zdrowotnego mają charakter bezzwrotny.

§ 6

1. Warunkiem przyznania zapomogi jest złożenie przez nauczyciela wniosku do dyrektora szkoły.
2. Do wniosku należy dołączyć:
 - a) aktualne zaświadczenie lekarskie o chorobie nauczyciela,
 - b) dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia (imienne faktury, rachunki).
3. Przy rozpatrywaniu przez komisję wniosków należy brać pod uwagę nie tylko udokumentowane koszty leczenia, ale również całokształt okoliczności wpływających na sytuację materialną.
4. Wniosek o przyznanie zapomogi składa się do 30 października każdego roku.

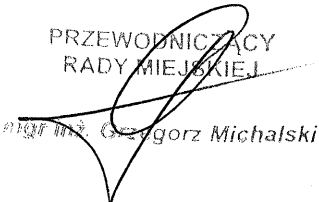
5. Z wnioskiem dla nauczyciela może wystąpić również dyrektor szkoły, rada pedagogiczna, przedstawiciel związków zawodowych, opiekun, jeżeli nauczyciel nie jest zdolny osobiście do podejmowania czynności w tym zakresie.

§ 7

1. W celu racjonalnego i jawnego gospodarowania Funduszem Zdrowotnym dyrektor szkoły powołuje Komisję Zdrowotną w składzie:
 - a) 2 nauczycieli ze szkoły, wskazanych przez radę pedagogiczną danej szkoły,
 - b) po jednym przedstawicielu organizacji związkowych działających w szkole,
 - c) przedstawiciel emerytów i rencistów danej szkoły.
2. Dyrektor spośród członków Komisji Zdrowotnej powołuje jej przewodniczącego.
3. Do zadań Komisji Zdrowotnej należy opiniowanie wniosków o przyznanie pomocy finansowej wraz z propozycją wysokości przyznanej zapomogi.
4. Wnioski są ewidencjonowane w rejestrze.
5. Rozpatrywanie wniosków odbywa się raz w roku. W uzasadnionych przypadkach posiedzenia Komisji Zdrowotnej mogą odbywać się częściej.
6. Opinie Komisji Zdrowotnej podejmowane są zwykłą większością głosów, przy udziale, co najmniej połowy członków Komisji. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.
7. Członkowie Komisji Zdrowotnej składają oświadczenia o ochronie danych osobowych osób ubiegających się o przyznanie zapomogi.
8. Z posiedzenia Komisji Zdrowotnej sporządzany jest protokół, uwzględniający w szczególności wyniki pracy Komisji, propozycję przyznanej kwoty zapomogi, uzasadnienie nie przyznania zapomogi oraz podpisy członków Komisji Zdrowotnej.
9. Ostateczną decyzję o przyznaniu zapomogi podejmuje dyrektor szkoły.
10. O przyznaniu lub odmowie przyznania świadczenia dyrektor szkoły pisemnie zawiadamia nauczyciela w terminie 14 dni od dnia posiedzenia Komisji opiniującej wnioski o pomoc zdrowotną dla nauczycieli.
11. W przypadku odmowy przyznania pomocy z funduszu zdrowotnego - przysługuje odwołanie do Burmistrza.
12. Odwołanie powinno być przekazane za pośrednictwem dyrektora szkoły w terminie 7 dni od daty otrzymania pisma o decyzji odmownej.

§ 8

Wypłat przyznanych zapomóg dokonuje się poprzez przekazanie środków na wskazane przez zainteresowanego konto bankowe lub gotówką, na podstawie protokołu przyznanego przez Komisję Zdrowotną i zaakceptowane przez dyrektora.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

Grzegorz Michalski